

## **12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΛΕΣΙΟΥ**

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΠΑΙΘ):9520909

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Έδρα Σχολείου: Δήλεσι

Διεύθυνση :Λεωφόρος Σχηματαρίου και Φιλίας

Τηλέφωνο: 2262034504

e-mail:mail@dim-diles.voi.sch.gr

Ιστοσελίδα Σχολείου: <http://dimdilesi>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Πέτρου Βασιλική

Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Γαλανούλη Ελένη

Αριθμός φοιτούντων μαθητών:214

### **1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, **Υπουργική Απόφαση13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ.491/Β/9-2-2021**, επιδιώκει την εξασφάλιση και τήρηση εκείνων των προϋποθέσεων και των συνθηκών που είναι σημαντικές για την πραγματοποίηση των στόχων που θέτει κάθε φορά η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς, βοηθητικό προσωπικό). Βασίζεται στα προβλεπόμενα από την πολιτεία για την Εκπαίδευση (Δημόσια και Ιδιωτική), περιλαμβάνει παιδαγωγικές αρχές και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου, στα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας, καθώς και στις έκτακτες κοινωνικές συνθήκες (Πανδημία Covid-19)

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

#### **1.1 –Σύνταξη – Έγκριση και τήρηση Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου συντάχθηκε ύστερα από την εισήγηση της Δ/ντριας του σχολείου με την συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Δ/σης του σχολείου, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και επιδέχεται αλλαγές, λόγω έκτακτων συνθηκών ή νέων νομοθετικών διατάξεων.

Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες, αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1.2.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού.**

Το σχολείο αποτελεί μια κοινότητα δημοκρατικά οργανωμένη που στοχεύει στη διασφάλιση της συνεργασίας των μελών της χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει τη μεθοδική και απρόσκοπτη λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

### **Ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου μας επιδιώκει:**

A. Η εξασφάλιση της σωματικής και ψυχικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Μαθητές και εκπαιδευτικοί).

B. Η δημιουργία εύρυθμων και αποδοτικών συνθηκών για μια αποτελεσματική μαθησιακή διαδικασία (εργασιακό κλίμα συνεργασία, διαμόρφωση χώρου και υλικοτεχνικής υποδομής)

Γ. Ο σεβασμός στην διαφορετικότητα και την πολιτισμική ταυτότητα του κάθε παιδιού (το 1/3 των μαθητών του σχολείου είναι από ξένες χώρες).

Δ. Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

## **2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.**

### **2.1 .Το διδακτικό ωράριο σύμφωνα με το οποίο λειτουργεί το σχολείο μας είναι:**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ (Προεδρικό διάταγμα Υπ' αριθμ.79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη αποχώρηση των μαθητών είναι αναγκαίες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και σε συνάρτηση με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών διασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία των φοιτούντων μαθητών.

### **Πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα**

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο Σχολείο: 08.00- 08:15.

- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση: 13:15.

### **Ολοήμερο Πρόγραμμα**

*(αφορά μόνον μαθητές/τριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

Στο Δημοτικό σχολείο Δηλεσίου λειτουργεί ένα τμήμα στην Πρωινή Ζώνη και δύο τμήματα μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος

- Πρωινή Ζώνη Ολοήμερου (προσέλευση **07.00-07.15**, λήξη **08.00**)
- Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το Σχολείο στις **15:00 ή στις 16:00**.

Λαμβάνοντας υπόψη τις κείμενες διατάξεις, μαθητής /μαθήτρια που έχει εγγραφεί στο Ολοήμερο πρόγραμμα, σε περίπτωση δεκαπέντε 15 συνεχόμενων απουσιών διαγράφεται από το Ολοήμερο πρόγραμμα.

### **Προσέλευση στο σχολείο.**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών /τριων είναι 8:00π.μ έως 8:15π.μ

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί ολοκληρώνεται στις 8.15π.μ που χτυπά το κουδούνι και οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν. Η είσοδος δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε εξωσχολικό, παρά μόνο κατόπιν ραντεβού και για πολύ σοβαρούς λόγους.

- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/-τριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του Σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Τους μαθητές/τριες, υποδέχονται στην είσοδο οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές /τριες έχουν το δικαίωμα να μην μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης του μαθητικού συνόλου του τμήματος τους

Σε περίπτωση όπου μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται καθυστερημένα, με απόφαση του συλλόγου Διδασκόντων εισέρχεται στην τάξη. Αν η καθυστέρηση επαναλαμβάνεται χωρίς δικαιολογία, από τον ίδιο μαθητή, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στην διδασκαλία του Τμήματος, παραμένει σε επιτηρούμενο χώρο που έχει καθοριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και εισέρχεται στην τάξη μετά την 1<sup>η</sup> ώρα. Η συζήτηση με τους γονείς για την μη έγκαιρη προσέλευση, κρίνεται απαραίτητη και γίνεται από την Δ/ντρια του σχολείου.

### **Αποχώρηση από το σχολείο.**

- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, για αυτό ο δάσκαλος/-α της τάξης και η Διευθύντρια.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως να αποχωρήσει και το τελευταίο παιδί.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη, αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/-τριες από αυτή.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :** Για λόγους ασφαλείας οι μαθητές/-τριες συνοδεύονται στην έξοδο κατά την αποχώρησή τους από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς της 6<sup>ης</sup> ώρας.

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /τριών με λεωφορείο**

Η προσέλευση ορισμένων μαθητών /τριών στο σχολείο καθώς και αποχώρησή τους διεξάγεται με τα σχολικά λεωφορεία. Οι γονείς /κηδεμόνες που επιθυμούν τα παιδιά τους να χρησιμοποιούν τα λεωφορεία οφείλουν να συμπληρώσουν εγγράφως την υπεύθυνη δήλωση που του δίδεται στην αρχή του σχολικού έτους, γνωστοποιώντας τη στάση παραλαβής και παράδοσης του μαθητή /τριας. Η αλλαγή στάσης δεν επιτρέπεται εκτός και αν συντρέχει ειδικός λόγος, ο οποίος γνωστοποιείται γραπτώς από τον γονέα στην Δ/ση του σχολείου, και η οποία ενημερώνει το Γραφείο κίνησης.

Οι μαθητές που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία, αποχωρούν από διαφορετική είσοδο του σχολείου, ενώ την ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών/τριών φέρουν ο/η συνοδός και ο οδηγός του εκάστοτε λεωφορείου.

## **2.2.Εφημερίες**

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας ορίζονται με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα τους και υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου. Για την υποδοχή των μαθητών στην είσοδο του σχολείου βρίσκονται οι υπεύθυνοι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι μαθητές εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και έως τη έναρξη των μαθημάτων εποπτεύονται από του εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς

## **3.ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

### **3.1.Φοίτηση στο Σχολείο**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ο/η οποίος /α καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνει τηλεφωνικά την Διεύθυνση του σχολείου, ενώ για απουσία τριών ημερών και άνω χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων ενημερώνει την Δ/ση του σχολείου και τον εκπαιδευτικό της τάξης

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριων φέρουν κατά το νόμο οι γονείς τους

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή το οποίο ισχύει για 3 χρόνια. 1<sup>η</sup> περίοδος Α, Β, Γ τάξεις, 2<sup>η</sup> περίοδος Δ, Ε, ΣΤ τάξεις.

### **3.2. Διάλειμμα.**

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος από την τάξη, μεριμνά για τον εξαερισμό του χώρου της αίθουσας, ενώ δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών μέσα στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου Την ευθύνη για την μη παραμονή των μαθητών μέσα στο χώρο της αίθουσας έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, όπως έχει

καθοριστεί για κάθε τάξη, ενώ σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν μέσα στο τμήμα τους με τον εκπαιδευτικό που είχαν την διδακτική ώρα πριν το διάλειμμα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για το μάθημα, προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Το διάλειμμα είναι χρόνος για παιχνίδι, εκτόνωση και ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων, παίζουν αρμονικά και για οτιδήποτε αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς

Τραυματισμοί μαθητών:

Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής για την αντιμετώπιση μικρών τραυματισμών των μαθητών, ενώ αν ο τραυματισμός θεωρηθεί πιο σοβαρός, ειδοποιείται ο γονέας του παιδιού. Σε κάθε περίπτωση ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνεται για τον τραυματισμό του μαθητή από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση του σχολείου.

### **3.3. Σχολικές γιορτές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).
- Στο σχολείο μας υπάρχουν μαθητές αλλόθρησκοι και με σχετικό έγγραφο του γονέα προς την Διεύθυνση του σχολείου ο μαθητής/μαθήτρια δεν λαμβάνει μέρος σε θρησκευτικές εκδηλώσεις, εάν δεν το επιθυμεί.
- Αναφέρουμε ενδεικτικά κάποιες από τις τακτικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο μας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους:

#### 1. Εορτασμός εθνικών επετείων

2. Πανελλήνια ημέρα σχολικού αθλητισμού
3. Εορτασμός της παγκόσμιας ημέρας ατόμων με αναπηρία (3-12)
4. Εορτασμός Χριστουγέννων.
5. Εορτασμός παγκόσμιας ημέρας παιδικού βιβλίου (2-4)
6. Εορτασμός παγκόσμιας ημέρας περιβάλλοντος (5-6)
7. Εορτασμός Τριών Ιεραρχών (30-1)
8. Αθλητικές – πολιτιστικές εκδηλώσεις
9. Γιορτή αποφοίτησης Στ΄ τάξης - λήξη σχολικού έτους, σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

### **3. 4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ (παιδαγωγικός έλεγχος)**

#### **Μαθητές**

- Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά. Έτσι εξοικειώνονται και υιοθετούν πρακτικές προστασίας του περιβάλλοντος.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/-τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού τους.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται στην αίθουσα σε δυάδες χωρίς να τρέχουν.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους,



τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

- Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην συμπεριφορά των μαθητών κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους υποδεικνύουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

### **Τα δικαιώματα των μαθητών**

- Να απολαμβάνουν τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης.
- Να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνουν σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζουν απορίες. επιδιώκοντας την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύουν απορίες για το μάθημα. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στον χώρο του σχολείου.

### **Εκπαιδευτικοί**

- Οι εκπαιδευτικοί συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις διέπονται από σεβασμό και από ειλικρινή, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και την Διεύθυνση του σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των συναδέλφων. Η δημοκρατική αρχή της πλειοψηφίας αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου και θεωρείται ισχυρή.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης λειτουργούν σε ένα πλαίσιο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Η "οριζόντια" συνεργασία των εκπαιδευτικών είναι χρήσιμη και καθοριστική. Ταυτόχρονα, συνεργάζονται μεταξύ τους και "κατακόρυφα", καθώς αυτή η συνεργασία καθίσταται ουσιαστική εξυπηρετώντας την ομαλή μετάβαση των μαθητών από τη μία τάξη στην άλλη και την αντιμετώπιση κάθε μαθήματος ενιαία, με συνοχή και συνέχεια.
- Κάθε μαθητής ορίζεται ως μια ξεχωριστή προσωπικότητα. Ο εκπαιδευτικός παρατηρεί και διαχειρίζεται την όποια συμπεριφορά των μαθητών χρήζει παρέμβασης και επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό, γιατί του δίνει την δυνατότητα να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και διακριτικότητα τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται επίσης αναγκαία, γιατί του επιτρέπει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και να τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.
- Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

### **3.5 Πρόληψη φαινομένων βίας.**

Ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας. Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση, αλλά και μείωση του προβλήματος. (π.χ. λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στο σχολικό χώρο). Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Οι μαθητές ενθαρρύνονται να αναφέρουν και να συζητούν με τους εκπαιδευτικούς φόβους, ανησυχίες ή και εκδηλώσεις άλλων προσώπων που πιθανώς να περιορίζουν την ασφάλεια τους. Σημαντική είναι η καλλιέργεια της καλής επικοινωνίας μεταξύ των μελών του σχολείου καθώς και η ανάπτυξη δεξιοτήτων ακρόασης από τους εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση που οι γονείς αντιληφθούν ή γίνουν δέκτες παραπόνων από τα παιδιά τους, σχετικά με ανησυχητικές συμπεριφορές επικοινωνούν άμεσα με τη Διεύθυνση του σχολείου ή με τον εκπαιδευτικό του τμήματος.

#### **1. Οι εκπαιδευτικοί:**

Εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού και δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους, όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λπ. Βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.

Δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για

αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η συναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.

Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόδοό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.

Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ., των Κ.Ε.Σ.Υ. και της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης

Στο σχολείο, προτείνεται στην κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, να γίνεται στο ξεκίνημα της χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λ.π. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα (π.χ. μια φορά τη βδομάδα), οι μαθητές μπορούν να συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συμφωνεί ομόφωνα ότι οι ποινές δεν επιφέρουν θετικά αποτελέσματα και δεν θεωρούνται προτεινόμενα παιδαγωγικά μέσα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών. Ταυτόχρονα όμως είναι σημαντικό οι μαθητές να συνειδητοποιούν ότι κάποιες πράξεις τους έχουν επιπτώσεις και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η παρουσία της Ψυχολόγου και της Κοινωνική λειτουργού στο σχολείο, μας δίνει τη δυνατότητα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρόληψης με βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους. Οι παρεμβάσεις με την Ψυχολόγο του σχολείου περιλαμβάνουν προγράμματα ψυχοκοινωνικής παρέμβασης στις τάξεις, συμβουλευτική για διαχείριση κρίσεων, συμβουλευτική γονέα και ατομικές συνεδρίες.

Οι συνεδρίες με γονείς καθορίζονται ύστερα από συνεννόηση με την ψυχολόγο και χωρίς να εμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

Τονίστηκε από όλο τον Σύλλογο Διδασκόντων η αναγκαιότητα για επικοινωνία και ανατροφοδότηση μεταξύ τους και με την ψυχολόγο με σκοπό τον εντοπισμό και τη διαχείριση συμπεριφορών που τους προβληματίζουν.

## **4. ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

### **4.1. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **4.2. Γονείς και Κηδεμόνες.**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καθορίζει την ημέρα και ώρα ύστερα από συνεννόηση με τον γονέα.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού νομιμοποιείται ο γονέας που έχει λάβει με δικαστική απόφαση την κηδεμονία, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο

Οι γονείς ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου με e-mail από το myschool.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό οι γονείς /κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον εκπαιδευτικό του τμήματος, ο οποίος και θα διευθετήσει το θέμα. Κανένας γονέας δεν έχει το δικαίωμα κατά την παραμονή του στο σχολείο να συναναστραφεί μαθητή με σκοπό να το επιπλήξει ή να το αποπροσανατολίσει από τα μαθητικά του καθήκοντα.

#### **4.3 Ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων**

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους πραγματοποιείται συνάντηση γονέων - δασκάλων σε επίπεδο τάξης κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για τη διδακτική πράξη, την οργάνωση της τάξης και για θέματα συναφή με τη λειτουργία του σχολείου.

#### **4.4. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, όρισε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώθηκαν οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση του φαινομένου του σεισμού. Ορίστηκε σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου και χώρος συνάντησης σε περίπτωση σεισμού. Για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας δυο φορές τον χρόνο σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΑΣΠ. Οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής ορίστηκαν υπεύθυνοι με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου για την συνεχή ενημέρωση και την τήρηση των κανόνων στις προαναφερθείσες συνθήκες.

### **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ -ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ και ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

#### **5.1.Σχολικό Συμβούλιο.**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του σχολείου. Τα θέματα όμως της εκπαιδευτικής διαδικασίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στη σχολική κοινότητα επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, στο οποίο συμμετέχουν ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και η Διευθύντρια του σχολείου. Έργο του ΣΣΚ είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συλλογικά, διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία σχολική επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Συνεδριάζει τρεις φορές κατά την διάρκεια του σχολικού έτους και έκτακτα όποτε το ζητήσει η Δ/ντρια ή δυο τουλάχιστον φορείς που μετέχουν στο συμβούλιο.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, αποτελούν τις κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

## **5.2 Κυλικείο.**

Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο στο οποίο τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και προσφέρονται προϊόντα σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις που ορίζει το Υπουργείο Υγείας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Χώρος συγκέντρωσης βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που

ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με τις ακόλουθες **Νομοθετικές Ρυθμίσεις:**

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, « Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων»
- Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών σχολείων 2022-2023
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Εγκύκλιοι του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Υγείας για την προστασία από τον Covid-19
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989)- Συνήγορος του Παιδιού.

Δήλεσι, 11 Οκτωβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Πέτρου Βασιλική

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης