

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Δημοτικό Σχολείο

Χαλάστρας

Σχολικό έτος: 2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1ο 7/θέσιο Δημοτικό Χαλάστρας	Διεύθυνση Π.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190288

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μ. Αλεξάνδρου 51 Χαλάστρας Τ.Κ. 57300 Ν. Θεσσαλονίκης	
Τηλέφωνο	2310 792 314	Fax	2311 243 077
e-mail	mail@1dim-chalastr.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/dimchalast
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Γεωργία Παπαδοπούλου	
Υποδιευθύντρια		Ευαγγελία Χριστοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ζλατάνου Κλεονίκη	
Εκπρόσωπος Δήμου Δέλτα		Κιουτσούκης Φώτιος	

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	4
2. Ορισμός – Εσωτερικός Κανονισμός.....	4
3. Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού.....	4
4. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
4.1 Είσοδος μαθητών /τριών.....	5
4.2 Ώρες λειτουργίας ολοήμερου.....	5
4.3 Είσοδος γονέων.....	5
4.4 Εφημερίες Εκπαιδευτικών:.....	5
4.5 Ώρα διαλείμματος.....	5
4.6 Πρωτόκολλα υγιεινής –	6
4.7 Χορήγηση φαρμάκων σε μαθητές:.....	6
4.8 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός σχεδιασμός.....	6
5.Συμπεριφορά-Διαγωγή.....	7
5.1 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	7
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – καινοτομίες.....	7
7.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	8
7.1 Έκτακτη ενημέρωση γονέων.....	8
7.2 Ώρες και ημέρες επίσκεψης γονέων.....	8
8.Ποιότητα σχολικού χώρου.....	8
9.1 Ψηφιακές Πλατφόρμες.....	8
9.2 Προσωπικά δεδομένα.....	9
10. Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	9

1. Εισαγωγή

Προτεραιότητα του σχολείου μας είναι η σωματική και πνευματική υγεία των μαθητών και των συνεργατών, η ακαδημαϊκή πρόοδος, με τη χρήση όλων των μοντέλων και τρόπων εκπαίδευσης που είναι πιθανόν να χρειαστούν: δια ζώσης, εξ αποστάσεως, ανάλογα με τις εξελίξεις, τα μέτρα που ανακοινώνονται από το Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τον Ε.Ο.Δ.Υ

2. Ορισμός – Εσωτερικός Κανονισμός

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

3. Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Το όραμά του για ένα Συνεργατικό-Συμπεριληπτικό και αειφόρο σχολείο, ένα σχολείο που θα συμβάλει στην ανθρωποκεντρική και κοινωνιοκεντρική παιδεία.

4. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της διεύθυνσης και στη συνέχεια οδηγούνται άμεσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Αν διαπιστωθεί ότι ο/η ίδιος/ια μαθητής/τρια προσέρχεται κατ' επανάληψη με καθυστέρηση, ενημερώνονται οι γονείς του. Όταν ένας/μία μαθητής/τρια έχει σοβαρούς λόγους για απουσία (π.χ. ασθένεια), οι γονείς του θα πρέπει να ενημερώσουν τον δάσκαλο/δασκάλα και τη διευθύντρια το πρωί και να αναφέρουν τον λόγο της απουσίας. Η δικαιολόγηση των απουσιών έως τρεις (3) μέρες γίνεται από τους γονείς και κηδεμόνες τηλεφωνικά ή με email, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για απουσία πέραν των τριών (3) ημερών οι γονείς και οι δάσκαλοι ενημερώνουν την διευθύντρια και απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Μαθητής/τρια διαγράφεται από το Ολοήμερο μετά από δεκαπέντε (15) συνεχόμενες απουσίες. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν μπορεί να παρακολουθήσει για λόγους Υγείας μία συγκεκριμένη ημέρα το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, παρακαλούνται οι γονείς να τηλεφωνήσουν στη διευθύντρια το πρωί της ίδιας μέρας ή να στείλουν γραπτό σημείωμα. Για απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για μεγαλύτερο διάστημα, οι γονείς θα πρέπει να προσκομίζουν γραπτό σημείωμα από Γιατρό/Κέντρο Υγείας/Δημόσιο Νοσοκομείο.

4.1 Είσοδος-αποχώρηση μαθητών /τριών

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας φροντίζουν να εισέρχονται μόνο οι μαθητές/τριες του σχολείου.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται από την κεντρική είσοδο. Από τη βόρεια πλαϊνή είσοδο θα εισέρχονται μόνο μαθητές/τριες που χρήζουν βοήθειας και συνοδείας.

Η πρωινή προσέλευση των μαθητών/τριων θα γίνεται από τις 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και υπογράφει σχετική «Δήλωση πρόωρης αποχώρησης».

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών /μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών-μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά κι αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας (π.χ άνοιγμα της μεγάλης συρόμενης πόρτας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών σε βροχές, χιονοπτώσεις κ.λπ), δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

4.2 Ώρες λειτουργίας ολοήμερου

Το ολοήμερο αρχίζει στις 13:20 μ.μ. Οι μαθητές/τριες του ολοήμερου σχολούν στις 15:00 μ.μ. ή στις 16:00 μ.μ. ανάλογα με τη δήλωση των γονέων.

4.3 Είσοδος γονέων

Η είσοδος και παραμονή των γονέων από τις 08:00 π.μ. έως και 13:15 μ.μ. δεν επιτρέπεται σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα ΠΔ79/2017. Για οποιοδήποτε λόγο παρακαλούνται να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία ή να επικοινωνούν με τη Διευθύντρια από το θυροτηλέφωνο που βρίσκεται στην πίσω πόρτα ή από το τηλέφωνο.

4.4 Εφημερίες Εκπαιδευτικών:

Σε κάθε διάλειμμα ορίζονται τρεις εκπαιδευτικοί, δύο υπεύθυνοι της αυλής και ένας εντός του σχολικού κτιρίου. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων ο ένας εφημερεύων βρίσκεται στο βόρειο τμήμα της αυλής, ο ένας στο νότιο και ο τρίτος εφημερεύει στην είσοδο και είναι υπεύθυνος για τους εσωτερικούς χώρους του 1^{ου} ορόφου του σχολείου (κυλικείο, τουαλέτες και διάδρομοι).

4.5 Ώρα διαλείμματος

Οι εκπαιδευτικοί μετά το πέρας του μαθήματος συνοδεύουν τους μαθητές/τριες από τις σκάλες στον αύλειο χώρο, όπου μένουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/τριες παραμένουν μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας με υπεύθυνο εκπαιδευτικό, ο οποίος είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, οι

γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν τον δάσκαλο/δασκάλα του παιδιού ή τη διευθύντρια για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό/νερό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

4.6 Πρωτόκολλα υγιεινής:

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το προσωπικό καθαριότητας, οι μαθητές/τριες και οι επισκέπτες, είναι υποχρεωμένοι να τηρούν όλα τα πρωτόκολλα υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

4.7 Χορήγηση φαρμάκων σε μαθητές:

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/τριες στον χώρο του Σχολείου γίνεται από τον ίδιο τον γονέα ή από άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, μετά από συνεννόηση με το/τη δάσκαλο/α του τμήματος και άδεια από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

4.8 Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική Διαχείριση

Το σχολείο προσπαθεί, να διδάξει την επιθυμητή συμπεριφορά συστηματικά όπως κάνει και με τα διδακτικά αντικείμενα. Η επιθυμητή συμπεριφορά είναι ένα είδος μάθησης, που αποκτάται σταδιακά και υπάγεται στην κοινωνική μάθηση. Τα μέσα που χρησιμοποιεί το σχολείο μπορεί να είναι μεθοδευμένα, όπως η διατύπωση στόχων και υποστόχων, η δημιουργία εσωτερικών κινήτρων, οι θετικές σαφείς και λογικές προσδοκίες που έχει ο/η δάσκαλος/α, καθώς βεβαίως και η επιβράβευση των θετικών μορφών της συμπεριφοράς και η διαμόρφωση ενός ευχάριστου και λειτουργικού περιβάλλοντος της τάξης.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Για σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών η Εκπαιδευτική Νομοθεσία ορίζει:

«Για την αντιμετώπιση των μαθητών/μαθητριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή/Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Υ, όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, τον αρμόδιο Σύμβουλο εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα /κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου».

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

5. Συμπεριφορά – Διαγωγή:

Οι καλοί τρόποι και τα ευγενικά αισθήματα συνοδεύουν παντού τον/την μαθητή/τρια. Ο/Η μαθητής/τρια καλλιεργεί απέναντι στους συμμαθητές/τριες του την αγάπη, την αλληλεγγύη, τη λεπτότητα και την ευγένεια στις εκφράσεις του. Αποφεύγει ό,τι είναι δυνατόν να θίξει ή να προσβάλλει τις πεποιθήσεις ή τις αντιλήψεις των άλλων, εκπαιδευτικών αλλά και συμμαθητών τους, επιδεικνύοντας πάντοτε σεβασμό και εκτίμηση. Οι μαθητές/τριες καθοδηγούνται ώστε να αποφεύγουν την πρόκληση υπερβολικού θορύβου. Οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες ώστε να μη παρουσιάζονται φαινόμενα όπως ανάρμοστες χειρονομίες και χειροδικίες, λογομαχίες, διαξιφισμοί, χρήση προσβλητικών εκφράσεων και παιχνιδιού επικίνδυνου για τη σωματική τους ακεραιότητα.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες διδασκαλίας, τις εγκαταστάσεις του σχολείου, τα έπιπλα και τα εποπτικά όργανα που το σχολείο θέτει στη διάθεσή τους και να αποφεύγουν να γράφουν επάνω στα θρανία, στους τοίχους ή να προκαλούν φθορές. Οι μαθητές/τριες παροτρύνονται να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

5.1 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το σχολείο μας προκειμένου να πετύχει την πρόληψη, τη μείωση ή την εξάλειψη του φαινομένου ΕΒΙΕ, φροντίζει κάθε χρόνο να αναλαμβάνει δράσεις σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με Δίκτυα Υποστήριξης και Φορείς σε θέματα Συμβουλευτικής Γονέων, εκπαίδευσης Εκπαιδευτικών όπως και με φορείς της τοπικής κοινωνίας, ψυχολόγους, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ, το Σ.Ε.Π, υλοποιώντας προγράμματα Σχολικής Διαμεσολάβησης, Συμπερίληψης, Προώθησης θετικών Συμπεριφορών (ΠΡΟ.ΘΕ.ΣΥ). Επίσης ενεργοποιεί τους μαθητές/τριες να έρχονται σε επαφή με φορείς της Τοπικής Κοινότητας ώστε να επιλύονται άμεσα τα θέματα ασφάλειας του σχολείου, αποκτώντας υπευθυνότητα, επικοινωνιακές δεξιότητες, δημοκρατικό ήθος, αίσθημα του ανήκειν με στόχο κοινωνική δικαιοσύνη και την αгаστή συνεργασία. Το σχολείο επίσης ενεργοποιεί τους μαθητές κατά τα διαλείμματα, παροτρύνοντάς τους να ζωγραφίζουν τους τοίχους, την αυλή, οργανώνει δραστηριότητες με επιδαπέδια και επιτραπέζια παιχνίδια κ.α. ενέργειες και καλές πρακτικές που αποτυπώνονται αναλυτικά στο Πρωτόκολλο Ενεργειών Πρόληψης και Διαχείρισης περιστατικών σχολικού εκφοβισμού (Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων αρθ. 4 από 18-9-2024), ώστε να καλλιεργηθούν δεξιότητες κοινωνικές, μάθησης, ζωής, νου και επιστήμης στους μαθητές/τριές μας. Τέλος στο πλαίσιο της καλής επικοινωνίας μαθητών-σχολείου έχει καθιερωθεί το «κουτί επικοινωνίας», η ώρα «κοινωνίας της τάξης» και το «παγκάκι της φιλίας».

6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες - καινοτομίες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες, ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων στην εκπαίδευση των παιδιών τους βελτιώνει τη σχολική επίδοση και τις στάσεις των παιδιών απέναντι στο σχολείο, ενώ ταυτόχρονα αυξάνει τα κίνητρα για μάθηση.

Οι εκπαιδευτικοί και η Διευθύντρια φροντίζουν να αλληλεπιδρούν και να συνεργάζονται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Με αυτόν τον τρόπο έχουν την ευκαιρία να διαμορφώσουν καλύτερη άποψη για την τοπική κοινωνία και να αναπτύξουν μια βαθύτερη κατανόηση για τους μαθητές και τις οικογένειές τους.

7.1 Έκτακτη ενημέρωση γονέων:

Οι γονείς για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωσή τους θα λαμβάνουν γραπτό μήνυμα ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail τους. Σε κάθε περίπτωση θεωρείται αναγκαίο να επισκέπτονται οι γονείς τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/dimchalast/>) για να ενημερώνονται για όλα τα νέα και τις δράσεις.

7.2 Ώρες και ημέρες επίσκεψης γονέων:

Οι εκπαιδευτικοί, υπεύθυνοι των τμημάτων και ειδικοτήτων, δέχονται τους γονείς για ενημέρωση των μαθητών μια φορά το μήνα κατόπιν επικοινωνίας, όπως αποτυπώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/dimchalast/imeres-epikoinonias-kai-synergasias-me-toys-ekpaideytikoys-2/>).

Δεν πραγματοποιείται ενημέρωση γονέων πριν την έναρξη των μαθημάτων και τις διδακτικές ώρες λειτουργίας.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, πραγματοποιείται στο σχολείο συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων, κατά την οποία τους παραδίδεται ο έλεγχος επίδοσης και παρέχονται σ' αυτούς πληροφορίες από το διδακτικό προσωπικό για την επίδοση και τη διαγωγή των παιδιών τους. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων είναι απαραίτητη. Επίσης, μετά από ανακοίνωση της Διευθύντριας και σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων του σχολείου, πραγματοποιούνται και άλλες ενημερωτικές και επιμορφωτικές συγκεντρώσεις των γονέων.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Στόχος του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/ήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

9. Άλλα θέματα

9.1 Ψηφιακές Πλατφόρμες

Από τη φετινή χρονιά τίθενται στη διάθεση των γονέων τρεις ψηφιακές πλατφόρμες:

α) Στο επίπεδο της καταπολέμησης του σχολικού εκφοβισμού: πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr
β) Παράλληλα μέσω της εφαρμογής της πλατφόρμας e-Parents οι γονείς και κηδεμόνες θα ενημερώνονται για τη βαθμολογία των παιδιών και για ανακοινώσεις που εκδίδει η σχολική μονάδα, ενώ σύντομα θα ενεργοποιηθεί η πρόσθετη δυνατότητα ενημέρωσής τους και για τις απουσίες.
γ) Επιπλέον μπορείτε να εκδώσετε τη Βεβαίωση Φοίτησης του/της μαθητή/μαθήτριας σε σχολείο της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω του gov.gr με τη χρήση των προσωπικών σας κωδικών πρόσβασης στο Taxisnet.

9.2 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

10. Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Με την πιστή τήρησή του θα βελτιωθεί αποφασιστικά η παρεχόμενη παιδεία, θα εξυψωθεί το κύρος και θα ενισχυθεί η φήμη του Σχολείου μας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

29 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Παπαδοπούλου Γεωργία Π.Ε. 70

Εγκρίνεται	
Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης	Η Σχολική Σύμβουλος (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)
Ευαγγελία Μπούτσκου	Ελπίς Τοκμακίδου