


ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ
ΧΑΛΚΙΔΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΡΟΣΙΑΣ
ΧΑΛΚΙΔΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο ΔημοτικόΣχολείο Δροσιάς Χαλκίδας		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9120311

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		28 ^{ης} Οκτωβρίου 20- Δροσιά Χαλκίδας	
Τηλέφωνο	2221300335, επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς 2221098215, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου		
e-mail	<i>mail@dim-drosias.eyv.sch.gr</i>	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimdrocha
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μπούγας Άγγελος, εκπαιδευτικός ΠΕ-70	
Υποδιευθύντρια		Χάσπαρη Σοφία –Μαρία, εκπαιδευτικός ΠΕ-06	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χριστοδούλου Ειρήνη – εκπαιδευτικός ΠΕ – 02 Φιλολόγων	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Δροσιάς Χαλκίδας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου μας και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και της προέδρου της Τοπικής μας Κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομηθεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ένα σχολικό κλίμα που θα κυριαρχεί η συνεργασία, η αλληλοϋποστήριξη, ο αλληλοσεβασμός, η ειλικρίνεια και η συνέργεια στα πλαίσια μιας συλλογικής προσπάθειας για την κατάκτηση κοινών συμφωνημένων στόχων.

Πιστεύουμε πως η εκπαίδευση στον 21^ο αιώνα οφείλει να εστιάζει στην πολύπλευρη ανάπτυξη των μαθητών παρέχοντας νέες ιδέες και ανανεωμένο διδακτικό υλικό.

Μόνο μέσα από καινοτόμες και δημιουργικές διδακτικές προτάσεις επιτυγχάνεται ταυτόχρονα η επίτευξη γνωστικών στόχων, η ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής, στάσεων και ειλικρινούς επικοινωνίας μετασχηματίζοντας και ανανεώνοντας τη μαθητική διαδικασία, ανασυνδέοντας την εκπαιδευτική με την πραγματική ζωή.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από όλους όσους εμπλέκονται με την εκπαιδευτική παροχή ως πρόκληση στην επιστημονικότητά τους και ως ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία μέσα σε ένα κλίμα αλληλεπίδρασης και δημοκρατικότητας.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας μέσα από τη δημιουργία και εδραίωση ενός σύγχρονου, δημοκρατικού, χαρούμενου, ανθρώπινου και αειφόρου σχολείου.
- Να δημιουργείται ένα ασφαλές σχολικό περιβάλλον που θα ευνοεί την επίλυση προβλημάτων.
- Να προσφέρεται υψηλής ποιότητας εκπαίδευση σε όλους και να συμβάλει το σχολείο μας στη διαμόρφωση πολιτών, ικανών να συμβιώσουν αυτοδύναμα και δημιουργικά στον σύγχρονο κόσμο.
- Να προωθείται η συμπεριληπτική εκπαίδευση και να δημιουργούνται σχέσεις ανάμεσα στο σχολείο και την κοινωνία που θα μεταδίδουν μηνύματα σεβασμού απέναντι στη διαφορετικότητα.
- Να λειτουργεί ένα σχολείο που θα καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση και το κάθε παιδί θα γεύεται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης.

(Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση μαθητών)

α. Διδακτικό ωράριο και ωρολόγιο πρόγραμμα

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.Π.Α.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τους μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό διαζώσης πρόγραμμα:

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08.15.**

08:15 -09:40	1 ^η & 2 ^η	Διδακτική ώρα
09:40-10:00		Διάλειμμα
10:00-11:30.	3 ^η & 4 ^η	Διδακτική
11.30-11.45		Διάλειμμα
11:45-12:25	5 ^η	Διδακτική ώρα
12.25-12.35		Διάλειμμα
12:35-13:15	6 ^η	Διδακτική ώρα

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15.**

Ολοήμερο πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Ολοήμερο πρόγραμμα: **13:15-13:20.**

13:20-14:00. Διατροφική Αγωγή- φαγητό

14:00-14:15. Διάλειμμα

14:15-15:00. Μελέτη – Προετοιμασία

15:00 Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών/τριών ολοήμερου προγράμματος

15:00-15:15. Διάλειμμα

15:15-16:00. Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων

16:00: Αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από τις 08:00 έως 08:15.
- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.
Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο, χωρίς νωρίτερα ο γονέας/κηδεμόνας να έχει ενημερώσει για τον λόγο της μη έγκαιρης προσέλευσής του, και για να μην δημιουργείται αναστάτωση στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος που φοιτά θα γίνεται δεκτός κατά τη δεύτερη διδακτική ώρα (09:00).
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και παραδώσει το σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης μαθητή. Σε κάθε περίπτωση εάν ο γονέας/ κηδεμόνας κωλύεται να προσέλθει να παραλάβει τον ασθενή μαθητή και ορίσει κάποιον άλλον πρέπει να ενημερωθεί ο/ η δάσκαλος/α της τάξης ή η υποδιευθύντρια ή ο διευθυντής του σχολείου και ο/η συνοδός να είναι ενήλικας.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), κλείνει η είσοδος του σχολείου και οι μαθητές με ευθύνη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα κατευθύνονται προς τον χώρο της πρωινής προσευχής και στη συνέχεια προς τις τάξεις τους για και την έναρξη των μαθημάτων. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και έως την αποχώρησης των μαθητών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου κανένας γονέας/κηδεμόνας ή συνοδός ή μέλος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο **Ολοήμερο** Πρόγραμμα, η αναχώρηση γίνεται **αυστηρά** στις 15:00 ή στις 16:00.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

α. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει από το σχολείο πάνω από δύο ημέρες ο γονέας πρέπει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης για τον λόγο της απουσίας.

Εφόσον παρατηρείται συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή και δεν είναι δυνατή η επικοινωνία των γονέων / κηδεμόνων με τους παράγοντες του σχολείου ώστε να δοθεί λύση σε αυτό, θα ενημερώνονται η Διεύθυνση Π.Ε. και ο αρμόδιος για το σχολείο μας Σ.Ε. ενώ θα αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσα από τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες και θα ενημερώνεται το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής για όλες τις ενέργειες.

Σε περίπτωση δε, που αποτελεί συνειδητή επιλογή του γονέα ή κηδεμόνα η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο του/της μαθητή/τριας που είναι παιδί του ή ασκεί την κηδεμονία θα ενημερώνονται η Διεύθυνση Π.Ε. και ο αρμόδιος για το σχολείο μας Σ.Ε., θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες και θα ενημερώνεται το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής για όλες τις ενέργειες.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας. Οι μαθητές/τριες κατά το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φέρουν την ανάλογη αθλητική ενδυμασία.

β. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες με ευθύνη των εκπαιδευτικών, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Οποιαδήποτε φθορά από μαθητές/τριες σε υποδομές, εξοπλισμό κλπ. αποκαθίστανται με ευθύνη του γονέα ή κηδεμόνα αυτού/ης που την προκάλεσε.

γ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο χώρο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, από την αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες χωρίς την επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από τους εκπαιδευτικούς με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας, δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου για τους μαθητές και τις μαθήτριες.

δ. Σχολική εργασία

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακολούσαν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) δύναται να είναι διαφοροποιημένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό.

Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Κατά τη λειτουργία του σχολείου με σύγχρονη τηλεκατάρτιση οι μαθητές βρίσκονται υπό τον έλεγχο και την καθοδήγηση των γονέων / κηδεμόνων τους.

Συνεργασία σχολείου οικογένειας και Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων
(Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις)

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Οφείλει να καλλιεργήσει ένα κλίμα αλληλοσεβασμού, εμπιστοσύνης και συνεργασίας ώστε να ενδυναμώσει τους εμπλεκόμενους φορείς, σχολείο-οικογένεια και τελικά να διασφαλίσει την πρόοδο των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημα με στόχο το καλύτερο δυνατό μαθησιακό αποτέλεσμα προς όφελος των παιδιών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμείωτης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ενημερώνουν κατά την κρίση τους τον Διευθυντή ή την υποδιευθύντρια του σχολείου για οποιαδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό κλπ. ή για ό,τι άλλο έχει πέσει στην αντίληψή τους ή έχουν ενημέρωση από τους γονείς των μαθητών τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, την υποδιευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, την επιστημονική επιτροπή διαχείρισης κρίσεων του σχολείου, τους γονείς, τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Οι μαθητές

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακολουθούν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
 - Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
 - Απαγορεύετε να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ζητώντας διαμεσολάβηση.
 3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό που εφημερεύει.
 4. Απευθύνονται στην υποδιευθύντρια ή τον Διευθυντή του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν τον εφημερεύον ή τον εκπαιδευτικό της τάξης ή την υποδιευθύντρια ή τον διευθυντή ή οποιονδήποτε άλλον

εκπαιδευτικό.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής ήχου ή εικόνας, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού δεν επιτρέπεται από τους μαθητές.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Σε περίπτωση επιλόλαιων τραυματισμών των μαθητών παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας. Σε περίπτωση που ο τραυματισμός του μαθητή είναι στο κεφάλι ή είναι πιο σοβαρός ειδοποιείται αμέσως ο γονέας του μαθητή από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή την υποδιευθύντρια ή τον Διευθυντή του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

1. Η Διεύθυνση των σχολείων δέχεται τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών, μετά από συνεννόηση.
2. Ενημέρωση γονέων από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης γίνεται σε χρόνο που έχει οριστεί από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις δασκάλους/ες των τμημάτων (σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017).
3. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο.
4. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζει το παιδί τους.
5. Για οποιαδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, συμπεριφοράς κλπ., οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται αρχικά στον αρμόδιο εκπαιδευτικό (την δασκάλα ή τον δάσκαλο της τάξης). Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, σε ένα δεύτερο επίπεδο μπορούν να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι ως εξής: για την (Α&Β) τάξη στην κ. Λελούδα Χρυσούλα, για την (Γ&Δ) τάξη στον κ. Γεωργατσώνα Φώτιο και για την (Ε&ΣΤ) στην κ. Ευθυμίου Ειρήνη ή να απευθύνονται στην Υποδιευθύντρια ή τον Διευθυντή του σχολείου.
Εάν κριθεί απαραίτητο θα κληθεί η Επιστημονική Ομάδα Διαχείρισης κρίσεων της σχολικής μονάδας η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για να συζητηθεί το θέμα και να δοθούν λύσεις.
6. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νοθεύει παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνει τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή την υποδιευθύντρια ή τον διευθυντή, οι οποίοι και θα διεθετήσουν το θέμα.
7. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές συνοδεύονται προς την έξοδο ανά τμήματα από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την έκτη(6) ώρα στο τμήμα.
8. Κατά τις ημέρες των απεργιακών κινητοποιήσεων, για λόγους ασφαλείας μιας και πρόκειται για έμψυχο δυναμικό - μικρούς μαθητές - οι εκπαιδευτικοί δύνανται να ενημερώνουν από την προηγούμενη ημέρα εάν απεργούν ώστε να ενημερώνονται οι γονείς και οι μαθητές να μη προσέρχονται στο σχολείο.
9. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε κάθε χώρο του σχολείου.
10. Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται στο σχολείο περιποιημένο με καθαρά ρούχα και σε περιπτώσεις που υπάρχει έξαρση σε ψείρες να κάνουν συχνό έλεγχο και να προβαίνουν στην καταπολέμησή τους.
11. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), παρακολουθούν την ηλεκτρονική αλληλογραφία τους ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
12. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
13. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, πιθανές αλλεργίες σε τρόφιμα ή τσιμπήματα από έντομα, δυσκολίες μάθησης, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

α. Σημασία και διαδικασίες της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου –και γονέων/κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο ή στη δασκάλα της τάξης ή στην Διεύθυνση του σχολείου. Εάν κριθεί απαραίτητο προγραμματίζεται συνάντηση με την επιστημονική επιτροπή διαχείρισης κρίσεων του σχολείου η οποία έχει συγκληθεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Μετά τη λήξη του κάθε τριμήνου, σε εύλογο χρονικό διάστημα πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/ και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, ενώ σε περίπτωση

που παρίσταται ανάγκη, στην Υποδιευθύντρια ή στον διευθυντή του σχολείου για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα.

Επικουρικά γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου:

2221300335, επικοινωνία με εκπαιδευτικούς κλασικού και ολοήμερου προγράμματος,

2221098215, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου καθώς και το mail: mail@dim-drosias.eyv.sch.gr

β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου μας έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Δροσιάς Χαλκίδας. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου μας είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, την υποδιευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Χαλκιδέων.

γ. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο το οποίο είναι επταμελές. Πρόεδρος είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Συμμετέχουν τρεις εκπαιδευτικοί, δύο (2) εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης, ένας (1) εκπρόσωπος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Λειτουργεί νόμιμα με τα παρόντα μέλη. Συνεδριάζει τρεις (3) φορές τον χρόνο, εντός του πρώτου δεκαήμερου του κάθε τριμήνου, έκτακτα δε όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής ή δύο τουλάχιστον φορείς, που μετέχουν στο σχολικό συμβούλιο.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

δ. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Το σχολείο μας ως ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – Μαθητών, Εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τοπικής Κοινότητας και Εκκλησίας, για να επιτύχει στην αποστολή του.

3. Πρόληψη φαινομένων σχολικής Βίας και Εκφοβισμού - Παιδαγωγικός έλεγχος. Πρόληψη φαινομένων σχολικής

Βίας και Εκφοβισμού

Οι συγκρούσεις και ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρονται πλέον ως ένα έντονο κοινωνικό φαινόμενο. Ως συνέπεια των συγκρούσεων και της σχολικής βίας παρουσιάζονται οι αρνητικές επιπτώσεις στην ψυχολογία και στο συναισθηματικό κόσμο των μαθητών.

Οι μαθητές αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ζητώντας διαμεσολάβηση.

3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό που εφημερεύει στα διαλείμματα.

4. Απευθύνονται στην υποδιευθύντρια ή τον Διευθυντή του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν τον εφημερεύον ή τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον διευθυντή ή οποιονδήποτε άλλον εκπαιδευτικό.

Η σχολική διαμεσολάβηση είναι ένα εργαλείο που μπορούμε να χρησιμοποιούμε για να αντιμετωπίσουμε τις συγκρούσεις και το φαινόμενο της σχολικής βίας στο σχολείο μας.

Ωστόσο: Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί πιστεύουμε τον σημαντικότερο παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού με απότερο στόχο τη δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος μάθησης και ανάπτυξης όλων των παιδιών. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι η προώθηση του συμπεριληπτικού σχολείου και η ενστάλαξη ανθρωπιστικών ιδανικών και αξιών που αφορούν την ειρήνη, την αγάπη, τον σεβασμό στην ανθρωπινή αξιοπρέπεια, την ενσυναίσθηση, την ισότητα, τη δικαιοσύνη, την αποδοχή, την εκτίμηση και την ουσία της ετερότητας, τη συμφιλίωση, τη συγχώρηση, την αμοιβαία εμπιστοσύνη, τη φροντίδα, την ενότητα και την ενδυνάμωση της πολιτισμικής ταυτότητας.

Σε κάθε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αντιληφθούν ή γίνουν δέκτες παραπόνων ή αναφορών από τα παιδιά τους, σχετικά με την ύπαρξη συμπεριφορών βίας και εκφοβισμού προς αυτά, θα πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τη Διεύθυνση του σχολείου ή με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Η αμεσότητα της επικοινωνίας με τους ανωτέρω παράγοντες αποτελεί τον ασφαλέστερο τρόπο καταπολέμησης τέτοιων συμπεριφορών.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νοθεύει παιδί στον χώρο του σχολείου(προαύλιο χώρο ή έξω από αυτόν). Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνει τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

β. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, την επιστημονική ομάδα διαχείρισης κρίσεων του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, χωρίς να προσβάλλουν την αξιοπρέπεια του μαθητή και την προσωπικότητά του και χωρίς να έχουν την μορφή απειλών ή εκφοβισμού, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που λαμβάνονται για το μαθητή είναι αποτέλεσμα συστημικής προσέγγισης και βασίζονται στην αναζήτηση των αιτιών, στο διάλογο, στην ευθύνη, στο δίκαιο, στη λογική, στην ενσυναίσθηση.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ειδικότερα:

1° ΣΤΑΔΙΟ: Αντιμετώπιση της συμπεριφοράς στην τάξη

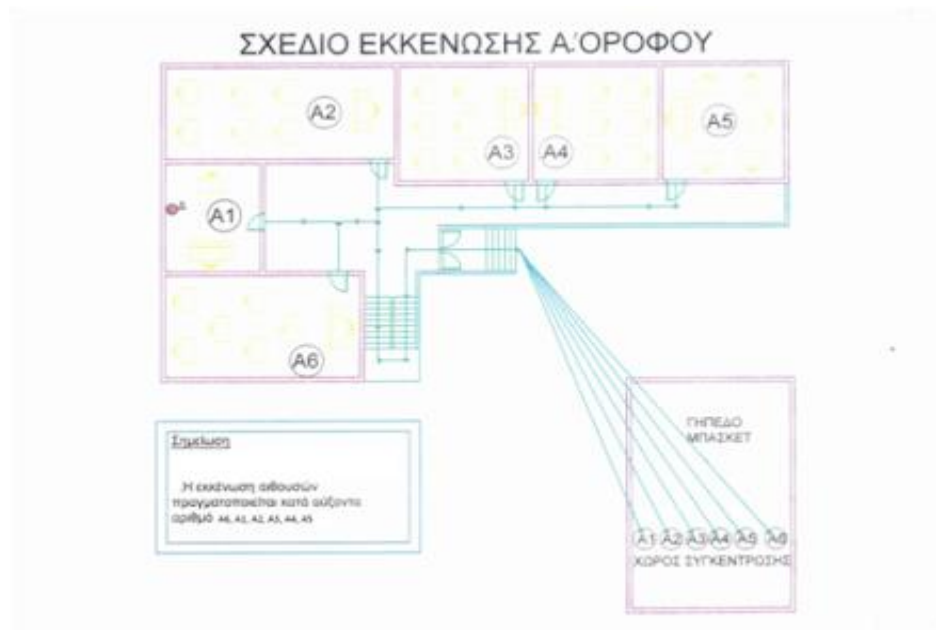
Γίνεται καταγραφή από τον υπεύθυνο εκπ/κό του τμήματος που φοιτά ο μαθητής, κάθε **σοβαρού** περιστατικού που ανακύπτει από τη συμπεριφορά του, είτε σε σχέση με τους συμμαθητές, είτε σε σχέση με τη μαθησιακή διαδικασία και ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός που έχει οριστεί υπεύθυνος για τις τάξεις (Α,Β),(Γ,Δ) και (Ε,Στ) ή η υποδιευθύντρια ή ο διευθυντής του σχολείου.

Ενδεικτικά προτείνεται αρχικά να γίνεται συζήτηση με τον μαθητή:

- Περιγραφή της ανεπίτρεπτης συμπεριφοράς από τον ίδιο το μαθητή για την πράξη του χωρίς μετάθεση ευθυνών στους άλλους.
- Υπενθύμιση των κανόνων του σχολείου
- Ανάδειξη της σοβαρότητας του προβλήματος και λογικών συνεπειών: (σοβαροί τραυματισμοί, καθυστέρηση στη μαθησιακή διαδικασία, προβλήματα στις φιλίες, πιθανές στέρσεις κ.ά.).
- Αναζήτηση κινήτρων και προθέσεων (από τι υποκινείται η συμπεριφορά του;)
- Εναλλακτικοί αποδεκτοί τρόποι συμπεριφοράς σε ανάλογες περιπτώσεις (τι θα μπορούσε να κάνει καλύτερα;)
- Διαπραγμάτευση, συμφωνίες και συμβόλαια αλλαγής συμπεριφοράς.
- Ενημέρωση των γονέων.

2° ΣΤΑΔΙΟ: Συνάντηση και επικοινωνία του δασκάλου-γονέων σε επίπεδο τάξης

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την συμπεριφορά του παιδιού τους και τις παιδαγωγικές ενέργειες του δασκάλου. Γίνεται η αναζήτηση των αιτιών για πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζει η οικογένεια και ακολουθεί δημιουργική συζήτηση στο σπίτι από τους γονείς με το παιδί με σκοπό τον περιορισμό και την εξάλειψη του προβλήματος. Ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός που έχει οριστεί για τις τάξεις (Α,Β) , (Γ,Δ) και (Ε,Στ) ή η υποδιευθύντρια ή ο διευθυντής του σχολείου από την δασκάλα ή τον δάσκαλο του τμήματος.



Πρώτος χώρος καταφυγής

Λεύτερος χώρος καταφυγής

ΔΙΔΑΚΑΣΙΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ

Α' ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

- Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.
- Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (οι τσάντες να είναι στα γαντζάκια).

Β' ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.

- Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.
- Είναι απαραίτητο να υπάρχει όσο το δυνατόν ησυχία ώστε να ακούγονται οι οδηγίες συντονισμού και οργάνωσης.
- Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την Έξοδο που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.
- Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.
- Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην Έξοδο με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, γρήγορα αλλά όχι τρέχοντας.
- Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου συγκεντρώνει το τμήμα του.
- Καμία αίθουσα δεν εκκενώνεται χωρίς την άδεια και το συντονισμό των υπεύθυνων ασφαλείας.
- Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

Χρήσιμες πληροφορίες

Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό, υπάρχει επαρκής χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου αρκεί να γίνει συντονισμένα. Για να επιτευχθεί αυτό απαιτούνται: άριστη γνώση του σχεδίου, πιστή εφαρμογή και αρκετή εξάσκηση. Ο πανικός, η βιασύνη και οι αφυλολόγητες ενέργειες, είναι οι κύριοι υπεύθυνοι για τα περισσότερα ατυχήματα που συμβαίνουν και **όχι το ίδιο το γεγονός!** Η προσωπική εκτίμηση και αυτενέργεια έξω από το συνολικό συντονισμό, θα οδηγήσει σε σύγχυση και ατυχήματα. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

