


**2022-2023**

# ***Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας***

**Δημοτικό Σχολείο Δισπηλιού**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>Δημοτικό Σχολείο Δισπηλιού</b>	<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς</b>	
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9230037</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>	<b>Αγίου Αθανασίου 2 Δισπηλιό 52057</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2467085382</b>	
<b>e-mail</b>	<b>dimdisp@sch.gr</b>	
<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/dimdisp">https://blogs.sch.gr/dimdisp</a></b>	
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>	<b>Ευαγγελίδης Γεώργιος</b>	
<b>Υποδιευθυντής</b>	<b>Καραγεωργίου Ιωάννης</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	<b>Μπούγια Μαρία</b>	

#### Περιεχόμενα

##### 1.Εισαγωγή

I.Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
II.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	4
III.Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4, 5, 6

##### 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο.....	6, 7
II. Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το σχολείο.....	7, 8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	
I. Φοίτηση.....	9
II. Σχολικοί χώροι.....	9
III. Διάλειμμα.....	9, 10
IV. Σχολική εργασία .....	10
v. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	11,12,13
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
VII. Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες .....	14,15
VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	15, 16
IX. Άλλα θέματα.....	16, 17
(Προσωπικά δεδομένα-Εμβολιασμός Μαθητών μαθητριών-Διαχείριση της ιστοσελίδας- Διαχείριση του εργαστηρίου πληροφορικής -εποπτικά μέσα-Σχολικά γεύματα- Διαχείριση υποδομών του σχολείου).	
X_Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	18
xi. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	18, 19
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b>	
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	19
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	19
III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	19, 20
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	20,21
V. Σύμπραξη όλων.....	21
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>22</b>
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του. Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....</b>	<b>22,23</b>
Πηγές.....	23

## 1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### Ι.Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Με τον όρο “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου “εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων,

των μελών του διοικητικού συμβουλίου, του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

## **II. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά:

-στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας

-στη θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο

-στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία

-στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,

-στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## **III. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Κάθε σχολική μονάδα –τόσο ως οργανισμός όσο και ως υλικοτεχνική δομή- έχει την ιστορία της και το παρελθόν της. Έχει το παρόν και την προοπτική της μέσα στο πλαίσιο της εντοπιότητά της. Είναι πολύ σημαντικό, κάθε φορά που έρχεται στο σχολείο ένας εκπαιδευτικός να μπορεί να κατατοπίζεται για την μικρή ή μεγάλη «ιστορία» του σχολείου στο οποίο θα εργαστεί. Το ίδιο ισχύει και για τους γονείς που φέρνουν τα παιδιά τους για πρώτη εγγραφή στο σχολείο.

Κατά το σχολικό έτος 2022-23 στο σχολείο λειτουργούν έξι (6) Τμήματα Γενικής Παιδείας, δύο (2) Τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος, ένα (1) Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και δύο (2) Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας. Στο σχολείο μας φοιτούν συνολικά εξήντα πέντε (65) μαθητές/τριες (32 αγόρια και 33 κορίτσια).

Στην πρωινή λειτουργία του σχολείου φοιτούν εξήντα πέντε (65) μαθητές /τριες, ( 32 αγόρια και 33 κορίτσια) χωρισμένοι σε ένα Τμήμα ανά Τάξη. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα φοιτούν τριάντα επτά (37) μαθητές/τριες (19 αγόρια και 18 κορίτσια και στο Τμήμα Πρώρης Υποδοχής δεκαέξι (16) μαθητές/τριες (7 αγόρια και 9 κορίτσια).

Υπάρχει ένα ποσοστό της τάξης του 3% αλλοδαπών μαθητών/τριών.

Η πλειοψηφία των μαθητών/τριών μας κατοικεί στο Δισπηλιό.

Στο σχολείο υπηρετούν δεκαέξι (16) εκπαιδευτικοί των κάτωθι ειδικοτήτων :

-Οχτώ (8)δάσκαλοι εκ των οποίων ένας 1 είναι Διευθυντής

-ένας (1) Φυσικής Αγωγής

-δύο Πληροφορικής ένας στην πρωινή λειτουργία και ένας στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, Αγγλικής γλώσσας, Γερμανικής γλώσσας, Εικαστικών, Μουσικής και Θεατρικής Αγωγής

Στο βοηθητικό προσωπικό περιλαμβάνεται ο σχολικός τροχονόμος και το προσωπικό καθαριότητας.

Στον τομέα της υλικοτεχνική υποδομής η κατάσταση του διδακτηρίου κρίνεται πολύ καλή. Περιλαμβάνει Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων- Βιβλιοθήκη -Εργαστήριο Πληροφορικής- Αίθουσα Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας -Αίθουσα Εστιατορίου-Αποθήκη Αθλητικού Υλικού-Αποδυτήρια- Τουαλέτες ΑμΕΑ. Ενώ υπάρχει ανελκυστήρας δε λειτουργεί λόγω αδυναμίας συντήρησης από τη Σχολική Επιτροπή Π.Ε του Δήμου Καστοριάς.

Για την υποστήριξη των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική πρακτική οι χώροι διδασκαλίας είναι εξοπλισμένοι με Η/Υ και προβολέα. Η βιβλιοθήκη και η αίθουσα διδασκαλίας της Στ τάξης διαθέτουν επιπλέον και διαδραστικό πίνακα.

Ο χώρος αύλησης περιλαμβάνει κομμάτι πράσινου, κιόσκι και γήπεδο για τα αθλήματα της καλαθοσφαίρισης, της χειροσφαίρισης, της πετοσφαίρισης και του ποδοσφαίρου.

Κεντρικός στόχος είναι η πορεία προς ένα δημοκρατικό και ανθρώπινο σχολείο το οποίο:

- Οργανώνει συστηματικά τις συναλλαγές του/της μαθητή/τριας προς την κοινωνία και ακονίζει τα εργαλεία για τις συναλλαγές αυτές: γερό κορμί, επιδέξιο χέρι, συνήθειες ηθικής διαγωγής, σταθερότητα, αλληλεγγύη, πίστη και αφοσίωση. Για τις συναλλαγές αυτές είναι ανάγκη να συνειδητοποιηθούν στο παιδί εγκαίρως και προοδευτικά η υφή της κοινωνίας και οι σχέσεις της.

- Παρέχει τα εκπαιδευτικά αγαθά σε όλα τα παιδιά σχολικής ηλικίας, χωρίς καμιά απολύτως εξαίρεση. Καμιά αρνητική διάκριση δεν μπορεί να υπάρχει στην εκπαίδευση. Μόνο θετικές

προσφορές για ευάλωτες κατηγορίες του πληθυσμού μπορούν να υπάρχουν, ώστε η ευάλωτη οικονομική και κοινωνική θέση να μην οδηγεί σε αποκλεισμό των παιδιών από την εκπαίδευση.

Αυτό το σχολείο μας χωρά όλους.

## **2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

-πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών όσων έχουν δηλώσει συμμετοχή στην την Πρωινή Ζώνη: 07:00 έως 07:15.

-υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.

-έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

-λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

-έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

-λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο (15:00 ή 16:00).

### **II. Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το σχολείο**

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ). Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του

προσωπικού του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο ή στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Σε καμία περίπτωση μαθητής/τρια δεν προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση. Για οποιαδήποτε αργοπορία ενημερώνεται από πριν το σχολείο και ο/η μαθητής/τρια εισέρχεται με ευθύνη του Διευθυντή ή μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού στην αίθουσα.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού σε προκαθορισμένο χώρο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες κατά τάξεις και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η διδακτική ώρα. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία

αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντή και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.



Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό, αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας, συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς με τους οποίους έχουν μάθημα.

## **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για

μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **v. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **1.Ο Διευθυντής**

-Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας.

-Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

-Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

-Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

-Απευθύνεται στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **2.Οι εκπαιδευτικοί**

-Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/αυτές, κυρίως με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική συμπεριφορά.

-Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

-Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

-Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

-Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

-Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

### **3. Οι μαθητές/τριες**

Σχολικά παραπτώματα θεωρούνται αποκλίσεις των μαθητών/τριών:

- από τη δημοκρατική συμπεριφορά,
- τους κανόνες του σχολείου,
- τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου,
- τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Σύμφωνα λοιπόν με τα παραπάνω οι μαθητές/τριες:

-Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

-Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

-Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους

-Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

-Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

-Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

-Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

-Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

-Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

-Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη:

- τον Διευθυντή του σχολείου,
- τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών
- τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Σε κάθε περίπτωση πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

#### **4.Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, τα μηνύματα του σχολείου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τις αναρτήσεις στο σχολικό ιστολόγιο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν, όπως αναφέρθηκε ήδη, αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **VII. Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι προβλεπόμενες εορταστικές εκδηλώσεις γίνονται σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017, ενώ ο εκκλησιασμός αποφασίζεται κατά περίπτωση από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Στις δράσεις συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες του σχολείου. Οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται συνοδεία των οριζόμενων εκπαιδευτικών με λεωφορεία που πληρούν τους όρους ασφάλειας μεταφοράς των μαθητών /τριών.

Εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής του σχολείου για την διεκπεραίωση όλων των σχετικών ενεργειών για την ομαλή διεξαγωγή των δράσεων (γραφτή συγκατάθεση γονέων, ορισμός αρχηγού-υπευθύνων συνοδών, ενημέρωση της Συντονίστριας εκπαίδευσης και της Διεύθυνσης Π.Ε).

Σχολικές δράσεις οι οποίες δεν αποτελούν αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού εκπαιδευτικού έργου πραγματοποιούνται έκτακτα κατά την κρίση των διδασκόντων εκπαιδευτικών σύμφωνα πάντα με τους εκπαιδευτικούς στόχους. Οι ημερομηνίες ορίζονται στον τριμηνιαίο εκπαιδευτικό προγραμματισμό.

Ως προς τις εκπαιδευτικές δράσεις εντός σχολείου παροτρύνεται η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε διαγωνισμούς, σε αθλητικές οργανώσεις, στην παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, σε δράσεις κοινωνικού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα, στην έκδοση της μηνιαίας σχολικής εφημερίδας «παιδιά εν δράσει» και στην εκπόνηση προγραμμάτων με την χρήση των ΤΠΕ στα πλαίσια των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, της συνεργασίας μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων και κοινωνικών φορέων.

Στόχο αποτελεί και η σύμπραξη με όμορα σχολεία για την εκπόνηση προγραμμάτων σχετικών περιεχομένων.

### **VIII.Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Μέσα από δράσεις που λαμβάνουν χώρα στα πλαίσια των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, του Ολοήμερου Τμήματος και υλοποίησης προγραμμάτων επιδιώκεται η αλλαγή αρχών και στάσεων, η εφαρμογή νέων διδακτικών προσεγγίσεων και χρήση νέων διδακτικών μέσων.

Οι εκπαιδευτικοί της Πρωινής Λειτουργίας και του Ολοήμερου Προγράμματος βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία για να μπορούν να συμβάλλουν στη δημιουργία παιδαγωγικού κλίματος, όπου θα αξιοποιήσουν εποικοδομητικά τις πρόσθετες δραστηριότητες με τις οποίες είναι εμπλουτισμένο το Αναλυτικό Πρόγραμμα, ώστε να μην σχολειοποιείται η παραμονή των μαθητών/τριών σ' αυτό.

Μέσα από το θεσμό των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων καταγράφονται και ομαδοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών, στοχεύοντας στη σύνδεση του σχολείου με την κοινωνία και της σχολική γνώσης με την κοινωνική και φυσική πραγματικότητα (ενοποίηση της γνώσης μέσω διαθεματικής προσέγγισης, ενεργοποίηση της κριτικής σκέψης και της δημιουργικότητας των μαθητών/τριών, ανάπτυξη συλλογικών μορφών δράσης, ένταξη στη

μαθητική ομάδα όλων των μαθητών/τριών ώστε να ετοιμαστούν να ζήσουν ως ισότιμοι πολίτες σε μια πολυπολιτισμική κοινωνία).

Η εφαρμογή του θεσμού των σχολικών γευμάτων παρέχει τη δυνατότητα αξιοποίησης δράσεων σχετικές με την υγιεινή διατροφή και τα οφέλη της στην υγεία, καθώς και στη διαμόρφωση στάσεων και συμπεριφορών πάνω σε θέματα μαζικής συμμετοχής.

Με την σύνδεση της σχολικής βιβλιοθήκης στο Δίκτυο Σχολικών βιβλιοθηκών υαλοποιούνται εκπαιδευτικά πρόγραμμα με την εμπλοκή των μαθητών/τριών όλων των τάξεων στην οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης σύμφωνα με το νέο πλαίσιο.

## **ΙΧ. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Διαχείριση της ιστοσελίδας του σχολείου**

Στην ιστοσελίδα αναρτώνται ανακοινώσεις που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία του σχολείου, τη σχολική ζωή, τις δράσεις των μαθητών/τριών, τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα, ανακοινώσεις-δράσεις του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ώστε να είναι ενήμεροι όλοι οι ενδιαφερόμενοι φορείς για τη σχολική δράση.

Μέσω της ιστοσελίδας παρέχεται η δυνατότητα περιήγησης σε ιστοσελίδες άλλων σχολείων και κοινωνικών φορέων, καθώς και στις δραστηριότητες των τάξεων του.

### **Διαχείριση εργαστηρίου Πληροφορικής**

Τηρείται φάκελος εργαστηρίου με τις επισκέψεις και την αντιμετώπιση θεμάτων τεχνικής φύσης. Στο εργαστήριο έχουν πρόσβαση όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και αξιοποιείται στη



διδασκτική διαδικασία. Στόχος η αγαστή συνεργασία με το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο σε θέματα συντήρησης και λειτουργίας του δικτύου.

### **Εποπτικά μέσα**

Πρόσβαση όλων των εκπαιδευτικών δασκάλων και ειδικοτήτων στην αίθουσα εποπτικού υλικού και αξιοποίηση του προκειμένου να ενεργοποιήσουν στο βέλτιστο βαθμό τους/τις μαθητές/τριες, καθιστώντας παράλληλα πιο παραστατική και ενδιαφέρουσα τη διδασκαλία.

### **Σχολική Βιβλιοθήκη**

Η σχολική βιβλιοθήκη είναι ενταγμένη στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών.

Τα βιβλία είναι καταγεγραμμένα, χωρισμένα και κωδικοποιημένα σε θεματικές κατηγορίες.

Χρησιμοποιείται ως δανειστική και ως χώρος αξιοποίησης στη διδασκτική διαδικασία.

### **Σχολικά Γεύματα**

Τα σχολικά γεύματα παρέχονται στο σχολείο. Στην αρχή του διδασκτικού έτους συγκροτείται η τριμελής επιτροπή παράδοσης και παραλαβής και ορίζονται μετά από συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι χώροι σίτισης, οι υπεύθυνοι σίτισης εκπαιδευτικοί, οι υπεύθυνοι παράδοσης των γευμάτων.

Συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση του σχολικού συμβουλίου προκειμένου να επιλυθούν πρακτικά ζητήματα που τυχόν θα προκύψουν.

### **Διαχείριση υποδομών του σχολείου:**

Το Σχολείο κάθε χρόνο παραχωρεί κατόπιν σχετικής αίτησης και έγκρισης από την Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καστοριάς την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων στους παρακάτω φορείς:

α. στο χορευτικό τμήμα του Πολιτιστικού Συλλόγου Δισπηλιού για την εκμάθηση παραδοσιακών χορών στους μαθητές/τριες του σχολείου.

β. στον Σύλλογο Γονέων για εξωσχολικές δραστηριότητες των μαθητών/τριών, στα πλαίσια της διοργάνωσης του Χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού μπαζάρ.

γ. σε επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς για την διοργάνωση ημερίδων κατόπιν σχετικής αίτησης και έγκρισης αυτής.

### **Χ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Προβλέπεται λοιπόν η ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων σε ενδοσχολικό επίπεδο με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο σε θέματα όπως:

- Επικοινωνία, ανάπτυξη και βελτίωση σχέσεων με μαθητική κοινότητα και γονείς
- Συνεργασία σχολείου-γονέων για θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών
- Συναινετική διαμόρφωση πλαισίου ενδοσχολικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών

Εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και γονείς του σχολείου ανταλλάσσουν σκέψεις, πληροφορίες ιδέες και ενεργοποιούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών, ώστε να περιοριστούν οι διάυλοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

Στο σχολείο ορίζονται συντονιστές των δράσεων οι εκπαιδευτικοί που είναι μέλη της Ομάδας Δράσεων Πρόληψης κατά της Σχολικής Βίας (ΟΔΠ).

#### **XI. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για την επίτευξη ενός θετικού ψυχοπαιδαγωγικού κλίματος στην τάξη επισημαίνεται η δημιουργία σημείων αναφοράς (δημιουργική γωνιά –γωνιά ομαδικής συνεργασίας- ατομικό ντουλάπι μαθητή) μέσα στην αίθουσα, τα οποία συναρτώνται με φαινόμενα οικειοποίησης του χώρου και δημιουργίας “προσωπικού χώρου” από τους/τις μαθητές/τριες.

Το εκπαιδευτικό υλικό και τα έργα των παιδιών που αναρτώνται καθ’ όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ανανεώνονται ανάλογα με την θεματική ενότητα.

#### **4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

## **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

## **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών

σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο Σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή του σχολείου ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών σκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.

#### **V. Σύμπραξη όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να επιτύχει στην αποστολή του.

Συγκεκριμένα:

-Τη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών μέσα σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο ανταλλαγής απόψεων, αλληλοσεβασμού και αλληλεγγύης για την επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων.

-Τη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών άλλων σχολείων (ένταξη σε ομάδες όμορων σχολείων) με στόχο τον από κοινού σχεδιασμό της διδασκαλίας, την ανταλλαγή ιδεών και διδακτικού υλικού.

-Τη συνεργασία με τον συντονιστή/την συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου 3ης ενότητας ΠΕΚΕΣ Δυτικής Μακεδονίας

-Τη συμμετοχή στις παιδαγωγικές συναντήσεις και ημερίδες με εκπαιδευτικούς των άλλων σχολείων.

-Τη συνεργασία για την εκπόνηση προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης.

-Τη συνεργασία με την τοπική Δ/ση Εκπαίδευσης ή και με άλλες στα πλαίσια Εθνικών Θεματικών Προγραμμάτων.

-Τη συνεργασία με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και επιστημονικούς φορείς (Πρακτική άσκηση φοιτητών, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, κλπ.)

Το σχολείο είναι ανοικτό στους φοιτητές και στους φορείς που εκπονούν ερευνητικά προγράμματα εφόσον έχει εγκριθεί από το ΥΠΑΙΘ η άδεια έρευνας και εισόδου στα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

-Τη συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Ενίσχυση της επικοινωνίας για την αντιμετώπιση δυσκολιών, στοχεύοντας στην υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών.

-Τη συνεργασία σχολείου με Φορείς της τοπικής κοινότητας (Πολιτιστικό Σύλλογο, Υπηρεσίες του Δήμου Καστοριάς, Πολιτιστική Επιτροπή του Δήμου Καστοριάς, ΚΠΕ Καστοριάς, ΚΕΣΣΥ Καστοριάς) με στόχο την απόκτηση της κοινωνικής ταυτότητας των μαθητών/τριών.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

##### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.**

### **Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της

εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

20 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Διευθυντής

Γεώργιος Ευαγγελίδης

### **Πηγές**

-ΦΕΚ Β 491-21-ΥΑ13423-ΓΔ4-4-2-21Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

-ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 79/2017 (τροποποιήσεις των Ν. 4521/2018, 4559/2018 και 4589/19)

-Οδηγός αποτύπωσης της φυσιογνωμίας της σχολικής μονάδος, Μαυρογιώργος Γιώργος, Βαγγέλης Ιντζίδης, Ελένη Καραντζόλα, Πλαίσιο παρουσίασης το σχολείο μας.

-Ενδεικτικός Σχολικός κανονισμός Δημοτικού σχολείου (Φόρμα ΙΕΠ)

.

-

-



