

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 27907

Ελήφθη 3/10/2022

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-23

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται μερικοί από αυτούς τους κανόνες.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) και ο γονέας θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα το σχολείο για την απουσία του παιδιού του.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας(Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των **Α' και Δ' Τάξεων**.

Άφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις **8.00 ως 8.15** από τις δύο εισόδους του Σχολείου. Δίνεται ένα πεντάλεπτο περιθώριο, και οι είσοδοι κλείνουν στις 8.20 π.μ. Από κει και πέρα, θα πρέπει να ενημερωθεί η Διεύθυνση. Η άφιξη των μαθητών/τριών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις **7.00 ως 7.15**. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν **μόνο** όσοι/όσες μαθητές/τριες παραμένουν και στο Ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου και είναι εγγεγραμμένοι/ες στο πρόγραμμα της πρωινής ζώνης. Το πρόγραμμα της πρωινής ζώνης ολοκληρώνεται στις 8.00.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Επίσης βοηθά το παιδί να ξεκινήσει το πρόγραμμά του με ήρεμους ρυθμούς. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος/η από τον/την κηδεμόνα του, και ενημερώνεται τηλεφωνικά η Διεύθυνση. Σε περίπτωση αναίτιας ,επαναλαμβανόμενης καθυστέρησης ο γονέας ενημερώνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου πρωτίστως και σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης επανάληψης της καθυστέρησης προσέλευσης , ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και αποφασίζει για τη διαχείριση του θέματος.
- Οι ενήλικες δεν εισέρχονται στο προαύλιο , πολύ δε περισσότερο στο σχολικό κτίριο και φυσικά δεν κουβαλούν μέσα στο κτίριο τις τσάντες των παιδιών τους. Εισέρχονται εντός του κτιρίου μόνο εάν θέλουν πληροφορίες από την Δ/νση ή χρειάζεται να μιλήσουν σε κάποιον εκπαιδευτικό για θέματα που τους απασχολούν και πάντα μετά από τηλεφωνικό ραντεβού.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού

ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή η διευθύντρια, και ο/η κηδεμόνας υποχρεούται να υπογράψει την Υπεύθυνη Δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον/στη γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο/η κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.**
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών.
- Η αναχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται ως εξής:
- Στις **13.15 μ.μ.** που λήγει το πρωινό ωράριο των μαθημάτων για όλες τις τάξεις, για όσους/όσες μαθητές/τριες παρακολουθούν μόνο το πρωινό πρόγραμμα.
- Στις **14.55** ή στις **15.50** ή στις **17.30** πραγματοποιείται η αποχώρηση για όσους/όσες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.** Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Προσευχή

- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Από τη φετινή σχολική χρονιά, και επειδή δεν υπάρχουν περιοριστικά μέτρα για τον κορονοϊό, η Προσευχή θα γίνεται στο προαύλιο του σχολείου.
- Αλλόθρησκοι/ες και ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο και οι αίθουσες κλειδώνουν. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν μέσα στις τάξεις τους, για

τα πρώτα 10' λ. να πάρουν το πρωινό τους , και στη συνέχεια βγαίνουν προσεκτικά στο διάδρομο .

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου, για να μη θέσουν σε κίνδυνο τόσο τη δική τους σωματική ακεραιότητα όσο και των συμμαθητών/τριών τους.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο, οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν από την τάξη, χωρίς την άδεια του/της δασκάλου/ας τους.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις **εφημερεύοντες δασκάλους/ες** που βρίσκονται στον αύλειο χώρο.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, κάνουν γραμμή στην αυλή, το κάθε τμήμα στο δικό του χώρο, και προσέρχονται ήρεμα στην αίθουσα, με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που θα διδάξει την επόμενη ώρα, χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται, και κάθονται στις θέσεις τους ήσυχα .
- **Συμπεριφορά μαθητών/τριών**
 - Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
 - Οι μαθητές/τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
 - Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να προκαλεί ζημιές στην σχολική περιουσία, υποχρεώνεται στην άμεση αποκατάσταση των ζημιών.
 - Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους.
 - Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
 - Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η συμπεριφορά των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους/τις δασκάλους/ες και τους/τις συμμαθητές/τριες τους.
 - Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
 - Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους και γενικά πραγμάτων που δεν τους ανήκουν.
 - Θα πρέπει να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
 - Σηκώνονται από τη θέση τους ή βγαίνουν από την τάξη μόνο όταν πάρουν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει εκείνη την ώρα στην τάξη.

Παιδαγωγικός έλεγχος – Κυρώσεις

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο δεν προκρίνονται, παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητά της.

- Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι:
 - α. Παρατήρηση
 - β. Επίπληξη
 - γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
 - δ. Ενημέρωση γονέων
 - ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση, εκ των προτέρων, γονέων και κηδεμόνων, σε κάθε περίπτωση αλλαγής του.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού κατευθύνονται προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο, πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που

καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους, και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα, εκτός κι αν είναι αναγκαίο να τα έχουν ανοιχτά.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- Οι διδάσκοντες/ουσες αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:
 - α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας
 - β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
 - γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
 - δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου εγκαίρως. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θα θεωρούνται απόντες/ούσες.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης απουσίας τους από το σχολείο, ενημερώνουν έγκαιρα τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
- Αναφέρουν στον/στην Διευθυντή/ντρια του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Συνεργάζονται με τον/την Διευθυντή/ντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά σε συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων και έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Ενημερώνονται από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής, καθώς και για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών που άπτονται της υγείας, της ασφάλειας, της σχολικής βίας, του εκφοβισμού και των φυσικών καταστροφών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο. Συνεργάζεται αρμονικά με την Υποδιευθύντρια για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, σε συνεργασία με την Υποδιευθύντρια, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος, με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή λαμβάνουν με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητή στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητάει πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με τον/την Διευθυντή/ντρια.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου, χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο για το ζήτημα αυτό, ή αυτός/ή ή ο γονιός που έχει την κηδεμονία.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- **Τα τηλέφωνα του σχολείου είναι: α)2310358672 της Διευθύντριας β) 2310357142 των δασκάλων**, και είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Απαραίτητο είναι οι γονείς - κηδεμόνες να ενημερώνουν τους/τις δασκάλους/ες, για κάθε αλλαγή σταθερού ή κινητού τηλεφώνου, και e-mail.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

- Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (blog). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο, ο/η Διευθυντής/ντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.
- Υπεύθυνη για τη διαχείριση του Ιστολογίου είναι η Διεύθυνση του Σχολείου.
- Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/ντρια, στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί/ές φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.
- Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Οι υπεύθυνοι καθαριότητας, οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο σε καθορισμένο χρόνο και να ασκούν επιμελώς τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/ντρια για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν/τήν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον/στη Διευθυντή/ντρια για τα περαιτέρω.

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες από το σχολείο ή από τον δευτερεύοντα χώρο συγκέντρωσης (προαύλιο) και δεν κάνουν χρήση των τηλεφωνικών αριθμών του σχολείου, τα οποία είναι απαραίτητα για την ενημέρωση των Αρχών.

Η Διευθύντρια

Τσελεπή-Κωστίκα Ευαγγελία

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Κωστούδα Σμαράγδα

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/σης Ανατ. Θεσσαλονίκης

Κελεσίδης Ευάγγελος