Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2025 – 2026

2/ θέσιου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Αμυνταίου

Ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας

Άγγελος Αλεξίου

Σύλλογος Διδασκόντων

2/θέσιου
Ειδικού Δημοτικού Σχολείου
Αμυνταίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο «Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Αμυνταίου»		**Διεύθυνση Π.Ε. Φλώρινας**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	**9470217**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου		Αμύνταιο – Φλώρινα 53200	
Τηλέφωνο	2386023896	e-mail	mail@dim-eid-amynt.flo.sch.gr
		Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/dimeidamyn/
Προϊστάμενος Σχολικής Μονάδας		Άγγελος Αλεξίου	
Μέλος Γονέων		Μαρία Αγγέλου	
Εκπρόσωποι Δήμου Αμυνταίου		Τσιναρίδου Φωτεινή Θεοδωρίδης Αβραάμ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 4
Η Σχολική φιλοσοφία 5
Φοίτηση – Συμπεριφορά μαθητών – Διαλείμματα 8
Θέματα υγείας στη σχολική μονάδα 10
Επιτήρηση των μαθητών (Εφημερία) 12
Απουσία εκπαιδευτικού 13
Παιδαγωγικά μέτρα διαχείρισης εντάσεων 13
Το Διδακτικό Προσωπικό 15
Ο Προϊστάμενος του Σχολείου 19
Γονείς και Κηδεμόνες 20
Βοηθητικό Προσωπικό 22
Η Βιβλιοθήκη του Σχολείου 23
Η Σχολική Ιστοσελίδα 23
Πολιτική Άμυνα 24
Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή 25
Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών 27
Αντικαπνιστικός νόμος 27
Έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης 27
Επικοινωνία με τη Διεύθυνση του Σχολείου – Πλατφόρμα Επικοινωνίας 28

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

ο στόχος του σχολείου είναι η συνολική καλλιέργεια των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών ικανοτήτων των παιδιών, ώστε να διαμορφώνονται ολοκληρωμένες και ισορροπημένες προσωπικότητες.

Το σχολείο αποτελεί τον χώρο όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, αποκτούν γνώσεις, αναπτύσσουν τη σκέψη τους, εκφράζουν τη δημιουργικότητά τους, συμμετέχουν σε παιχνίδι, καλλιεργούν φιλίες και διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για την αποτελεσματική εφαρμογή του πολύπλευρου έργου του σχολείου είναι αναγκαία η ύπαρξη κανόνων. Στο παρακάτω κείμενο, με τον τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Αμυνταίου», παρουσιάζονται οι σημαντικότεροι από αυτούς.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός» αναφερόμαστε στο σύνολο των κανόνων και ρυθμίσεων που αποτελούν βασικές προϋποθέσεις ώστε το έργο του σχολείου να πραγματοποιείται ομαλά, συστηματικά και αποδοτικά. Οι ρυθμίσεις αυτές στοχεύουν στη δημιουργία ενός παιδαγωγικού και διδακτικού περιβάλλοντος, το οποίο θα προάγει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις ή αντιπαραθέσεις, με σεβασμό, ανεκτικότητα και αμοιβαία αποδοχή. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, η έννοια της «σχολικής πειθαρχίας» αποκτά δημοκρατική διάσταση και αναδεικνύεται σε θεμελιώδες ποιοτικό χαρακτηριστικό του σύγχρονου σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου δεν έρχεται σε αντίθεση ούτε αντικαθιστά το ισχύον νομικό πλαίσιο για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, αλλά είναι πλήρως προσαρμοσμένος σε αυτό και ακολουθεί τις διατάξεις του σε όσα ζητήματα δεν προβλέπονται ρητά.

Η σύνταξή του πραγματοποιήθηκε έπειτα από ουσιαστικό διάλογο και με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, της μαθητικής κοινότητας και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου ανανεώνεται υποχρεωτικά σε ετήσια βάση.

Ο Προϊστάμενος

Άγγελος Αλεξίου

«Εσωτερικός Κανονισμός Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Αμυνταίου, Σχολικό Έτος 2025-2026»
Σχετικό ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021»

Η Σχολική φιλοσοφία

Την καθημερινή σχολική ζωή πρέπει να υπάρχουν δραστηριότητες και στοιχεία που βοηθούν τα παιδιά να γίνουν στο μέλλον ελεύθεροι, υπεύθυνοι και ευαισθητοποιημένοι πολίτες με διάθεση για συμμετοχή.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, καθώς και ο τρόπος που λειτουργεί η ομάδα στο σχολείο, αποτελούν το πλαίσιο όπου το παιδί καλείται να ενταχθεί. Η συμπεριφορά, η επίδοση, τα κίνητρα, οι αξίες και οι στάσεις του μαθητή επηρεάζονται από την ανάγκη του να νιώθει ότι ανήκει στην ομάδα και ότι αυτή τον αποδέχεται. Για αυτό είναι πολύ σημαντικό το σχολείο να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον.
2. Μέσα στο σχολείο, οι ρόλοι που αναλαμβάνουν οι μαθητές στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται ανάλογα με τις επιδόσεις τους, τα ταλέντα τους, τα ενδιαφέροντά τους και την προσπάθεια που καταβάλλουν. Αυτά τα χαρακτηριστικά χρειάζεται να αναγνωρίζονται και να αναδεικνύονται από το σχολείο.
3. Κοινωνικές, οικονομικές ή σωματικές δυσκολίες, καθώς και ιδιαιτερότητες που σχετίζονται με φυλή, θρησκεία, γλώσσα ή άλλα χαρακτηριστικά, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να γίνονται αιτία διάκρισης μέσα στο σχολείο ή στις σχέσεις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.
4. Η ποιότητα της σχολικής ζωής επηρεάζει άμεσα την προσωπικότητα του μαθητή. Ταυτόχρονα, και η δική του στάση και δράση επηρεάζουν το κλίμα του σχολείου, αφού υπάρχει μια δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης ανάμεσα σε μαθητή και σχολείο. Ένα θετικό και υποστηρικτικό περιβάλλον, μέσα στο οποίο το παιδί ζει, συμμετέχει και προσπαθεί να αναδειχθεί, μπορεί να έχει πολύ ευνοϊκά αποτελέσματα.
5. Το σχολείο οφείλει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Στόχος όλων όσοι συμμετέχουν σε αυτή δεν είναι μόνο η ακαδημαϊκή πρόοδος των μαθητών, αλλά και η καλλιέργεια σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η

ενσυναίσθηση, η τήρηση κοινά αποδεκτών κανόνων, η περιβαλλοντική ευαισθησία και η αγωγή υγείας.

Μερικά βασικά σημεία του κανονισμού λειτουργίας που συνδέονται με τη φιλοσοφία που περιεγράφηκε παραπάνω είναι τα εξής:

α) Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες θεωρείται υποχρέωσή τους. Ωστόσο, είναι σημαντικό οι συνθήκες να είναι τέτοιες ώστε το παιδί να χαίρεται, να θέλει να συμμετέχει και να το βλέπει ως προσωπική επιτυχία και τιμή.

β) Οι εκδηλώσεις του σχολείου – όπως οι εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, αλλά και τα προγράμματα περιβαλλοντικής ή άλλης καινοτόμου εκπαίδευσης – πρέπει να πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία, ιδέες και υπευθυνότητα των ίδιων των μαθητών.

γ) Ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του έχουν μεγάλη σημασία στην καθημερινή σχολική ζωή. Η αναγνώριση των ρόλων, η εναλλαγή τους με σεβασμό και χωρίς εντάσεις αποτελούν βασικό στόχο της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατική στάση και συμπεριφορά είναι θεμελιώδη στοιχεία της κοινωνικοποίησης που προάγει το σχολείο.

Άφιξη μαθητών στο σχολείο

Οι μαθητές φτάνουν το πρωί και μπαίνουν από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Η προσέλευση ξεκινά στις 8:00 π.μ. και ολοκληρώνεται στις 8:15 π.μ., ώρα που χτυπά το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων και των θεραπειών. Την ίδια ώρα, το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, σε συνεργασία με τους συναδέλφους που έχουν οριστεί στην κατανομή αρμοδιοτήτων για κάθε ημέρα, αναλαμβάνουν την ευθύνη να συνοδεύουν τους μαθητές από τα ταξί και την είσοδο του σχολείου έως τις αίθουσες.

Οι γονείς ή άλλοι συνοδοί που φέρνουν τα παιδιά στο σχολείο δεν μπαίνουν στο κτίριο και αποχωρούν με το χτύπημα του κουδουνιού. Η έγκαιρη άφιξη συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Αποχώρηση μαθητών από το σχολείο

Οι μαθητές δεν φεύγουν ποτέ πριν από το τέλος των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν χρειαστεί να αποχωρήσουν νωρίτερα (π.χ. λόγω ασθένειας), αυτό γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού

ενημερωθούν ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο Προϊστάμενος κα με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης από τους γονείς ή τους συνοδούς.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, μαζί με το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, φροντίζουν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών μέχρι και 10 λεπτά μετά το τέλος των μαθημάτων. Οι δάσκαλοι που έχουν μάθημα την τελευταία ώρα αποχωρούν από την αίθουσα μόνο όταν βεβαιωθούν ότι όλοι οι μαθητές έχουν φύγει.

Μετά το πέρας του ωραρίου, η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες ή στον μεταφορέα. Οι γονείς πρέπει να γνωρίζουν ακριβώς τις ώρες άφιξης και αναχώρησης.

Για τη φετινή σχολική χρονιά, η ώρα αποχώρησης των μαθητών του προγράμματος μπορεί να οριστεί είτε στις 13:15 είτε στις 13:05, κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων. Η ρύθμιση αυτή εφαρμόζεται τόσο για λόγους ασφαλούς μεταφοράς ορισμένων μαθητών με τα ταξί, όσο και για παιδαγωγικούς λόγους, με στόχο να αποφεύγεται η αναστάτωση που δημιουργείται λόγω της συστέγασης του σχολείου μας με το 3ο Δημοτικό Σχολείο.

Σε περίπτωση αλλαγής στο πρόγραμμα άφιξης ή αποχώρησης, οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα. Οι συνοδοί πρέπει να βρίσκονται στην ώρα τους και να περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο. Καθυστερήσεις μπορεί να δημιουργήσουν κινδύνους τόσο για τα παιδιά που φεύγουν όσο και για εκείνα που συνεχίζουν το μάθημα.

Προσευχή – Εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν με σεβασμό στην πρωινή προσευχή.

Οι μαθητές που ανήκουν σε άλλο δόγμα έχουν το δικαίωμα να μη συμμετέχουν, αλλά πρέπει να βρίσκονται στη γραμμή μαζί με τους συμμαθητές τους και να σέβονται τη στιγμή.

Ο εκκλησιασμός γίνεται πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών της τάξης και αφού πρώτα έχουν ενημερωθεί οι γονείς/κηδεμόνες. Όσοι γονείς δεν επιθυμούν να λάβουν μέρος τα παιδιά τους, ενημερώνουν τον Προϊστάμενο. Τα παιδιά αυτά έρχονται κανονικά στο σχολείο και παραμένουν υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλες, όπως η γιορτή λήξης) και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού έργου. Για τον λόγο αυτό, όλοι οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο ενημερώνεται έγκαιρα ο δάσκαλος της τάξης ή ο Διευθυντής.

Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων και επισκέψεων, η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι υποδειγματική, όπως και στις ώρες του σχολικού προγράμματος.

Στις διδακτικές επισκέψεις ακολουθείται, κατά κανόνα, το ημερήσιο ωράριο. Αν υπάρξουν αλλαγές στις ώρες άφιξης ή αποχώρησης, οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με το πρόγραμμα, για το οποίο οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων.

Φοίτηση – Συμπεριφορά μαθητών – Διαλείμματα

Στο ειδικό σχολείο λαμβάνονται πάντα υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες υγείας και οι δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίζουν οι μαθητές. Οι απουσίες γίνονται δεκτές όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως ιατρικές ανάγκες ή θεραπείες. Σε τέτοιες περιπτώσεις αναγνωρίζεται ότι η φοίτηση μπορεί να είναι δυσκολότερη και η επανάληψη τάξης εξετάζεται μόνο σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, με γνώμονα το συμφέρον του μαθητή.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στο παιχνίδι χωρίς να χρησιμοποιούν οποιαδήποτε μορφή βίας – λεκτική, σωματική ή ψυχολογική. Η βία δεν επιτρέπεται και αντιμετωπίζεται με την απαραίτητη παιδαγωγική διαχείριση. Όταν προκύπτει πρόβλημα, τα παιδιά καλούνται να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στην αυλή.

Στη σχολική καθημερινότητα, οι μαθητές, με βάση τις δυνατότητές τους, καθοδηγούνται να επιδεικνύουν σεβασμό και ευγένεια προς τους δασκάλους και τους συμμαθητές τους. Δεν είναι αποδεκτό να γίνονται σχόλια ή κοροϊδίες για σωματικά χαρακτηριστικά (π.χ. ύψος, βάρος), για εθνική καταγωγή, θρησκεία ή χρώμα δέρματος.

Επιπλέον, ενθαρρύνεται η συμμετοχή όλων στις ομαδικές δραστηριότητες, χωρίς αποκλεισμούς ή ειρωνείες. Δεν επιτρέπεται η χρήση ή φθορά αντικειμένων που ανήκουν σε άλλους μαθητές.

Οι μαθητές, με βάση τις δυνατότητές τους, καθοδηγούνται να φροντίζουν τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια, να έχουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται για το καθημερινό τους πρόγραμμα και να προσπαθούν να μην ξεχνούν τα πράγματά τους στο σπίτι.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, τα παιδιά μαθαίνουν σταδιακά να αποφεύγουν την κατανάλωση φαγητού ή ποτού, εκτός αν υπάρχει λόγος υγείας, και να παραμένουν στη θέση τους, ζητώντας άδεια πριν σηκωθούν. Ενθαρρύνονται επίσης να μιλούν σε χαμηλή φωνή, ώστε να μην ενοχλούν το μάθημα.

Για την ασφάλειά τους, οι μαθητές υπενθυμίζονται να μην τρέχουν στους διαδρόμους. Παράλληλα, καλλιεργείται η συνήθεια να πετούν τα σκουπίδια στους κάδους και να χρησιμοποιούν τους κάδους ανακύκλωσης, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να παραμένουν καθαρά και ευχάριστα για όλους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Αν ο καιρός είναι κακός, παραμένουν στις αίθουσες με ευθύνη του εκπαιδευτικού της προηγούμενης ώρας ή στον κεντρικό διάδρομο.

Επειδή το σχολείο μας συστεγάζεται με το 3ο Δημοτικό, η οργάνωση του χώρου στο διάλειμμα έχει ως βασικό στόχο την κοινωνικοποίηση και τη συμπερίληψη των μαθητών μας. Τα παιδιά ενθαρρύνονται να μοιράζονται τον αύλειο χώρο με σεβασμό και συνεργασία, ώστε να καλλιεργείται η αποδοχή και η αλληλεπίδραση με όλα τα παιδιά. Για τον λόγο αυτό, χρησιμοποιείται κυρίως ο χώρος δίπλα από τα σκαλοπάτια που οδηγούν στην κεντρική είσοδο του κτηρίου

Με το χτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές δεν αποχωρούν από την αίθουσα χωρίς άδεια, και ο δάσκαλος είναι πάντα ο τελευταίος που φεύγει. Σε περίπτωση συνεχόμενου δίωρου με αλλαγή εκπαιδευτικού, ο πρώτος παραμένει μέχρι να μπει στην αίθουσα ο αντικαταστάτης του.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και του εξοπλισμού είναι ευθύνη όλων μας. Οι μαθητές καθοδηγούνται να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις, καθώς οι φθορές δυσκολεύουν την καθημερινή λειτουργία και μειώνουν την ποιότητα του χώρου όπου όλοι ζούμε και μαθαίνουμε.

Όλοι χρησιμοποιούν τις τουαλέτες που τους αντιστοιχούν και τηρούν βασικούς κανόνες υγιεινής, όπως το πέταγμα χαρτιών στους κάδους, το πλύσιμο χεριών και το κλείσιμο της βρύσης. Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε τουαλέτες άλλου φύλου ή σε εκείνες των εκπαιδευτικών.

Τέλος, οι μαθητές υπενθυμίζονται να μη γράφουν και να μη χαράζουν τους τοίχους ή τα θρανία, δείχνοντας σεβασμό στον κοινόχρηστο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, ώστε να αποφεύγονται τυχόν ατυχήματα ή απώλειες.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων που καταγράφουν εικόνα ή ήχο δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς την άδεια του δασκάλου του.

Αν ένας μαθητής νιώσει ότι ενοχλείται από κάποιον ενήλικα μέσα στο σχολείο, πρέπει με τον τρόπο που μπορεί – είτε με λόγια, είτε με κίνηση, είτε με τη βοήθεια του προσωπικού που τον στηρίζει – να ενημερώσει τον δάσκαλό του ή το προσωπικό του σχολείου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα ακολουθεί το πρόγραμμα του συστεγαζόμενου σχολείου και αποτυπώνεται παρακάτω:

ΩΡΕΣ	**ΔΙΑΡΚΕΙΑ**	
ΠΡΩΙΝΌ ΠΡΌΓΡΑΜΜΑ		
08.00 – 08.15	*15΄*	*Υποδοχή μαθητών*
08.10 – 09:40	*90΄*	***1η διδακτική περίοδος***
09:40 – 10:00	*20΄*	*Διάλειμμα*
10:00 – 11:30	*90΄*	***2η διδακτική περίοδος***
11:30– 11:45	*15΄*	*Διάλειμμα*
11:45 – 12:25	*40΄*	***5η διδακτική ώρα***
12:25 – 12:35	*10΄*	*Διάλειμμα*
12.35– 13:15	*40΄*	***6η διδακτική ώρα*** ***(Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)***

Θέματα υγείας στη σχολική μονάδα

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στους μαθητές (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 – Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.). Χορήγηση μπορεί να γίνεται μόνο

από τη Σχολική Νοσηλεύτρια, τον Προϊστάμενο του σχολείου και αποκλειστικά κατόπιν ιατρικής συνταγής και υπεύθυνης δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για:

α) τυχόν ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές,

β) οποιαδήποτε ιατρική αγωγή ακολουθούν ή προβλήματα υγείας που μπορεί να επηρεάσουν την ψυχοπνευματική τους εξέλιξη.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων. Το Α.Δ.Υ.Μ. ισχύει για τρία (3) σχολικά έτη στο Δημοτικό (Αρ. Πρωτ. Φ.6/311/79278/Γ1/21-05-2014 – ΥΠΑΙΘ). Για τη συμμετοχή σε εξωσχολικές δραστηριότητες απαιτείται επιπλέον σχετική βεβαίωση, σε ειδικό έντυπο που αποστέλλεται στους γονείς/κηδεμόνες.

Σε περίπτωση τραυματισμού, παρέχονται πρώτες βοήθειες από τους εκπαιδευτικούς και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες. Αν ο τραυματισμός είναι σοβαρός, καλείται το Ε.Κ.Α.Β. για άμεση βοήθεια και παράλληλα ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς. Εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας παραλάβει το παιδί για περαιτέρω ιατρική φροντίδα, συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση ότι το παρέλαβε από το σχολείο.

Σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (Υπουργείο Υγείας, Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. Γ1α/Γ.Π.οικ. 81551/2019), όλα τα εμβόλια που περιλαμβάνονται σε αυτό είναι υποχρεωτικά και παρέχονται δωρεάν στο πλαίσιο της προστασίας της Δημόσιας Υγείας.

Εξαίρεση από τον εμβολιασμό μπορεί να γίνει μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, οπότε οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση από αρμόδιο φορέα.

Η βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης μπορεί να εκδίδεται από:

α)Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία,

β) Διευθύνσεις Υγιεινής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,

γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα,

δ) Ασφαλιστικούς φορείς,

ε) Ιδιώτες ιατρούς.

Επιτήρηση των μαθητών (Εφημερία)

1. Η εφημερία αφορά την επίβλεψη και φροντίδα των μαθητών κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους, στα διαλείμματα, καθώς και σε κάθε δραστηριότητα που σχετίζεται με την υγεία, την ασφάλεια και την προστασία τους. Περιλαμβάνει επίσης τη μέριμνα για την καθαριότητα και την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών χώρων.
2. Δεδομένου ότι πρόκειται για μικρό σχολείο, όλοι οι εκπαιδευτικοί, καθώς και ο Προϊστάμενος, εφόσον έχει τμήμα, συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημεριών. Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η συνεχής στήριξη και η κάλυψη των αναγκών των μαθητών με διαφορετικές ιδιαιτερότητες.
3. Η οργάνωση και το πρόγραμμα των εφημεριών καθορίζονται με πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου, ο οποίος έχει και την εποπτεία της εφημερίας καθ’ όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.
4. Σε περίπτωση έκτακτης αντικατάστασης ή αλλαγής ημέρας εφημερίας, η ρύθμιση γίνεται μόνο από τον Προϊστάμενο και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
5. Στο σχολείο μας, επειδή το βασικό εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών της εφημερίας, οι εκπαιδευτικοί που έχουν μερική διάθεση υποχρεούνται να συνδράμουν, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία και η ασφάλεια όλων των μαθητών.
6. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει εκείνη την ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και αποχωρεί τελευταίος, αφού πρώτα έχουν φύγει όλοι οι μαθητές, τους οποίους συνοδεύει στο προαύλιο.
7. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται πάντα με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αν χρειαστεί να αποχωρήσει μαθητής νωρίτερα, αυτό γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέα/κηδεμόνα, εξασφάλιση συνοδείας από υπεύθυνο άτομο και υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα του μαθητή).

8. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν το πρώτο κουδούνι και παραμένουν 10 λεπτά μετά τη λήξη του προγράμματος, ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, το ωράριο αποχώρησης των μαθητών δεν αλλάζει και παραμένει όπως προβλέπεται από το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η κάλυψη της απουσίας αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με σχετική καταγραφή στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου κατά την πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιείται όταν χρειάζεται και εφαρμόζεται από τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτικού σε απεργία ή στάση εργασίας, οφείλει να ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου (κατά προτίμηση από την προηγούμενη ημέρα ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, το αργότερο αυθημερόν πριν από τις 8:00 π.μ.). Αν δεν υπάρξει ενημέρωση, ο εκπαιδευτικός θεωρείται απών.

Οι γονείς πρέπει να ενημερώνονται έγκαιρα για τους εκπαιδευτικούς που συμμετέχουν σε απεργία, ώστε να μην στέλνουν τα παιδιά τους στο σχολείο χωρίς λόγο.

Αν οι μαθητές προσέλθουν στο σχολείο και ο δάσκαλός τους απεργεί, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να μεριμνήσουν για την ασφαλή και έγκαιρη αποχώρησή τους.

Παιδαγωγικά μέτρα διαχείρισης εντάσεων

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας είναι να καλλιεργεί σε κάθε μαθητή την ικανότητα της αυτοπειθαρχίας, ώστε να τηρεί τους κανόνες που εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τη θετική συνύπαρξη όλων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να γνωρίζουν και να σέβονται τον εσωτερικό κανονισμό, κατανοώντας ποιες συμπεριφορές είναι αποδεκτές και ποιες όχι.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβιάζει συστηματικά και συνειδητά τους κανόνες, προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα ανάλογα με τη συμπεριφορά του.

Τα μέτρα αυτά:

- εφαρμόζονται μόνο αφού ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλες τις παιδαγωγικές παρεμβάσεις, μέσα από διάλογο, ενθάρρυνση και συνεργασία με τον μαθητή και την οικογένεια,
- δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή,
- δεν έχουν χαρακτήρα απειλής ή εκφοβισμού, αλλά αντιμετωπίζονται ως φυσική συνέπεια των πράξεων,
- στοχεύουν πρωτίστως στη νουθεσία και το όφελος του μαθητή, καθώς και στη διασφάλιση της ασφάλειας και της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.
- Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται σε κάθε περίπτωση.

Επειδή το σχολείο είναι ειδικό και οι μαθητές έχουν διαφορετικές ανάγκες, οι εντάσεις διαχειρίζονται με κατανόηση, σεβασμό και εξατομίκευση. Κάθε περίπτωση εξετάζεται ξεχωριστά, με παιδαγωγική ευαισθησία, και επιδιώκεται πάντα η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, ώστε το παιδί να αισθάνεται υποστήριξη και όχι τιμωρία.

Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται στον μαθητή ανάλογα με τη συμπεριφορά του, από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Προσωπικού. Τα στάδια είναι κλιμακωτά και έχουν ως βασικό στόχο τη στήριξη, την ενθάρρυνση και τη συνεργασία με την οικογένεια, ώστε να βελτιωθεί η συμπεριφορά του μαθητή χωρίς να θίγεται η αξιοπρέπειά του.

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό (1η και 2η φορά).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα από την Κοινωνική Λειτουργό.
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και πρόσκληση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή συζήτηση και αναζήτηση λύσης.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τα παραπάνω μέτρα, η παραβατική συμπεριφορά συνεχιστεί, το θέμα συζητείται στον Σύλλογο Προσωπικού, ο οποίος μπορεί να προχωρήσει σε:

- Πρόσκληση των γονέων/κηδεμόνων για συνεργασία και από κοινού αντιμετώπιση της κατάστασης.

- Ενημέρωση και συνεργασία με τη Συντονίστρια/τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.
- Εφόσον κριθεί απαραίτητο, παραπομπή σε παιδοψυχολόγο ή άλλο ειδικό επιστήμονα, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία της οικογένειας.

Όλα τα μέτρα προσαρμόζονται στις δυνατότητες και στις ανάγκες του κάθε παιδιού. Ο σκοπός τους δεν είναι τιμωρητικός, αλλά παιδαγωγικός και υποστηρικτικός: να βοηθήσουν τον μαθητή να κατανοήσει τις συνέπειες των πράξεών του, να βελτιώσει τη συμπεριφορά του και να νιώσει αποδοχή και ασφάλεια στο σχολικό περιβάλλον.

Το Διδακτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί του ειδικού σχολείου επιτελούν έργο μεγάλης κοινωνικής ευθύνης. Η αποστολή τους δεν περιορίζεται μόνο στη διδασκαλία, αλλά περιλαμβάνει και την αγωγή, την υποστήριξη και τη συνολική φροντίδα της ανάπτυξης των μαθητών, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες τους. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοριστικός και ηγετικός, καθώς, πέρα από τη μετάδοση γνώσεων, λειτουργούν ως πρότυπα με τη στάση, τη συμπεριφορά και την καθημερινή τους παρουσία.

Οι υποχρεώσεις τους εκτείνονται πέρα από την επιστημονική τους κατάρτιση και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας και περιλαμβάνουν την παιδαγωγική ευαισθησία, τη συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΕΠ/ΕΒΠ) και τη στενή επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και τηρούν το ωράριο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό, φροντίζοντας για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού κατευθύνονται στην αίθουσα, συνοδεύοντας τους μαθητές. Δεν επιτρέπουν την απομάκρυνση μαθητή χωρίς σοβαρό λόγο, ενώ σε παιδαγωγικές περιπτώσεις ο μαθητής παραπέμπεται στη Διεύθυνση με ενημέρωση του προσωπικού.
- Ενημερώνουν τακτικά τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο, το ήθος και τις δυσκολίες των μαθητών. Η επικοινωνία αυτή γίνεται τόσο ατομικά όσο και συλλογικά, τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, με στόχο την οικογενειακή συνεργασία.

- Επιμελούνται τη διδασκαλία των αντικειμένων τους, χρησιμοποιώντας κατάλληλα εποπτικά μέσα, προσαρμοσμένο υλικό, νέες τεχνολογίες και εξατομικευμένες μεθόδους διδασκαλίας.
- Σέβονται τον χρόνο του διαλείμματος των μαθητών, αποχωρούν τελευταίοι από την αίθουσα και φροντίζουν να βγουν πρώτα όλοι οι μαθητές, έχοντας μεριμνήσει για την τακτοποίηση του χώρου.
- Χρησιμοποιούν προσεγμένη γλώσσα και συμπεριφέρονται με σεβασμό, ενσυναίσθηση και κατανόηση προς τους μαθητές.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Δεν καπνίζουν στους χώρους του σχολείου.
- Οι διδάσκοντες της τελευταίας ώρας προτρέπουν τους μαθητές, ανάλογα με τις δυνατότητές τους, να τακτοποιούν την αίθουσα, καλλιεργώντας αίσθημα ευθύνης και συνεργασίας.
- Ελέγχουν και καθοδηγούν τους μαθητές με ήπιο και παιδαγωγικό τρόπο, ακόμη κι αν δεν είναι εφημερεύοντες, όταν διαπιστώνουν ανάγκη παρέμβασης.
- Συνεργάζονται με το ΕΕΠ και το ΕΒΠ για την εξασφάλιση της ασφάλειας, της ψυχολογικής στήριξης και της ομαλής ένταξης όλων των μαθητών στην καθημερινή σχολική ζωή και στις εκδηλώσεις.
- Φροντίζουν για την τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς, την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του σχολικού χώρου, ενισχύοντας ταυτόχρονα την αυτονομία των μαθητών.
- Καλλιεργούν την αυτοπειθαρχία, την κοινωνική υπευθυνότητα και την αίσθηση ότι κάθε παιδί είναι ισότιμο και αποδεκτό μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή, είτε αυτές είναι κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού αποδεικνύεται καθημερινά μέσα από:

α) τον τρόπο που προσεγγίζει και καθοδηγεί τον μαθητή,

β) την αντικειμενικότητα στην αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση,

γ) την παιδαγωγική διαχείριση εντάσεων μέσα στην τάξη,

δ) την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζει δυσλειτουργίες,

ε) την ικανότητά του να λύνει προβλήματα εντός της τάξης, χωρίς να τα αφήνει να διογκώνονται.

Οι εκπαιδευτικοί αναφέρουν στον Προϊστάμενο κάθε υπόνοια κακοποίησης μαθητή και ενημερώνονται για τυχόν προβλήματα υγείας ή άλλες ιδιαιτερότητες, σε συνεργασία με το ΕΕΠ/ΕΒΠ. Παράλληλα, λαμβάνουν υπόψη την κοινωνική και οικονομική κατάσταση των οικογενειών, ώστε να υπάρχει συνολική παιδαγωγική στήριξη.

Επιπλέον, τηρούν απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με αποφάσεις και συζητήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που αφορούν μαθητές ή άλλα ζητήματα της σχολικής ζωής. Χρησιμοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με υπευθυνότητα, τόσο ως εργαλείο συνεργασίας με τους μαθητές όσο και ως μέσο επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες. Συνεργάζονται μεταξύ τους σε πνεύμα σεβασμού και ισότητας, ιδίως όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και αναγνωρίζουν την αξία όλων των γνωστικών αντικειμένων.

Με τη συμπεριφορά τους συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Διατηρούν αξιοπρέπεια και κύρος αντάξια του ρόλου τους, ενώ οι σχέσεις τους με συναδέλφους και Διευθυντή χαρακτηρίζονται από αμοιβαίο σεβασμό, ειλικρίνεια και συναδελφικότητα.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, καθώς και εκείνοι που διδάσκουν σε τμήματα της ίδιας τάξης, μοιράζονται έναν κοινό χώρο ευθύνης. Είναι αναγκαίο να συζητούν μεταξύ τους για τα ζητήματα που προκύπτουν μέσα στην τάξη, να ανταλλάσσουν απόψεις και να συμφωνούν σε κοινές στρατηγικές για την αντιμετώπιση προκλήσεων στη συμπεριφορά ή ιδιαίτερων περιπτώσεων που χρειάζονται ευαισθησία, συνεργασία και προσεκτικούς παιδαγωγικούς χειρισμούς. Η συνεργασία αυτή δεν είναι μόνο χρήσιμη αλλά απολύτως αναγκαία για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Για τον λόγο αυτό, κάθε σχολική μονάδα πρέπει να οργανώνει και να ενισχύει την οριζόντια συνεργασία των εκπαιδευτικών της.

Παράλληλα, οι εκπαιδευτικοί του ίδιου γνωστικού αντικειμένου οφείλουν να επιδιώκουν συστηματική συνεργασία μεταξύ τους, εξετάζοντας τα προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διδασκαλία των μαθημάτων τους. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες και απαιτεί ξεχωριστή προσέγγιση. Για τον λόγο αυτό, οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου χρειάζεται να λειτουργούν ως ομάδα, με οργανωμένη δομή και συλλογική ευθύνη για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αφορούν τον τομέα τους. Το

σχήμα αυτό μπορεί να αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έπειτα από εισήγηση των εκπαιδευτικών που εμπλέκονται άμεσα.

Δεν είναι σωστό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται –ιδίως ενώπιον μαθητών– η αντίληψη ότι κάποια μαθήματα είναι σημαντικότερα από άλλα. Αντιπαραθέσεις ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς για τέτοια ζητήματα δεν έχουν θέση στο σχολείο, το οποίο παρέχει γενική παιδεία, αποτέλεσμα της συνεισφοράς όλων των μαθημάτων.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επιρροή του καθοριστική. Με τη διδασκαλία, αλλά και με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία, συμβάλλει στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών. Επομένως, οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού δεν περιορίζονται μόνο στη γνώση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας, αλλά επεκτείνονται πολύ πέρα από αυτά, καλύπτοντας και τον παιδαγωγικό του ρόλο.

Η γλώσσα που χρησιμοποιεί, η συμπεριφορά του, η κοινωνική του ζωή και η γενικότερη παρουσία του λειτουργούν ως πρότυπο για τους μαθητές. Είναι, συνεπώς, απαραίτητο να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στα στοιχεία που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού, ιδίως σε ένα ειδικό σχολείο, όπου οι μαθητές έχουν αυξημένη ανάγκη για θετικά παραδείγματα και σταθερή υποστήριξη.

Η δίκαιη στάση των εκπαιδευτικών και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας τους με τους μαθητές πρέπει να αποδεικνύονται καθημερινά στην πράξη και να βασίζονται κυρίως στα εξής:

α. Στον τρόπο με τον οποίο διατυπώνουν ερωτήσεις, δίνουν απαντήσεις και, γενικότερα, στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές μέσα στη μαθησιακή διαδικασία.

β. Στον τρόπο που βαθμολογούν και αξιολογούν, ώστε να είναι αντικειμενικοί και δίκαιοι.

γ. Στον τρόπο με τον οποίο χειρίζονται τις εντάσεις που προκύπτουν μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν τυχόν δυσλειτουργίες.

δ. Στη δυνατότητά τους να επιλύουν προβλήματα εντός της τάξης, χωρίς να προσφεύγουν υπερβολικά συχνά στον Προϊστάμενο για θέματα που μπορούν να διαχειριστούν οι ίδιοι.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών καθ’ όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά τις εκδηλώσεις που οργανώνονται με ευθύνη της σχολικής μονάδας. Ιδιαίτερη

προσοχή δίνεται στις στιγμές της άφιξης και της αποχώρησης των μαθητών, στα διαλείμματα, καθώς και στις μετακινήσεις τους από και προς την αίθουσα διδασκαλίας.

Τέλος, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με την επίδοση, τη συμπεριφορά των μαθητών, όπως και για κάθε ζήτημα που αφορά τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Προϊστάμενος του Σχολείου

Ο Προϊστάμενος του ειδικού σχολείου έχει ενεργό ρόλο στην καθημερινή ζωή της σχολικής κοινότητας. Οφείλει να γνωρίζει σε βάθος την εκπαιδευτική νομοθεσία και να μεριμνά για την τήρησή της από όλα τα μέλη του προσωπικού.

Ειδικότερα:

- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με εξωτερικούς φορείς.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, τον συντονισμό της σχολικής ζωής και την εφαρμογή των νόμων, εγκυκλίων και αποφάσεων, καθώς και για την υλοποίηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, θέτοντας υψηλούς και ρεαλιστικούς στόχους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και συμπεριληπτικό, που ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών.
- Υποστηρίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, ιδίως τους νεότερους, και αναλαμβάνει παιδαγωγικές πρωτοβουλίες με στόχο τη βελτίωση της εκπαίδευσης.
- Δημιουργεί κλίμα συνεργασίας, αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης με το προσωπικό, ενθαρρύνοντας την ανάληψη πρωτοβουλιών και την καινοτομία στην εκπαιδευτική πράξη.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού και δημοκρατικού κλίματος και την ενίσχυση των αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές με τρόπο προσιτό και υποστηρικτικό, αποφεύγοντας αυταρχικές συμπεριφορές και φρασεολογία που θα μπορούσε να μειώσει την προσωπικότητά τους.

- Συνεργάζεται συστηματικά με τους γονείς, συγκαλώντας τακτικά συνεδριάσεις και φροντίζοντας για τη συμμετοχή όλων στις συλλογικές διαδικασίες.
- Έχει ευθύνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα, την αισθητική του σχολικού χώρου και κυρίως για την υγεία και ασφάλεια των μαθητών, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στην είσοδο, την αποχώρηση και τις μετακινήσεις τους, καθώς πολλά παιδιά έχουν αυξημένες ανάγκες υποστήριξης.
- Μεριμνά για την κάλυψη των διδακτικών ωρών σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το πρόγραμμα με βάση τη νομοθεσία και τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
- Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς οργανώνει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων και καταρτίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, έχοντας ως γνώμονα την παιδαγωγική αποτελεσματικότητα και τη σταθερότητα που χρειάζονται οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας των εκπαιδευτικών και ενεργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ελέγχει την τήρηση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου διδασκαλίας από τους εκπαιδευτικούς και ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες αρχές σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας.
- Συγκροτεί τα τμήματα και κατανέμει τους μαθητές με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, τις παιδαγωγικές αρχές και την ανάγκη αποφυγής αποκλεισμών, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές και υποστηρικτικές ανάγκες κάθε παιδιού.
- Υπογράφει τους τίτλους σπουδών και φέρει την ευθύνη της εγκυρότητάς τους.
- Εφαρμόζει τις διατάξεις που αφορούν την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών.

Ο Προϊστάμενος του ειδικού σχολείου έχει όχι μόνο διοικητικό αλλά και παιδαγωγικό ρόλο, που περιλαμβάνει τη διασφάλιση της ισότητας, της συμπερίληψης και της κοινωνικοποίησης όλων των μαθητών, σε στενή συνεργασία με το διεπιστημονικό προσωπικό (ΕΕΠ/ΕΒΠ) και τους γονείς.

Γονείς και Κηδεμόνες

Στο ειδικό σχολείο η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες είναι βασικός πυλώνας για την παιδαγωγική και ψυχοκοινωνική στήριξη των μαθητών. Η τακτική επικοινωνία με τους δασκάλους και τη Διεύθυνση συμβάλλει στη συνέπεια, τη σταθερότητα και την πρόοδο των παιδιών, γι’ αυτό θεωρείται απαραίτητη.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης, σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες.
- Παρευρίσκονται στο τέλος κάθε τριμήνου, μετά από πρόσκληση, για την παραλαβή της βαθμολογίας και σχετική ενημέρωση. Για συνάντηση με τον Διευθυντή ή τους εκπαιδευτικούς, κλείνουν τηλεφωνικό ραντεβού (τηλ. 2386023986).
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις/ενημερώσεις του σχολείου που στέλνονται μέσω των μαθητών, ώστε να είναι ενήμεροι για ζητήματα λειτουργίας.
- Ενημερώνουν έγκαιρα τον δάσκαλο και τη Διεύθυνση για κάθε ζήτημα που αφορά τη σωματική ή ψυχική υγεία του παιδιού, τις μαθησιακές δυσκολίες ή άλλες ιδιαιτερότητες, ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη υποστήριξη από τους εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ/ΕΒΠ.
- Διασφαλίζουν ότι κανένα άτομο δεν εισέρχεται στο σχολείο χωρίς να έχει ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς. Αν ένας γονέας δεν έχει την κηδεμονία, η οικογένεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Προϊστάμενο.
- Ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού, ειδικά όταν πρόκειται για συχνές ή μακροχρόνιες απουσίες, ώστε να υπάρχει συνέχεια στη μαθησιακή και θεραπευτική διαδικασία.
- Παρέχουν στο σχολείο έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα, email) και ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή.
- Αν μαθητής αισθανθεί αδιαθεσία κατά την παραμονή του στο σχολείο, οι γονείς ειδοποιούνται άμεσα και οφείλουν να προσέλθουν για να τον παραλάβουν.
- Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει ζημιές στη σχολική περιουσία, οι γονείς οφείλουν για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και συνδράμουν ενεργά στην εύρυθμη λειτουργία τους, στηρίζοντας τον εκπαιδευτικό και κοινωνικό ρόλο του σχολείου.

Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας στο ειδικό σχολείο είναι απαραίτητη, καθώς μόνο μέσα από κοινή προσπάθεια μπορεί να εξασφαλιστεί η πρόοδος, η κοινωνική ένταξη και η ψυχολογική ενδυνάμωση των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η παρουσία και η στάση των γονέων/κηδεμόνων στο ειδικό σχολείο δεν περιορίζεται σε ρόλο απλού παρατηρητή, αλλά αναγνωρίζονται ως ουσιαστικοί **συνεργάτες** της εκπαιδευτικής κοινότητας. Μέσα από την ενεργή τους συμμετοχή, τη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό, συμβάλλουν αποφασιστικά στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος όπου τα παιδιά νιώθουν ασφάλεια, αποδοχή και ενθάρρυνση για να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους.

Βοηθητικό Προσωπικό

Η καθαρίστρια και οι οδηγοί των ταξί οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο και με την προβλεπόμενη ενδυμασία, εκτελώντας με σχολαστικότητα τα καθήκοντά τους. Για οποιοδήποτε ζήτημα που προκύπτει, απευθύνονται αποκλειστικά στον Προϊστάμενο του σχολείου, από τον οποίο λαμβάνουν οδηγίες και επισημάνσεις για το έργο τους.

Η καθαρίστρια έχει την ευθύνη να ασφαλίζει όλα τα υλικά που θα μπορούσαν να προκαλέσουν κίνδυνο στους μαθητές και να φροντίζουν ώστε η αποθήκη της να παραμένει πάντοτε κλειδωμένη.

Το **Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)** αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της λειτουργίας του ειδικού σχολείου. Συνεργάζεται στενά με τους εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ (Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό), παρέχοντας καθημερινή υποστήριξη στους μαθητές, ανάλογα με τις εξατομικευμένες τους ανάγκες. Η συμβολή του ΕΒΠ αφορά:

- τη βοήθεια στην καθημερινή φροντίδα και την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών,
- τη διευκόλυνση της συμμετοχής τους στις μαθησιακές και θεραπευτικές δραστηριότητες,
- τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας τους σε όλους τους χώρους του σχολείου (αίθουσες, διάδρομοι, προαύλιο, σχολικό λεωφορείο),
- την υποστήριξη της επικοινωνίας και της κοινωνικής ένταξης των μαθητών.

Στο ειδικό σχολείο, το βοηθητικό προσωπικό (καθαριότητα, μεταφορά, ΕΒΠ) δεν έχει απλώς τεχνικό ή υποστηρικτικό ρόλο, αλλά συμβάλλει ουσιαστικά στη δημιουργία ενός ασφαλούς, λειτουργικού και συμπεριληπτικού περιβάλλοντος, όπου οι μαθητές μπορούν να αναπτύξουν το μέγιστο των δυνατοτήτων τους.

Η Βιβλιοθήκη του Σχολείου

Στο σχολείο δεν λειτουργεί ακόμη οργανωμένη βιβλιοθήκη. Ωστόσο, βασικός στόχος είναι η δημιουργία και η λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης, ώστε οι μαθητές να μπορούν να δανείζονται βιβλία, περιοδικά ή άλλο κατάλληλο υλικό για ανάγνωση και δραστηριότητες στο σπίτι.

Η λειτουργία της βιβλιοθήκης θα συμβάλει όχι μόνο στην καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας, αλλά και στη διατήρηση της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου–οικογένειας, καθώς οι γονείς θα έχουν την ευκαιρία να μοιράζονται με τα παιδιά τους την εμπειρία της ανάγνωσης και να συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή τους πορεία.

Ειδικά στο πλαίσιο του ειδικού σχολείου, η βιβλιοθήκη θα φροντίσει να διαθέτει **υλικό προσαρμοσμένο στις ανάγκες των μαθητών**, όπως εικονογραφημένα βιβλία, πολυαισθητηριακό υλικό, βιβλία με απλή γλώσσα και ψηφιακό περιεχόμενο με υποστηρικτικά μέσα. Με τον τρόπο αυτό, θα δίνεται σε όλους τους μαθητές η δυνατότητα πρόσβασης στη μάθηση και στην ψυχαγωγία, ανάλογα με τις δυνατότητές τους.

Η φιλοσοφία είναι ότι κάθε δανειζόμενο υλικό πρέπει να επιστρέφεται σε καλή κατάσταση, ενισχύοντας σταδιακά την υπευθυνότητα των μαθητών. Η βιβλιοθήκη θα λειτουργεί σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, με υπεύθυνους εκπαιδευτικούς για την οργάνωση και παρακολούθηση του δανεισμού.

Παράλληλα, το σχολείο μπορεί να αξιοποιεί συνεργασίες με τοπικές βιβλιοθήκες, πολιτιστικούς συλλόγους ή άλλους φορείς της κοινότητας, ώστε να εμπλουτίζεται συνεχώς το διαθέσιμο υλικό και να ενισχύεται η σύνδεση των μαθητών με τον πολιτισμό και την κοινωνία.

Η Σχολική Ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο μέσα από το **Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ)**. Για οποιαδήποτε άλλη ιστοσελίδα εμφανίζεται στο διαδίκτυο με στοιχεία του σχολείου, ο Προϊστάμενος και το προσωπικό δεν έχουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του επίσημου ιστότοπου είναι η εκπαιδευτικός του β τμήματος. Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί, να αναρτά υλικό που σχετίζεται με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις γίνονται πάντα επώνυμα και ο κάθε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος για το περιεχόμενο που ανεβάζει.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορούν να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές τους, στο πλαίσιο δράσεων και δραστηριοτήτων. Και σε αυτή την περίπτωση, υπεύθυνος για το περιεχόμενο παραμένει ο εκπαιδευτικός.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να αξιοποιούν τον ιστότοπο για να προβάλλουν το έργο της τάξης τους και να εμπλέκουν τους μαθητές στις ψηφιακές δράσεις.

Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται στην **προστασία των προσωπικών δεδομένων** των μαθητών, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΣΔ. Φωτογραφίες ή βίντεο με μαθητές δημοσιεύονται μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.

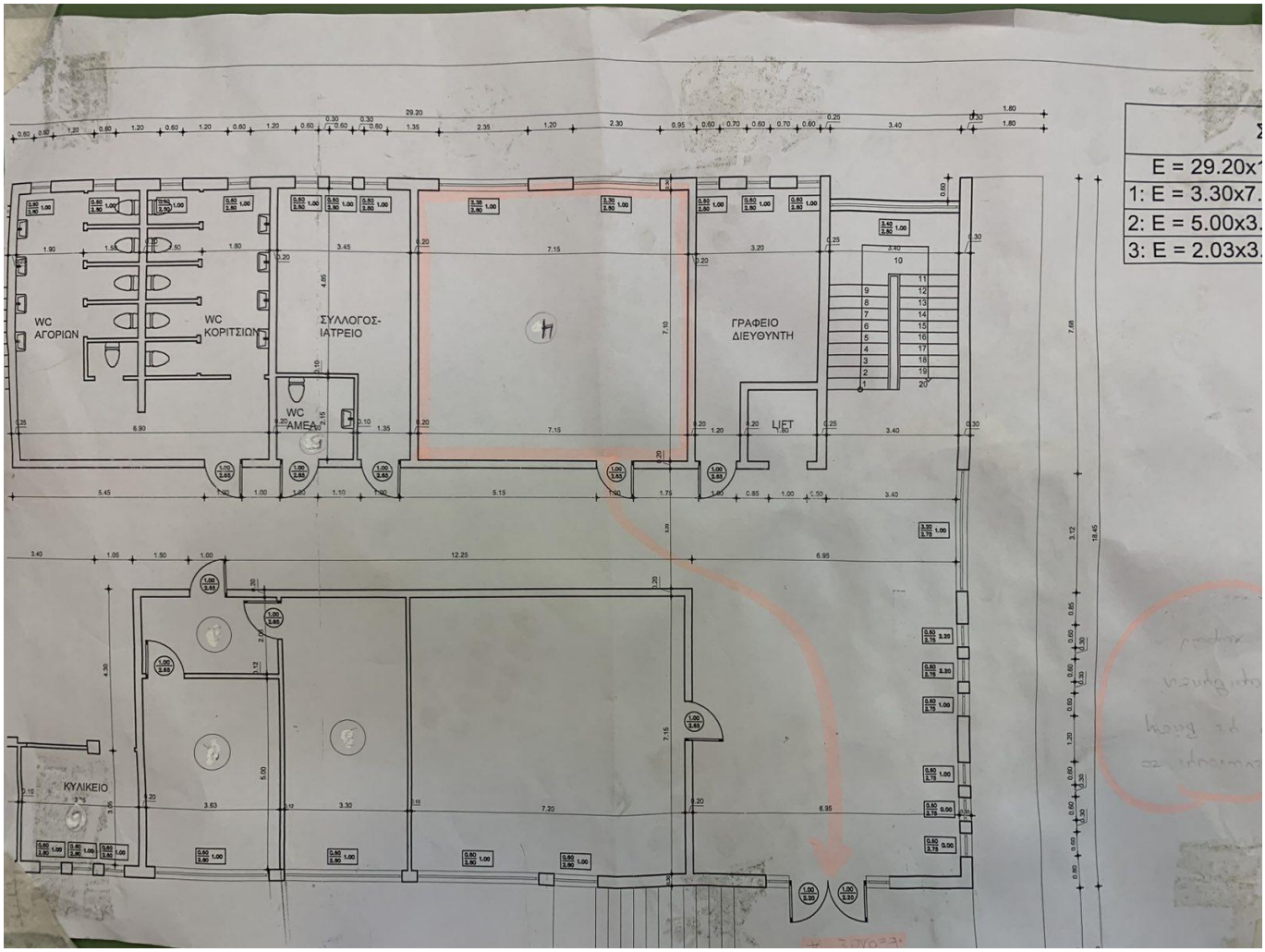
Η επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου είναι: https://blogs.sch.gr/dimeidamyn/

Πολιτική Άμυνα

Σε περίπτωση κινδύνου, το σχολείο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει ήδη διδαχθεί και εφαρμοστεί μέσα από τις τακτικές ασκήσεις, ώστε να είναι όλοι – μαθητές και προσωπικό – κατάλληλα προετοιμασμένοι.

Αν τη στιγμή του συμβάντος οι μαθητές βρίσκονται σε άλλο χώρο (π.χ. στο ολοήμερο, στην αίθουσα εκδηλώσεων, στο εργαστήριο Η/Υ ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του διδακτηρίου), ακολουθούνται οι οδηγίες του σχεδίου εκκένωσης, όπως αυτές έχουν προβλεφθεί για κάθε περίπτωση και έχουν καταγραφεί στο πρακτικό για τις έκτακτες ανάγκες και κρίσεις.

Το σχέδιο εκκένωσης από το σχολικό χώρο αποτυπώνεται παρακάτω:



Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή

Σε εφαρμογή του Ν. 5029/ΦΕΚ 55/τ. Α'/10-03-2023 με θέμα *«Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»* και ειδικότερα του **Άρθρου 1**, όπου αναφέρεται ότι: *«Σκοπός του Μέρους Β' είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στη βάση της ενίσχυσης των σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας»*, στη σχολική μας μονάδα (ΣΜΕΑΕ) θα αναπτυχθούν δράσεις και προγράμματα για την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού (**Άρθρο 2**).

Υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών στη σχολική μονάδα:

Σύμφωνα με το **Άρθρο 7**, αποδέκτες και υπεύθυνοι υποδοχής αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι, για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, ο προϊστάμενος

της σχολικής μονάδας, η εκπαιδευτικός του δεύτερου τμήματος όταν απουσιάζει ο προϊστάμενος και η ψυχολόγος και ο κοινωνικός λειτουργός.

Η επεξεργασία των αναφορών γίνεται με δική τους ευθύνη, ενώ ο χειρισμός τους λαμβάνει υπόψη κατά προτεραιότητα τα σοβαρά περιστατικά αντικοινωνικής και παραβατικής συμπεριφοράς που βλάπτουν μαθητές και διαταράσσουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στο πλαίσιο του Ν. 5029/2023 λειτουργεί η ειδική ψηφιακή πλατφόρμα https://stopbullying.gov.gr, η οποία έχει δημιουργηθεί και λειτουργεί με την ευθύνη του **Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος»**, με σκοπό την πρόληψη και την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Η πλατφόρμα είναι ανοιχτή σε μαθητές, γονείς και κηδεμόνες. Η πρόσβαση γίνεται με ατομικούς κωδικούς, ενώ υπάρχει η δυνατότητα υποβολής:

- **για τους μαθητές**: επώνυμων ή ανώνυμων αναφορών,
- **για γονείς/κηδεμόνες**: μόνο επώνυμων αναφορών.

Η ανωνυμία των μαθητών που επιλέγουν να καταθέσουν ανώνυμη αναφορά είναι πλήρως διασφαλισμένη και δεν μπορεί να παραβιαστεί από τους χρήστες ή το προσωπικό της σχολικής μονάδας.

Η χρήση της πλατφόρμας είναι **προαιρετική** και λειτουργεί παράλληλα με τη δυνατότητα υποβολής προφορικών ή γραπτών αναφορών απευθείας στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας.

Στο **ειδικό σχολείο**, όπου αρκετοί μαθητές έχουν δυσκολίες στην επικοινωνία, η προστασία τους εξασφαλίζεται με την ενεργή στήριξη των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς και κηδεμόνες ενθαρρύνονται να συνεργάζονται στενά με το σχολείο και να κάνουν χρήση της πλατφόρμας, προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η ψυχοκοινωνική ευημερία των παιδιών.

Για τη διευκόλυνση της πρόσβασης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων στην πλατφόρμα, η σχολική μονάδα μπορεί να οργανώνει ενημερωτικά σεμινάρια και ημερίδες.

Η πλατφόρμα είναι πλήρως **προσβάσιμη σε άτομα με αναπηρία**.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για λόγους **ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας** όλων των παιδιών, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν μέσα στους σχολικούς χώρους (αίθουσες, διαδρόμους ή προαύλιο) κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές με κάμερα ή μικρόφωνο, για κλήσεις, φωτογραφίες, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Η μόνη εξαίρεση αφορά τη χρήση συσκευών που περιλαμβάνουν **ιατρικές εφαρμογές**, όταν υπάρχει επίσημη **ιατρική γνωμάτευση** που τις καθιστά απαραίτητες για την υγεία του μαθητή.

Αν διαπιστωθεί ότι ένας μαθητής έχει τέτοια συσκευή εκτός της τσάντας του, αυτή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου και επιστρέφεται στο τέλος της ημέρας, αφού ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες.

Τονίζεται επίσης ότι **δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας** στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, ώστε να διασφαλίζεται το δικαίωμα των μαθητών στην ιδιωτικότητα.

Αντικαπνιστικός νόμος

Έχει κοινοποιηθεί σε εμφανή σημεία του σχολείου ο **αντικαπνιστικός νόμος**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η τήρησή του είναι **υποχρεωτική** για το σύνολο του προσωπικού, των μαθητών και των επισκεπτών, προκειμένου να διασφαλιστεί ένα **υγιές και ασφαλές σχολικό περιβάλλον**.

Έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης

Οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να εκδώσουν **Βεβαίωση Φοίτησης** για τα παιδιά τους μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του GOV.GR: https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se skholeio/attending-school, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς φορολογικούς τους κωδικούς (TAXISnet).

Σε περίπτωση που υπάρχει δυσκολία ή αδυναμία να εκδοθεί η βεβαίωση ηλεκτρονικά, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να υποβάλουν **αίτηση στον προϊστάμενο του σχολείου**, ο οποίος εκδίδει τη βεβαίωση απευθείας από το σχολείο.

Επικοινωνία με τη Διεύθυνση του Σχολείου – Πλατφόρμα Επικοινωνίας

Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται **ηλεκτρονικά** για τις απουσίες, τη βαθμολογία και τις ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της εφαρμογής **«e-Parents»**: https://eschools.minedu.gov.gr/.

Η πλατφόρμα «e-Parents» αποτελεί έναν **μόνιμο και ασφαλή δίαυλο επικοινωνίας** μεταξύ της οικογένειας και του σχολείου.

Στην τρέχουσα έκδοση, οι υπηρεσίες που προσφέρονται στους γονείς/κηδεμόνες είναι:

- Ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις της σχολικής μονάδας,
- Ενημέρωση για τις απουσίες του μαθητή,
- Ενημέρωση για τις βαθμολογίες του μαθητή.

Η χρήση της πλατφόρμας είναι ιδιαίτερα σημαντική για την ενίσχυση της συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, ειδικά στο πλαίσιο ενός **ειδικού σχολείου**, όπου η συνεχής ενημέρωση και η επικοινωνία με τους γονείς αποτελούν βασική προϋπόθεση για την ολόπλευρη στήριξη των μαθητών.

Ο Προϊστάμενος του Σχολείου

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ALEXIOU ANGELOS
Ημερομηνία: 2025.10.08 10:17:52 EEST

Άγγελος Αλεξίου

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου

Η Διευθύντρια Α/βάθμιας Εκπ/σης Φλώρινας

POLYXENI ALMPANIDOU
12/11/2025 11:52

Πολυξένη Αλμπανίδου

Όλγα Μούσιου - Μυλωνά