


2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ειδικού Σχολείου

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο  
Ερμούπολης Σύρου



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<p style="text-align: center;"><b>4/θέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Ερμούπολης Σύρου</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Κυκλάδων</b></p>
	<p style="text-align: center;">Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</p>	<p style="color: blue;"><b>9290203</b></p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ταξιαρχών και Ευγενίας Λαζαρογλου	
Τηλέφωνο	22810-80003	Fax	22810-80003
e-mail	<a href="mailto:mail@dim-eid-ermoup.sch.gr">mail@dim-eid-ermoup.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimeider/">https://blogs.sch.gr/dimeider/</a>
Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μεσίδου Ιωάννα	
Υποδιευθυντής Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Θεοχάρης Γεώργιος	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	2
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i> .....	2
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	2
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	3
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	3
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	4
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	4
<i>I. Φοίτηση</i> .....	4
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	5
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	5
<i>IV. Σχολική εργασία</i> .....	5
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i> .....	6
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	7
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	.
<i>VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i> .....	8
<i>VIII Άλλα θέματα</i> .....	8
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	8
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> .....	8
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες</i> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> .....	9
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	9
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	10
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	10
Πηγές .....	12

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, ειδικό επιστημονικό προσωπικό, ειδικό βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ερμούπολης Σύρου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, ΕΕΠ και ΕΒΠ. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας***

Το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Ερμούπολης Σύρου με αφορμή την υλοποίηση του Νόμου 3699/2008 και την αναβάθμιση της υποχρεωτικής και δωρεάν Ειδικής Εκπαίδευσης, στεγάζεται σε κτήριο, το οποίο στέγαζε στο παρελθόν το 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ερμούπολης. Το Σχολείο ανεγέρθηκε το έτος 1939. Αυτή τη στιγμή συναυλίζεται και γειτνιάζει με το 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο και το 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ερμούπολης, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα επαφής των μαθητών με πολλά ερεθίσματα. Σημαντικός στόχος αποτελεί η παροχή καθοδηγητικών, συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών. Η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας ως προς τα θέματα που εγείρει η αναπηρία, καθώς και η κοινωνικοποίηση των μαθητών μας, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στο βαθμό που μπορούν στις λειτουργικές ανάγκες της καθημερινότητας τους.

Όραμα του Σχολείου αποτελεί ο εκσυγχρονισμός των υποδομών, των εκπαιδευτικών εργαλείων και όλων των μέσων για την ολόπλευρη υποστήριξη των μαθητών. Κρίνεται αναγκαίο να επισημανθεί πως το σχολείο αντιμετωπίζει ιδιαίτερα χωρικά και λειτουργικά προβλήματα καθώς δύο από τις 4 αίθουσες δεν διαθέτουν παράθυρα, δυσκολεύοντας τον αερισμό τους, δεν υπάρχουν ειδικές αίθουσες για όλο το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σχολείου καθώς και για το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, γεγονός που δημιουργεί δυσκολίες στην παροχή ισότιμης και ποιοτικής εκπαίδευσης των μαθητών μας. Οι σημαντικές αυτές θεραπείες πραγματοποιούνται είτε στο γυμναστήριο είτε στη τάξη των μαθητών ενώ το ΕΒΠ βρίσκεται στο διάδρομο του Σχολείου. Αξίζει να σημειωθεί πως το μπάνιο των μαθητών βρίσκεται εκτός του σχολικού κτιρίου, έτσι οι μαθητές για να καλύψουν τις βασικές

τους ανάγκες γίνονται έρμια των καιρικών συνθηκών. Ταυτόχρονα η πρόσβαση στους επάνω ορόφους πραγματοποιείται με δυσκολία καθώς το μοναδικό αναβατόριο που διαθέτει το σχολείο αρκετές φορές υπολειτουργεί, λόγω των συχνών διακοπών ηλεκτροδότησης της περιοχής, θέτοντας σε κίνδυνο τους μαθητές με κινητικές δυσκολίες. Επιπρόσθετα δεν υπάρχει χώρος εκτόνωσης και χαλάρωσης για τους μαθητές ενώ ο χώρος γυμναστηρίου εκτός των άλλων χρήσεων, λειτουργεί και ως χώρος για τις εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις των μαθητών μας, η έκταση του οποίου αδυνατεί να καλύψει τις εκπαιδευτικές και θεραπευτικές ανάγκες των μαθητών.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η αυτονομία, η εξωτερίκευση αναγκών, η εκπαίδευση σε κοινωνικές δεξιότητες, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η ευαισθητοποίηση της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας της περιοχής.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

### II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στο σχολείο νωρίτερα από την άφιξη των μαθητών και αφού μεριμνήσουν για την ασφάλεια του χώρου, πηγαίνουν στις θέσεις που έχουν οριστεί.

Ο αριθμός των εφημερευόντων καθορίζεται από το σύλλογο προσωπικού του σχολείου αξιολογώντας τα τον αριθμό των μαθητών και τις ανάγκες τους.

Η παραλαβή των μαθητών από τα ταξί ξεκινά με την υπόδειξη της σχολικής τροχονόμου.

Για λόγους ασφαλείας οι εισοδοί κλειδώνουν.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης γίνονται και σύντομες ανακοινώσεις για τη λειτουργία του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Σε περιπτώσεις



δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και τροποποιήσεις που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Τα μέλη του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού βάσει των αναγκών των μαθητών καταρτίζουν το θεραπευτικό τους πρόγραμμα, έπειτα από συνεννόηση με τη διευθύντρια του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Η κοινωνική υπηρεσία του σχολείου είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό τακτικών συναντήσεων με τους γονείς/κηδεμόνες, καθώς και για την επικοινωνία με φορείς και υπηρεσίες. Οι επισκέψεις των γονέων στο σχολείο γίνονται κατόπιν συνεννοήσεως με την κοινωνική υπηρεσία και λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλιστεί ασφάλιστρα όλων των μελών της σχολική κοινότητας.

Στο Ε.Ω.Π.Δ το Ειδικού Δημοτικού εφαρμόζεται ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών και μαθητριών το πλαίσιο αναλυτικού προγράμματος ειδικής αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α) ή το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ) και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Α.Π.Σ) ή ένας συνδυασμός των παιδαγωγικών αρχών και των εκπαιδευτικών στόχων των ανωτέρω προγραμμάτων.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών Δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων. Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Το σχολείο αποτελεί μία μικρογραφία της ζωής και το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι υπεύθυνο να μεταδώσει γνώσεις αξίες και να εμπνεύσει τους μαθητές του σεβόμενο την καταγωγή τη γλώσσα το φύλο και θρησκεία όλων των μελών του.

Η λειτουργία του ειδικού σχολείου παρέχει το δικαίωμα στους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να αναπτύξουν και να εξελίξουν τις ικανότητές τους στο χρόνο και το χώρο που χρειάζονται. Αποτελεί ασφαλές πλαίσιο καθοδήγησης και υποστήριξης των γονέων των μαθητών και είναι αναγκαίο να λάβει μία ξεχωριστή θέση στην εκπαιδευτική κοινότητα και να αποτελεί παράδειγμα για τις σχολικές μονάδες τυπικής εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων.

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Σημαντικό ρόλο σε αυτό παίζει το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου αλλά και ο Δήμος-Περιφέρεια της περιοχής. Φορείς όπου απευθυνόμαστε για την επίλυση προβλημάτων στις υποδομές ή τη βελτίωση των συνθηκών των σχολικών χώρων.

## **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα. Τους οδηγεί προς την έξοδο του σχολείου όπου τους παραλαμβάνουν οι εφημερεύοντες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στους χώρους θεραπειών.

## **IV. Σχολικό Πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Δημοτικό είναι άμεσα συνυφασμένη με τη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού, για αυτό και οι μαθητές χρειάζεται να συμμετέχουν ενεργά σε όλη την εκπαιδευτική διαδικασία. Το Ειδικό Δημοτικό κατανέμοντας τους μαθητές της σε ολιγομελείς τάξεις στοχεύει στο να ακολουθεί ο κάθε μαθητής εξατομικευμένο εκπαιδευτικό και θεραπευτικό πρόγραμμα βάσει των αναγκών του και βάσει της στοχοθεσίας που θα τεθεί από τη διεπιστημονική ομάδα του σχολείου. Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα διενέργειας μικροομάδων των μαθητών έτσι ώστε να εξελιχθούν και να ενισχυθούν οι δεξιότητες συνεργασίας επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης

## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **Η Διευθύντρια του Σχολείου**

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος δημοκρατικής στο σχολείο και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την σωστή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, το Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό Προσωπικό για την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον έγκαιρο προγραμματισμό της μεταφοράς των μαθητών.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την περιποίηση του χώρου και την αποκατάσταση πιθανών ζημιών
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος του σχολείου και παρεμβαίνει όταν παρακωλύεται κάτι

### **Οι εκπαιδευτικοί, το Ε.Ε.Π και το Ε.Β.Π του σχολείου**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη εξέλιξη και την συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία, συναισθηματική, διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον. Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που μπορεί να παρακωλύουν την φοίτηση και την εξέλιξη των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν απαραίτητες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, να λαμβάνουν πρωτοβουλία, να συνεργάζονται και να εκπαιδεύονται σε κοινωνικές δεξιότητες και κατανόησης των κανόνων κοινωνικής ζωής. .
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Κατά το διάλειμμα αναλαμβάνουν την εποπτεία των μαθητών και παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν. Για παροχή ιατρικής βοήθειας και πρώτων βοηθειών καλούν τη σχολική νοσηλεύτρια.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και

επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- εκπαιδεύονται σε κανόνες της τάξης αλλά και του σχολικού πλαισίου και ενισχύονται στο να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την εκπαιδευτική διαδικασία.
- απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης σε μέλος του ΕΕΠ ή ΕΒΠ ή και στην ίδια τη διευθύντρια για να ζητήσουν βοήθεια για κάποια δυσκολία που μπορεί να έχουν, η οποία εμποδίζει τη σχολική καθημερινότητα τους.
- εκπαιδεύονται στο σεβασμό και την προστασία του σχολικού χώρου, των παιχνιδιών και την καθαριότητα της τάξης και της αυλής.
- εκπαιδεύονται στο να λύνουν τις διαφωνίες τους με διάλογο και να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας.
- ακολουθούν καθημερινό πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ανάγκες τους.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις του σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, αλλεργίες, επιληπτικές κρίσεις, αλλαγές σε φαρμακευτική αγωγή, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ανταποκρίνονται στο τετράδιο επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς
- Ανταποκρίνονται στο κάλεσμα από την κοινωνική υπηρεσία του σχολείου ή απευθύνονται οι ίδιοι σε αυτή για την προσπάθεια επίλυσης κάποιας δυσκολίας που μπορεί να αντιμετωπίζουν

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, ότι αποτελούν ενεργά μέλη ενός συνόλου, ότι χρειάζεται να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες η εκπαίδευση των μαθητών μας έχει ως στόχο την ενίσχυση των κοινωνικών δεξιοτήτων, την εκμάθηση των κανόνων συμπεριφοράς, την αναγνώριση και τη διαχείριση των συναισθημάτων τους με κατάλληλους κοινωνικά αποδεκτούς τρόπους.

Όταν εκδηλώνεται μία ανεπιθύμητη συμπεριφορά αρχικά γίνεται παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό και συζήτηση με τον μαθητή. Ανάλογα με τη σοβαρότητα ενημερώνεται η διευθύντρια του σχολείου και η κοινωνική υπηρεσία, η οποία μπορεί να συζητήσει με το μαθητή και να επικοινωνήσει με την οικογένειά του. Πάντα λαμβάνουμε υπόψη μας το ερέθισμα. Δηλαδή τι έχει προηγηθεί πριν την εκδήλωση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς. Συνήθης πρακτική είναι να απομακρύνουμε το ερέθισμα που πυροδοτεί αντιδράσεις στον μαθητή και να τον εκπαιδεύουμε σε τεχνικές διαχείρισης θυμού.

Αν η συμπεριφορά μαθητή ή μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου μας διαμορφώνεται από τη διεπιστημονική ομάδα ή και το σύλλογο διδασκόντων παιδαγωγική παρέμβαση ή πρόγραμμα σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής επιστήμης που διέπουν την ηλικία τους αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Η στενή και ειλικρινής συνεργασία του σχολείου και της οικογένειας είναι αναγκαία και ικανή

συνθήκη ώστε να είναι αποτελεσματική η εκάστοτε παρέμβαση. Αντίστοιχα, σε περίπτωση που ο μαθητής ή η μαθήτρια προβαίνει σε ενέργειες που αποτελούν θετικό πρότυπο ή βελτιώνει τη συμπεριφορά του/της επιβραβεύεται από τη σχολική κοινότητα έτσι ώστε να τη γενικεύσει και σε άλλα πλαίσια και συνθήκες, να αποτελέσει πρότυπο για τους υπόλοιπους μαθητές και να ενισχυθεί η αυτοεκτίμησή του.

### **VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο έχοντας ως στόχο τη συνεχή παροχή ερεθισμάτων για την ολόπλευρη εξέλιξη των μαθητών του, υιοθετεί ποικιλία πρακτικών που μπορούν να συνδέσουν το σχολείο με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα. Η εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων αγωγής υγείας, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και πολιτιστικών θεμάτων, η διοργάνωση σχολικών αθλητικών δράσεων, οι οργανωμένες εκπαιδευτικές επισκέψεις, τα προγράμματα συνεκπαίδευσης με άλλα σχολεία, αποτελούν κάποιες πρακτικές που ενισχύουν τις δεξιότητες των μαθητών μας.

### **VIII Άλλα θέματα**

#### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Ειδικά οι γονείς των μαθητών που μόλις εγγράφονται στο ειδικό σχολείο, κρίνεται ωφέλιμο να πληροφορηθούν εκτενώς για τη λειτουργία του σχολείου, να υποστηριχθούν ολόπλευρα και να δεχθούν καθοδηγητικές προτάσεις για την εκπαίδευση των μαθητών στο σπίτι. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή υπευθύνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, δράσεων και εκδηλώσεων. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/μαθήτρια δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

## **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

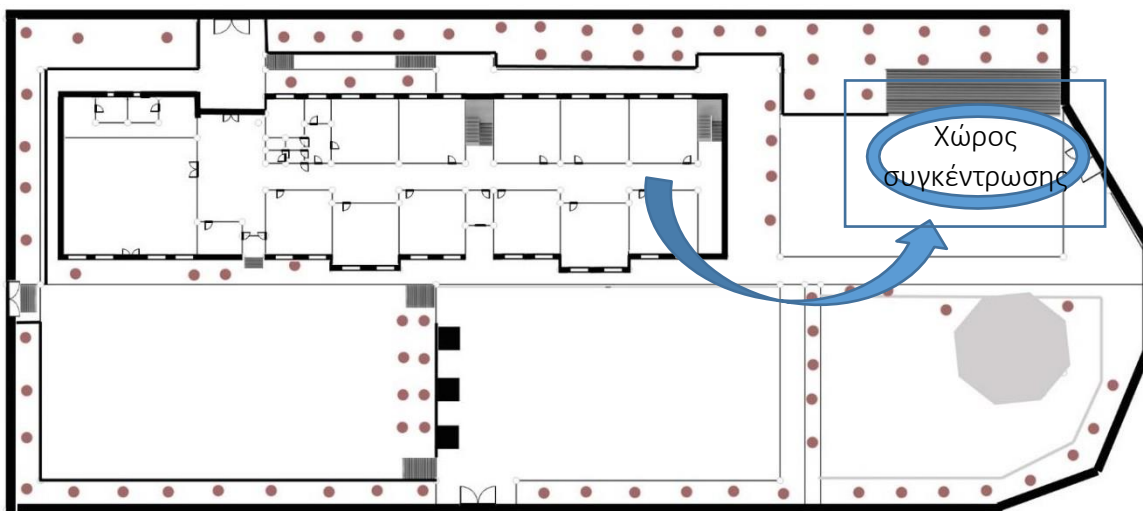
Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:



### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες,



βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.



Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης Ποζαπαλίδου Σταυρούλα (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>	<p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης Τσαβαλά Ειρήνη</p>
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

### Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων [ανάκτηση 31/8/2020, σύνδεσμος]
- 6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 31/08/2020, σύνδεσμος]
- 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 31/08/2020: σύνδεσμος]
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 31/08/2020, σύνδεσμος]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Ερμούπολη, 14/02/2024

Αρ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση : Ιωάννη - Λαυρεντίου Ράλλη 6  
Ταχ. Κώδικας : 84100  
Τηλέφωνο : 2281082226  
e-mail : mail@dipe.kyk.sch.gr  
ιστοσελίδα : dipe.kyk.sch.gr

ΠΡΟΣ:

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Ερμούπολης  
[mail@dim-eid-ermoup.kyk.sch.gr](mailto:mail@dim-eid-ermoup.kyk.sch.gr)

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ειδικού Δ.Σ. Ερμούπολης Σύρου, για το σχολικό έτος 2023-2024»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»(Α' 111).
2. Το Φ.Ε.Κ. 491 τ. Β, 9/2/2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
3. Το με υπ. αριθμ. 10/22/01/2024 έγγραφο της Διεύθυνσης του σχολείου με το οποίο αιτείται την έγκριση του επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ερμούπολης.
4. Την Πρ. 7/16-10-23 του Συλλόγου Διδασκόντων.

**Εγκρίνεται**

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ειδικού Δ.Σ. Ερμούπολης, για το σχολικό έτος 2023-24.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
Ειδικής Αγωγής & Ε.Ε.

Ποζαπαλίδου Σταυρούλα

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Δρ Ειρήνη Τσαβαλά