


Δημοτικό Σχολείο Χωρυγίου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/ θέσιο Δημοτικό Σχολείο Χωρυγίου		Διεύθυνση Α' / θμιας Εκπ/σης Κιλκίς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9260171

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Χωρύγι	
Τηλέφωνο	2341081450	Fax	
e-mail	mail@dim-choryg.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	dim-choryg.kil.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κελίδου Σοφία	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (στο εξής ΕΚΛ) του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματικότητα του σχολείου. Στόχος του είναι η διαφύλαξη του θετικού, δημοκρατικού και συνεργατικού κλίματος της σχολικής κοινότητας και η προαγωγή του κοινού οράματος, ώστε να επιτυγχάνουμε την ολόπλευρη ανάπτυξη του ανθρώπου του 21ου αιώνα. Η εφαρμογή του απ' όλους και όλες δεν περιορίζει ελευθερίες αλλά εδραιώνει ένα σύγχρονο, δημοκρατικό σχολείο.

ΟΕΚΛ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου της Κελίδου Σοφίας, καθώς και των 2 εκπροσώπων του Δήμου Κιλκίς, στο σχολικό συμβούλιο. Δεν υπάρχει νομότυπος σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων με έγκριση του Πρωτοδικείου, αλλά η συνεισφορά των Γονέων είναι σημαντική. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κ.Πιπίνη Ελευθερίου, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς, κ. Σωτήριο Μαρκάδα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε σχολικού έτους, σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτάκτως αν οι συνθήκες το επιβάλλουν (νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, του Σχολικού Συμβουλίου, κλπ). Συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, ώστε να μην παρατηρείται άγνοια ή παρερμηνεία αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των

διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του ΕΚΛ του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:10.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:30 (εξάωρο)

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και με την υπηρεσία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών/τριών εγγυώνται την ασφάλεια όλων.

- ❖ Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:10.
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται πριν την προσέλευση των μαθητών/τριών. Οι εφημερεύοντες ελέγχουν τους χώρους του σχολείου για την ασφάλεια και την καθαριότητά τους και υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο και στον προαύλιο χώρο.
- ❖ Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις τσάντες τους εκτός τάξεων και συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον χώρο της πρωινής προσευχής.
- ❖ Με ευθύνη της Προϊσταμένης συγκεντρώνεται όλο το σχολείο για την πρωινή

προσευχή. Όσα παιδιά έρχονται κατά τη διάρκειά της παραμένουν στην είσοδο μέχρι την ολοκλήρωσή της. Αλλόθρησκοι μαθητές δεν προσεύχονται αλλά σέβονται και δεν ενοχλούν τους/τις προσευχόμενους/ες.

- ❖ Μετά τη λήξη της προσευχής τα αργοπορημένα παιδιά προσέρχονται στις σειρές των τάξεων τους για να ακούσουν τις ανακοινώσεις της ημέρας.
- ❖ Στη συνέχεια, και με τη συνοδεία της εκπαιδευτικού, εισέρχονται στις τάξεις τους χωρίς βιασύνη.
- ❖ Σε δύσκολες καιρικές συνθήκες οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο εσωτερικό του Σχολείου, και εκεί πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή.
- ❖ Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται δικαιολογημένα καθυστερημένος/η και το σχολείο έχει λάβει εγκαίρως γνώση αυτού, εισέρχεται στην αίθουσα κανονικά.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης, εκτός κι αν έχει δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση.
- ❖ Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς συνοδεία ενήλικα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με συνοδεία και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό η διεύθυνση του σχολείου.
- ❖ Κατά την επιστροφή μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από απουσία τριών ημερών τουλάχιστον λόγω ασθένειας οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση.
- ❖ Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- ❖ Ο τρόπος αποχώρησης των παιδιών (με συνοδεία ή χωρίς) δηλώνεται εγγράφως κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς στον εκπαιδευτικό της τάξης. Δηλώσεις αποχώρησης με συνοδεία θα πρέπει να αναφέρουν τους/τις συνοδούς των παιδιών οι οποίοι θα πρέπει να βρίσκονται στην έξοδο εγκαίρως). Σε περίπτωση έκτακτης αδυναμίας ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικά.
- ❖ Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος και η παραμονή οποιουδήποτε στον αύλειο χώρο και στο κτίριο της Σχολικής Μονάδας εκτός των μαθητών/τριών και εκπ/κών που εργάζονται, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου. Εάν προκύψει θέμα απαιτείται τηλεφωνική επικοινωνία με την Προϊσταμένη.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται με ευθύνη της Προϊσταμένης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

I. Φοίτηση

Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα

Οι απουσίες είναι από τα μεγαλύτερα εμπόδια της προόδου των μαθητών. Η καθημερινότητα του παιδιού στο σχολείο υποστηρίζει την ομαλή, ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς του. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανώτερης βίας, κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί έχει πρόβλημα υγείας οι γονείς-κηδεμόνες φροντίζουν να ενημερώνουν έγκαιρα τον/ην εκπαιδευτικό της τάξης και την Προϊσταμένη του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών μας εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της κάθε τάξης και τη Διεύθυνση. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και έπειτα καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό σοβαρό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα - τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητη, διαφορετικά δε συμμετέχουν.

II. Σχολικοί χώροι

- Ο σεβασμός και η προστασία στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Στόχος όλων μας η καθαριότητα και η διαρκής βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος.
- Φθορές που παρατηρούνται χωρίς υπαιτιότητα μέλους της σχολικής κοινότητας δηλώνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία είναι υποχρεωμένη να μεριμνήσει για την αποκατάστασή τους.
- Αν κάποιος/α μαθητής/τρια προκαλέσει εσκεμμένη φθορά, ενημερώνονται από τη διεύθυνση οι γονείς/κηδεμόνες του/της. Εκτός από την αποκατάσταση της φθοράς με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων θα διερευνάται το περιστατικό από την Προϊσταμένη και την οικογένεια, ώστε με τη συνεργασία τους να επιτυγχάνεται ο αυτοέλεγχος και η αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και η εξάλειψη των αιτιών μέσω της συμβουλευτικής.
- Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, των διαδρόμων, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.

Αίθουσες διδασκαλίας

- Όλες οι αίθουσες διαθέτουν πίνακα μαρκαδόρου και Η/Υ.

- Η καθαριότητα και η αισθητική αναβάθμιση, ώστε να παρέχουν ένα παρακινητικό περιβάλλον μάθησης, είναι φροντίδα όλων.

Βιβλιοθήκες τάξεων

Η λειτουργία των δανειστικής βιβλιοθήκης γίνεται μια φορά την εβδομάδα . Επίσης το Σχολείο επισκέπτεται η Δανειστική Βιβλιοθήκη του Δήμου ,μια φορά το μήνα.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες των αιθουσών του κεντρικού κτιρίου κάνουν διάλειμμα εντός του Σχολείου.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, η εκπαιδευτικός εξέρχεται /τελευταία από την αίθουσα.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στην εκπαιδευτικό του σχολείου.

Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

III. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Φροντίζει την τήρηση όλων των μέτρων καθαριότητας και απολύμανσης και τον διαρκή φυσικό εξαερισμό των αιθουσών με ανοιχτά παράθυρα σε όλο το σχολείο.

Η εκπαιδευτικός

- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει το μάθημά της, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στην Προϊσταμένη. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τη συνοδό εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, ελέγχουν τακτικά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και το ιστολόγιο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

IV. Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε επίπεδο πρόληψης εμφάνισης μη αποδεκτής συμπεριφοράς η Προϊσταμένη οργανώνει και αναλαμβάνει:

- Να εξηγήσει στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Να δώσει έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων.
- Να αναπτύξει δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.

- Να βοηθήσει τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- Με ευθύνη της, στο ξεκίνημα της χρονιάς να γίνει μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Να καθιερώσει πρακτικές ανοικτών συζητήσεων, για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, στις οποίες να ακούγονται και να γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών και να επιδιώκεται από κοινού η εξεύρεση λύσεων που ικανοποιεί το αίσθημα δικαίου.
- Να δείχνει πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους μαθητές .
- Να είναι διαθέσιμη για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί της ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να δεσμευτεί απέναντι στους μαθητές για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που της εμπιστεύονται και να εξηγεί ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η ψυχοσυναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.
- Να διατηρεί διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Να αξιοποιεί στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘΑ., του Ι.Ε.Π., των Κ.ΕΔΑΣΥ κλπ..
- Να επιχειρεί την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Σε επίπεδο αντιμετώπισης μη αποδεκτής συμπεριφοράς , η Προϊσταμένη αποφασίζει ότι:

- Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ορίζεται ένα πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Το πλαίσιο αυτό θα είναι νομότυπο, ευέλικτο, θα βασίζεται στις αρχές της παιδαγωγικής και θα περιλαμβάνει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας του σχολείου με υποστηρικτικά δίκτυα φορέων και οργανώσεων.
- Σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν την εκπαιδευτικό, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν της αρμόδιας Συμβούλου Εκπαίδευσης - ΚΕΔΑΣΥ .
- Θα οργανώσει την συνεργασία μεταξύ των δικτύων και της σχολικής κοινότητας, να σχεδιάσει και να αναπτύξει στοχευμένες δράσεις μέσα στη σχολική κοινότητα. Στο πλαίσιο

αυτό θα επιδιωχθεί, θα ενθαρρυνθεί και θα διευκολυνθεί η συνεργασία των σχολικών μονάδων με τα ΚΕΔΑΣΥ, τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς.

- Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλικού θα γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας. Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή θα μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους. Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλικών, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων.
- Όταν μαθητής αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν, ενέργειες βίας ή απειλές σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών, ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός και με τρόπο που δεν θα εκθέτει τον αναφερόμενο ανήλικο. Θα συμφωνείται με τον μαθητή, που κάνει την καταγγελία, ο τρόπος παρέμβασης και θα ακολουθεί κατ' ιδίαν συνάντηση και με τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους μαθητές. Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο σχολείου, σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης (ΣΕ) το ΚΕΔΑΣΥ ή σύμφωνα με τα πρωτόκολλα για η σχολική βία, όταν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης έντασης, συχνότητας ή βαρύτητας.
- Για περιστατικά που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας, όπως στην είσοδο-έξοδο του σχολείου, σε δρόμους ή πλατείες ή/και στο διαδίκτυο, το σχολείο δύναται να παρέμβει συμβουλευτικά εφόσον προκαλείται πρόβλημα στη σχολική ζωή και καθημερινότητα. Στην περίπτωση αυτή, οι ενέργειες είναι σκόπιμο να κατευθύνονται κυρίως στην συμφιλίωση, την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές, και την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί.
- Σε περιπτώσεις επιθετικών συμπεριφορών που εμπλέκεται σημαντικός αριθμός μαθητών, κρίνεται σκόπιμο το σχολείο να λάβει μέτρα πέρα από την διαχείριση του περιστατικού, για την εκτόνωση της έντασης που τυχόν δημιουργείται στο σχολείο, αλλά για τη σαφή εμπέδωση εκ μέρους των μαθητών των αρχών και αξιών, που οφείλει να προασπίζεται και να εφαρμόζει ολόκληρη η σχολική κοινότητα. Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι συζητήσεις, εργασίες, προβολές, κ.α.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους

Με σκοπό την ενίσχυση της διδασκαλίας και της διαπαιδαγώγησης των μαθητών/τριων στο σχολείο, αποφασίστηκε η υιοθέτηση καινοτόμων πρακτικών. Πιο συγκεκριμένα:

- Ο Δήμος προσέφερε μέσω χρησιδανείου δύο (2) συσκευές (tablet) και μία (1) με δωρεά μέσω Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για παρακολούθηση των μαθημάτων της ΕΞΑΕ από μαθητές που δεν διαθέτουν τις κατάλληλες υποδομές.
- Το σχολείο μέσα από δωρεές κατάφερε να εμπλουτίσει το αθλητικό υλικό του.
- Το σχολείο μας εκκίνησε πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού, πλαστικού (καπάκια) και μπαταριών.

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό του Σχολείου ορίζονται ως εξής :

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του Σχολείου. Ημέρα ορίστηκε η 1^η Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα μετά τις 13.30 , για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών:
 - ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
 - ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση

της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ... Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο σχολείο μας δεν υπάρχει νομότυπος σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων, με έγκριση του Πρωτοδικείου . Παρ' όλα αυτά οι γονείς βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου, και η συνεισφορά τους είναι σημαντική .

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

I. Σχέδιο έκτακτης ανάγκης για σεισμό και έκτακτων καταστάσεων.

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης αναφέρεται στο Δημοτικό Σχολείο Χωρυγίου. Συντάχθηκε το Σεπτέμβριο του 2024, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το σχολείο έχει ενσωματώσει στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του το μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Βρίσκεται αναρτημένο στην Ιστοσελίδα του Σχολείου.

Ψηφιακά εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτης - υπεύθυνη υποδοχέας σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας .

1. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες ,τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Παρασκευή , 11 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Κελίδου Σοφία

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πιπίνη Ελευθερίου Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης. Σωτήριος Μαρκάδας Ημερομηνία:

