

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Δημοτικό Σχολείο

Χαλάστρας

Σχολικό έτος: 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

10/θέσιο Δημοτικό Χαλάστρας	Διεύθυνση Π.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190288

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μ. Αλεξάνδρου 51 Χαλάστρας Τ.Κ. 57300 Ν. Θεσσαλονίκης	
Τηλέφωνο	2310 792 314	Fax	2311 243 077
e-mail	mail@1dimchalastr.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/dimchalast
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Γεωργία Παπαδοπούλου	
Υποδιευθύντρια		Ευαγγελία Χριστοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ζλατάνου Κλεονίκη	
Εκπρόσωπος Δήμου Δέλτα		Σκεύη Ελισάβετ	

1. Εισαγωγή.....	4
2. Ορισμός – Εσωτερικός Κανονισμός.....	4
3. Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού.....	4
4. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
4.1 Είσοδος μαθητών /τριών.....	5
4.2 Ώρες λειτουργίας ολόημερου.....	5
4.3 Είσοδος γονέων.....	5
4.4 Εφημερίες Εκπαιδευτικών:.....	5
4.5 Ώρα διαλείμματος.....	5
4.6 Πρωτόκολλα υγιεινής –	6
4.7 Χορήγηση φαρμάκων σε μαθητές:.....	6
4.8 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός σχεδιασμός.....	6
5. Συμπεριφορά – Διαγωγή:.....	6
5.1 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	7
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες - καινοτομίες.....	7
7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	7
7.1 Έκτακτη ενημέρωση γονέων:.....	7
7.2 Ώρες και ημέρες επίσκεψης γονέων:.....	8
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	8
9. Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	8
10. Άλλα θέματα.....	9
10.1 Προσωπικά δεδομένα.....	9
10.3 Καταγραφή εικόνας και ήχου.....	9

1. Εισαγωγή

Προτεραιότητα του σχολείου μας είναι η σωματική και πνευματική υγεία των μαθητών και των συνεργατών, η ακαδημαϊκή πρόοδος, με τη χρήση όλων των μοντέλων και τρόπων εκπαίδευσης

που είναι πιθανόν να χρειαστούν: δια ζώσης, εξ αποστάσεως, ανάλογα με τις εξελίξεις, τα μέτρα που ανακοινώνονται από το Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τον Ε.Ο.Δ.Υ

2. Ορισμός - Εσωτερικός Κανονισμός

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

3. Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Το όραμά του για ένα Συμπεριληπτικό σχολείο όπου διαφορετικές γλώσσες, θρησκείες, κουλτούρες θα αναγνωρίζονται ισότιμα. Ένα σχολείο που θα συμβάλει στην ανθρωποκεντρική και κοινωνιοκεντρική παιδεία.

4. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών είναι σημαντική για πλήθος παραγόντων όπως, ψυχολογικών - συναισθηματικών, παιδαγωγικών, διδακτικών και οι οποίοι αφορούν στη γενικότερη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση προσέρχονται πρώτα στο γραφείο της διεύθυνσης και στη συνέχεια οδηγούνται άμεσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Αν διαπιστωθεί ότι ο/η ίδιος/ια μαθητής/τρια προσέρχεται κατ' επανάληψη με καθυστέρηση, ενημερώνονται οι γονείς του. Όταν ένας/μία μαθητής/τρια έχει σοβαρούς λόγους για απουσία (π.χ. ασθένεια), οι γονείς του θα πρέπει να ενημερώσουν τον δάσκαλο, με email μέχρι τις 10.00 π.μ. το αργότερο, και να αναφέρουν τον λόγο της απουσίας. Η δικαιολόγηση των απουσιών έως τρεις (3) μέρες γίνεται από τους γονείς και κηδεμόνες τηλεφωνικά ή με email, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για απουσία πέραν των τριών (3) ημερών οι γονείς και οι δάσκαλοι ενημερώνουν την διεύθυνση και απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης για την δικαιολόγηση των απουσιών.

Ο μεγάλος αριθμός απουσιών, εκτός του ότι διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, αποβαίνει και σε βάρος της επίδοσης του/της μαθητή/τριας.

Για να απαλλαγεί ένας/μία μαθητής/τρια μια ώρα από το μάθημα της ημέρας της Φυσικής Αγωγής, παρακαλούνται οι γονείς να τηλεφωνήσουν στη Διεύθυνση το πρωί της ίδιας μέρας ή να στείλουν γραπτό σημείωμα. Για απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για μεγαλύτερο διάστημα, οι γονείς θα πρέπει να προσκομίζουν γραπτό σημείωμα από Γιατρό/Κέντρο Υγείας/Δημόσιο Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση ολιγοήμερης απουσίας του/της μαθητή/τριας παρακαλείστε να ενημερώνεστε για τα μαθήματα από τον δάσκαλο/δασκάλα με τον τρόπο που σας έχει υποδείξει (mail ή ιστοσελίδα). Εφόσον πρόκειται για ασθένεια είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης, όπου θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας.

4.1 Είσοδος-αποχώρηση μαθητών /τριών

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας φροντίζουν να εισέρχονται μόνο οι μαθητές/τριες του σχολείου.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται ως εξής:

Από τη βόρεια πλαϊνή είσοδο (πρώην κοινή είσοδο με το νηπιαγωγείο), θα εισέρχονται / εξέρχονται οι μαθητές/τριες της Α΄ και Β΄ τάξης. Από την ανατολική είσοδο (κεντρική) θα εισέρχονται / εξέρχονται οι μαθητές/τριες της Γ΄, Δ΄, Ε΄ και Στ΄ τάξης. Η πρωινή προσέλευση των μαθητών/τριων από τις δύο εισόδους του σχολείου θα γίνεται από τις 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 ως 07:15. Όσοι/ες μαθητές/τριες έχουν αδέλφια σε άλλες τάξεις θα εισέρχονται / εξέρχονται από την είσοδο/έξοδο που έχει οριστεί για τον/την μεγαλύτερο/η αδελφό/ή. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και υπογράφει σχετική Δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών-μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά κι αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

4.2 Ώρες λειτουργίας ολοήμερου

Το ολοήμερο ξεκινάει στις 13:20 μ.μ.. Οι μαθητές/τριες του ολοήμερου σχολούν στις 15:00 μ.μ.. ή 16:00 ανάλογα με τη δήλωση των γονέων.

4.3 Είσοδος γονέων

Η είσοδος και παραμονή των γονέων από τις 08:00 έως και 13:15 δεν επιτρέπεται σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα ΠΔ79/2017. Για οποιοδήποτε άλλο λόγο παρακαλούνται να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία.

4.4 Εφημερίες Εκπαιδευτικών:

Σε κάθε διάλειμμα ορίζονται τρεις εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι στις δύο κεντρικές εισόδους/εξόδους της αυλής και στην κεντρική είσοδο του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων ο ένας εφημερεύων βρίσκεται στο βόρειο τμήμα της αυλής, ο ένας στο νότιο και ο τρίτος εφημερεύει στην είσοδο και είναι υπεύθυνος για τους εσωτερικούς χώρους του 1^{ου} ορόφου του σχολείου (κυλικείο, τουαλέτες κ.λ.π).

4.5 Ώρα διαλείμματος

Οι εκπαιδευτικοί μετά το πέρας του μαθήματος συνοδεύουν τους μαθητές/τριες από τις σκάλες στον αύλειο χώρο, όπου μένουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/τριες παραμένουν μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας

με υπεύθυνο εκπαιδευτικό, ο οποίος είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν τον δάσκαλο/δασκάλα του παιδιού ή τη διευθύντρια για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

4.6 Πρωτόκολλα υγιεινής:

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το προσωπικό καθαριότητας, οι μαθητές/τριες και οι επισκέπτες, είναι υποχρεωμένοι να τηρούν όλα τα πρωτόκολλα υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

4.7 Χορήγηση φαρμάκων σε μαθητές:

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/τριες στον χώρο του Σχολείου γίνεται από τον ίδιο τον γονέα ή από άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, μετά από συνεννόηση με το/τη δάσκαλο/α του τμήματος και άδεια από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

4.8 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός σχεδιασμός

Το σχολείο προσπαθεί, να διδάξει την επιθυμητή συμπεριφορά συστηματικά όπως κάνει και με τα διδακτικά αντικείμενα. Η επιθυμητή συμπεριφορά είναι ένα είδος μάθησης, που αποκτάται σταδιακά και υπάγεται στην κοινωνική μάθηση. Τα μέσα που χρησιμοποιεί το σχολείο μπορεί να είναι μεθοδευμένα, όπως η διατύπωση στόχων και υποστόχων, η δημιουργία εσωτερικών κινήτρων, οι θετικές σαφείς και λογικές προσδοκίες που έχει ο/η δάσκαλος/α, καθώς βεβαίως και η επιβράβευση των θετικών μορφών της συμπεριφοράς.

Τα σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς το σχολείο επιχειρεί να τα μειώσει:

- α) με τη διαμόρφωση ενός ευχάριστου και λειτουργικού περιβάλλοντος της τάξης
- β) τον προγραμματισμό παιδαγωγικών δράσεων όπως τη διαχείριση συναισθημάτων/ κρίσεων
- γ) τη δημοκρατική στάση του/της εκπαιδευτικού και τις καλές διαπροσωπικές σχέσεις δασκάλου/ας και μαθητή/τριας.

Για σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο προηγείται η ενημέρωση και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων/ Διδασκουσών και της Συμβούλου Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση. Συγκεκριμένα και όπως ορίζεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία:

«Για την αντιμετώπιση των μαθητών/μαθητριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή/Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Υ, όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, τον αρμόδιο Σύμβουλο εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα /κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου».

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

5. Συμπεριφορά - Διαγωγή:

Οι καλοί τρόποι και τα ευγενικά αισθήματα συνοδεύουν παντού τον/την μαθητή/τρια. Ο/Η μαθητής/τρια καλλιεργεί απέναντι στους συμμαθητές/τριες του την αγάπη, την αλληλεγγύη, τη λεπτότητα και την ευγένεια στις εκφράσεις του. Αποφεύγει ό,τι είναι δυνατόν να θίξει ή να προσβάλλει τις πεποιθήσεις ή τις αντιλήψεις των άλλων, εκπαιδευτικών αλλά και συμμαθητών τους, επιδεικνύοντας πάντοτε σεβασμό και εκτίμηση. Οι μαθητές/τριες καθοδηγούνται ώστε να αποφεύγουν την πρόκληση υπερβολικού θορύβου. Οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες ώστε να μη παρουσιάζονται φαινόμενα όπως, ανάρμοστες χειρονομίες και χειροδικίες, λογομαχίες, διαξιφισμοί, χρήση προσβλητικών εκφράσεων και παιχνιδιού επικίνδυνου για τη σωματική τους ακεραιότητα.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες διδασκαλίας, τις εγκαταστάσεις του Σχολείου, τα έπιπλα και τα εποπτικά όργανα που το σχολείο θέτει στη διάθεσή τους και να αποφεύγουν να γράφουν επάνω στα θρανία, στους τοίχους κτλ. Οι μαθητές/τριες παροτρύνονται να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

5.1 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο είναι ένα πλαίσιο στο οποίο το παιδί πρέπει να αισθάνεται ασφάλεια και εμπιστοσύνη στη συναναστροφή του είτε με τους δασκάλους είτε με τους συμμαθητές. Η σχολική βία και ο εκφοβισμός είναι φαινόμενα που μπορεί να απειλήσουν τη σωματική και συναισθηματική ασφάλεια των μαθητών στο σχολείο και να αποτελέσουν αιτία εμφάνισης προβλημάτων τόσο στη μάθηση όσο και στη συμπεριφορά. Το σχολείο μας προκειμένου να πετύχει την πρόληψη, τη μείωση ή την εξάλειψη του φαινομένου φροντίζει κάθε χρόνο να αναλαμβάνει δράσεις σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, φορείς της τοπικής κοινωνίας και ψυχολόγους, ώστε να καλλιεργηθούν δεξιότητες κοινωνικές, μάθησης, ζωής, νου και επιστήμης.

6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες - καινοτομίες

Η σύγχρονη εκπαίδευση έχει ως βασικό σκοπό να προετοιμάσει τους μαθητές ώστε να είναι σε θέση να αντιδρούν γρήγορα και να ανταπεξέρχονται στις επιταγές των καιρών ως ενεργοί και δυναμικοί πολίτες, με δημοκρατικό ήθος, ηθική και γνωστική αυτονομία.

Το σχολείο χαρακτηρίζεται για την εξωστρέφειά του και αναλαμβάνει να προσκαλεί είτε δια ζώσης, είτε με τη χρήση της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, επιστήμονες, ανθρώπους της τέχνης και του λόγου, αθλητές, και να οργανώνει συνεργασίες με τοπικούς φορείς με στόχο την ενδυνάμωση και ενημέρωση μαθητών/τριων και γονέων. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές/τριες παρακινούνται και αναλαμβάνουν την πρωτοβουλία ανάδειξης των ικανοτήτων των κλίσεών τους και των ιδιαίτερων ενδιαφερόντων ή και ταλέντων τους. Επίσης υλοποιεί πρόγραμμα ρομποτικής, με εξοπλισμό που έχει δωριστεί από το Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων

Οι σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις, χάρη στη μεγάλη θεματολογική τους ποικιλία, την αυξημένη παιδαγωγική τους αξία, την αξιοποίηση του θεάτρου και των άλλων μορφών τέχνης, αλλά κυρίως μέσα από την ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή των μαθητών, αποδεικνύονται ισχυρό εργαλείο κοινωνικής και πολιτικής διαπαιδαγώγησης.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, θρησκευτικού, εθνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, παρελάσεις, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες κτλ).

7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων στην εκπαίδευση των παιδιών τους βελτιώνει τη σχολική επίδοση και τις στάσεις των παιδιών απέναντι στο σχολείο, ενώ ταυτόχρονα αυξάνει τα κίνητρα για μάθηση. Όσο πιο ενεργή είναι η γονεϊκή ανάμιξη τόσο πιο θεαματικά είναι τα παραπάνω αποτελέσματα.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να αλληλεπιδρούν και να συνεργάζονται με τους γονείς. Με αυτόν τον τρόπο έχουν την ευκαιρία να διαμορφώσουν καλύτερη άποψη για την τοπική κοινωνία και να αναπτύξουν μια βαθύτερη κατανόηση για τους μαθητές και τις οικογένειές τους.

7.1 Έκτακτη ενημέρωση γονέων:

Σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωσή τους θα λαμβάνουν sms ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail τους. Σε κάθε περίπτωση θεωρείται αναγκαίο να επισκέπτονται οι γονείς τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/dimchalast/>) για να ενημερώνονται για όλα τα νέα και τις δράσεις του σχολείου.

7.2 Ώρες και ημέρες επίσκεψης γονέων:

Οι εκπαιδευτικοί, υπεύθυνοι των τμημάτων, δέχονται τους γονείς για ενημέρωση των μαθητών μια φορά το μήνα κατόπιν επικοινωνίας. Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων κρίνεται απαραίτητη.

Δεν πραγματοποιείται ενημέρωση γονέων πριν την έναρξη των μαθημάτων και τις διδακτικές ώρες λειτουργίας.

Για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη παρακαλούμε να επικοινωνείτε με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, πραγματοποιείται στο σχολείο συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων, κατά την οποία τους παραδίδεται ο έλεγχος επίδοσης και παρέχονται σ' αυτούς πληροφορίες από το διδακτικό προσωπικό για την επίδοση και τη διαγωγή των παιδιών τους. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων είναι απαραίτητη. Επίσης, μετά από ανακοίνωση της Διεύθυνσης και σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων του σχολείου, πραγματοποιούνται και άλλες ενημερωτικές και επιμορφωτικές συγκεντρώσεις των γονέων.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο χώρος του σχολείου όπου συμβιούν καθημερινά μαθητές και εκπαιδευτικοί αποτελεί πεδίο παροχής γνώσης και αγωγής, απόκτησης και καλλιέργειας δεξιοτήτων, κοινωνικοποίησης και επικοινωνίας, διεξαγωγής παιχνιδιού και υλοποίησης εκδηλώσεων, εργαστήριο προετοιμασίας για τη ζωή. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αυλής, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν ένα περιβάλλον μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Το περιβάλλον του σχολείου δεν πρέπει να γίνεται αντιληπτό ως ένα άψυχο οικοδόμημα, αλλά ως ένας χώρος που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αντιλήψεων με σκοπό να περιβάλει και να υποστηρίξει τη μόρφωση των παιδιών που αφορά τους γονείς. Άλλωστε, αυτό που περιμένουν τα παιδιά από το σχολείο είναι ένα υποκατάστατο του σπιτιού και της οικογένειας, ένα περιβάλλον που διεγείρει συνεχώς τη σκέψη και τον λόγο ή την έκφρασή τους.

9. Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Κάθε μαθητής/τρια καλείται να διατηρεί την καλή φήμη του Σχολείου, τόσο μέσα όσο και έξω από το σχολικό περιβάλλον: α) Με το ήθος του, δηλαδή με την ευσυνειδησία, την αξιοπρέπεια, την ειλικρίνεια και την τιμιότητα β) Με την εργατικότητά του, δηλαδή με την υπομονετική, επίμονη και μεθοδική καθημερινή του προσπάθεια.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σχολική Σύμβουλο, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Με την πιστή τήρησή του θα βελτιωθεί αποφασιστικά η παρεχόμενη παιδεία, θα εξυψωθεί το κύρος και θα ενισχυθεί η φήμη του Σχολείου μας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

10. Άλλα θέματα

10.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

10.2 Καταγραφή εικόνας και ήχου

Εντός του σχολικού κτηρίου λειτουργεί σύστημα καταγραφής εικόνας και ήχου. Η καταγραφή εικόνας και ήχου πραγματοποιείται μόνο κατά το χρόνο μη λειτουργίας της σχολικής μονάδας σύμφωνα με την παρ.8 άρθρο 204 του Ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70^Α). Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και σύμφωνα με το ΠΔ 28/15 (34Α'), τον ν. 2472/1997 (50Α') και την με αριθμ. πρωτ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

12 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Παπαδοπούλου Γεωργία Π.Ε. 70

Εγκρίνεται

<p>Η Σχολική Σύμβουλος (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Ελπίς Τοκμακίδου</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>Ευαγγελία Μπούτσκου</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------