

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**4/Θ Ειδικού
Δημοτικού Σχολείου
Φλώρινας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4/Θ ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	
	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Φλώρινας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9470182

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κοντοπούλου 16 53100 Φλώρινα	
Τηλέφωνο	2385045723	Fax	
e-mail:	mail@dim-eid-florin.flo.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimeidflo
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αντωνίου Χρήστος	
Εκπαιδευτικοί Σχολικής Μονάδας		Σιδηροπούλου Σοφία Σολάκη Αναστασία Νάση Μαρία Σουλίδου Ελένη	
Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων		Καναβού Παναγιώτα Ηλιάδης Βασίλειος Ερειλιάδου Αφροδίτη Λαζαρίδου Παρασκευή	
Μέλη ΕΕΠ		Κλημεντίδου Σταυρούλα Μίγγκας Δημήτριος Γλούφτη Αναστασία Βασιλοπούλου Βασιλική Μαυρίδου Ανδρονίκη	
Μέλη ΕΒΠ		Τσομπανοπούλου Πολυξένη Δουίτση Μαρία	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α109697/ΓΔ4/24-9-2024) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΕΑΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Περιεχόμενο-κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπούς φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του διευθυντή.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα.

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών:
08:00 – 08:15

08: 15' Πρωινή προσευχή και ομαδικό πρόγραμμα με αναφορά στην ημέρα, την ημερομηνία, τον μήνα, την εποχή και τα χαρακτηριστικά του καιρού, ακολουθεί ομαδικό τραγούδι.

08:20' έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου

13:15' Λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών, -τριών 13:15' (εξάωρο πρόγραμμα)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(Αφορά μόνο τους μαθητές και τις μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα) .

13:20 Έναρξη δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος.

16: 00 Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες δηλώνουν με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς εάν θέλουν να φοιτήσουν οι μαθητές και οι μαθήτριες -που είναι ήδη εγγεγραμμένοι- στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών,-τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Συγκεκριμένα:

Προσέλευση στο σχολείο.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι εκπαιδευτικοί, οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, το ΕΕΠ που έχουν διδακτική παρέμβαση την πρώτη διδακτική ώρα και το ΕΒΠ που υποστηρίζει τους μαθητές, -τριες του σχολείου μας, τους υποδέχονται μπροστά από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Οι μαθητές,-τριες αποβιβάζονται από τα μισθωμένα ταξί και με τη συνοδεία του παραπάνω προσωπικού του σχολείου εισέρχονται μέσα στο σχολείο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί συντονίζουν την όλη διαδικασία προσέλευσης. Οι μαθητές συγκεντρώνονται όλοι στο χώρο της κουζίνας, όπου εκεί ακολουθείται η διαδικασία της πρωινή προσευχής. Ο εφημερεύον μεριμνάει να κλείσει η είσοδος του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές καθυστερήσουν λόγω αργοπορίας του μεταφορικού τους μέσου τότε αυτοί συνοδεύονται από το ΕΒΠ προς την τάξη τους.

Η απουσία από τη διδακτική πράξη δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικό, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών,-τριών πριν το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς -κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές συνοδεύονται καθημερινά και κατά την αναχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο, αν ο γονέας-κηδεμόνας τους ή το αυτοκίνητο μεταφοράς κάποια μέρα καθυστερήσει. Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές παραμένουν στον εσωτερικό διάδρομο του σχολείου μαζί με τους εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, ΕΕΠ και ΕΒΠ.

Οι ενήλικες και τα αυτοκίνητα μεταφοράς που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, προκειμένου να γίνεται η παραλαβή τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.

Ο αλληλοσεβασμός των μαθητών στις μεταξύ τους συναναστροφές, απέναντι στους δασκάλους τους αλλά και στον χώρο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ως εκ τούτου η διατύπωση ύβρεων και βωμολοχιών, καθώς και η εμφάνιση καυγάδων, χειροδικιών και η γενικότερη εκδήλωση οποιασδήποτε μορφής βίας και απρεπών συμπεριφορών απαγορεύονται αυστηρά και αποδοκιμάζονται.

Οι μαθητές μας εκπαιδεύονται στη λεκτική και μη λεκτική χρήση επικοινωνία, στην αυτοεξυπηρέτηση και στις κοινωνικές δεξιότητες .

Αναλυτικότερα, γίνεται προσπάθεια να τηρούν τους κανόνες της τάξης , να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, να προσέχουν το σχολικό κτίριο και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του. Επίσης, εκπαιδεύονται στην διαχείριση της συμπεριφοράς τους, με κοινωνικά αποδεκτούς τρόπους.

Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης. Εάν υπάρχει λόγος να φέρουν κάποια μέρα μαζί τους περισσότερα χρήματα ή κάποια ακριβά αντικείμενα, μπορούν να τα παραδώσουν στο Γραφείο της Δ/νσης, διαφορετικά, θα είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους

Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την ψυχολόγο και τον Κοινωνικό Λειτουργό του σχολείου. Αν χρειαστεί στη συνέχεια τον Διευθυντή της ΣΜΕΑΕ, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΕΑΕ, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων – κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την κοινωνική και ψυχολογική υπηρεσία του σχολείου, το διευθυντή της σχολικής μονάδας, το σύλλογο διδασκόντων και τη Σύμβουλο εκπαίδευσης ΕΑΕ, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται αυστηρά.

Οι γονείς - κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων – κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ο Διευθυντής

Ο διευθυντής συμβάλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων-διδασκουσών, των μαθητών,-τριών και είναι υπεύθυνος , σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Ενημερώνει τον σύλλογο διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία , τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη , τη λειτουργικότητα του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την ασφάλεια των μαθητών /τριών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες /διδάσκουσες , όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικό.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, γι' αυτό είναι απαραίτητο να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που αρμόζει στο ρόλο τους. Απαιτείται, λοιπόν, σεβασμός στις μεταξύ τους σχέσεις.

Το σχολείο λειτουργεί συλλογικά και οι όποιες αποφάσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων λαμβάνονται με γνώμονα την αρχή της πλειοψηφίας, που συνιστά υψίστη δημοκρατική αρχή.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα είναι απαραίτητο να συζητούν και να συνεργάζονται για τη διδασκαλία της καθορισμένης από το Υπουργείο ύλης και για τη διαχείριση επιλήψιμων συμπεριφορών εκ μέρους των μαθητών/τριών.

Οι διδάσκοντες αποτελούν πρότυπα αναφοράς και στους μαθητές/τριες αλλά και στην κοινωνία, γι αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί ως προς τη μορφή, το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, την κοινωνική τους ζωή και τη συνολική τους παρουσία και, να δίνουν την αρμόζουσα σημασία σε θέματα που αφορούν και διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την υλοποίηση εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Γι αυτό το λόγο απαιτείται να δίνεται μεγάλη προσοχή στο θέμα της εφημερίας.

Ο Διευθυντής και οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους έγκαιρα για την ανάληψη των καθηκόντων τους. Το πρωί οφείλουν να είναι στο σχολείο πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

Κάθε εκπαιδευτικός πρέπει να έχει πολλαπλή και διαρκή επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες και αυτό απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή, αγάπη και δικαιοσύνη, σεβασμό απόλυτο στους διακριτούς ρόλους του καθενός, ειλικρινή και προπαντός ανθρώπινη συνεργασία. Αυτό βέβαια σημαίνει παράλληλα σεβασμό των αρχών αυτών και εκ μέρους των μαθητών/τριών και διάκριση της ελευθερίας από τη ασυδοσία. Η ενημέρωση των γονέων και των μαθητών/τριών γίνεται προγραμματισμένα σε ώρες και ημέρες που ορίζονται.

Οι εφημερεύοντες ελέγχουν την ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Δεν επιτρέπουν την είσοδο και την παραμονή εξωσχολικών στο σχολείο χωρίς την άδεια της Δ/σης.

Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι έγκαιρα στην τάξη για την έναρξη της διδασκαλίας. Σε οποιαδήποτε άλλη στιγμή της ημέρας, όπου δεν έχουν οριστεί εφημερεύοντες, έχουν την ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών του τμήματός τους, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, το ΕΕΠ που τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή φαίνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα ότι έχει διδακτική παρέμβαση σε μαθητή/τρια /τες, -τριες του συγκεκριμένου τμήματος.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να δείχνουν σεβασμό στις απόψεις, στις ιδέες, στην προσωπικότητα, στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/τριας.

Ενθαρρύνουν και παροτρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες της ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

Εμπλουτίζουν και ανανεώνουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά

του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια

Στο σχολείο μας, λόγω των ιδιομορφιών των μαθητών,-τριών μας δεν καταγράφονται περιστατικά σχολικού εκφοβισμού. Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών, αντιμετωπίζονται με την διαμεσολάβηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, καθώς και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών (εφόσον το περιστατικό λάβει χώρα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος) και στη συνέχεια, μόνο αν δεν επιτευχθεί ικανοποιητική λύση, από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Είναι σημαντικό να τονιστεί πως στο σχολείο μας σχεδιάζουμε και υλοποιούμε παρεμβάσεις με διάρκεια, που αξιοποιούν συνολικά το δυναμικό της ομάδας, που δημιουργούν τις συνθήκες για τροποποίηση των μη αποδεκτών συμπεριφορών. Οι παρεμβάσεις αυτές είναι προγράμματα πρόληψης συμπεριφοράς ή προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων.

Προγράμματα και Δράσεις για τον Σχολικό Εκφοβισμό

Η πρόληψη και η αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού απαιτεί ειδικές προσεγγίσεις, προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τις δυνατότητες των παιδιών του σχολείου μας. Οι παρεμβάσεις είναι ολιστικές και περιλαμβάνουν τόσο τα ίδια τα παιδιά όσο και τους εκπαιδευτικούς, το προσωπικό και τις οικογένειες.

1. Πρόγραμμα Ανάπτυξης Κοινωνικών Δεξιοτήτων και Ενσυναίσθησης

- Στόχος: Να βοηθήσω τα παιδιά να κατανοήσουν βασικές κοινωνικές δεξιότητες και να αναπτύξουν ενσυναίσθηση, που είναι κρίσιμη για την πρόληψη της βίας και την ενίσχυση των θετικών διαπροσωπικών σχέσεων.

- Δράση: Μέσα από διαδραστικά παιχνίδια, οπτικά ερεθίσματα (εικόνες, κάρτες με συναισθήματα) και δομημένες δραστηριότητες, τα παιδιά θα μάθουν να αναγνωρίζουν και να εκφράζουν συναισθήματα (δικά τους και των άλλων) με μη λεκτικούς τρόπους. Οι εικόνες με πρόσωπα ή καταστάσεις θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν τι σημαίνει "ευτυχισμένος", "λυπημένος", "θυμωμένος" κ.λπ.

- Πώς βοηθά: Η ανάπτυξη ενσυναίσθησης και η αναγνώριση των συναισθημάτων μειώνουν την επιθετικότητα και ενισχύουν την αλληλοϋποστήριξη μεταξύ των μαθητών.

2. Πρόγραμμα Θετικής Ενίσχυσης και Επιβράβευσης Σωστής Συμπεριφοράς

- Στόχος: Να ενθαρρύνω θετικές συμπεριφορές μέσα από συστηματική επιβράβευση, ώστε να δημιουργηθεί ένα κλίμα αλληλοσεβασμού και συνεργασίας.

- Δράση: Δημιουργώ ένα σύστημα επιβράβευσης για θετικές συμπεριφορές (π.χ., καλή συνεργασία, μη βία, υποστήριξη των άλλων παιδιών). Αυτό περιλαμβάνει κάρτες με σύμβολα ή εικονικά βραβεία που τα παιδιά μαζεύουν όταν δείχνουν επιθυμητές συμπεριφορές. Οι ανταμοιβές είναι προσαρμοσμένες στις ατομικές προτιμήσεις του κάθε παιδιού (π.χ., περισσότερος χρόνος σε μια αγαπημένη δραστηριότητα).

- Πώς βοηθά: Η θετική ενίσχυση δημιουργεί ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον, όπου τα παιδιά αισθάνονται ενδυναμωμένα να ακολουθήσουν κοινωνικά αποδεκτές συμπεριφορές.

3. Διαδραστικές επιμορφώσεις για Εκπαιδευτικούς

- Στόχος: Να ενισχύσω τις ικανότητες του προσωπικού στη διαχείριση πιθανών περιστατικών βίας και εκφοβισμού, και να τους δώσω εργαλεία για την πρόληψη και τη διαχείριση των κρίσεων.

- Δράση: Οργανώνω εκπαιδευτικές επιμορφώσεις για τους εκπαιδευτικούς σχετικά με τη διαχείριση της επιθετικής συμπεριφοράς και την πρόληψη της βίας.

- Πώς βοηθά: Όσο πιο εκπαιδευμένο είναι το προσωπικό στη διαχείριση κρίσεων, τόσο πιο αποτελεσματική θα είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση της βίας.

4. Εμπλοκή Γονέων και Κηδεμόνων μέσα από τις Ομάδες Γονέων

- Στόχος: Να εμπλέξω τις οικογένειες των μαθητών στην πρόληψη της βίας, δίνοντάς τους τα απαραίτητα εργαλεία για την καλλιέργεια θετικών συμπεριφορών και στο σπίτι.

- Δράση: Οργανώνω τακτικές συναντήσεις με τους γονείς όπου τους παρέχω εκπαίδευση σχετικά με την αναγνώριση και τη διαχείριση των συναισθημάτων των παιδιών τους. Τους δίνω εργαλεία για την κατανόηση των προκλήσεων που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους στην επικοινωνία, και τους προσφέρω στρατηγικές θετικής διαχείρισης συμπεριφοράς στο σπίτι.

- Πώς βοηθά: Οι γονείς είναι πολύτιμοι σύμμαχοι στην πρόληψη περιστατικών βίας και στην καλλιέργεια θετικών συμπεριφορών. Αν είναι εκπαιδευμένοι, μπορούν να λειτουργήσουν συμπληρωματικά με το σχολείο.

5. Πρόγραμμα «Κοινωνικής Ιστορίας»

- Στόχος: Να βοηθήσω τα παιδιά να κατανοήσουν κοινωνικές καταστάσεις και να μάθουν πώς να αντιδρούν σωστά σε αυτές, προλαμβάνοντας συγκρούσεις και περιπτώσεις επιθετικής συμπεριφοράς.

- Δράση: Παρουσιάζω «κοινωνικές ιστορίες, οι οποίες περιγράφουν καταστάσεις που τα παιδιά μπορεί να αντιμετωπίσουν στην καθημερινότητά τους, όπως να περιμένουν στη σειρά, να ζητούν βοήθεια, ή να διαχειρίζονται θυμό. Οι ιστορίες είναι απλές, με εικόνες και σαφή δομή. Παρουσιάζω σενάρια που δείχνουν την κατάλληλη συμπεριφορά και την επίλυση συγκρούσεων.

- Πώς βοηθά: Οι κοινωνικές ιστορίες παρέχουν στα παιδιά ένα μοντέλο κατανόησης για το πώς πρέπει να αντιδρούν σε διαφορετικές κοινωνικές συνθήκες, μειώνοντας έτσι τις παρεξηγήσεις και τις πιθανές επιθετικές αντιδράσεις.

6. Δημιουργία Ασφαλών Ζωνών Ξεκούρασης

- Στόχος: Να παρέχουμε στα παιδιά έναν ασφαλή χώρο, όπου μπορούν να αποσυρθούν όταν νιώθουν ένταση, απογοήτευση ή υπερφόρτωση από ερεθίσματα, μειώνοντας τις πιθανότητες επιθετικής συμπεριφοράς λόγω άγχους ή κρίσεων.

- Δράση: Δημιουργούμε έναν ήσυχο και οπτικά χαλαρωτικό χώρο στο σχολείο, ο οποίος θα είναι εξοπλισμένος με μαλακά υλικά, παιχνίδια αισθητηριακής ολοκλήρωσης και οπτικά βοηθήματα χαλάρωσης. Τα παιδιά μπορούν να κατευθύνονται σε αυτόν τον χώρο όταν νιώθουν υπερβολική ένταση ή άγχος, είτε με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, είτε αυτόνομα, αν νιώσουν την ανάγκη.

- Πώς βοηθά: Αυτοί οι χώροι μπορούν να προσφέρουν στα παιδιά τη δυνατότητα να ηρεμήσουν και ενθαρρύνουν την αυτορρύθμιση τους.

Ορίστηκαν με πράξη από το Διευθυντή της ΣΜΕΑΕ: ο Διευθυντής της σχολικής και το μέλος ΕΕΠ Μίνγκας Δημήτριος, οι οποίοι θα αποτελούν τους δυο αποδέκτες υπευθύνους σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικών ειδικοτήτων και μελών ΕΕΠ και ΕΒΠ ενθαρρύνοντας τα παιδιά να συμμετέχουν με πρωτοβουλίες, ιδέες και να νιώθουν υπεύθυνα τα ίδια τα παιδιά, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνα αναδεικνύοντας τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές θρησκευτικές ή άλλου τύπου, οι διδακτικές επισκέψεις - δράσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Οι μαθητές, -τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε και οι υποχρεώσεις κατά τη διάρκεια τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο πρόγραμμα. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς -κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων με γραπτό σημείωμα για το πρόγραμμα της ημέρας. Διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται, αφού εξασφαλιστούν: η συναίνεσή των γονέων κηδεμόνων και η απρόσκοπτη και ασφαλής μετακίνηση των μαθητών.

Αποφασίστηκε με την Πράξη 7η/ 30.09.2024 η «Υλοποίηση Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2024-2025, στοχεύοντας στην εξοικείωση των μαθητών μας με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα.

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν συνολικά πέντε (5) εκπαιδευτικοί καθώς επίσης και όλοι οι Εκπαιδευτικοί

Ειδικοτήτων, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό του σχολείου μας.
[συνοπτικά]

1ος θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

Όλα τα Τμήματα

Επιμέρους θεματική ενότητα/ υποενότητα: «Υγεία – Διατροφή – Αυτομέριμνα -Οδική Ασφάλεια»

Τίτλος: " Ασφαλώς κυκλοφορώ "

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης:
Οκτώβριος – Νοέμβριος 2024

2ος θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον

Όλα τα Τμήματα

Επιμέρους Θεματική Ενότητα/Υποενότητα: «Οικολογία -Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά»

Τίτλος: «Φύλαξέ το, μην πετάς, ανακύκλωσε με μας»

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης:
Δεκέμβριος – Ιανουάριος 2024-2025

3ος θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ –

Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Όλα τα Τμήματα

Επιμέρους θεματική ενότητα/ υποενότητα: «Εθελοντισμός - Διαμεσολάβηση»

Τίτλος: " Φροντίζω και Ενεργώ για το πάρκο της γειτονιάς "

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης:
Φεβρουάριος – Μάρτιος 2025

4ος θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ –

Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Όλα τα Τμήματα.

Επιμέρους θεματική ενότητα/ υποενότητα: «STEM -Ρομποτική»

Τίτλος: «Οι μικροί ερευνητές»

Περίοδος υλοποίησης: Απρίλιος – Μάιος 2025

Με την Πράξη 9η/ 8.10.202 αποφασίσθηκε και ο «Ετήσιος Συλλογικός Προγραμματισμός». Ο Σύλλογος διδασκόντων,-σών πρότεινε 3 Σχέδια Δράσης και συγκρότησε τις αντίστοιχες Ομάδες Εργασίας για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίησή τους ως εξής:

1ο Σχέδιο Δράσης.

Άξονας: Σχέσεις μεταξύ μαθητών,-τριών μεταξύ τους

Τίτλος: «Χτίζοντας σχέσεις – Γεφυρώνοντας αποστάσεις!»,

Συντονιστής,-στρια: Κλημεντίδου Σταυρούλα

Ομάδα Εργασίας: Νάση Μαρία, Μίνγκας Δημήτριος, Βασιλοπούλου Βασιλική και Αναστασία Γλούφτση .

2ο Σχέδιο Δράσης.

Άξονας: Σχολείο και κοινότητα

Τίτλος: «Γνωρίζω την Πόλη μου!»

Συντονιστής,-στρια: Σολάκη Αναστασία

Ομάδα Εργασίας: Καναβού Παναγιώτα, Σουλίδου Ελένη, Σιδηροπούλου Σοφία, Ερειλιάδου Αφροδίτη.

3ο Σχέδιο Δράσης.

Άξονας: Σχέσεις μεταξύ μαθητών - εκπαιδευτικών

Τίτλος: «Χέρι χέρι όλοι μαζί!!!»

Συντονιστής, -στρια: Μαυρίδου Ανδρονίκη

Ομάδα Εργασίας: Τσομπανοπούλου Πολυξένη, Δουίτση Μαρία, Αντωνίου Χρήστος και Ηλιάδης Βασίλειος.

Με την Πράξη 4η/ 20.09.2024: «Τροποποίηση της Πράξης 1ης/9-09-2024: Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2024-2025» αποφασίσθηκε η Ενδοσχολική Επιμόρφωση.

Σε συνεργασία με τις όμορες Σχ. Μονάδες ήτοι: 5ο Δημ. ΣΧ. Φλώρινας, Ειδικό Νηπιαγωγείο, 4ο Νηπιαγωγείο Φλώρινας και 5ο Νηπιαγωγείο Φλώρινας ή και με άλλες σχολικές μονάδες ειδικής και γενικής αγωγής), θα πραγματοποιήσουμε σειρά επιμορφωτικών συναντήσεων (δια ζώσης και εξ αποστάσεων) με θέματα Α Βοηθειών, σχολικού εκφοβισμού, διατροφικών συνηθειών, διδακτικά και παιδαγωγικά θέματα κ.α. Συγκεκριμένα ορίζονται εισηγητές:

Ο Διευθυντής του Σχολείου (Αντωνίου Χρήστος) στην εισήγηση με θέμα: «Σύγχρονες προσεγγίσεις της αναπηρίας»

Ο Κοινωνικός Λειτουργός του Σχολείου Μίνγκας Δημήτριος με θέμα εισήγησης: «Εισαγωγή στις περιπτώσεις κακοποίησης, παραμέλησης και ενδοοικογενειακής βίας. Οι αρμοδιότητες και οι προβλεπόμενες ενέργειες του σχολείου .

Η Ψυχολόγος του Σχολείου Μαυρίδου Ανδρονίκη με θέμα εισήγησης: «Σχολικός Εκφοβισμός».

Προσωπικό του ΕΚΑΒ θα μας επιμορφώσει στη χρήση του απινιδωτή με διαζώσης βιωματικό εργαστήριο.

Ο Κοιν. Λειτουργός Λαμπρόπουλος Δημήτριος του Ειδικού Νηπιαγωγείου με θέμα εισήγησης:» Στίγμα, στερεότυπα»

Η Ψυχολόγος Στεφάνογλου Αναστασία του Ειδικού Νηπιαγωγείου με θέμα: «Είδη Σχολικού Εκφοβισμού».

Η Λογοθεραπεύτρια Κλημεντίδου Σταυρούλα του Σχολείου σε συνεργασία με τη Λογοθεραπεύτρια Γιαννουτάκη Ιωάννα του Ειδικού Νηπιαγωγείου με θέμα:» Λεξιλόγιο- πυρήνας και σε ποιους απευθύνεται».

Η Λογοθεραπεύτρια Πουρλιάκα Τατιάνα του Ειδικού Νηπιαγωγείου Αμυνταίου με θέμα: «Ανάπτυξη Λόγου στη σχολική ηλικία»

5. Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας – Σύλλογου Γονέων – Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, κρίνεται απαραίτητη η έγκριση του κηδεμόνα για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις .Επιπροσθέτως, το σχολείο δύναται να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα και για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, καθώς επίσης να ενημερώνει και ο ίδιος το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο (θέματα υγείας των μαθητών/τριών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τους, κ.λπ.). Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Ως εκ τούτου, πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με το Διευθυντή και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Ο Σύλλογος Γονέων –

Κηδεμόνων, εφόσον κριθεί απαραίτητο, έχει τη δυνατότητα να συναντάται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, όποτε επιθυμεί.

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών που δεν προσέρχονται, ανήκει στους γονείς - κηδεμόνες και σε καμιά περίπτωση δεν μετατοπίζεται στη Δ/νση και στο Σύλλογο Διδασκόντων.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή/τριας ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο γονέας - κηδεμόνας του. Ο γονέας - κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή/τριας σύμφωνα με το πρόγραμμα ενημέρωσης όπως αυτό ορίστηκε από τον εκπαιδευτικό της τάξης στο ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών την ώρα που έχει ορισθεί, για ενημέρωση σε όλα τα στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω. Για θέματα τρέχοντα, όπως π.χ. η δικαιολόγηση των απουσιών, οι κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο καθημερινά.

Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να μην αφήνει το παιδί του να πηγαίνει στο σχολείο όταν υπάρχει υπόνοια ασθένειας, καθώς μπορεί να αποτελέσει εστία μετάδοσης.

Από τη μεριά της διεύθυνσης του σχολείου ενθαρρύνονται οι γονείς να παρακινούν τα παιδιά τους να σέβονται τη σχολική περιουσία. Να κατανοήσουν ότι οι όλοι οι χώροι του σχολείου είναι περιουσία όλων μας. Η καταστροφή τους αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και εθίζει τον μαθητή-τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Τονίζουμε στους γονείς να μην αντιδρούν εν θερμώ, σε ότι τους μεταφέρει ο μαθητής ή μαθήτρια για προβλήματα που ανέκυψαν με τους συμμαθητές τους -τριές τους. Να έχουν πάντα υπόψη ότι η αλήθεια έχει πολλά πρόσωπα. Είναι σημαντικό να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων του ΕΕΠ και το ΕΒΠ.

Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλεφώνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Μπορούν να τα σημειώνουν και να τα επικαιροποιούν στο ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ που από την αρχή του σχολικού έτους φρόντισε η διεύθυνση του σχολείου ώστε ο κάθε μαθητής να έχει ξεχωριστά το δικό του. Εκεί μπορεί να υπάρχει αλληλοενημέρωση εκπαιδευτικού, εκπαιδευτικού ειδικοτήτων, ΕΕΠ και ΕΒΠ και γονέων - κηδεμόνων.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους απευθύνονται στην κοινωνική υπηρεσία του σχολείου. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου. Όταν οι προσπάθειες επίλυσης στο Σχολείο δεν αποδώσουν, τότε ενημερώνονται οι Προϊστάμενες Υπηρεσίες Εκπαίδευσης από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου μας είναι μέλη του Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων Παιδιών με Αναπηρίες Ν. Φλώρινας. Από την Πρόεδρο του παραπάνω συλλόγου, ορίζονται τα μέλη του Συλλόγου Γονέων – Κηδεμόνων του Σχολείου μας (διοικητικό συμβούλιο), που φέρνει την επωνυμία του σχολείου μας. Είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Οφείλουμε όλοι να συνεισφέρουμε στο καλό κλίμα. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του για την προαγωγή του σχολικού έργου. Από τη συνεργασία αυτή εξαρτάται και το γενικότερο θετικό κλίμα στο σχολείο μας.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη ΣΜΕΑΕ μας θα λειτουργήσει το Σχολικό Συμβούλιο, για το σχολικό έτος 2024-2025 στο οποίο συμμετέχουν εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων και μέλη ΕΕΠ και ΕΒΠ από τον Σύλλογο Διδασκόντων, -σούν, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Το Σχολικό Συμβούλιο συγκροτήθηκε, ως εξής:

Σχολικό Συμβούλιο

Εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, -σών

Αντωνίου Χρήστος Διευθυντής του Σχολείου

Μαυρίδου Ανδρονίκη

Σουλίδου Ελένη.

Σολάκη Αναστασία

Αναπληρωτές

Κλημεντίδου Σταυρούλα

Μίνγας Δημήτριος

Βασιλοπούλου Βασιλική

Αιρετός Εκπρόσωπος

Σοφία Φουδούλη-Τζώτση

Υπάλληλος Διεύθυνσης Παιδείας

Κάτης Αθανάσιος

Εκπρόσωπος Γονέων Κηδεμόνων

Αυγητίδης Κωνσταντίνος

Ο Αντωνίου Χρήστος ως διευθυντής του σχολείου, αναπληρώνεται από την αναπληρώτρια διευθύντρια Σιδηροπούλου Σοφία.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Λόγω των ιδιομορφιών των μαθητών, -τριών του σχολείου μας στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και γι' αυτήν του την συμπεριφορά γίνεται παρέμβαση από τα μέλη του υποστηρικτικού προσωπικού του σχολείου μας (κοινωνικό λειτουργό και Ψυχολόγο). Προκειμένου όμως να αποκατασταθεί η ζημιά, καλείται ο σύλλογος γονέων δια του εκπροσώπου του και ο εκπρόσωπος του Δήμου, ώστε μέσα από τη διαλογική συζήτηση να βρεθεί η δέουσα λύση αποκατάστασης της ζημιάς.

Όσοι συνυπάρχουμε στο σχολείο υποχρεωνόμαστε να προστατεύουμε τον χώρο του –εσωτερικό και εξωτερικό– από κάθε είδους ρύπανση ή φθορά.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό. Επιπλέον, καθίστανται υπεύθυνοι για την καθαριότητα του τμήματός τους, καθώς και για τη διατήρηση της αίθουσας στην κατάσταση στην οποία την παρέλαβαν, με την καθοδήγηση και υποστήριξη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης. Το τμήμα είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε φθορά και οφείλει να μεριμνήσει για την αποκατάσταση των φθορών.

Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή η με άλλους τρόπους καταστροφή θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου, η καταστροφή χαρτών, εποπτικών μέσων κάθε είδους ή σχολικών οργάνων. Το κόστος τους είναι υψηλό.

Αγγελίες ή αφίσες θα αναρτώνται με έγκριση της Διεύθυνσης μόνο στους ειδικούς πίνακες ανακοινώσεων που χρησιμοποιούν για παρόμοιους σκοπούς οι μαθητές/τριες.

Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται πως η κακή τους χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθούν, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες, δεν αφήνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, τα βιβλία και τις φωτοτυπίες τους κάτω από τα θρανία τους, καθώς ελλοχεύει ο κίνδυνος να χαθούν και καθίσταται σαφές πως δεν αντικαθίστανται.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Στην ιστοσελίδα του σχολείου μας, αποφεύγουμε στις φωτογραφίες να φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών, όπως αντίστοιχα στη σελίδα μας στα κοινωνικά δίκτυα.

Εμβολιασμός μαθητών-μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προσωπικό καθαριότητας

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο του και να ασκεί με συνέπεια τα καθήκοντά του. Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη τους, όπου βρίσκονται τα απορρυπαντικά πάντα κλειδωμένη. Απευθύνεται στο Διευθυντή του σχολείου για τα όποια προβλήματα εμφανίζονται στο έργο της καθαριότητας του σχολείου.

Λειτουργία κυλικείου

Στο σχολείο μας, δεν λειτουργεί κυλικείο.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών

εντός του σχολικού χώρου . Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές /μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές,-τριες, δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους , αλλά παραδίδονται στους γονείς κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα, όπως οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων -επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες , γονείς/κηδεμόνες και ο διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι εκάστοτε φορείς: ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, ΕΟΔΥ κ.λ.π, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας για την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΕΑΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Φλώρινα , 17 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Αντωνίου Χρήστος

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΕΑΕ	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης