

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ 4/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΣΒΕΣΤΟΠΕΤΡΑΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023- 24

4/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΒΕΣΤΟΠΕΤΡΑΣ

Διεύθυνση:ΑΣΒΕΣΤΟΠΕΤΡΑ

ΔΗΜΟΣ: ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΤΗΛ:2463021778

Mail: mail@dim-asvest.koz.sch.gr

Δ/ντρια του Σχολείου :Αϊτσιδου Ελισάβετ

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων: Ακριτίδου Ραφαέλα

Σχ. έτος 2023-24

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Ασβεστόπετρας επικαιροποιήθηκε μετά την εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με παρόντα τα μέλη του Συλλόγου διδασκόντων, τα μέλη του Δ.Σ γονέων & κηδεμόνων όπως επίσης και της προέδρου της σχολικής επιτροπής Δήμου Εορδαίας.

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας(μαθητές, εκπαιδευτικοί & γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρόν κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο διδασκόντων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μία κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, αγωγή υγείας κ.τ.λ

Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού κα ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

- 2.1 Φοίτηση
 - 2.3 Προσευχή- πρωινή συνάντηση
 - 2.4. Διάλειμμα
 - 2.5 Αποχώρηση από το σχολείο
 - 2.6. Ασφάλεια μαθητών/τριών
 - 2.7 Ολοήμερο σχολείο
 - 2.8 Σύγχρονη τηλεκπαίδευση
 - 2.9 Επισκέψεις- γιορτές
 - 2.10. Συμπεριφορά- Αγωγή
 - 2.11. Εξωσχολικά αντικείμενα
 - 2.12. Παιδαγωγικός έλεγχος
 - 2.13. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών
 3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ
 - 3.1. Σχολείο-Γονείς- κηδεμόνες
 - 3.2. Ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων
 - 3.3 Σχολείο- Φορείς
-

1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- **υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο:08:00-08:15
- **έναρξη** 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15
- **λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο ολοήμερο)

-**έναρξη** λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου

προγράμματος:13:15

-**λήξη** των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος:15:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	διάλειμμα
11:45- 12:25	40'	5 ^η ώρα
12:25-12:35	10'	διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6 ^η ώρα

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15-13:25	10'	διάλειμμα
13:25-14:00	35'	Φαγητό- ξεκούραση
14:00-14:15	15'	διάλειμμα
14:15-15:00	45'	1 ^η ώρα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.1.Φοίτηση.Η φοίτηση των μαθητών ,σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, περίπατοι, εκκλησιασμός κτλ)

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά θέματα κ.ά). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας του και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η διεύθυνση του σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής., καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου απαραίτητο είναι οι μαθητές της **Α' & Δ'** τάξης να προσκομίζουν εγκαίρως το **Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ)**.Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο για συμπλήρωση.

2.2.Άφιξη στο σχολείο

-Η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις **08:00 μέχρι 08:15**

-Μετά την είσοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο οι μαθητές κατευθύνονται στο χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών διαφορετικών τμημάτων κατά τη διάρκεια της προσευχής στο προαύλιο του σχολείου. Από εκεί με τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα θα οδηγηθούν στην αίθουσά τους.

-Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι αυλόπορτες κλείνουν **08:15**.

-Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η είσοδος επιτρέπεται μετά από επικοινωνία με τους γονείς. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρά παιδαγωγικά προβλήματα στη λειτουργία του τμήματος. Για το λόγο αυτό μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί αφετέρου για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος θα παραμείνουν στο

χώρο της βιβλιοθήκης ή του γραφείου με την επίβλεψη δασκάλου ή της διευθύντριας και θα εισέρχονται στην τάξη τους 09:40

-Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου..Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο ,παραμένουν έξω από αυτό. Η παραμονή τους δημιουργεί πολλά προβλήματα στη εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Η είσοδος στον αύλειο χώρο γονέων και κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο στο τηλέφωνο 2463021778 ή με email στο mail@dim-asvest.koz.sch.gr

2.3.Προσευχή.

Η προσευχή γίνεται στον αύλειο χώρο σε καθορισμένες θέσεις όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή διαφορετικά στο διάδρομο του σχολείου.

2.4.Διάλειμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα και ανεβαίνουν στην αυλή.

Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της αίθουσας και την καθαριότητά της και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στις τάξεις κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεχτικοί .Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δεν παραμένει μόνος στην αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του ,καλό είναι να παραδίδεται σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Στο προαύλιο δεν απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα, πάντα όμως με την εποπτεία του δασκάλου της τάξης ή των δασκάλων που εφημερεύουν. Τα τμήματά μας είναι ολιγομελή και αυτό είναι εφικτό.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης αναγκών όπως το φαγητό ,το νερό ,η τουαλέτα. Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στο γραφείο χωρίς άδεια.

Οι μαθητές οφείλουν να μένουν στο χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο.

2.5.Αποχώρηση από το σχολείο.

-Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.

-Αποχώρηση μαθητών από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς .Σε διαφορετική περίπτωση η αποχώρηση μαθητών από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μετά από τηλεφώνημα του γονέα ή κηδεμόνα.

-Αποχώρηση πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά τους(ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων , εξασφάλιση συνοδεία μαθητών με ευθύνη των γονέων).

-Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τους γονείς, ακόμα κι αν αυτοί καθυστερήσουν και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο **ασυνόδευτοι.**

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, γίνεται υπό την εποπτεία των εφημερευόντων .

Πρώτα φεύγουν οι μαθητές της Α΄ και Β΄ τάξης αμέσως μετά η Γ΄ και Δ΄ τάξη και αμέσως μετά η Ε και ΣΤ΄ τάξη .Όλοι συνοδεύονται μέχρι την έξοδο από τους δασκάλους τους.

Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την ΕΙΣΟΔΟ-ΕΞΟΔΟ του Σχολείου ανατολικά.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς και κηδεμόνες .Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που του έχει οριστεί ως έξοδος(από τις εισόδους-εξόδους του σχολείου ανατολικά)

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και σε όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Όσοι από τους μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων ,πρέπει απαραίτητα οι γονείς να ειδοποιήσουν το δάσκαλο της τάξης και τη διευθύντρια.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα του σχολείου οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2.6. Ασφάλεια μαθητών/τριων

-Το σχολείο θα χρησιμοποιήσει όλα τα μέτρα προστασίας των μαθητών. (σχολαστικός καθαρισμός θρανίων, αερισμός, αντισηπτικά)

-Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού από κάθε παιδί .Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη ,όπως μπουκάλια, ποτήρια και πιάτα.

-Κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

-Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια(μπάλες , κούκλες)

-Η φοίτησή τους παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται καθημερινά οι απουσίες.

-Σε περίπτωση εμφάνισης ίωσης ή λοίμωξης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων (βήχας ,πονόλαιμος ,καταρροή) συστήνεται η παραμονή στο σπίτι σύμφωνα με προηγούμενες εγκυκλίους.

-Σε περίπτωση covid εφαρμόζεται ο νόμος και η ΚΥΑ που τυχόν θα υπάρξει.

2.7 Ολοήμερο σχολείο.

-Για το ολοήμερο πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στην αίθουσα που έχει οριστεί για το ολοήμερο τμήμα(Ε-ΣΤ')

-Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων..Ο υπεύθυνος του ολοήμερου τμήματος φροντίζει για το ζέσταμα του φαγητού.

Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή νερό. Επίσης συνιστάται στους μαθητές το πλύσιμο των χεριών πριν και μετά το φαγητό όπως και η χρήση αντισηπτικού υγρού καθαρισμού.

-Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει

το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

2.8.Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Εάν επιβληθεί σύγχρονη τηλεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε μία διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά με 10 λεπτά διάλειμμα.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas.ΑΕ. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη webex ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση της ηλεκτρονικής αίθουσας του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής <https://minedu-primary.webex.com/meet/....>

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

-Η είσοδος των μαθητών θα γίνεται με κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες.

-Συνιστάται οι κάμερες να παραμείνουν ανοιχτές, εκτός των περιπτώσεων τεχνικών προβλημάτων σύνδεσης.

-Προτείνεται οι μαθητές να συνδέονται δέκα λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις δε θα γίνονται αποδεκτές στην τηλεδιάσκεψη.

-Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους δασκάλους τους.(π.χ να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν το λόγο, να σχολιάσουν ή να σημειώσουν στο chat) ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στο μάθημα.

-Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση στην αρ.πρωτ.151977/ΓΔ4/01-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ καθώς και στον ιστότοπο : <https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>.

Υπενθυμίζουμε ότι τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

2.9. Επισκέψεις-γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη υλοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο για σοβαρούς λόγους.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως(π.χ στις εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια της εκδήλωσης , ενημερώνονται οι γονείς και δε λειτουργεί το ολοήμερο τμήμα.

2.10. Συμπεριφορά των μαθητών

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το έργο του σχολείου.
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού(πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά σχόλια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κτλ) ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από το δάσκαλο, το Διευθυντή ή το Σύλλογο διδασκόντων , σύμφωνα με την εκπαιδευτική διαδικασία.
3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διακρίνονται για την ευπρεπή και καθαρή εμφάνισή τους. Το ντύσιμό τους να είναι ανάλογο των καιρικών συνθηκών. Τις ημέρες της γυμναστικής πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης που συνδιαμορφώνουν. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνο παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα ,σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μάθηση. Βασικό καθήκον των μαθητών είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
5. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.
6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των μαθητών. Οι βοηθητικοί χώροι(τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται καθαροί.

7. Επίσης, προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών απαιτείται και κατά τη χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

8. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρξη της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

9. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

10. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δε γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

11. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται αυστηρά. Παράλληλα οι γονείς οφείλουν για την αποκατάστασή της.

12. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους δασκάλους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις βασικές αρχές του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, του επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

13. Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει και δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

2.11. Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός των αναγκαίων σχολικών ειδών για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν μπάλες, κούκλες και παιχνίδια. Όπως επίσης και πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, έξυπνα ρολόγια χειρός tablet και οποιαδήποτε συσκευή καταγραφής - επεξεργασίας ήχου και εικόνας. (υπ'αρ. Φ. 25/103373/Δ1/22-6-2018 ΕΓΚ ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη υπ' αριθμ 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Π (ΦΕΚ 120/ τ Β' /23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

2.12.Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητα του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- 1.Αναφορά στους κανόνες λειτουργίας του σχολείου
2. Παρατήρηση(νεύμα ή λεκτική)
3. Επίπληξη
4. Ενημέρωση γονέων
- 5.Ενημέρωση Διευθυντή
- 6.Ενημέρωση Συλλόγου διδασκόντων
- 7.Ενημέρωση Συμβούλου
- 8.Αλλαγή τμήματος
- 9.Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών είναι στις περιπτώσεις 1,2,3 είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Στην 4 ο Διευθυντής και ο δάσκαλος της τάξης. Οι υπόλοιπες ποινές επιβάλλονται από το Διευθυντή το Σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με το Σύμβουλο Π.Ε

Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών και την επιβολή των κυρώσεων. Η στενή συνεργασία σχολείου και οικογένειας είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η συνέπεια στην τήρηση του σχολικού κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου.

2.13 Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη και ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση του μαθητή συνδιαμορφώνεται από :

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια για τις εργασίες που έχει στο σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του. Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Στο τέλος του τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση του μαθητή και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά τη συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά του και τη μαθησιακή διαδικασία.

Η προσέλευση των γονέων την ημέρα εκείνη είναι αναγκαία.

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

3.1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει άμεσα να ενημερώσει το σχολείο.

Οι γονείς εγγράφουν το μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμα να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά των μαθητή.

Ο γονέας και κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να συμμετέχει στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός. Επίσης οφείλει ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση ή συμπεριφορά του μαθητή.
- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων απέναντι στο θεσμό και το προσωπικό.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στο Διευθυντή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

3.2 Ενημέρωση γονέων -κηδεμόνων

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με e-mail ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους
- Στο τέλος του τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν από τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων & κηδεμόνων
- Στο τέλος του διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών
- Σε έκτακτες συγκεντρώσεις σε χρόνο που εγκαίρως έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το δάσκαλο ή τον Διευθυντή του σχολείου

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Η διεύθυνση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι δια νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου-εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η επίσκεψη και παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς και μετά από άδεια του διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον ή έκτακτο θέμα).

3.3. Σχολείο -Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία εκπαιδευτικών, Διευθυντή και συλλόγου γονέων.

Η σχολική επιτροπή, το σχολικό συμβούλιο, η τοπική αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει την αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό του έργο.

Ο παραπάνω εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου υπογράφεται ως εξής:

Η διευθύντρια του σχολείου

Αϊτσίδου Ελισάβετ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Σύμβουλος εκπαίδευσης ΠΕ Μαλέτσκος Αθανάσιος	Διευθυντής Εκπαίδευσης Παπαευαγγέλου Αθανάσιος
---	---

