

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>3θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μεγανησίου</b>	<b>Διεύθυνση Α/βάθμιας Λευκάδας</b>
<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9340032</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Έδρα Σχολείου (διεύθυνση)</b>	<b>ΚΑΤΩΜΕΡΙ</b>
<b>Τηλέφωνο: 2645051152</b>	<b>FAX: 2645051738</b>
<b>e-mail: mail@dim-megan.lef.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα: <a href="https://blogs.sch.gr/dimeganis">https://blogs.sch.gr/dimeganis</a></b>
<b>Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Πανωραία Μάντζαρη</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Γκεζίμ Κόκα</b>	

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΓΑΝΗΣΙΟΥ**  
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ**  
**ΜΟΝΑΔΑΣ**

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Το σχολείο, ως μικρογραφία της κοινωνίας, οφείλει να συμβάλλει στη διαμόρφωση ενεργών και υπεύθυνων πολιτών μιας αναπτυγμένης, δημοκρατικής κοινωνίας. Μέσα από την εσωτερική του οργάνωση και τον τρόπο, που διεξάγεται ολόκληρη η εκπαιδευτική διαδικασία, καλλιεργούνται στους μαθητές αλλά και σε όλους όσους συμμετέχουν στο εκπαιδευτικό γίνεσθαι ιδανικά και αξίες, απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία τόσο της σχολικής μονάδας όσο και της κοινωνίας ολόκληρης.

Στο πλαίσιο της παραπάνω επιδίωξης, ο εσωτερικός κανονισμός κάθε σχολικής μονάδας, ως το σύνολο των κανόνων και όρων, που διέπουν ολόκληρη της εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία, συμβάλλει στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος, το οποίο οφείλει να χαρακτηρίζεται από τη συνεργασία και τον αμοιβαίο σεβασμό της σχολικής κοινότητας, και στοχεύει στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων, ώστε να τελείται απρόσκοπτα το παιδαγωγικό, μαθησιακό και κοινωνικοποιητικό έργο του σχολείου. Ως εκ τούτου, ο εσωτερικός κανονισμός δεν αποτελεί μέσο επιβολής και τήρησης της πειθαρχίας αλλά ένα μέσο επίτευξης και διατήρησης της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ένα μέσο, σαφώς διατυπωμένο, που σέβεται τα δικαιώματα και προωθεί την ανάπτυξη πρωτοβουλίας, τη λήψη αποφάσεων και την αποδοχή των ευθυνών όλων των συμμετεχόντων στη σχολική δραστηριότητα.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός αφορά στη λειτουργία του Δημοτικού Σχολείου Μεγανησίου, είναι σύμφωνος με τη σχετική νομοθεσία (Νόμοι περί εκπαίδευσης, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι) και έχει συνταχθεί κατόπιν διεξοδικής συζήτησης και τοποθέτησης όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου.

**1. Κεφάλαιο 1<sup>ο</sup>: Μαθητές/ Μαθήτριες**

Η σχέση μεταξύ των μαθητών/τριων και σχολικού περιβάλλοντος είναι αμφίδρομη και επηρεάζει σημαντικά και τους δύο παράγοντες. Από τη μία πλευρά το σχολικό περιβάλλον καθορίζει σε μεγάλο βαθμό τη μαθησιακή αλλά και προσωπική εξέλιξη του μαθητή, γι' αυτό και στη σχολική ζωή περιλαμβάνονται δραστηριότητες, κατάλληλες για τη διαμόρφωση ελεύθερων, υπεύθυνων και ενεργών πολιτών. Αντίστοιχα, οι ίδιοι οι μαθητές και μαθήτριες προσδιορίζουν το σχολικό περιβάλλον και τη σχολική ζωή εν γένει.

Η ένταξη όλων ανεξαιρέτως των μαθητών, ανεξαρτήτως των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους, στη μαθησιακή διαδικασία και το σύνολο της σχολικής δραστηριότητας αποτελεί πρωταρχικό στόχο όλων όσων εμπλέκονται σ' αυτήν. Συγκεκριμένα:

- Οι εγγραφές των μαθητών, που πρόκειται να φοιτήσουν στην Α' Δημοτικού, γίνονται τον Ιούνιο, εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα, όπως αυτά έχουν ανακοινωθεί από το σχολείο. Η εγγραφή στις επόμενες τάξεις γίνεται αυτόματα.
- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στα δρώμενα, που αφορούν στη σχολική ζωή στο σύνολό της (εκδηλώσεις, δραστηριότητες, παρελάσεις, σχολικά προγράμματα κ.ά.). Η μη συμμετοχή αιτιολογείται και γίνεται αποδεκτή κατόπιν κατάθεσης της αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, που έχουν συνδιαμορφώσει και συναποφασίσει με τον εκπαιδευτικό του τμήματος στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και οι οποίοι είναι σύμφωνα με τη δημοκρατική οργάνωση της τάξης.
- Στις σχέσεις τόσο των μαθητών μεταξύ τους όσο και μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών προωθείται ο αμοιβαίος σεβασμός, η ελευθερία έκφρασης, ο διάλογος, η αναγνώριση και η αποδοχή της διαφορετικότητας όλων και η αλληλεγγύη/αλληλοβοήθεια.
- Η πιθανή παραβατική συμπεριφορά των μαθητών αντιμετωπίζεται μέσα από παιδαγωγικά μέτρα και δράσεις, με σκοπό την κατανόηση από το

μαθητή της εσφαλμένης συμπεριφοράς και, συνακόλουθα, τη διόρθωσή της.

- Κάθε μορφή βίας (σωματική και λεκτική) καταδικάζεται, ενώ επιδιώκεται η πρόληψή της μέσα από την ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ των μαθητών.
- Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην καθαριότητα του σχολικού χώρου (αίθουσες, κοινόχρηστοι χώροι, προαύλιο), καθώς και στην προσωπική υγιεινή των ίδιων των μαθητών/τριων. Εξίσου μεγάλη μέριμνα δίνεται και στη φροντίδα της σχολικής περιουσίας (θρανία, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, αθλητικό προσωπικό, βιβλία, Η/Υ κ.ά.), ενώ σε περίπτωση καταστροφής, οι ίδιοι οι μαθητές αποκαθιστούν τη ζημιά.
- Προωθούνται ενέργειες για την προστασία του περιβάλλοντος, όπως ανακύκλωση υλικών, εξοικονόμηση ενέργειας κ.ά.
- Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριων από το σχολικό χώρο πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το ωράριο, όπως αυτό έχει προκύψει από τη σχετική υπουργική διάταξη.
- Η αυλόπορτα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια των διδακτικών ωρών, με σκοπό τη διαφύλαξη της ασφάλειας των μαθητών, ενώ μαθητές/τριες, που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί με την άδεια του Δ/ντή, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.
- Κανένας/μία μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μόνος/η του/της πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο/η δάσκαλος/α της τάξης, καθώς και ο Δ/ντής του σχολείου εγγράφως.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές εξέρχονται των αιθουσών και κατευθύνονται στο προαύλιο ή τους εσωτερικούς χώρους (όταν δεν το επιτρέπει ο καιρός), που ενδείκνυνται για την ώρα του διαλείμματος, δίνοντάς τους, έτσι, τη δυνατότητα να αναπτύξουν κοινωνικές και διαπροσωπικές σχέσεις, καθώς και να ικανοποιήσουν τις βιολογικές τους ανάγκες. Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει κατά τη

διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό, που εφημερεύει, ενώ με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές, ανά τμήμα και με τάξη, επιστρέφουν στις αίθουσες διδασκαλίας.

- Οι μαθητές/τριες για να μετακινηθούν μέσα στην τάξη αλλά και για εξέλθουν αυτής για οποιοδήποτε λόγο (διάλειμμα, τουαλέτα κ.ά.) παίρνουν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Η συμμετοχή τους σε διδακτικές επισκέψεις με τη χρήση λεωφορείου γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα  $\frac{3}{4}$  των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστείλουν στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή ή όχι στη διδακτική επίσκεψη.
- Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. θρησκευτικοί).
- Τα τμήματα της Β' Ξένης Γλώσσας δημιουργούνται ανάλογα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, που θα φοιτήσουν σε αυτά.
- Η συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε άλλες αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου επιτρέπεται μόνο αν έχουν προσκομίσει συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας και σύμφωνα με όλες τις κείμενες διαταγές.
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, εκτός εάν υπάρχει ανάγκη και έχουν ενημερωθεί ενυπόγραφα ο Δ/ντής και ο/η εκπ/κός του τμήματος.
- Οι μαθητές/τριες δε φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα, που είναι επικίνδυνα ή που δε συνάδουν με τη μαθητική τους ιδιότητα. Δε φέρνουν επίσης μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας, γιατί σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς τους δεν ευθύνεται το σχολείο.

### ***Μη εφαρμογή κανονισμών: Συνέπειες-Κυρώσεις***

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια δεν τηρήσει τους κανονισμούς και τη γενικότερη εκπαιδευτική πολιτική του σχολείου, ο/η δάσκαλος/α της τάξης, εφόσον έχει εξαντλήσει όλα τα μέσα νουθεσίας, ανάδειξης της εσφαλμένης συμπεριφοράς και συμμόρφωσης, έχει τη δυνατότητα να προβεί σε στην επιβολή κυρώσεων, ανάλογα με τη φύση της παραβατικής συμπεριφοράς. Ως τέτοια μέσα μπορούν να θεωρηθούν: η παρατήρηση, η επίπληξη ενώπιον γονέα/κηδεμόνα, η παραπομπή στο διευθυντή του σχολείου, η παραπομπή του συμβάντος στο σύλλογο διδασκόντων. Εφόσον το ζήτημα τεθεί ενώπιον του συλλόγου, ο διευθυντής και ο διδασκαλικός σύλλογος έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε κυρώσεις-τιμωρίες, κατάλληλες με το εκάστοτε συμβάν.

### **3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Εκπαιδευτικοί**

- Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα για τους/τις μαθητές/τριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και με τον Δ/ντή του σχολείου, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικές, συνεργασίας και επικοινωνίας. Ειδικότερα:
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες σεβόμενοι την προσωπικότητά τους και καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις ιδιαίτερες ανάγκες, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.Π.Ε.Θ. και τις οδηγίες των Σχολικών Συμβούλων.
- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της

εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Συζητούν με τους Σχολικούς Συμβούλους τα προβλήματα μάθησης και συμπεριφοράς που αντιμετωπίζουν στις τάξεις τους για την καλύτερη αντιμετώπισή τους.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα και παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή δίπλα στα τμήματά τους.
- Εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών.
- Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, στην Ενισχυτική Διδασκαλία και αναλαμβάνουν αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Αξιολογούν και βαθμολογούν δίκαια τους/τις μαθητές/τριες.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημερώνονται από τον Δ/ντή του σχολείου, καθώς επίσης και από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχει δημιουργήσει το σχολείο για τον σκοπό αυτό και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
- Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, εφ' όσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Δ/ντή του σχολείου.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.
- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και καλύπτουν το «κενό» σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή ή τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Επικαιροποιούν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα συμμετέχοντας στις διάφορες μορφές επιμόρφωσης και επιστημονικής –παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, αλλά και με την αυτοεπιμόρφωση, για να ανταπεξέρχονται στους γρήγορους ρυθμούς με τους οποίους μεταβάλλονται οι κοινωνικές ανάγκες.
- Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο/η μαθητής/τρια πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

#### 4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

##### Διευθυντής

- Ο Δ/ντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες του είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία του. Ο Δ/ντής οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊστάται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μαθητών/τριών.
- Κατά την επικοινωνία του με τους/τις μαθητές/τριες δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Ο Δ/ντής παρατηρεί τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί τους επιβάλλει μέτρα, πάντα με γνώμονα ότι τα θετικά κίνητρα είναι αποτελεσματικότερα από τα αρνητικά. Όλα τα παραπάνω εντάσσονται στα καθήκοντά του και απορρέουν από τον ρόλο του και όταν απαιτείται να κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού οφείλει να το πράξει, καθώς η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.



- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο γραφείο του Δ/ντή γίνεται αφού πρώτα οι μαθητές/τριες απευθυνθούν στον δάσκαλο ή στη δασκάλα τους ή στους/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία για να αναφέρουν το πρόβλημά τους. Η συζήτηση και η επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες γίνεται ελεύθερα και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.
- Ο Δ/ντής έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Δ/ντή του σχολείου για θέματα που αφορούν γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος όταν είναι προϊόν συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς μπορεί να επισκέπτονται τον Δ/ντή ιδιαίτερα τις πρωινές ώρες (8.00 – 9.00) για τη συνεργασία μαζί του.
- Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές και τα άλλα μέλη της) ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο με το δικό του περιεχόμενο και τη σημασία του και ο Δ/ντής δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς.
- Ο Δ/ντής δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους εκπαιδευτικούς εξασφαλίζοντας τη συναίνεση και τη συνεργασία τους χρησιμοποιώντας τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Στον τομέα της άσκησης του εκπαιδευτικού του έργου ο Δ/ντής δίνει τη δυνατότητα στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν.
- Παροτρύνει τους/τις εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
- Ο Δ/ντής κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου και αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του.
- Ο Δ/ντής συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Ο/Η Αναπληρωτής Διευθυντής/τρια υποβοηθά τον Δ/ντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει δραστηριότητες που του αναθέτει ο Δ/ντής και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

## 5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

### Γονείς

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο επιδιώκει την καλή συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για τη προαγωγή του σχολικού έργου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης καθώς και με τη διεύθυνση του σχολείου για θέματα που αφορούν τη σωματική, συναισθηματική και ψυχική υγεία των παιδιών, προάγοντας τη συνεργασία σχολείου-οικογένειας.
- Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για διάφορα θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή καθώς και για έκτακτες ανακοινώσεις ενημερώνονται είτε γραπτώς, με ανακοινώσεις από τους εκπαιδευτικούς της τάξης ή τη διεύθυνση του σχολείου, οι οποίες δίνονται στους μαθητές, είτε μέσω του blog του σχολείου μας στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/dimeganis>
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες εκδηλώσεις του σχολείου απαιτείται η γραπτή έγκριση (υπεύθυνη δήλωση) του γονέα ή κηδεμόνα, όπως αυτό ορίζεται από τον νόμο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄ και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.
- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την πρωινή προσέλευση φτάνουν μέχρι την είσοδο της αυλής του σχολείου (χωρίς να εισέρχονται στο σχολείο) και τα παραλαμβάνουν από το ίδιο σημείο κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο με τη λήξη του ωραρίου τους.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την είσοδο του κτιρίου.
- Είσοδος και παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων τόσο στον αύλειο χώρο όσο και στον εσωτερικό χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει λόγος και έχει ενημερωθεί ο Δ/ντής του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού οικογενειακού γεγονότος, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα.
- Οι γονείς εκτός από τις καθιερωμένες συγκεντρώσεις των τριμήνων για ενημέρωσή τους για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, ενημερώνονται και σε τακτά χρονικά διαστήματα που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων στην αρχή του σχολικού έτους ή ύστερα από έκτακτη πρόσκληση του/της εκπαιδευτικού.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν πρωτίστως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν τον Δ/ντή του σχολείου.
- Κανένας γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοσδήποτε άλλος ενήλικος δεν έχει το δικαίωμα να τιμωρεί ή να επιπλήττει ή να συμβουλευεί μαθητή/τρια του σχολείου (εκτός του δικού του), στο χώρο του σχολείου.

- Πρέπει να αποφεύγεται το σχολείο ως χώρος επίλυσης διαφορών μεταξύ οικογενειών των μαθητών/τριών.

## 6. Πρωτόκολλο COVID-19

- Τηρώντας όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλο, στο σχολείο υπεύθυνος COVID είναι η προϊσταμένη, Πανωραία Μάντζαρη, με αναπληρωτή έναν από τους εκπαιδευτικούς της μονάδας (Σταύρος Σερίφης) . Υπάρχει αίθουσα παραμονής για τα παιδιά που παρουσιάζουν συμπτώματα. Η είσοδος στο σχολείο γίνεται μόνο με μάσκα, θερμομέτρηση και επίδειξη βεβαίωσης αρνητικού self-test. Οι γονείς ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την πρόοδο του παιδιού τους και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη μόνο μετά από ραντεβού.

## 7. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Όποτε κρίνεται απαραίτητο, ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Ο εσωτερικός κανονισμός αναρτήθηκε στο Blog του σχολείου και στο γραφείο των εκπαιδευτικών.
- Ο εσωτερικός κανονισμός έχει κοινοποιηθεί στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

19 Μαΐου 2021

Η Προϊσταμένη



Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (όποιος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....