

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΧΙΝΟΥ

Λειτουργία του Σχολείου

1) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου (όταν και εφόσον ξεκινήσει), τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

2) Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Ι Προσέλευση και υποδοχή των μαθητών-μαθητριών στο σχολείο.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

- Η προσέλευση των μαθητών στον πρωινό κύκλο μαθημάτων και η υποδοχή τους από τους /τις εκπαιδευτικούς πραγματοποιείται **από τις 8:00 π. μ. ως τις 8:15 π.μ.** από τις εισόδους της αυλής του σχολείου. Μετά το πέρας της προσέλευσής τους οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν για λόγους ασφαλείας.
- Η βοηθός μαζί με ένα επιπλέον άτομο προσωπικό παραλαμβάνει τους μαθητές από τους γονείς και τα ταξί και τους οδηγεί στο προαύλιο του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί της 1^{ης} ώρας μόλις παραλάβουν τον πρώτο μαθητή τους από το προαύλιο, τον οδηγούν στην τάξη και εκεί περιμένουν τους υπόλοιπους μαθητές τους.
- Οι επόμενοι μαθητές οδηγούνται στην τάξη τους από το υπόλοιπο προσωπικό που συνεπικουρεί για την ασφαλή άφιξη των μαθητών.

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-22:

- Μόλις οι μαθητές εισέλθουν στον προαύλιο χώρο θερμομετρούνται από τη σχολική νοσηλεύτρια και πριν μπουν στο κτήριο απολυμαίνουν τα χέρια τους με απολυμαντικό.
- Οι γονείς που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, τα οδηγούν στις εισόδους της σχολικής αυλής και αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο μαζί με την βοηθό, **αποχωρούν χωρίς να εισέλθουν σε αυτό (προαύλιο).**
- Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής για το σχολικό έτος 2020-21:

8:00-08:15πμ	Προσέλευση μαθητών
8:15πμ – 9:40	1η και 2η διδακτική ώρα
9:40πμ – 10:00πμ	Διάλειμμα
10:00πμ – 10:45πμ	3η ώρα σίτιση
10:45πμ – 11:30 πμ	4η διδακτική ώρα
11:30πμ – 11:45πμ	Διάλειμμα
11:45 – 12:25μμ	5η διδακτική ώρα
12:25μμ – 12:35μμ	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	6η ώρα αυτοεξυπηρέτησης – αναχώρηση μαθητών

- Τα διαλείμματα των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος, διαμορφώνονται ως εξής:
 1. 9:40 π. μ. διάρκειας 20 λεπτών
 2. 11:30 π. μ. διάρκειας 15 λεπτών
 3. 12:25 μ.μ. διάρκειας 10 λεπτών
- Η εφημερία του προσωπικού συνέπεια της παραπάνω απόφασης διαμορφώνεται όπως παρακάτω:
Κατά τη διάρκεια του πρωινού κύκλου: Με βάση του το άρθρο 12 του ΦΕΚ 109/01-08-2017 τ. Α με θέμα «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», την οργανικότητα του σχολείου, τον αριθμό των μαθητών και τη διαμόρφωση του σχολικού χώρου, αποφασίστηκε να οριστεί επαρκής αριθμός εφημερευόντων εκπαιδευτικών με καθορισμένη ζώνη ευθύνης. Οι ζώνες ευθύνης των εφημερευόντων ορίζονται ως εξής: **Ζώνη Α: Περιοχή κοντά στη καγκελόπορτα και στην ράμπα στα παγκάκια που υπάρχουν και Ζώνη Β: πίσω εισόδου σχολικής αυλής.** Ο πίνακας εφημεριών θα καταρτίζεται από τους εκπ/κούς του σχολείου και θα αναρτάται στο πίνακα ανακοινώσεων. Οι εφημερεύοντες θα προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα αποχωρούν 5 λεπτά μετά τη λήξη, αφού φύγουν όλοι οι μαθητές.
- Με την έναρξη των διαλειμμάτων, παραλαμβάνουν τους μαθητές στη σχολική αυλή από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς των τμημάτων, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή έξοδο των μαθητών τους από το διδακτήριο και την παράδοσή τους στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Παραμονή των μαθητών στους χώρους του διδακτηρίου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που επιβάλλεται να παραμείνει μαθητής εντός του διδακτηρίου οδηγείται, με ευθύνη του διδάσκοντος εκπαιδευτικού του τμήματος του, στο χώρο αναμονής του σχολείου έξω από τις αίθουσες, χωρίς η ευθύνη επιτήρησης να βαρύνει τους εκπαιδευτικούς εφημερίας οι οποίοι επιτηρούν τους μαθητές που βρίσκονται στη σχολική αυλή.

- Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα, φροντίζοντας για την ασφάλεια και τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι είσοδοι των τάξεων θα παραμένουν κλειστές και οι μαθητές θα συγκεντρώνονται στο αύλειο χώρο του σχολείου για την επαρκέστερη επιτήρησή τους.
- Σε περιπτώσεις κακοκαιρίας, όταν είναι αδύνατη η έξοδος των μαθητών στην αυλή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, τα διαλείμματα θα διεξάγονται εντός του διαδρόμου και θα επιτηρούνται από την εκάστοτε εφημερεύοντα.
- Ανεξάρτητα από την εφημερία τους οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη διδακτική ώρα θα παραβρίσκονται εντός της αίθουσα διδασκαλίας τους από τις 8:00 π. μ. για να υποδέχονται τους προσερχόμενους μαθητές, επειδή δεν θα διεξάγεται λόγω πανδημίας η κοινή πρωινή προσευχή και οι προσερχόμενοι μαθητές χωρίς να παραμένουν στη σχολική αυλή θα κατευθύνονται αμέσως στην τάξη τους. (Αυτό σε περίπτωση έκτακτης λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ).

3) Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο σε περίπτωση που λειτουργήσει το Ολοήμερο Πρόγραμμα)

- Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος ορίζεται στις 13:20.
- Η λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος ορίζεται στις 16:00.
- **Κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου τμήματος:** Την εφημερία-επιτήρηση των μαθητών καθώς και την ανάληψη των καθηκόντων που συνεπάγεται αυτή, από τις 13:15 έως και τις 16:00 (ώρες λειτουργίας του Ολοήμερου τμήματος), αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός ο οποίος έχει οριστεί υπεύθυνος για την λειτουργία του τμήματος αυτού, συνεπικουρούμενος από το βοηθητικό προσωπικό.

4) Αποχώρηση των μαθητών-μαθητριών από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι'αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο προϊστάμενος και αφού ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει ή καθυστερήσει το ταξί.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής 13:15 στο τέλος του πρωινού προγράμματος και 16:00 όταν λειτουργήσει το ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή και τηλεφωνικά. Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν υπάρχει η δυνατότητα.

5) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

6) Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Το σημαντικότερο στοιχείο της σχολικής ζωής στο Ειδικό Σχολείο είναι οι δραστηριότητες που συμβάλλουν στην ομαλή ένταξη των μαθητών στη μελλοντική ζωή της κοινωνίας, η προσωπική τους ανάπτυξη και η απόκτηση δεξιοτήτων καθημερινής διαβίωσης με στόχο τη μελλοντική τους αυτονομία.

Ειδικότερα:

1. Οι μαθητές εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται ώστε να κατανοούν και να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής ζωής σε πρώτο επίπεδο και της κοινωνικής ζωής ακόλουθα.
2. Στο σχολείο – με ευθύνη του εκπαιδευτικού, Ειδικού εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού προσωπικού-δέχονται την εκπαιδευτική παρέμβαση και υποστήριξη που ταιριάζει στις ανάγκες, το μαθησιακό τους προφίλ, τα ενδιαφέροντα και τη μαθησιακή τους ετοιμότητα.
3. Η κατανομή των μαθητών στα τμήματα γίνεται ανεξάρτητα από την τάξη εγγραφής και την καταχώρηση στο Βιβλίο Μητρώου Προόδου του σχολείου, με κριτήρια τη διάγνωση, τη μαθησιακή ετοιμότητα, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της συμπεριφοράς τους και τη δυναμική της δημιουργούμενης ομάδας, με στόχο τη συγκρότηση τμημάτων που να εξυπηρετούν κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες τους.
4. Η κάθε μορφής διαφορετικότητα που οφείλεται σε οικονομικά, κοινωνικά, πολιτισμικά, σωματικά, φυλετικά, θρησκευτικά χαρακτηριστικά, εμπλουτίζει το αναλυτικό πρόγραμμα και σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί αιτία διάκρισης.
5. Οι μαθητές ενθαρρύνονται, καθοδηγούνται και υποστηρίζονται στην καλλιέργεια συμπεριφορών συμβατών με την κουλτούρα των συνομηλίκων τους.

6. Κάθε ανεπιθύμητη συμπεριφορά αντιμετωπίζεται ως παιδαγωγικό πρόβλημα χωρίς χαρακτηρισμούς και ποινολόγιο.

7) Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά, οργανώνουν το μάθημά τους εκ των προτέρων και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διδακτική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Κατά τη διάρκεια των κενών ή των διαλειμμάτων τους, συγκεντρώνονται στο γραφείο διδασκόντων, ώστε να βρίσκονται εντός του εργασιακού τους ωραρίου, ανά πάσα στιγμή στη διάθεση της Προϊσταμένης του σχολείου.
- Δεν απομακρύνονται εντός του **εργασιακού τους ωραρίου** από το σχολείο χωρίς να ενημερώσουν τον Προϊστάμενο.
- Ενημερώνονται δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη όταν κρίνεται απαραίτητο, για θέματα συνδικαλιστικά, μετά την αποχώρηση των μαθητών του πρωινού κύκλου και εντός του εργασιακού τους ωραρίου.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους , σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής

καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

8) Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Παραλαμβάνουν το παιδί τους με τη λήξη των μαθημάτων από την έξοδο και όχι μέσα από το κτίριο ή την αυλή του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/ μαθήτριες στο σπίτι, τα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που τους αποστέλλονται από τον Προϊστάμενο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης στις ώρες και ημέρες που θα οριστούν από αυτόν. Σε έκτακτες περιπτώσεις ή όταν υπάρχουν προβλήματα προς επίλυση μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο στις ώρες των διαλειμμάτων ή να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τον Προϊστάμενο του σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν στον/ στην δάσκαλο/ δασκάλα του τμήματος και στον Προϊστάμενο του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς και γενικά το κοινό όταν επισκέπτονται το Σχολείο εισέρχονται μόνο στο γραφείο του προϊσταμένου που είναι και ο χώρος υποδοχής τους μόνο κι αν εφόσον το επιτρέπουν τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

9) Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

10) Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/τη εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους σχετικό με τη φοίτηση του τέκνου τους στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στο δάσκαλο/στη δασκάλα του τμήματος φοίτησης του τέκνου τους ή στον αρμόδιο εκπαιδευτικόειδικότητας εάν το αίτημα σχετίζεται με το μάθημα της ειδικότητάς του/ της. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

11) Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

12) Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό

ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο/Η προϊστάμενος/η του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό ή στους οδηγούς των ταξί που μεταφέρουν τα παιδιά.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο/η προϊστάμενος/η οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Η ευθύνη για την απαραίτητη εφαρμογή των σχετικών οδηγιών βαρύνει τον/την Προϊστάμενο/η και το προσωπικό του σχολείου.

13) Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα: Προαύλιος χώρος ευθεία κάτω από το τέλος της ράμπας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

14) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Εχίνος 15 Σεπτεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια Εκπαίδευση

Ο ΣΕΕ Ειδικής Αγωγής και
Ενταξιακής πολιτικής

Στυλιανίδου Ευμορφία

Φλωρίδης Θεόδωρος

Ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων

Η Προϊσταμένη του σχολείου

Τζουβελέκης Νικόλαος

Καμπανέλλου Πολυξένη