

1/Θ Δημοτικό Σχολείο  
Χαιρώνειας

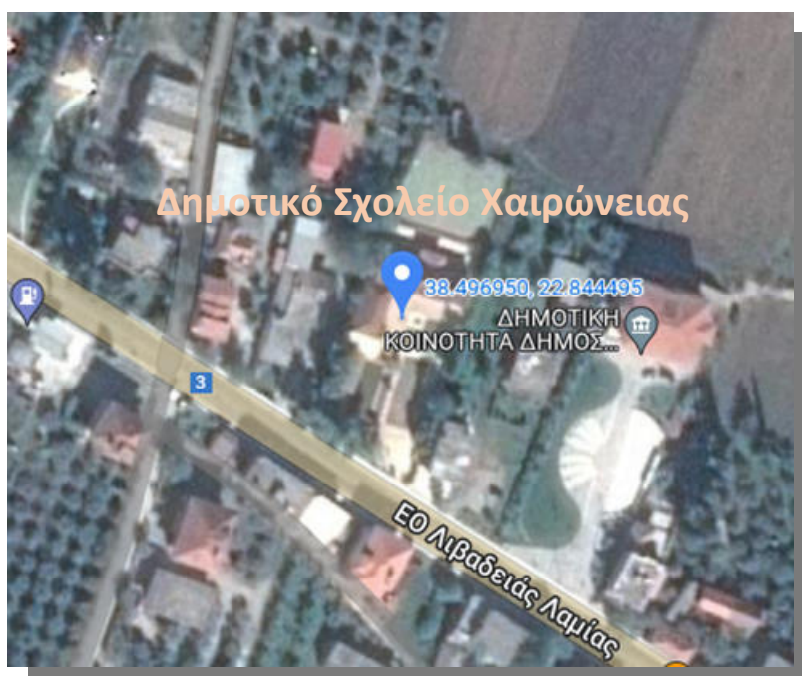
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2022-2023

---



(Πηγή: <https://dimoslevadeon.gr/aksiotheata/archaeological-sites/λέων-χαιρώνειας> )



## Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	3
A. Φιλοσοφία και όραμα στις σχολικής μονάδας.....	3
B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας, Σκοπός, τρόπος σύνταξης και κοινοποίησης – τρόπος επικαιροποίησης, ανατροφοδότησης, βελτίωσης. ....	3
Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Διδακτικό ωράριο.....	4
Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.....	5
Παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε έκτακτες συνθήκες.....	5
Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων .....	5
Μαθητές.....	6
Φοίτηση μαθητών .....	6
Οι μαθητές λαμβάνουν γνώση ότι: .....	6
Υλικές φθορές.....	9
Γονείς.....	9
Συνεργασία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων-Συλλόγου.....	10
Σχολικό Συμβούλιο .....	11
Τρόποι επικοινωνίας .....	12
Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος .....	13
Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	14
Σχολική Βιβλιοθήκη.....	14
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	16
Κάτοψη ισογείου .....	17
Αποδοχή Κανονισμού.....	17
Πηγές.....	18

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Βοιωτίας	1/Θ Δημοτικό Σχολείο Χαϊρώνειας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9070123	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Έδρα του Σχολείου: Χαϊρώνεια
Τηλέφωνο: 22610-95400
Email: <a href="mailto:mail@dim-chair.voi.sch.gr">mail@dim-chair.voi.sch.gr</a>
Blog: <a href="https://blogs.sch.gr/dimchair/">https://blogs.sch.gr/dimchair/</a>
<b>Προϊσταμένη Σχολείου: Μπούγα Νίκη</b>

## A. Φιλοσοφία και όραμα στις σχολικής μονάδας

Η φιλοσοφία και το όραμά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών με σεβασμό στη διαφορετικότητα, η ανάδειξη και η αξιοποίηση των ατομικών δυνατοτήτων των μαθητών, με ταυτόχρονη καλλιέργεια του αισθήματος της ασφάλειας και της αναγνώρισης του κάθε μαθητή, όπως επίσης ο έμπρακτος σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων/δικαιωμάτων του παιδιού. Πρωταρχικής σημασίας κρίνεται η ανάπτυξη ενός περιβάλλοντος μάθησης υψηλών προσδοκιών με στόχο τη χαρά των μαθητών, την πρόοδό τους και την ανάπτυξη ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, η ανταπόκριση της σχολικής μονάδας στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και η επιδίωξη της εξωστρέφειας.

## B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας, Σκοπός, τρόπος σύνταξης και κοινοποίησης – τρόπος επικαιροποίησης, ανατροφοδότησης, βελτίωσης.

### Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου

Με τον όρο «**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να

πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συνιστά εξέχουσα σημασίας παιδαγωγικό μέσο που ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον δίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στον σχολικό βίο.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021 στο οποίο δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης.

Αρμόδιοι για τη σύνταξη Σχεδίου και τελικού κειμένου του Κανονισμού ή τροποποίησης αυτού καθίσταται ο Σύλλογος Διδασκόντων, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπρόσωπος του Δήμου.

Το τελικό κείμενο ή οι αναγκαίες κάθε φορά τροποποιήσεις λαμβάνουν την έγκριση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που φέρει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Επίσης, γίνεται κοινοποίησή του στον Σύλλογο Γονέων και ανάρτηση στον ιστότοπο (blog) του Σχολείου.

Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού συνιστά ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου και των εκπαιδευτικών, καθώς και όλων ανεξαιρέτως των μελών της Σχολικής Κοινότητας (γονέων, μαθητών).

Ο καθορισμός της λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με το ΠΔ 79/2017.

### Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού/γνωστικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού

έτους ορίζονται και καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τους μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους και γίνεται ανάρτησή τους στη σχολική ιστοσελίδα.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το Πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως ακολούθως:

### Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Προσέλευση και Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 07.55-08:10.
- Έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου στις 08:10.
- Λήξη υποχρεωτικού Προγράμματος και αποχώρηση μαθητών και μαθητριών στις 13:30 (εξάωρο).

### Παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε έκτακτες συνθήκες

Σε έκτακτες συνθήκες-περιπτώσεις αναστολής της κανονικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας (πανδημίας, δυσμενών καιρικών συνθηκών κ.α.), η σχολική μονάδα παρέχει τηλεεκπαίδευση στους μαθητές με βάση το Πρόγραμμα της ΕΞΑΕ, όπως γίνεται σχετική αναφορά στην Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Φ.12/ΜΑ/158994/Δ1/20.11.2020).

### Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων

Συνιστούν καινοτόμο, διδακτική και εκπαιδευτική δράση και στόχος τους είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και στις μαθήτριες με απώτερο στόχο τη διαμόρφωση ελεύθερων, υπεύθυνων, ευαισθητοποιημένων και κριτικά σκεπτόμενων πολιτών. (Ν. 4807/2021 [ΦΕΚ.96/τ.Α'/11.06.2021] «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», για τα οποία έχουν εκδοθεί οι με Αριθμ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021(Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791) και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.)

## Μαθητές

### Φοίτηση μαθητών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1566/85,

α) η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική. Η παρεμπόδιση μαθητή/μαθήτριας για φοίτηση στη σχολική μονάδα ή η αποστέρηση αυτής διώκεται ποινικά.

β) για την τακτική φοίτηση των μαθητών την ευθύνη φέρουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να κρατάει ο γονέας το παιδί στο σπίτι εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνει τη διοίκηση του σχολείου. Με την ελλιπή φοίτηση των μαθητών ή τις δίχως σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών αναστέλλεται η μαθησιακή τους πρόοδος και παρακωλύεται το σχολικό έργο. Η σχολική μονάδα είναι υποχρεωμένη σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης με ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο [ΠΔ 201/98](#), (άρθρο 11, παρ. 2, εδαφ. α και β).

### Οι μαθητές λαμβάνουν γνώση ότι:

- Η φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική.
- Προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και παρατάσσονται στην πρωινή συγκέντρωση-προσευχή στις 08:10 σύμφωνα με τις υποδείξεις της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές διαφορετικής θρησκείας παρευρίσκονται, με σεβασμό στη θρησκευτική συνείδηση των υπολοίπων, ανεξάρτητα της μη συμμετοχής τους στην προσευχή. Η είσοδος του σχολείου κλείνει 10 λεπτά μετά την πρωινή συγκέντρωση (08:20).
- Μετά τη λήξη της συγκέντρωσης, οι μαθητές συγκεντρώνονται στην αίθυσά τους και ετοιμάζονται για το μάθημά τους δίχως να ενοχλούν και να περιφέρονται.
- Διατηρούν τα σχολικά εγχειρίδια και τα λοιπά σχολικά είδη σε άριστη κατάσταση. Ακόμη, για λόγους οικονομίας απαγορεύεται η άσκοπη χρήση

των μαρκαδόρων για πίνακα, του χαρτιού για το φωτοτυπικό και άλλων αναλώσιμων σχολικών ειδών αίθουσας από μαθητές παρά μονάχα για τις ανάγκες της διδασκαλίας και πάντοτε παρουσία των εκπαιδευτικών. Σεβασμός απαιτείται και στα προσωπικά αντικείμενα των άλλων παιδιών. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο, πρέπει να επιστραφεί αμέσως.

- Η χρήση κάθε εποπτικού, αθλητικού, μουσικού υλικού που είναι απαραίτητο για τη διδασκαλία γίνεται μονάχα με την παρουσία του/της εκπαιδευτικού ή με άδειά του εκτός μαθήματος.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός. Την ώρα του διαλείμματος, παραμένουν στην αίθουσα μόνο όταν οι καιρικές συνθήκες το επιβάλλουν. Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή οποιοδήποτε άλλου προβλήματος υγείας ενημερώνουν άμεσα τον εκπαιδευτικό για βοήθεια και επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους σε άλλα τμήματα, ακόμη και αν η πόρτα ή τα παράθυρα είναι ανοιχτά για αερισμό.
- Δεν επιτρέπεται κάθε μορφής βία. Οι μαθητές επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις. Αν δεν μπορούν να λύσουν τη διαφωνία τους ζητούν βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν. Δεν παίζουν με επικίνδυνα αντικείμενα (μεταλλικά αντικείμενα, κλπ) επιβλαβή χημικά υλικά (σπρέι κ.ά), υλικά που προκαλούν φόβο (μάσκες, ψεύτικα όπλα κ.ά) που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό ή άλλα προβλήματα.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αύλειος χώρος κ.ά.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή τους. Γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικών των αιθουσών, στα



θρανία και τα έπιπλα της σχολικής μονάδας υποβαθμίζουν την αισθητική του σχολικού χώρου.

- Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων απαγορεύεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (Φ25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ). Οι γονείς δύνανται να επικοινωνήσουν με τη σχολική μονάδα όποτε συντρέχει ανάγκη και το σχολείο παρέχει ενημέρωση στους γονείς και τους κηδεμόνες για τα θέματα των παιδιών τους. Διαφορετικά, το σχολείο κρατά τα κινητά τηλέφωνα των μαθητών και τα παραδίδει μονάχα στους γονείς. Επιπροσθέτως, κάθε άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει πρόγραμμα επεξεργασίας ήχου, εικόνας, παιχνίδια και οτιδήποτε άλλο μπορεί να αποσπάσει την προσοχή των μαθητών από τα μαθήματά τους, δε θα κυκλοφορεί εντός του σχολικού χώρου. Όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές έχουν πρόσβαση στα εποπτικά μέσα και στα μέσα Πληροφορικής υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών τους στα πλαίσια της διδασκαλίας και αρκούνται σ' αυτά.
- Όταν γίνεται εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης (ασκήσεις σεισμού, φυσικών καταστροφών) οι μαθητές τηρούν σχολαστικά όλα όσα προβλέπονται δίχως αντίρρηση και επιπόλαιες κινήσεις και ενέργειες. Οι ασκήσεις είναι επιτακτικές και όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές συμμετέχουν σ' αυτές. Η γνώση και η πιστή εφαρμογή των σχεδίων τόσο από τους εκπαιδευτικούς, όσο και από τους μαθητές είναι σωτήρια, όταν υπάρχει φαινόμενο.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να μεταβιβάζουν τις προφορικές και γραπτές ενημερώσεις της σχολικής μονάδας προς τους γονείς δίχως καθυστέρηση με σκοπό την καλύτερη επικοινωνία σχολείου-οικογένειας.
- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις του σχολείου ή του τμήματος. Η μη δικαιολογημένη άρνηση της συμμετοχής γεννά προβλήματα στις σχέσεις των μελών της ομάδας. Στις σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές κ.ά) και στις λοιπές εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις συμμετέχουν ενεργά και αποδεικνύουν έμπρακτα με την παρουσία τους το

ενδιαφέρον τους προς τους συμμαθητές τους που τις οργανώνουν. Οι γιορτές είναι ανοιχτές στο κοινό.

### Υλικές φθορές

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει άθελά του υλική φθορά σε περιουσία του σχολείου, γίνεται συζήτηση ώστε να αποφευχθεί, όσο είναι δυνατό, και στο μέλλον παρόμοιο συμβάν. Ο μαθητής δεν τιμωρείται και το σχολείο καλύπτει το κόστος της αποκατάστασης της ζημιάς. Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει ηθελημένα και/ή κατά συρροή φθορές σε περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, το σχολείο έρχεται σε συνεννόηση με τους γονείς για να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.

### Γονείς

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Το σχολείο είναι Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Η λειτουργία του καθορίζεται από τους Νόμους του Κράτους και τις κατά καιρούς αποφάσεις της Πολιτείας, τους οποίους το σχολείο, οι εκπαιδευτικοί και όλοι οι παράγοντες της Σχολικής Κοινότητας υποχρεούνται να τηρούν απαρέγκλιτα.
- Συζητούν για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί με τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι είναι πάντοτε πρόθυμοι να συνεισφέρουν στην αντιμετώπισή του.
- Τις απόψεις, σκέψεις ή προτάσεις τους ή την όποια διαφωνία τους για γενικότερα θέματα της σχολικής καθημερινότητας μπορούν να αναπτύσσουν στις κατ' ιδίαν συναντήσεις ή τις προγραμματισμένες συγκεντρώσεις με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους/τις δασκάλους/ες των τμημάτων και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και φυσικά μέσω του συλλογικού τους οργάνου (Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων). Λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις παρατηρήσεις, επισημάνσεις και προτάσεις των εκπαιδευτικών, σχετικά με την πρόοδο, επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών και παίρνουν τα προτεινόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναφύονται.

- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στο σχολείο όταν καλούνται από τη Διεύθυνση ή τους εκπαιδευτικούς κατά τις ομαδικές ή ατομικές ενημερώσεις – συζητήσεις για την πρόοδο των μαθητών. Πρόγραμμα ατομικής ενημέρωσης και συνεργασίας βρίσκεται αναρτημένο στους τόπους ανακοινώσεων του σχολείου.
- Στην πρωινή προσέλευση των μαθητών οι γονείς δεν εισέρχονται στο σχολείο. Ακόμη, δεν εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας και δεν κυκλοφορούν στους χώρους του.
- Δε διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε προβαίνουν σε απειλές, συστάσεις ή επιπλήξεις, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα, μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το σχολείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον.
- Για κάθε αλλαγή στοιχείων κατοικίας ή επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνα) ή οικογενειακής κατάστασης (διάσταση, διαζύγιο, μονογονεϊκή οικογένεια, γονική επιμέλεια, κηδεμονία) ενημερώνεται άμεσα το σχολείο.
- Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε θέμα υγείας που μπορεί να αντιμετωπίζει το παιδί τους και για κάθε θέμα που άπτεται της ψυχοκοινωνικής κατάστασής του και θέτουν υπόψη του σχολείου κάθε διαγνωστικό έγγραφο, ώστε να έχει ο μαθητής άμεση και αποτελεσματική στήριξη.
- Αποστέλλουν στο σχολείο τις Υπεύθυνες Δηλώσεις σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων και άλλων εκδηλώσεων μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Κάθε αμέλεια ή καθυστέρηση δυσχεραίνει την καλή οργάνωση των δραστηριοτήτων του σχολείου.

#### Συνεργασία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων-Συλλόγου

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών μας και με τον Σύλλογό τους. Οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται

και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την συνεργασία σχολείου -γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά στα παιδιά.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### Σχολικό Συμβούλιο

Βάσει του αρ. 107 του ν.4823/2021 (Α'167) σε κάθε Σχολική Μονάδα της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης του Δημοτικού Σχολείου και αποτελείται από:

- α) Την Προϊσταμένη του Δημοτικού Σχολείου (Πρόεδρος)
- β) Δύο εκπροσώπους του Δήμου
- γ) Τρεις εκπαιδευτικούς της Σχολικής Μονάδας
- δ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της Σχολικής Μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της Σχολικής Μονάδας,

β) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της Σχολικής Μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της Σχολικής Μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της Σχολικής Μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της Σχολικής Μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

### Τρόποι επικοινωνίας

Η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς των μαθητών είναι απαραίτητη, προκειμένου η ενημέρωση για την πρόοδο τους να γίνεται σε τακτικά χρονικά διαστήματα.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη, από τον εκπαιδευτικό του τμήματος, ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.

Επιπλέον οι συναντήσεις μπορεί να είναι:

α) **ατομικές** για ενημέρωση του γονέα ή για την αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς του παιδιού (είτε με πρωτοβουλία του γονιού είτε των εκπαιδευτικών),

β) **Ολιγόλεπτες Καθημερινές Επικοινωνίες**, όταν οι γονείς έρχονται να αφήσουν ή να παραλάβουν τα παιδιά τους και,

γ) **τηλεφωνικές ή ηλεκτρονικές επικοινωνίες.**

Το τηλέφωνο του Σχολείου (2261095400), το e-mail ([mail@dim-chair.voi.sch.gr](mailto:mail@dim-chair.voi.sch.gr)) και το blog του σχολείου <https://blogs.sch.gr/dimchair/> είναι στη διάθεση όλων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

#### α) Ενδυνάμωση της προσωπικής και κοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών.

Η έννοια της προσωπικής και κοινωνικής ανάπτυξης διατρέχει όλο το πρόγραμμα του σχολείου και ενσωματώνεται στον τρόπο που οργανώνονται οι ποικίλες δραστηριότητες και διαμορφώνεται το σχολικό περιβάλλον.

Από την αρχή της χρονιάς οργανώνουμε δραστηριότητες για την γνωριμία με τον εαυτό μας αλλά και με τους άλλους. Στόχος μας τα παιδιά να αποκτήσουν μια σαφή και θετική εικόνα για τον εαυτό τους, ώστε να λειτουργούν με αυτονομία και αυτοπεποίθηση.

Η θέσπιση και συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, τα βοηθάει να μάθουν τη συνύπαρξη με τους άλλους και τη διαχείριση των συγκρούσεων. Η εργασία σε ομάδες και η ενεργητική συμμετοχή σε ομαδικές δραστηριότητες βοηθάει στη διαμόρφωση προσωπικών σχέσεων και ευνοεί την κοινωνική αλληλεπίδραση.

#### β) Εμφάνιση συμπεριφορών που συνδέονται με κοινωνικά φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Είναι σημαντικό να μάθουν τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τα συναισθήματά τους για να μπορούν να τα διαχειριστούν. Μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες γίνεται προσπάθεια να προσφερθούν στα παιδιά διάφορες ευκαιρίες για να αναγνωρίσουν την ποικιλία των συναισθημάτων τους, να σκεφτούν

πώς προκαλούνται και ποιες είναι οι συνήθεις αντιδράσεις ή να προτείνουν εναλλακτικές και να μάθουν να ελέγχουν και να οριοθετούν τη συμπεριφορά τους.

Έμφαση δίνεται και στη συνεργασία με την οικογένεια.

γ) Σεβασμός στη διαφορετικότητα με στόχο την πρόληψη της εμφάνισης συμπεριφορών που συνδέονται με τον διαχωρισμό και τον κοινωνικό αποκλεισμό.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς διοργανώνονται δραστηριότητες που στοχεύουν στο δέσιμο της ομάδας των παιδιών της τάξης μας και γενικότερα όλου του σχολείου καθώς και την προώθηση της φιλίας και της συνεργασίας μεταξύ τους μέσα από την εργασία σε ομάδες.

### Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στόχος μας είναι ο προγραμματισμός και η οργάνωση δραστηριοτήτων που να καλύπτουν όλους τους τομείς ανάπτυξης του Α.Π.Σ. ώστε να υποστηρίζεται η ολόπλευρη ανάπτυξη των δυνατοτήτων όλων των παιδιών.

Ανάλογα με το περιεχόμενο και τους στόχους των δραστηριοτήτων καθώς και τις ανάγκες του κάθε μαθητή εφαρμόζουμε ποικίλα οργανωτικά σχήματα στην τάξη όπως: εργασία στην ολομέλεια, εξατομικευμένη διδασκαλία, διδασκαλία σε ομάδες. Έτσι προσπαθούμε να οργανώσουμε ένα μαθησιακό περιβάλλον, το οποίο να προωθεί την ανάπτυξη της αυτονομίας τους, αλλά και την επικοινωνία και συνεργασία των παιδιών.

Ο προγραμματισμός είναι τριμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ημερήσιος. Συζητείται και καταγράφεται η εξέλιξη των διαφόρων δράσεων και δραστηριοτήτων με σκοπό την ανατροφοδότηση και αξιολόγησή τους.

### Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό, με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός είναι να έρθει το παιδί κοντά στη λογοτεχνία, αλλά και να το βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα ειδικά και εγκυκλοπαιδικά, δημιουργώντας μια κουλτούρα φιλιαναγνωσίας. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως σημείο

πρόσβασης στην πληροφορία που αναζητεί ο μαθητής και σαν εργαστήριο άσκησης στην κριτική σκέψη που απαιτεί η σύγχρονη κοινωνία. Καθώς η εκπαιδευτική αποστολή του σχολείου επιβάλλει την απρόσκοπτη και ελεύθερη αναζήτηση της γνώσης από τον μαθητή, η Βιβλιοθήκη αποτελεί μέσο και ακρογωνιαίο λίθο αυτής της διαδικασίας. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι εξειδικευμένο προάγοντας σε επίπεδο προσωπικό και συλλογικό την αυτονομία και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

Οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται α) σε επίπεδο τάξης και β) σε ατομικό επίπεδο. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τους κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης.

#### Κανόνες Χρήσης Βιβλιοθήκης

- Εισέρχονται στη βιβλιοθήκη χωρίς τρόφιμα και ποτά.
- Η είσοδός τους στον χώρο γίνεται με ήρεμο τρόπο. Όση ώρα βρίσκονται μέσα στον χώρο τηρούν την ησυχία.
- Αναζητούν το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης, καθώς η πρόσβασή τους στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη.
- Ζητούν τη βοήθεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, αν ψάχνουν έναν συγκεκριμένο τίτλο και δεν τον βρίσκουν.
- Ακολουθούν σειρά προτεραιότητας στον δανεισμό. Ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του και οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο εντός 14 ημερών.
- Το πληροφοριακό υλικό της συλλογής (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κ.α.) δεν προβλέπεται να δανείζεται, παρά επιτρέπεται η επιτόπια χρήση.
- Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν ή που έχουν δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.
- Αντικαθιστούν βιβλίο, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.
- Αφήνουν με τάξη σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τα βιβλία που επιστρέφουν, χωρίς να τα ανατοποθετούν μόνοι τους στα ράφια.
- Παραδίδουν αυτοπροσώπως στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό το βιβλίο που έχουν δανειστεί, για να έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.



- Σέβονται τον εξοπλισμό, τον χώρο της βιβλιοθήκης και όλους τους παραπάνω όρους.

## Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

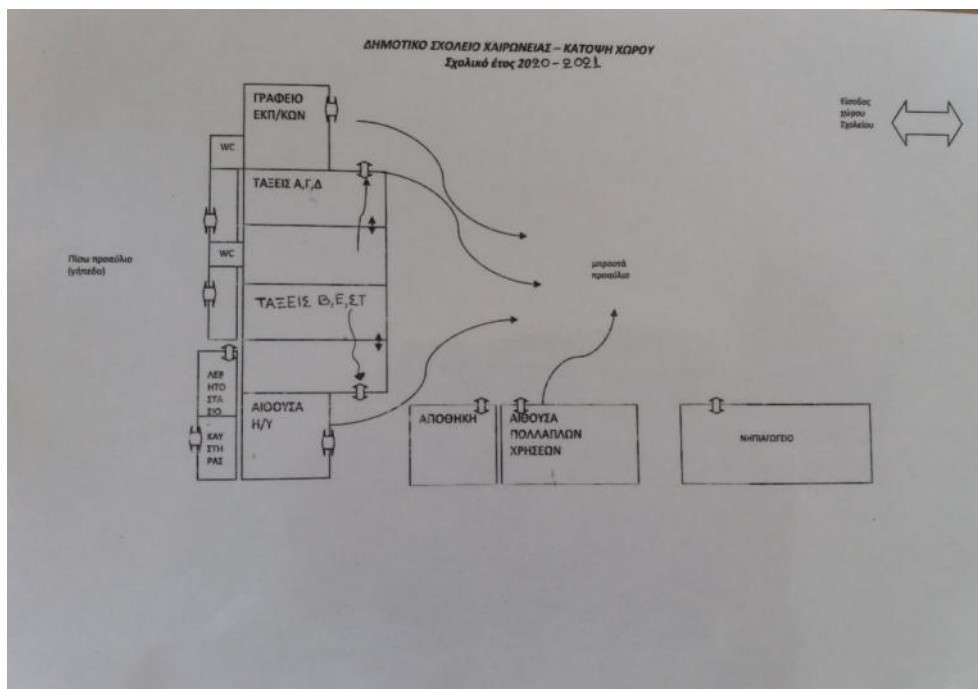
Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Τα σχέδια διαφυγής βρίσκονται αναρτημένα σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας, στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους.

## Κάτοψη ισογείου



## Αποδοχή Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου και τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων.

Στηρίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες.

Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς και γονείς) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Το Δημοτικό Σχολείο Χαϊρώνειας, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.

Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Προϊσταμένη του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Ο κανονισμός δίδεται σε όλους τους γονείς των μαθητών, προς ενημέρωση τους. Επιπλέον αναρτάται στο blog του σχολείου <https://blogs.sch.gr/dimchair/>

Η τήρηση του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Θεωρείται βέβαιο ότι θα επιδείξουμε την απαιτούμενη ευαισθησία για την εφαρμογή του και ότι σύντομα θα απολαύσουμε τα αποτελέσματα της συνέπειάς μας.

Χαιρώνεια, 02/10/2022

Η Προϊσταμένη  
  
Μπούγα Νίκη

## Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου



Τσαπρούνης Αθανάσιος

Ημερομηνία: Λαμία, 27.10.2022

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Χουλιάρα-Σιδερά Παναγιώτα

Ημερομηνία: Λιβαδειά,

Πηγές	N.1566/85	Φ.7/ΦΜ/73996/Δ1/15-6-2020
	N.4692/2020	Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ
	ΠΔ.79/2017	Φ.12/ΜΑ/158994/Δ1/20.11.2020
	ΦΕΚ Β' 491/09/02/2021	

