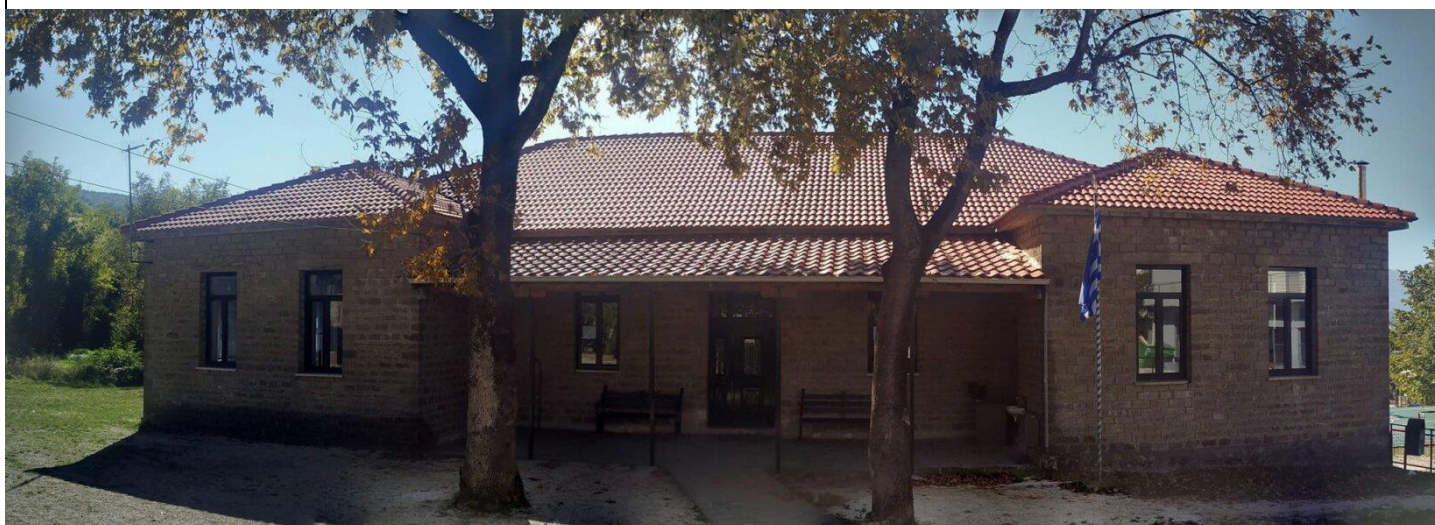


4/θ Δημοτικό Σχολείο Δροσοχωρίου

Ιωαννίνων



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|---|--|--|---|
| 4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Δροσοχωρίου | | Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων | |
|  | Κωδικός σχολείου (ΥΠΙΑΙΘΑ) | 9200119 | |
| Έδρα του σχολείου (διεύθυνση) | | Δροσοχώρι Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45500 | |
| Τηλέφωνο | 2651058233 | fax | 2651058233 |
| email | mail@dim-drosoch.ioa.sch.gr | Ιστότοπος | https://blogs.sch.gr/dimdrosoch/ |
| Διευθυντής σχολικής Μονάδας | | Λιόντος Βασίλειος | |
| Αναπληρωτής Διευθυντής | | Κοσίνας Ευάγγελος | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων | | Γεωργία Διαμάντη | |
| Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών -Αντιδήμαρχος Παιδείας Πρόνοιας και Μεταναστών | | Σίντος Στέφανος | |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|----------------|
| Εισαγωγή | σελ. 5 |
| 1. Προσέλευση- Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό | σελ. 6 |
| 1α. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο | σελ. 6 |
| 1β. Παραμονή μαθητών/τριών στο σχολείο | σελ. 6 |
| 1γ. Αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο | σελ. 7 |
| 2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος | σελ. 8 |
| 2α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών | σελ. 8 |
| 2β. Διάλειμμα | σελ. 9 |
| 2γ. Εφημερίες | σελ. 10 |
| 2δ. Ωράριο λειτουργίας σχολείου | σελ. 11 |
| 2ε. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών | σελ. 11 |
| 2στ. Φοίτηση μαθητών/τριών | σελ. 13 |
| 2ζ. Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών | σελ. 13 |
| 2η. Πρόοδος μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο | σελ. 14 |
| 2θ. Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης | σελ. 15 |
| 2ι. Σχολική εργασία - κατ' οίκον εργασίες | σελ. 15 |
| 2ια. Πλαίσιο φοίτησης για τα παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες | σελ. 16 |
| 2ιβ. Υποστηρικτικές δομές για μαθητή/τρια με δυσκολίες στη μάθηση | σελ. 17 |
| 2ιγ. Παιδαγωγικός έλεγχος | σελ. 17 |
| 2ιδ. Εκπαιδευτικοί | σελ. 18 |
| 2ιε. Διευθυντής | σελ. 19 |
| 3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού | σελ. 20 |
| 3α. Γενικές αρχές αντιμετώπισης του φαινομένου στο σχολικό πλαίσιο | σελ. 20 |
| 3β. Δράσεις Ευαισθητοποίησης κατά της ενδοσχολικής βίας | σελ. 23 |
| 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες | σελ. 24 |
| 4α. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδασκτικές επισκέψεις – εκδρομές-ενδοσχολικές εκδηλώσεις) | σελ. 24 |
| 5. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | σελ. 25 |
| 5α. Γονείς και κηδεμόνες | σελ. 25 |
| 5β. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | σελ. 26 |
| 5γ. Επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων-σχολείου | σελ. 26 |
| 5δ. Επικοινωνία με γονείς παιδιών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι | σελ. 27 |
| 5ε. Άδεια εισόδου στο σχολείο | σελ. 27 |
| 5στ. Ενημερωτικές συναντήσεις | σελ. 27 |
| 5ζ. Σχολικό Συμβούλιο | σελ. 28 |
| 6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου | σελ. 28 |
| 6α. Ποιότητα του σχολικού χώρου | σελ. 28 |
| 6β. Βοηθητικό προσωπικό | σελ. 29 |
| 6γ. Σχολική επιτροπή –Δήμος | σελ. 29 |

| | |
|---|----------------|
| 7. Πολιτική του Σχολείου για την Προστασία από Πιθανούς Κινδύνους | σελ. 30 |
| 7α. Ειδικό σχέδιο εκκένωσης – αποχώρησης – διαφυγής | σελ. 30 |
| 8. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία | σελ. 31 |
| 8α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης | σελ. 31 |
| 8β. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού | σελ. 31 |
| 8γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων | σελ. 31 |
| 9. Διακοπή μαθημάτων λόγω Έκτακτων Αναγκών - Πολιτική Άμυνα – Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας - Προσωπικά Δεδομένα - Εμβολιασμός Μαθητών -Φαρμακευτική Αγωγή | σελ. 32 |
| 9α. Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων αναγκών | σελ. 32 |
| 9β. Πολιτική άμυνα | σελ. 32 |
| 9γ. Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας | σελ. 33 |
| 9δ. Προσωπικά δεδομένα | σελ. 35 |
| 9ε. Εμβολιασμός μαθητών | σελ. 35 |
| 9στ. Φαρμακευτική Αγωγή | σελ. 35 |
| 10. Αρχές Δημιουργίας, Λειτουργίας και Τήρησης Εσωτερικού Κανονισμού | σελ. 35 |
| Πηγές | σελ. 38 |
| Άλλες Πηγές | σελ. 39 |
| Ενδεικτικοί Εσωτερικοί Κανονισμοί Σχολείων | σελ. 39 |

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΣΟΧΩΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συμμαθητές/τριες, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων.

Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και με την Υπουργική Απόφαση **109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)** «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» από τη δημοσίευση της οποίας παύει να ισχύει η Υπουργική Απόφαση **13423/ΓΔ4/4-02-2021 (ΦΕΚ 491)** «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ.

Επιπλέον, σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος

που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, καθώς και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

1α. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο σχολείο

Είσοδος από την κεντρική πόρτα του Δημοτικού Σχολείου Δροσοχωρίου στις 8.00' - 8.15' π.μ.. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Σε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές θα προσέρχονται στην τάξη τους στις 9:00.

1β. Παραμονή μαθητών/μαθητριών στο σχολείο

Για τα θέματα που αφορούν στην έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, την προσέλευση, αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών ισχύουν όσα αναφέρονται **στο κεφ. Β, άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017, (ΦΕΚ 109 Α), την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»** από τη δημοσίευση της οποίας παύει να ισχύει η Υπουργική Απόφαση **13423/ΓΔ4/4-02-2021 (ΦΕΚ 491)** και τον **Νόμο 4871/2021** σε ό,τι αφορά την υποχρεωτικότητα της φοίτησης, ισχύουν τα εξής:

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Στο Δημοτικό Σχολείο οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές (μεταφερόμενους με mini bus και μη) στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί και το mini bus με τη συνοδό αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο και τα τμήματα ή τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν η προσευχή πραγματοποιείται

στον εσωτερικό διάδρομο του σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των δημοτικών σχολείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Όσοι μαθητές και όσες μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση, **παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.** Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται **απουσία.**

Στις 8:15' που κτυπάει το κουδούνι, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός κλειδώνει την εξώπορτα και στον εσωτερικό χώρο του σχολείου παρευρίσκονται για την πρωινή προσευχή μόνο οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στην εγκύκλιο **Φ7/111089 /Δ1/9-9-2021** του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

1γ. Αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα

απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (**παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017 (Α΄109)**).

Κατά τη διάρκεια αποχώρησης δεν επιτρέπεται σε κανένα γονέα να εισέλθει στο χώρο του σχολείου. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στο τέλος της απογευματινής ζώνης (Ολοήμερο Σχολείο). Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στην τάξη την τελευταία ώρα στην Πρωινή Ζώνη μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από το χώρο του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές που αποχωρούν με mini bus βρίσκονται πρώτοι στην έξοδο του σχολείου στις 13:15 και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που έχουν την 6^η ώρα παραδίδονται στους συνοδούς του mini bus.

Οι μαθητές που αποχωρούν με taxi με το πέρας του Ολοήμερου Προγράμματος βρίσκονται πρώτοι στην έξοδο του σχολείου στις 15:00 και με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που έχουν οριστεί Υπεύθυνοι Ολοήμερου παραδίδονται στον οδηγό του taxi.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Εφημερίες – Παιδαγωγικός έλεγχος

2α. Συμπεριφορά μαθητών

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν

ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.

- να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.

- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

- οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/στην συμμαθήτριά, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα {Υπουργική Απόφαση **109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)** «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

2β. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

- Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Οι μαθητές προαυλίζονται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή της σχολικής μονάδας.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική)
- Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

2γ. Εφημερίες

Οι εφημερίες υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών.

Οι εφημερεύοντες έχουν το γενικό πρόσταγμα την ημέρα της εφημερίας. Προσέρχονται πριν την έναρξη των μαθημάτων δηλαδή πριν τις 08:00. Βρίσκονται στην είσοδο για την προσέλευση των μαθητών που μπαίνουν μέσα ελέγχοντας παράλληλα τις κινήσεις τους στο προαύλιο και τις τουαλέτες.

Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή δραστηριοτήτων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών, δηλαδή μεριμνούν για την πρόληψη ατυχημάτων, επιλύουν διαφορές μεταξύ μαθητών, ελέγχουν τις τουαλέτες και δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών από το σχολείο. Έχουν την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου και προσφέρουν τις πρώτες βοήθειες μαζί με το δάσκαλο της τάξης και τους υπεύθυνους του φαρμακείου σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή.

Όταν ο καιρός είναι καλός, όλοι οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο και οι τάξεις είναι κλειδωμένες.

Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν στα παιδιά να βρίσκονται στην αυλή, τότε θα συνδράμουν και οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί που είναι παρόντες τη συγκεκριμένη ημέρα για την ασφάλεια των μαθητών ενώ τα παιδιά θα βρίσκονται στο στεγασμένο χώρο έμπροσθεν του σχολείου ή στον εσωτερικό διάδρομο.

Στα διαλείμματα οι εκπ/κοί των τάξεων φροντίζουν να κλειδώνουν τις τάξεις τους αφού ελέγξουν σχολαστικά αν υπάρχει κάποιος μαθητής/τρια στην τάξη.

Η αναχώρηση των μαθητών θα γίνεται σταδιακά ανά τάξη με την επιτήρηση των εφημερευόντων και των εκπαιδευτικών του τμήματος.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι και για την παράδοση των παιδιών που έρχονται στο σχολείο με λεωφορείο ή με ταξί.

Η έξοδος και η είσοδος στα διαλλείματα όπως και η προσέλευση και αποχώρηση θα γίνεται ανά τάξη, χωρίς να τρέχει κανείς μαθητής στους διαδρόμους.

Υπεύθυνοι για την εφημερία στο ολόημερο ορίζονται οι εκπαιδευτικοί που σύμφωνα με το πρόγραμμα έχουν την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος κάθε ημέρα.

Οι εφημερεύοντες θα ορίζονται κάθε μήνα από τον Αν. Διευθυντή κ. Κοσίνα Ευάγγελο μετά από έγκριση του Δ/ντή. Οι αναπληρωματικοί σε περίπτωση απουσίας εφημερεύοντος θα ορίζονται από τον Δ/ντή.

2δ. Ωράριο λειτουργίας σχολείου

Η φοίτηση είναι πενθήμερη από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή. Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες και διαρκεί από 08.15 μέχρι 13.15.

I) Ωρολόγιο Πρόγραμμα Δημοτικού

08.00 - 08.15 15 Υποδοχή μαθητών/τριών

08.15 - 09.40 85 1η Διδακτική περίοδος

09.40 - 10.00 20 Διάλειμμα

10.00 - 11.30 90 2η Διδακτική περίοδος

11.30 - 11.45 15 Διάλειμμα

11.45 - 12.25 40 5η Διδακτική ώρα

12.25 - 12.35 10 Διάλειμμα

12.35 - 13.15 40 6η Διδακτική ώρα

II) Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

13.20 – 14.00 Γεύμα – Διατροφική Αγωγή

14.00-14.15 Διάλειμμα

14.15-15.00 Μελέτη - Προετοιμασία

2ε. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η εγκύκλιος με αριθ. πρωτ.: **Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, Παρ.9.**

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

- Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την **παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70)** και με την με **αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018** εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.
- Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (**νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006 (7)**).
- Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, (σύμφωνα με τα οριζόμενα στη **διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α' του ν.2472/1997**, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.

Δεν επιτρέπεται η χρήση – λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα και με την υπ' αρ. **(Γ/ΕΞ/2274/31.3.2011 (ΦΕΚ 548/τ. Β'/7-4-2011) οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ειδικότερα το άρθρο 18, παρ. 2)** και σε περίπτωση που υπάρχουν θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια σε σχετικές ενημερωτικές πινακίδες οι ώρες που λειτουργούν, έτσι ώστε να γνωρίζουν όλοι οι

μαθητές και φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας ότι κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο σχολείο δεν παρακολουθούνται.

2στ. Φοίτηση μαθητών/τριών

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή. Πιο συγκεκριμένα, και βάσει του **ΠΔ 79/ΦΕΚ Α 109/01.08.2017 - Άρθρο 13** ισχύουν τα ακόλουθα:

2ζ. Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών στα δημοτικά σχολεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στην αρμόδια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Η αρμόδια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα η αρμόδια Διευθύντρια

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Εάν υπάρχουν ξεκάθαρες ενδείξεις για παραμέληση και ενδοοικογενειακή βία με μαθητή/τρια του Σχολείου είναι υποχρεωτική η αναφορά στις αρμόδιες διωκτικές αρχές (άρθρο 130 του Ν. 5090/2024, όπως αντικατέστησε το άρθρο 23 του Ν. 3500/2006): 1. Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες διωκτικές αρχές. Την ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής εξέτασης διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ενήλικου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας. 2. Τα πρόσωπα της παρ. 1, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά. 2.Α. Τα πρόσωπα της παρ.1 καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο.

2η. Πρόοδος μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο

Στις Α' και Β' τάξεις Δημοτικού προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση. Ο δάσκαλος/α της τάξης με τη λήξη κάθε τριμήνου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για την πρόδοό τους.

Στις Γ' και Δ' τάξεις Δημοτικού ακολουθείται στην αξιολόγηση η βαθμολογική κλίμακα: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ).

Στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου καταχωρίζεται η βαθμολογία με τα σύμβολα των λεκτικών χαρακτηρισμών, δηλαδή με τα κεφαλαία γράμματα Α, Β, Γ και Δ.

Η διαδικασία αυτή τηρείται και στους ελέγχους προόδου των μαθητών. Κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων, στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου αναγράφεται μόνο η λέξη «Προάγεται».

Στις Ε' και Στ' τάξεις Δημοτικού ακολουθείται η κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5). Στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου καταχωρίζεται η βαθμολογία με αριθμητικά σύμβολα. Αν κατά την εξαγωγή του μέσου όρου της ετήσιας επίδοσης μαθητή κατά μάθημα όσο και του γενικού μέσου όρου όλων των μαθημάτων προκύψει κλάσμα ίσο ή μεγαλύτερο από το μισό της ακέραιας μονάδας, τότε αυτό λογίζεται ως ακέραια μονάδα και προστίθεται στο ακέραιο μέρος του μέσου όρου. Το κλασματικό αυτό υπόλοιπο παραλείπεται αν είναι μικρότερο από το μισό της ακέραιας μονάδας.

20. Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης

Οι μαθητές/τριες των Α' και Β' τάξεων προάγονται εφόσον κατά την κρίση του δασκάλου/ας ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχύει ο χαρακτηρισμός Δ, ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Ε' και Στ' τάξεων προάγονται εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5). Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Σε κάθε περίπτωση, όπως προαναφέρθηκε, για να προαχθεί στην επόμενη τάξη, ο μαθητής/τρια οφείλει να έχει παρακολουθήσει μαθήματα για περισσότερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

21. Σχολική εργασία - κατ' οίκον εργασίες

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του

μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητα για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αποφεύγουν το πλήθος των εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη ότι δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, ούτε στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης. Ωστόσο οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού, απλώς επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού. Αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2ια. Πλαίσιο φοίτησης για τα παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες διερευνώνται και διαπιστώνονται από τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), τις Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) και τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων.

Για την αξιολόγηση και την έκδοση σχετικών αξιολογικών εκθέσεων - γνωματεύσεων από τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., απαιτείται:

- α) η υποβολή σχετικού αιτήματος των γονέων ή κηδεμόνων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- β) η αιτιολογημένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν:
 - α) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, εφόσον πρόκειται για μαθητές/τριες με ήπιες μαθησιακές δυσκολίες, υποστηριζόμενοι από τον εκπαιδευτικό της τάξης.
 - β) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.. Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες στη Διεύθυνση του σχολείου και μέσω της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης.

Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20ή Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, υπεύθυνος επικοινωνίας με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. εκπαιδευτικός, ο οποίος, σε συνεργασία με το διευθυντή της μονάδας, έχει την ευθύνη για το συντονισμό των αιτημάτων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τη συνολική συνεργασία με αυτό.

2ιβ. Υποστηρικτικές δομές για μαθητή/τρια με δυσκολίες στη μάθηση

Σε μαθητές/τριες που παρουσιάζουν δυσκολίες στη μάθηση, συμπληρωματικά με τη φοίτησή τους στο τμήμα, παρέχεται η δυνατότητα για επιπλέον διδακτική βοήθεια με ώρες Ενισχυτικής Διδασκαλίας. Η Ενισχυτική Διδασκαλία προσφέρεται στα μαθήματα της Γλώσσας και των Μαθηματικών και αφορά κυρίως σε μαθητές που δεν κατέκτησαν τους βασικούς μηχανισμούς ανάγνωσης, γραφής και αριθμητικού υπολογισμού. Για να ενταχθεί ένας μαθητής/τρια σε πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας, πρέπει να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων του.

2ιγ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στο Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης
- ζ. Αλλαγή τμήματος (εάν υπάρχει δεύτερο τμήμα)
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης και των Ε, ΣΤ και ζ ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα (**άρθρο 23, ν. 4559/2018 - ΦΕΚ 142Α**).

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

2ιδ. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για το τμήμα τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει το Διευθυντή για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την καλή λειτουργία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

2ιε. Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του.

Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας και τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και **κάθε διοικητικό έγγραφο αποστέλλεται** από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός είναι μια γνώριμη μορφή επιθετικότητας, η οποία τα τελευταία χρόνια γίνεται ολοένα και εντονότερη, προκαλώντας προβλήματα αφενός σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο, αφετέρου στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Υπολογίζεται ότι περίπου 3 στα 10 παιδιά εμπλέκονται στο φαινόμενο του εκφοβισμού είτε ως θύματα, είτε ως δράστες, είτε και τα δύο. Στις έρευνες καταδεικνύεται επίσης ο αρνητικός αντίκτυπος της σχολικής βίας σε κοινωνικό, ακαδημαϊκό και ψυχολογικό επίπεδο. Ο σχολικός εκφοβισμός έχει συσχετιστεί με αυξημένο αριθμό απουσιών, χαμηλή ακαδημαϊκή επίδοση, υψηλά ποσοστά σχολικής διαρροής, συναισθηματικές δυσκολίες, αίσθημα μοναξιάς, αυτοκτονικό ιδεασμό και ψυχοσωματικά συμπτώματα. Μάλιστα, οι αρνητικές επιπτώσεις της θυματοποίησης των μαθητών από συνομηλίκους τους και ιδιαίτερα η χαμηλή αυτοεκτίμηση και οι διαπροσωπικές δυσκολίες φαίνεται να τους επηρεάζουν σημαντικά, ακόμη και κατά την ενήλικη ζωή τους .

Μολονότι ο σχολικός εκφοβισμός συνηθιζόταν να αντιμετωπίζεται ως μια φυσιολογική πτυχή της σχολικής ζωής, αλλά και της ανάπτυξης του παιδιού γενικότερα, τώρα γνωρίζουμε ότι το φαινόμενο αυτό αποτελεί μια σοβαρή αντικοινωνική συμπεριφορά που θέτει σε κίνδυνο ή βλάπτει σωματικά και ψυχικά χιλιάδες μαθητές.

3α. Γενικές αρχές αντιμετώπισης του φαινομένου στο σχολικό πλαίσιο

Οι ερευνητές υποστηρίζουν την καταρχάς υιοθέτηση σχολικών προγραμμάτων πρόληψης που προάγουν το θετικό κλίμα στο σχολείο και στην κοινότητα προκειμένου να μειωθούν τα περιστατικά εκφοβισμού. Τέτοια προγράμματα απαιτούν τη δέσμευση και τη συμμετοχή των μαθητών, των γονέων, των εκπαιδευτικών και των μελών της κοινότητας. Αποτελεσματικά σχολικά προγράμματα ενσωματώνουν δράσεις από όσο το δυνατό περισσότερους από τους παρακάτω τομείς:

- Παρέχουν πρώιμη παρέμβαση

- Υποστηρίζουν την ισορροπία μεταξύ πειθαρχίας και υποστήριξης/ενίσχυσης της κατάλληλης συμπεριφοράς
- Υποστηρίζουν τις προσπάθειες των γονέων να μάθουν στα παιδιά τους καλές κοινωνικές δεξιότητες
- Εξασφαλίζουν την απόκτηση από τους εκπαιδευτικούς και από το προσωπικό του σχολείου των κατάλληλων δεξιοτήτων πρόληψης και παρέμβασης
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να υποστηρίζουν τους συνομηλίκους τους
- Προάγουν τη δημιουργία ενός θετικού σχολικού κλίματος
- Στη σχολική μονάδα θα πραγματοποιηθούν προγράμματα πρόληψης της σχολικής βίας με τη καθολική συμμετοχή των μαθητών κι εκπαιδευτικών για το σχ. έτος 2024-25.

Διαχείριση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σε περίπτωση που εμφανιστεί κάποιο περιστατικό εκφοβισμού, βίας ή άλλης ενόχλησης μαθητή από συμμαθητή/ές, γίνονται ενέργειες με στοχευόμενη μεσολάβηση των εκπαιδευτικών της τάξης μέσα από συζήτηση με τους εμπλεκόμενους μαθητές. Ο εκπαιδευτικός της τάξης γνωρίζει καλύτερα από κάθε άλλον τους μαθητές του, ώστε σε πρώτο στάδιο να διαχειριστεί το θέμα που έχει προκύψει. Αν το πρόβλημα συνεχίσει να υφίσταται, συνεργάζεται με όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, με τον Διευθυντή του σχολείου, την Ε.Δ.Υ., τους γονείς και ειδικούς επιστήμονες.

Σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), ακολουθούνται τα εξής βήματα:

Βήμα 1: Διερεύνηση του περιστατικού

- Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς /κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τους ενισχυτές ή/και τους βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του ενισχυτή ή /και του βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε.

Βήμα 2: Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού: ήπιο, μέτριο, σοβαρό.

Βήμα 3: Διαχείριση του περιστατικού

- Παιδαγωγική συνεδρίαση
- Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια
- Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών
- Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης
- Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου
- Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. -παραπομπή στον/τη σχολικό ψυχολόγο ή/και κοινωνικό λειτουργό
- Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας

Συνοπτικά τα βήματα που ακολουθούνται είναι τα πιο κάτω:

Βήμα 1: Συνεργασία με τους αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας

Βήμα 2: Συνάντηση με το «παιδί που βιώνει εκφοβισμό».

Βήμα 3: Συνάντηση με το «παιδί που εκφοβίζει».

Βήμα 4: Συνάντηση με τους «θεατές»

Βήμα 5: Ενημέρωση γονέων «παιδιού που εκφοβίζει» και «παιδιού που βιώνει εκφοβισμό».

Βήμα 6: Παρακολούθηση και εποπτεία χώρων με αυξημένη οπτική παρατήρηση.

Βήμα 7: Αξιολόγηση εξέλιξης περιστατικού.

Εάν υπάρχει **άρνηση της οικογένειας να αποδεχτεί την κατάσταση και να παρέμβει**, τότε καλό είναι να εφαρμοστεί το θεσμικό πλαίσιο και να κληθεί είτε ο αρμόδιος Σύμβουλος (Γενικής Αγωγής ή Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης). Επιπρόσθετα, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών συντάσσει σχετικό Πρακτικό μαζί με Έκθεση παιδαγωγική (και από την ΕΔΥ του Σχολείου), όπου δίνεται περιγραφή των βασικών δυσκολιών του παιδιού στη σχολική προσαρμογή, καθώς και των τρόπων διαχείρισης αυτών ως τώρα. Συγκεκριμένα, το θεσμικό πλαίσιο στο οποίο το Σχολείο μπορεί να στηριχτεί είναι το **Άρθρο 11 του Νόμου 4823/2021** και η με **αρ. Πρωτ. 138415/Δ3/4-12-2023** Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.: *«Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η συνδρομή των οποίων απαιτεί ειδική αιτιολόγηση και οι οποίες σχετίζονται ιδίως με δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό*

περιβάλλον, η υποβολή εισήγησης στο ΚΕΔΑΣΥ δύναται να γίνει απευθείας από την ΕΔΥ, προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα παρέμβασης από πλευράς του ΚΕΔΑΣΥ. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ σχολικής μονάδας και γονέων-κηδεμόνων» {...}. «Αν στη σχολική μονάδα λειτουργεί ΕΔΥ, ισχύει η παρ.8 του άρθρου 17 («πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, η ΕΔΥ μπορεί να ζητά την αιτιολογημένη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων για τις εκπαιδευτικές και ψυχοκοινωνικές δυσκολίες που παρατηρούνται στους προς αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητές»)» {...}. «Αν στη σχολική μονάδα δεν λειτουργεί ΕΔΥ, η εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕΔΑΣΥ υποβάλλεται έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας ως προς την ενταξιακή εκπαίδευση ή, εφόσον δεν υφίσταται, έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας».

3β. Δράσεις Ευαισθητοποίησης κατά της ενδοσχολικής βίας

- ✓ Συζήτηση με τους μαθητές μας προκειμένου να ενημερωθούν για τις μορφές σχολικής βίας, αιτίες και ρόλους εμπλεκόμενων
- ✓ Θεατρικό - Δραματοποίηση για να βιώσουν συναισθήματα σε διαφορετικούς ρόλους (θύτης-αρχηγός, θύμα, συνεργόι θύτη, παρατηρητές, προστάτες)
- ✓ Ημερίδα με θέμα την ενδοσχολική βία
- ✓ Προβολή ταινιών - βίντεο για τη ενδοσχολική βία
- ✓ Εικαστικές παρεμβάσεις π.χ δημιουργία αφίσας για την ενδοσχολική βία
- ✓ Ενημέρωση μαθητών/τριών σε επίπεδο τάξης από τον εκπαιδευτικό της τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας.
- ✓ Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού με γνώσεις για τη πρόληψη σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού σε συνεργασία των εκπαιδευτικών τάξεων και εκπαιδευτικού Πληροφορικής για σχετικές ενημερώσεις σε επίπεδο τάξης. Η συνεργασία με τον εκπαιδευτικό Πληροφορικής κρίνεται σημαντική για το μέρος των ενημερώσεων- παρεμβάσεων που αφορούν στο διαδίκτυο, σωστή χρήση και προστασία.
- ✓ Ενημέρωση των γονέων σε θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού και ασφάλειας στο διαδίκτυο σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις
- ✓ Συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως η Δ.Π.Ε. Ιωαννίνων, το ΚΕΔΑΣΥ Ιωαννίνων Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 και Ειδικής αγωγής, ΚΕΨΥΠΕ Ιωαννίνων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – δραστηριότητες

4α. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδασκτικές επισκέψεις – εκδρομές-ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Στο **ΦΕΚ 2888/17-7-2020** αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδασκτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός της χώρας που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Κατά τη διάρκεια του διδασκτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται για τους μαθητές και τις μαθήτριες των σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικές δράσεις εκτός σχολείου, οι οποίες απαιτούν μετακίνηση των μαθητών και μαθητριών από το σχολείο. Τέτοιες δράσεις είναι:

- α)** η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή,
- β)** οι διδασκτικές επισκέψεις, μετακινήσεις στο πλαίσιο πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.,
- γ)** οι εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών και των μαθητριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδασκτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία,
- δ)** οι επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων,
- ε)** οι μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών και συνοδών εκπαιδευτικών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και της φιλοξενίας ειδικών φορέων,
- στ)** οι επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΕΠΕΑ).

Με εξαίρεση την περίπτωση της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής, η οποία δεν προσμετράται στον αριθμό των λοιπών ως άνω μετακινήσεων, οι δράσεις της περ.γ της ανωτέρω παραγράφου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις έξι (6) για κάθε διδασκτικό έτος και οι δράσεις των περ. β, δ, ε και στ της ανωτέρω παραγράφου δεν μπορούν να υπερβαίνουν, συνολικά αθροιζόμενες, τις εννέα (9) ανά διδασκτικό έτος.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Επιλεκτικές επισκέψεις ή περιπάτοι μεμονωμένων τμημάτων και με τήρηση όλων

των αναγκαίων μέτρων προστασίας, μπορούν να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ύστερα από συνεκτίμηση των επιδημιολογικών δεδομένων.

5. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας – Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

5α. Γονείς και κηδεμόνες

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο {**Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)** «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ}.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου).
- να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις E-class και E-me, όπως επίσης και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **παιδί δικό του ή ξένο** στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

5β. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ο τρόπος που τα σχολεία ενδιαφέρονται για τα παιδιά αντανακλά τον τρόπο που τα σχολεία ενδιαφέρονται για τις οικογένειες των παιδιών. Εάν οι εκπαιδευτικοί βλέπουν τα παιδιά απλά ως μαθητές, είναι πιθανόν να βλέπουν και τις οικογένειές τους ως αυτόνομες από το σχολείο. Αυτό σημαίνει πως η οικογένεια αναμένεται να κάνει τη δουλειά της και να αφήσει την εκπαίδευση των παιδιών στο σχολείο. Εάν οι εκπαιδευτικοί βλέπουν τους μαθητές ως παιδιά, είναι πιθανόν να βλέπουν τις οικογένειες και την κοινότητα ως συνεργάτες του σχολείου στην εκπαίδευση και ανάπτυξη των παιδιών. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς αναγνωρίζουν τα ενδιαφέροντα που πρέπει να μοιραστούν και τις ευθύνες για τα παιδιά και προσπαθούν να δημιουργήσουν καλύτερο κλίμα και δυνατότητα συνεργασίας με το σχολείο.

Υπάρχουν πολλοί λόγοι για την ανάπτυξη προγραμμάτων συνεργασίας μεταξύ σχολείου, οικογένειας και κοινότητας. Η συνεργασία μπορεί να βελτιώσει σχολικά προγράμματα και το κλίμα στο σχολείο, να παρέχει στις οικογένειες εξυπηρέτηση και υποστήριξη, να αυξήσει τις δεξιότητες των γονέων και τις οργανωτικές τους ικανότητες, να συνδέσει οικογένειες μεταξύ τους στο σχολείο και στην κοινότητα και να βοηθήσει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους. Εντούτοις, ο κύριος λόγος της δημιουργίας τέτοιων συνεργασιών, είναι να βοηθηθούν όλοι οι νεότεροι να πετύχουν στο σχολείο και στη ζωή τους αργότερα. Όταν οι γονείς, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές βλέπουν ο ένας τον άλλο ως συνεργάτες στην εκπαίδευση, αναπτύσσεται μία κοινότητα που ενδιαφέρεται για τους μαθητές.

Για την αποτελεσματικότερη εμπλοκή θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί να έχουν τη γνώση και τη θέληση να προσεγγίζουν και να δουλεύουν με τις οικογένειες των μαθητών και την τοπική κοινότητα με σκοπό τη μεγιστοποίηση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος σε ένα δυναμικό πλαίσιο σύνδεσης του σχολείου με την τοπική κοινωνία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και των ορίων που θέτει το σχολείο.

5γ. Επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων-σχολείου

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με

τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

5δ. Επικοινωνία με γονείς παιδιών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

5ε. Άδεια εισόδου στο σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.

Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

5στ. Ενημερωτικές συναντήσεις

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο:

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται

παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

5ζ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

6α. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα του χώρου στον οποίο διαδραματίζεται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία της μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους (Ματσαγγούρας, 2001). Ιδίως στις μικρότερες ηλικίες η διαμόρφωση και η ποιότητα του σχολικού χώρου πλαισιώνουν την ανάπτυξη του παιδιού λόγω των ερεθισμάτων-προτροπών που διατίθενται, ενώ παράλληλα ευνοούν την επικοινωνία με τους άλλους, αλλά και με τα χαρακτηριστικά και με τα φαινόμενα του υλικού περιβάλλοντος (Γερμανός, 1998). Κατόπιν, φαίνεται πως υπάρχει σημαντική συσχέτιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος και των δομών του σχολικού χώρου με τη σχολική επιτυχία- αποτυχία των μαθητών/τριών. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για το ελληνικό σχολείο, καθώς δεν είναι σε θέση να ενσωματώνει τις ιδιαιτερότητες, κοινωνικές διαφοροποιήσεις και τις προσδοκίες και τις απαιτήσεις αυτών που αποκλίνουν από το στερεότυπο μοντέλο μαθητή του ελληνικού σχολικού συστήματος

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λ.π. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου,

ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Μετά από προτάσεις βελτίωσης κάθε χρόνο το σχολείο διορθώνει τις ατέλειες και παραλείψεις του με τη συνεργασία του δήμου και των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. (ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Το σχολικό έτος 2024-25 θα λειτουργήσει η σχολική βιβλιοθήκη του σχολείου μας που έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το ΦΕΚ: 4344-B/25-7-2024.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο/η τελευταίος/α **ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της** {Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ}. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση του Σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει **μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών**. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023.

6β. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στο Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

6γ. Σχολική Επιτροπή – Δήμος

Τα σχολεία έχουν ανάγκη για βοήθεια από τον Δήμο μέσω της χρηματοδότησης που λαμβάνουν, για την υλικοτεχνική υποδομή και να παρέχουν ποικίλες και πλούσιες

εμπειρίες που θα βοηθήσουν τους μαθητές στην επιτυχία τους στο σχολείο και τη ζωή. Το σχολικό σύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να βρίσκει, να κινητοποιεί και να οργανώνει όλες τις διαθέσιμες πηγές από το Δήμο, που υποστηρίζουν και διευρύνουν προγράμματα και ευκαιρίες για όλους τους μαθητές.

Ένα από τα σπουδαιότερα κεφάλαια που αφορά την εκπαίδευση, είναι η ενεργή βοήθεια του Δήμου σε αυτήν. Για την αποτελεσματικότερη εμπλοκή θα πρέπει ο Δήμος να έχει τη γνώση και τη θέληση να προσεγγίζει και να δουλεύει με την σχολική κοινότητα με σκοπό τη μεγιστοποίηση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος σε ένα δυναμικό πλαίσιο σύνδεσης του σχολείου με το Δήμο.

7. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7α. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

8. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

8α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

8β. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην εγκύκλιο υπ' αριθμ.: 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

8γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις

απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

9. Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων αναγκών πολιτική άμυνα προσωπικά δεδομένα εμβολιασμός μαθητών/τριών

9α. Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων αναγκών

Η δια ζώσης διδασκαλία αντικαθίσταται με την Τηλεκπαίδευση όταν παρουσιαστεί ανάγκη, αλλά και όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες. Πρόγραμμα τηλεκπαίδευσης θα δοθεί στους μαθητές μέσω mail από το mschool και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Τα μαθήματα στα δημοτικά σχολεία μπορούν να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε ημέρες (15) για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα φυσικές καταστροφές με απόφαση του ΥΠΑΙΘ, ή του οικείου αντιπεριφερειάρχη αν ανήκουν στην ίδια περιφέρεια.

Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του ΥΠΑΙΘ.

Αν τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα πέρα των δεκαπέντε ημερών το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο χρονικό διάστημα με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ.

Τα μαθήματα μπορεί να διακοπούν μέχρι τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες με απόφαση του οικείου δήμου.

9β. Πολιτική άμυνα

Σε περίπτωση έκτακτων καταστάσεων και κινδύνων, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Με βάση αυτό θα εκτελεστούν ασκήσεις για εκπαιδευτικούς λόγους για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών και συγκεκριμένα στις παρακάτω ημερομηνίες: 11-10-2024, 14-02-2025 και στις 05-05- 2025.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου σχολείου ή

στην αίθουσα Πληροφορικής, τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Σχέδια εκκένωσης του κτιρίου έχουν αναρτηθεί σε κεντρικό σημείο του κτιρίου ώστε να είναι εμφανή σε όλους.

Η ασφάλεια των υποδομών του σχολείου, ο αντισεισμικός έλεγχος και η προστασία, η αντιπυρική θωράκιση, η εν γένει ασφάλεια και υγιεινή είναι τομείς τους οποίους μεριμνεί αναλόγως ο Δήμος Ιωαννιτών και όλοι οι αντίστοιχοι κρατικοί φορείς και υπηρεσίες.

Παρακάτω παρατίθενται τα σχέδια εκκένωσης του κτιρίου.

9γ. Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 1 Τάξη Α΄

Αίθουσα 2 Τάξη Β΄

Αίθουσα 3 Τάξη Γ΄ – Δ΄

Αίθουσα 4 Τάξη Ε΄ – ΣΤ΄

Αίθουσα Υπολογιστών

Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ του κεντρικού προαύλιου χώρου και προς τα δεξιά (ημιτελές κτίριο – πνευματικό κέντρο)

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

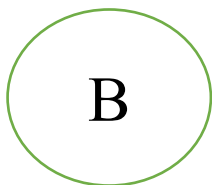
Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την όδευση διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

Κάτοψη Ισογείου

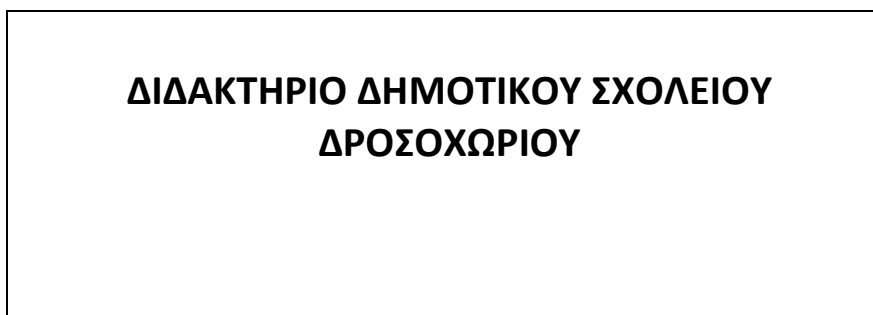
ΕΙΣΟΔΟΣ

| | | | |
|---|--|----------------|----------------|
| ΑΙΘΟΥΣΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | ΚΟΥΖΙΝΑΚΙ | | ΤΑΞΗ Α΄ |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | ΧΩΡΟΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ | | |
| ΤΑΞΗ Ε΄ – ΣΤ΄ | ΤΑΞΗ Γ΄ – Δ΄ | ΤΑΞΗ Β΄ | |

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ



9δ. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

9ε. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ) προσκομίζεται κατά την πρώτη εγγραφή στο Δημοτικό Σχολείο και ανανεώνεται όταν ο μαθητής φοιτήσει στην Δ' τάξη.

9στ. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

10. Αρχές δημιουργίας, λειτουργίας και τήρησης του εσωτερικού κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων,

καθώς και από τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΡΟΣΟΧΩΡΙΟΥ έχει συνταχθεί από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων και τη σύμφωνη γνώμη της Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου {Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)}.

Δροσοχώρι, 13 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Λιόντος Βασίλειος

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Αγλαΐα Ντόκα

Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων

Μαρία Ευαγ. Γιαννακού

Πηγές

- Νόμος 5029/2023 «Ζούμε αρμονικά μαζί-Σπάμε τη σιωπή»
- Νόμος 4957/2022
- Νόμος 4823/3-8-2021 (ΦΕΚ 136)
- Νόμος 4807/2021
- Νόμος 4692/12-06-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Νόμος 4547/2018
- Νόμος 4559/2018
- Προεδρικό Διάταγμα 79/2017
- Νόμος 1566/1985
- Υπουργική Απόφαση 36421/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2177) «*Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού*»
- Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «*Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*» (από τη δημοσίευση της παρούσης παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/4-02-2021 Υ.Α.)
- Υπουργική Απόφαση 35692/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2176) «*Δημιουργία και Λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας και φαινομένων Εκφοβισμού*»
- Υπουργική Απόφαση Φ12/102913/ΓΔ4/24-08-2022
- Υπουργική Απόφαση 102919/ΓΔ4/24-8-2022
- Υ.Α. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254/10-09-2021
- Υ.Α. 111525/ΓΔ4/10-09-2021
- Υ.Α. 94236/ΓΔ4/4-8-2021
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/09-02-2021 «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*»
- Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «*Λειτουργία Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025*»
- Υ.Α. Φ.353.1./324/1065/Δ1/ΦΕΚ 1340/16-10-2002 (Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών)

Άλλες Πηγές

- Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ι.Ε.Π.)
<https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2024/04/protokolo-prolipsis-sholikis-vias-kai-ekfovismoy.pdf>
- Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ι.Ε.Π.)
<https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2024/04/protokolo-diaxeirisis-sholikis-vias-ekfovismoy.pdf>
- Επιμορφωτικό Υλικό για Στελέχη Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικούς “Stop Bullying”, Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (Ίδρυμα Τσάτσου)
<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://stop-bullying.sch.gr/wp-content/uploads/2015/10/ekpaideutikos.pdf&ved=2ahUKEWj-zY-SkoyJAxXbzQIHHY5KA0gQFnoECBIQAQ&usg=AOvVaw2vBvXi1LFr5CB10VTQNLXc>
- Σχολικός Οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων – Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.
<https://bit.ly/2IkiM5t>
- Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.): Ορισμοί και εννοιολογικό υπόβαθρο
<https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2024/04/orismoi-sholikis-vias-kai-ekfovismoy.pdf>

Ενδεικτικοί Εσωτερικοί Κανονισμοί Σχολείων

- ❖ 2ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας [ανάκτηση 13/10/2024, [σύνδεσμος](#)]
- ❖ 6ο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων [ανάκτηση 13/10/2024, [σύνδεσμος](#)]
- ❖ 50ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης [ανάκτηση 13/10/2024: [σύνδεσμος](#)]
- ❖ 9ο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Δημητρίου Αττικής [ανάκτηση 13/10/2024, [σύνδεσμος](#)]