

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΚΑΙΩΝ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

(Σύμφωνος με την Υπουργική Απόφαση Αριθ.
13423/ΓΔ4/2021
ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)

Σχολικό έτος
2022 - 2023

Δημοτικό Σχολείο Δικαίων

Πάροδος Όλγας και οδός Ερμού

68007 ΔΙΚΑΙΑ

Τηλ: 25560 31214-2556350300

E-mail: mail@dim-dikaion.evr.sch.gr

web: blogs.sch.gr/dimdik

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που τίθενται κάθε φορά από τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Δικαίων συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Γεώργιου Δεμισκίδη, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου Ορεστιάδας κ. Βερατλή Ζουμπουλίτσας (Πράξη 5^η/03-10-2022). Είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Δικαίων και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Μανάφη Ιωάννα και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ. Χαντζή Ηλία.

Κοινοποιείται σε όλους του γονείς-κηδεμόνες, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου, αναρτάται στις Τάξεις και γίνεται αντικείμενο συζήτησης και ενημέρωσης εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 ελήφθησαν υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της σχολικής μονάδας λόγω των μέτρων κατά της εξάπλωσης του ιού covid-19, σύμφωνα με το ΦΕΚ, τεύχος Β' 4695/07.09.2022.

2. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κυρίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά περιστατικά κ.ά.) και μετά από επικοινωνία του γονέα-κηδεμόνα με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων και θα πρέπει να προσκομίζεται εγκαίρως, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων (11 Σεπτεμβρίου του κάθε σχολικού έτους).

3. Η λειτουργία του Σχολείου

3.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας (ΠΔ 79/2017).

Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται στην αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος υλοποιείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Για το σχολικό έτος 2022 – 2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

3.2 Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο 08.00 – 08.15
- 1^η Διδακτική περίοδος (Πρώτη και δεύτερη ώρα) : 08.15 – 09.40
- Διάλειμμα 09.40 – 10.00
- 2^η Διδακτική περίοδος (Τρίτη και τέταρτη ώρα) : 10.00 – 11.30
- Διάλειμμα: 11.30 – 11.45
- Πέμπτη ώρα: 11.30 – 12.25
- Διάλειμμα: 12.25 – 12.35
- Έκτη ώρα: 12.25 – 13.15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών και μαθητριών : 13.15

3.3 Ολοήμερο πρόγραμμα

(Για τους μαθητές και μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από τις 07.00 έως 07.15.
- Έναρξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος 13.20
- Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 16.00

Οι γονείς-κηδεμόνες των παιδιών που είναι εγγεγραμμένα στο Ολοήμερο δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15.00 ή στις 16.00.

Λόγω των ειδικών συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου προς αποφυγή μετάδοσης και διασποράς του ιού covid-19 κατά την εφαρμογή του Ολοήμερου Προγράμματος, η λήψη του γεύματος την ώρα της σίτισης γίνεται στα θρανία των παιδιών και τηρούνται τα απαραίτητα προληπτικά και προστατευτικά μέτρα.

Το φαγητό που φέρνουν από το σπίτι δεν ζεσταίνεται. Συνιστάται η χρήση ατομικών σκευών και αποφεύγεται η ανταλλαγή φαγητού και νερού μεταξύ των μαθητών.

Γίνεται καλός καθαρισμός των χεριών και χρήση αντισηπτικού.

3.4 Συγκέντρωση μαθητών/τριών – Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1^η ώρα. Η προσευχή πραγματοποιείται μέσα στην αίθουσα πριν από την έναρξη του μαθήματος.

3.5 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κανένας και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που έχουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση που είναι ανάγκη απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης και περιμένουν να τους παραλάβει και να τους συνοδεύσει στην αίθουσα διδασκαλίας ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την ώρα εκείνη. Μπαίνουν προσεκτικά στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Όσοι έχουν γυμναστική παραμένουν στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο προκαθορισμένος χώρος παραμονής των μαθητών/τριών για τις Τάξεις Β' και Δ' είναι ο ανοιχτός στεγασμένος χώρος πριν από την είσοδο των αιθουσών του παραρτήματος, ενώ για τις Τάξεις Α', Γ', Ε' και Στ' είναι ο χώρος του διαδρόμου μπροστά από την κάθε αίθουσα.

Οι μαθητές/τριες δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά, δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας-συνοδός τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του Ολοήμερου τμήματος και από εκεί γίνεται η παραλαβή τους από τους γονείς-κηδεμόνες. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν τα παιδιά μόνα τους στο προαύλιο.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με τα λεωφορεία, τηρούν τους κανόνες επιβίβασης, αποβίβασης και παραμονής στον χώρο του λεωφορείου, φορώντας τη ζώνη ασφαλείας και τηρώντας με σεβασμό τις οδηγίες των οδηγών.

Ακούν επίσης με προσοχή και τις οδηγίες της Σχολικής Τροχονόμου, που είναι υπεύθυνη για την ασφαλή μετάβασή τους από το λεωφορείο προς το Σχολείο και αντίστροφα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, το εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των παιδιών, διότι έτσι αυτά αισθάνονται υπεύθυνα, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Για τις διδακτικές επισκέψεις:

Διδακτικές επισκέψεις, περίπατοι και ολιγόωρες επισκέψεις που οργανώνονται στα πλαίσια του ημερήσιου προγράμματος, μπορούν να πραγματοποιούνται με τη συμμετοχή όλων των μαθητών ή ανά τμήματα με προαιρετική χρήση μάσκας.

5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

5.1 Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών

Οι μαθητές και μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και ενδιαφέρονται για την υλική περιουσία του.

- Λύνουν τις τυχόν διαφορές τους με ήρεμο τρόπο αποφεύγοντας τη βίαιη λεκτική, ψυχολογική και σωματική συμπεριφορά.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια τηρώντας τις εντολές και οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
Παράλληλα οι μαθητές/τριες δικαιούνται:
- Να απολαμβάνουν τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών τους τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.
- Να διατυπώνουν ελεύθερα τις σκέψεις και τις κρίσεις τους και να εκφράζουν τις απορίες τους.
- Να παίρνουν μέρος σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες (γιορτές, εκδρομές, θεατρικές και εκπαιδευτικές επισκέψεις, αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς κ.ά.)
- Να έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους.

5.2 Αποκλίσεις στη συμπεριφορά των μαθητών.

Αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στον /στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή ή τη συμμαθήτριά, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του δασκάλου ή της δασκάλας της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

5.3 Μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που προβλέπονται για τους μαθητές

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα μέτρα αυτά:

- Επιβάλλονται μόνον όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς.

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

5.4 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν προσεκτικά και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Φεύγοντας ελέγχουν αν έχουν πάρει όλα τα προσωπικά τους πράγματα.

Οι εργασίες που ανατίθενται από τον δάσκαλο ή τη δασκάλα (κατ' οίκον εργασίες), αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς-κηδεμόνες δεν προετοιμάζουν οι ίδιοι τις εργασίες του παιδιού τους, αλλά το επιβλέπουν, το ενθαρρύνουν να τις κάνει μόνο του και το βοηθούν όταν συναντά δυσκολίες.

5.5 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου ανεξάρτητα από φυλή, καταγωγή, χρώμα, θρησκεία, φύλο, ηλικία ή αναπηρία.

Ως σχολική μονάδα υλοποιούμε δράσεις σχετικές με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, τη βία και την επιθετικότητα.

6. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου είναι αυτός που έχει τις περισσότερες ευθύνες μέσα στη σχολική κοινότητα. Είναι αυτός που φροντίζει για:

Την εφαρμογή των νόμων, εγκυκλίων και αποφάσεων των ανώτερων διοικητικών στελεχών καθώς και την ενημέρωσή τους για τα θέματα της σχολικής μονάδας.

Την οργάνωση και την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου μέσα στο σχολείο,

Την ομαλή ροή και υλοποίηση του Ωρολογίου Προγράμματος και κάθε σχολικής δραστηριότητας.

Την υλοποίηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Την επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς – κηδεμόνες, και με τοπικούς αυτοδιοικητικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς και άλλους φορείς.

Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

7. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος σύμφωνα με τον ρόλο τους.

Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευπρέπεια της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερα φροντίζουν για την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

8. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων

8.1 Γονείς- Κηδεμόνες και Σχολείο

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή ή της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/α της τάξης. Για τον λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών,

πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικώς με το σχολείο (25560 31214-2556350300) και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

8.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου – Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μία φορά τον μήνα για να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την παραλαβή των ελέγχων προόδου και τη σχετική ενημέρωση. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης των γονέων - κηδεμόνων, οι έλεγχοι αποστέλλονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον διευθυντή ή τον/την δάσκαλο/α της τάξης
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Το σχολείο επίσης μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή στέλνονται μέσω μηνυμάτων από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Myschool.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει, ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Κανείς ανήλικος ή ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός).

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το σχολικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία και τα υλικά του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα του (ΦΕΚ 491/09-02-2021).

Ιδιαίτερη φροντίδα υπάρχει για την ευπρέπεια και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, καθώς είναι ο χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

10. Προσαρμογή στις συνθήκες λειτουργίας λόγω covid-19

Για το σχολικό έτος 2022-2023, η πραγματοποίηση της διδακτικής διαδικασίας γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΕΟΔΥ, λόγω των μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού covid -19. (ΦΕΚ, Τεύχος Β' 4695/07.09.2022)

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις τάξεις κρατώντας αποστάσεις και χωρίς να δημιουργείται συνωστισμός. Η χρήση μάσκας σε εκπαιδευτικούς και μαθητές είναι προαιρετική.

Οι αίθουσες αερίζονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και γίνεται τακτική απολύμανση όλων των χώρων και υλικών των τάξεων.

11. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζονται όλο και περισσότερο τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Το σχολείο μας ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Όταν αναστέλλεται η λειτουργία του Σχολείου λόγω κακών καιρικών συνθηκών, εφαρμόζεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

12. 1 Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η σειρά με την οποία εξέρχονται τα παιδιά των τάξεων είναι:

Παλαιό διδακτήριο: Γ' - Α' - Ε' - Στ'

Παράρτημα: Β' - Δ'

Χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί το γήπεδο ποδοσφαίρου του σχολείου.

13. Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, διδακτικό, επιστημονικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Δίκαια, 31 Οκτωβρίου 2022

Ο Διευθυντής
του Δημοτικού Σχολείου Δικαίων

Γεώργιος Δεμισκίδης

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Μανάφη Ιωάννα Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Έβρου Χαντζής Ηλίας Ημερομηνία: