

Εσωτερικός Κανονισμός


Λειτουργίας

του

Δημοτικού Σχολείου

Δροσοχωρίου

Σχολικό έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Δροσοχωρίου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων
	Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9200119

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)		Δροσοχώρι Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45500	
Τηλέφωνο	2651058233	fax	2651058233
email	mail@dim-drosoch.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimdrosoch/
Διευθυντής σχολικής Μονάδας		Λιόντος Βασίλειος	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Κοσίνας Ευάγγελος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Θεοχάρης Κωνσταντίνος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες.....	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο-αποχώρηση-φοίτηση	4
Ωράριο λειτουργίας σχολείου	5
2. Φοίτηση-Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
Φοίτηση	6
Απουσίες μαθητών/τριών	6
Πρόοδος μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο.....	6
Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης.....	7
Πλαίσιο φοίτησης για τα παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.....	7
Υποστηρικτικές δομές για μαθητή/τρια με δυσκολίες στη μάθηση	8
Σχολική εργασία-κατ'οίκον εργασίες	8
Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	10
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	11
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	11
Επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων-σχολείου	11
Επικοινωνία παιδιών με γονείς οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι	11
Άδεια εισόδου στο σχολείο.....	12
Ενημερωτικές συναντήσεις.....	12
Μεταφορά Μαθητών	12
Φαρμακευτική Αγωγή.....	13
Εμβολιασμός μαθητών/τριών	13
Χρήση κινητών τηλεφώνων.....	13
Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας.....	13
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	13
Σχολικό Συμβούλιο.....	14
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14
Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.....	14
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του...15	
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	16
Βιβλιογραφία.....	17

Εισαγωγή

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο-αποχώρηση-φοίτηση.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων συγκεκριμένα από τις 08:00 έως 08:15. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Ωράριο λειτουργίας σχολείου

Η φοίτηση είναι πενθήμερη από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή. Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες και διαρκεί από 08.15 μέχρι 13.15.

I) Ωρολόγιο Πρόγραμμα Δημοτικού

08.00 - 08.15 15' Υποδοχή μαθητών/τριών

08.15 - 09.40 85' 1η Διδακτική περίοδος

09.40 - 10.00 20' Διάλειμμα

10.00 - 11.30 90' 2η Διδακτική περίοδος

11.30 - 11.45 15' Διάλειμμα

11.45 - 12.25 40' 5η Διδακτική ώρα

12.25 - 12.35 10' Διάλειμμα

12.35 - 13.15 40' 6η Διδακτική ώρα

II) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

2. Φοίτηση-Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες- ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία- και οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool από τον Διευθυντή του σχολείου.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Πρόοδος μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο

Στις Α' και Β' τάξεις Δημοτικού προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση. Ο δάσκαλος/α της τάξης με τη λήξη κάθε τριμήνου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για την πρόδοό τους.

Στις Γ' και Δ' τάξεις Δημοτικού ακολουθείται στην αξιολόγηση η βαθμολογική κλίμακα: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ).

Στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου καταχωρίζεται η βαθμολογία με τα σύμβολα των λεκτικών χαρακτηρισμών, δηλαδή με τα κεφαλαία γράμματα Α, Β, Γ και Δ.

Η διαδικασία αυτή τηρείται και στους ελέγχους προόδου των μαθητών. Κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων, στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου αναγράφεται μόνο η λέξη «Προάγεται».

Στις Ε' και Στ' τάξεις Δημοτικού ακολουθείται η κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική: Αριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5). Στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου καταχωρίζεται η βαθμολογία με αριθμητικά σύμβολα. Αν κατά την εξαγωγή του μέσου όρου της ετήσιας επίδοσης μαθητή κατά μάθημα όσο και του γενικού μέσου όρου όλων των μαθημάτων προκύψει κλάσμα ίσο ή μεγαλύτερο από το μισό της ακέραιας μονάδας, τότε αυτό λογίζεται ως ακέραια μονάδα και προστίθεται στο ακέραιο μέρος του μέσου όρου. Το κλασματικό αυτό υπόλοιπο παραλείπεται αν είναι μικρότερο από το μισό της ακέραιας μονάδας.

Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης

Οι μαθητές/τριες των Α' και Β' τάξεων προάγονται εφόσον κατά την κρίση του δασκάλου/ας ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχύει ο χαρακτηρισμός Δ, ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Ε' και Στ' τάξεων προάγονται εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5). Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Σε κάθε περίπτωση, όπως προαναφέρθηκε, για να προαχθεί στην επόμενη τάξη, ο μαθητής/τρια οφείλει να έχει παρακολουθήσει μαθήματα για περισσότερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

Πλαίσιο φοίτησης για τα παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες διερευνώνται και διαπιστώνονται από τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), τις Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) και τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων.

Για την αξιολόγηση και την έκδοση σχετικών αξιολογικών εκθέσεων -γνωματεύσεων από τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., απαιτείται:

α) η υποβολή σχετικού αιτήματος των γονέων ή κηδεμόνων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

β) η αιτιολογημένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

Οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν:

α) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, εφόσον πρόκειται για μαθητές/τριες με ήπιες μαθησιακές δυσκολίες, υποστηριζόμενοι από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

β) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, με **παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση**.

Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.. Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες στη Διεύθυνση του σχολείου και μέσω της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20ή Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, υπεύθυνος επικοινωνίας με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. εκπαιδευτικός, ο οποίος, σε συνεργασία με το διευθυντή της μονάδας, έχει την ευθύνη για το συντονισμό των αιτημάτων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τη συνολική συνεργασία με αυτό.

Υποστηρικτικές δομές για μαθητή/τρια με δυσκολίες στη μάθηση

Σε μαθητές/τριες που παρουσιάζουν δυσκολίες στη μάθηση, συμπληρωματικά με τη φοίτησή τους στο τμήμα, παρέχεται η δυνατότητα για επιπλέον διδακτική βοήθεια με ώρες Ενισχυτικής Διδασκαλίας. Η Ενισχυτική Διδασκαλία προσφέρεται στα μαθήματα της Γλώσσας και των Μαθηματικών και αφορά κυρίως σε μαθητές που δεν κατέκτησαν τους βασικούς μηχανισμούς ανάγνωσης, γραφής και αριθμητικού υπολογισμού. Για να ενταχθεί ένας μαθητής/τρια σε πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας, πρέπει να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων του.

Σχολική εργασία - κατ' οίκον εργασίες

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητα για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αποφεύγουν το πλήθος των εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη ότι δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, ούτε στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης. Ωστόσο οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού, απλώς επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού. Αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα,

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Στην κατεύθυνση της παροχής ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, ενημέρωσης και συμβουλευτικής καθοδήγησης για ενδυνάμωση της σχολικής κοινότητας προκειμένου μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες να αποκτήσουν εκείνες τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαχείριση κρίσιμων και απρόβλεπτων καταστάσεων, όπως η πανδημία του COVID-19, δημιουργώντας ένα ασφαλές σχολικό περιβάλλον με απώτερο στόχο τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας, την προστασία της σχολικής κοινότητας και κατ' επέκταση της κοινωνίας, συμβάλλει η ψυχολόγος του σχολείου που ανήκει στο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό.

Προωθεί επίσης μεταξύ άλλων τη συνεργασία των εμπλεκόμενων μαθητών και εκπαιδευτικών και ομάδων της σχολικής κοινότητας, ενθαρρύνοντας τη συνεργασία

με την οικογένεια και όταν αυτό απαιτείται την υποστήριξη, τη διαμεσολάβηση και τη διασύνδεση αυτής με τους κατάλληλους φορείς.

Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και προαγωγής της σωματικής, ψυχοσυναισθηματικής υγείας και προστασίας των μαθητών σε συνεργασία με: α) τους υπεύθυνους για την παιδαγωγική καθοδήγηση και τη συμβουλευτική υποστήριξη του σχολείου και β) με σχετικούς αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

Παρέχει, επιπρόσθετα, εντός του σχολείου και στο πλαίσιο του ωραρίου της α) ψυχολογική υποστήριξη στις οικογένειες των μαθητών σε ομαδική ή ατομική βάση, η οποία ενδεικτικά περιλαμβάνει ενημέρωση σε σχέση με το πρόβλημα και τις μεθόδους παρέμβασης, εκπαίδευση για τις σχέσεις γονέων - παιδιού και την αντιμετώπιση προβλημάτων στο σπίτι, συμβουλευτική για συναισθηματική στήριξη σε θέματα οικογένειας, καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης και β) συμβουλευτική υποστήριξη στο προσωπικό του σχολείου με σκοπό την επίλυση προβλημάτων των μαθητών και των οικογενειών τους και όταν κρίνεται αναγκαίο συμμετέχει στο σχεδιασμό του προγράμματος δραστηριοτήτων των μαθητών.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Μέτρα πρόληψης, αντιμετώπισης και επίλυσης των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

- i. Ενημέρωση μαθητών/τριών σε επίπεδο τάξης από τον εκπαιδευτικό της τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας.
- ii. Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού με γνώσεις για τη πρόληψη σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού σε συνεργασία των εκπαιδευτικών τάξεων και εκπαιδευτικού Πληροφορικής για σχετικές ενημερώσεις σε επίπεδο τάξης. Η συνεργασία με τον εκπαιδευτικό Πληροφορικής κρίνεται σημαντική για το μέρος των ενημερώσεων-παρεμβάσεων που αφορούν στο διαδίκτυο, σωστή χρήση και προστασία.
- iii. Ενημέρωση των γονέων σε θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού και ασφάλειας στο διαδίκτυο σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις
- iv. Συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως η Δ.Π.Ε. Ιωαννίνων, ΚΕΔΑΣΥ Ιωαννίνων Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 και Ειδικής αγωγής, ΚΕΨΥΠΕ Ιωαννίνων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων-σχολείου

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Επικοινωνία παιδιών με γονείς οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι

διαζευγμένοι

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

Άδεια εισόδου στο σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.

Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ενημερωτικές συναντήσεις

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο:

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Μεταφορά Μαθητών

Οι Περιφερειακές Ενότητες είναι αρμόδιες για τη δωρεάν μεταφορά των

μαθητών/τριών δημόσιων Δημοτικών Σχολείων από τον τόπο κατοικίας τους προς τη σχολική μονάδα όπου φοιτούν και το αντίστροφο. Στα μισθωμένα λεωφορεία που μεταφέρουν μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, από τον τόπο κατοικίας τους προς και από τη σχολική μονάδα όπου φοιτούν, η ύπαρξη συνοδού είναι υποχρεωτική κατ' ελάχιστον μέχρι και τη Β' Δημοτικού.

Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Προστασία προσωπικών δεδομένων -φωτογραφήσεις / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε δημόσιου σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Κοινός στόχος λοιπόν όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Επισημαίνεται δε ότι ως χώρος καταφυγής, όπου παραμένουν οι μαθητές έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊστάμενη αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες ορίζεται η περιοχή της βόρειοανατολικής αυλής ανάμεσα στο διδακτήριο και στο ημιτελές κτίριο του πνευματικού κέντρου. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές θα παραλειφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από το συγκεκριμένο χώρο που έχει οριστεί στο Σχολικό Σχέδιο χώρος καταφυγής.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει

αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βιβλιογραφία

Ηλεκτρονικές πηγές

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ανακτήθηκε στις 16-09-2023 από

<https://www.minedu.gov.gr/nipiagwgeio/sxolika-nea-nip/39839-22-02-19-dianomi-sxolikoy-odigoy-gia-tous-goneis-kai-kidemones-ton-mathiton-kai-mathitriou-ton-dimosion-nipiagogeion-kai-dimotikon-sxoleion-5>

ΦΕΚ 491/τ. Β'/9-02-2021. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ανακτήθηκε στις 16-09-2023 από

<https://www.minedu.gov.gr/ypapegan/ypour-apof/47834-09-02-21-esoterikos-kanonismos-leitourgias-sxolikon-monadon-protovathmias-kai-defterovathmias-ekpaidefsis>

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών. Ανακτήθηκε στις 16-09-2023 από

[ΦΕΚ 1340/2002 Καθηκόντα Διευθυντών, Υποδιευθυντών, Συλλόγου Διδασκόντων - edu.klimaka.gr](https://edu.klimaka.gr)

Αξιολόγηση μαθητών Δημοτικού Σχολείου - Ενισχυτική Διδασκαλία (Αρ.Πρωτ.Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/04-12-2017/ΥΠΠΕΘ). Ανακτήθηκε στις 16-09-2023 από

<https://edu.klimaka.gr/sxoleia/dimotiko/1586-axiologhsh-mathites-dhmotiko-scholeio>

Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024. Ανακτήθηκε στις 16-09-2023 από

<https://www.minedu.gov.gr/ypapegan/anakoynoseis/55293-02-05-23-energeies-programmatismoy-tou-ekpaideftikoy-ergou-ton-dimotikon-sxoleion-gia-to-sxoliko-etos-2023-2024-programmatismos-leitourgias-oloimerou-programmatos-kai-anavathmismenou-programmatos-oloimerou-dimotikoy-sxoleiou-liksi-didaskalias-mathimatou-sxolikoy-etous-2022-2023>

«Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024» Ανακτήθηκε στις 16-09-2023 από

<https://alfavita.gr/sites/default/files/2023-09/%CE%95%CE%93%CE%9A%CE%A5%CE%9A%CE%9B%CE%99%CE%9F%CE%A3%20leitoyrgia-dhmotikwn-2023-24.pdf>

Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις, Ν.4823/2021.

<https://www.minedu.gov.gr/trexouses-metarrythmiseis-category/50717-anavathmisi-tou-sxoleiou-endynamosi-ton-ekpaideftikon>

Ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών για το σχολικό έτος 2023-2024 στο πλαίσιο της πράξης «Ενίσχυση και ενδυνάμωση της κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης και ανθεκτικότητας των μαθητών μέσω του θεσμού ψυχολόγου και του κοινωνικού λειτουργού, σχολικά έτη 2023-2026». Ανακτήθηκε στις 16-09-2023 από

<https://drive.google.com/file/d/1Z7hkmlLTn0kXFL0dwNzs6xoO9MvZtjOe/view>

Δροσοχώρι, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Λιόντος Βασίλειος

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
Αγλαΐα Ντόκα	Μαρία Ευαγ. Γιαννακού
Ημερομηνία	Ημερομηνία