


3/θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΠΡΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Άσπρου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Πέλλας
	Κωδικός Σχολείου	9380158

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		ΑΣΠΡΟ ΠΕΛΛΑΣ	
Τηλέφωνο	2381061201	Fax	
e-mail	mail@dim-asprou.pel.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimasprou/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥΔΕΣΠΟΙΝΑ	
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη:		ΜΠΑΛΙΑΣΗΖΑΧΑΡΟΥΛΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		ΚΑΜΕΝΤΣΑΝΗΣΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ένας ιδιαίτερος και ευαίσθητος εργασιακός χώρος που προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση, με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποτελεσματικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς, τοπική κοινότητα) πρέπει να σέβονται τα δικαιώματα των άλλων και να αποδέχονται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ρόλο του καθενός. Αυτές ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε Σχολείου και διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σκοπό έχει να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις εκείνες, ώστε να γίνει αποδοτικότερη και πιο ελκυστική η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως κοινότητα αγωγής, με στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών και στάσεων ζωής. Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με την (Υ.Α.13423ΓΔ4/4-2-2021(ΦΕΚ 491/τόμος 2^{ος}) ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και των δύο εκπροσώπων του Δήμου Σκύδρας που ορίστηκαν για τις συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με τους μαθητές του Σχολείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Με τη σύνταξη και τη διαπραγμάτευσή του με γονείς και μαθητές, ευελπιστούμε στην πρόθυμη και αγαστή συνεργασία όλων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου, ώστε να επιτευχθούν οι κοινοί μας στόχοι: η ασφάλεια, η αγωγή, η μόρφωση, η καλλιέργεια και πολύπλευρη ανάπτυξη των μαθητών μας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

***Η Προϊσταμένη του
Σχολείου***

Παπαδοπούλου Δέσποινα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	σελ. 5
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ	σελ. 6
2.1. Φοίτηση	σελ. 6
2.2. Άφιξη στο σχολείο	σελ. 6
2.3. Πρωινή Προσευχή	σελ. 7
2.4. Διάλειμμα	σελ. 7
2.5. Σχολική εργασία	σελ. 7
2.6. Αποχώρηση από το σχολείο	σελ. 8
2.7. Ασφάλεια μαθητών /τριών	σελ. 9
2.8. Ολοήμερο Σχολείο	σελ. 9
2.9. Επισκέψεις – γιορτές	σελ. 9
2.10. Συμπεριφορά – Αγωγή	σελ. 10
2.11. Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 12
2.12. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών	σελ. 13
3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ	σελ. 14
3.1 Σχολείο –Γονείς-Κηδεμόνες	σελ. 14
3.2 Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων	σελ. 14
3.3 Σχολείο – Φορείς	σελ. 15

1. Λειτουργία Σχολείου

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- **υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: **08:00 -08:10**
- **έναρξη** 1^{ης} διδακτικής περιόδου:**08:10**
- **λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών:**13:30(εξάωρο)**
-

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- **έναρξη** λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:**13:30**
- **λήξη** των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:**16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:10	10´	Υποδοχή μαθητών
08:10- 09:40	90´	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:05	25´	Διάλειμμα
10:05- 11:35	90´	2η διδακτική περίοδος
11:35- 12:00	25´	Διάλειμμα
12:00- 12:45	45´	5η ώρα
12:45- 13:30	45´	6η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:30- 14:00	30´	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00- 14:15	15´	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45´	1η ώρα
15:00- 15:15	15´	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45´	2η ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα υποχρεούνται να τους παραλαμβάνουν στις **16:00**. Πρώρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα στα ολιγοθέσια σχολεία δεν προβλέπεται, σύμφωνα με την 83939/Δ1/19-5-2017 Υ.Α. (Β´1800).



2. Κανονισμοί Μαθητών

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και στην πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι φροντίζουν για την επιμελή φοίτηση των παιδιών τους και ενημερώνονται τακτικά γι' αυτήν. Οι ίδιοι πρέπει να ενημερώνουν τον /την εκπαιδευτικό της τάξης, αν το παιδί τους υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη θεραπεία που του επιβάλλει την απουσία από το σχολείο, σε φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ώστε να μην τεθεί η υγεία του σε κίνδυνο. Οι εκπαιδευτικοί, εξάλλου, απαγορεύεται, εκ του νόμου, να χορηγούν φάρμακα στους μαθητές για οποιονδήποτε λόγο.

Σε ότι αφορά τη φοίτηση των μαθητών/τριών για τη φετινή σχολική χρονιά, σύμφωνα με την 108730/ΓΔ4/ 08-09-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με θέμα «*Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης*», η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Για τη διαχείριση μαθητή/τριας με συμπτώματα COVID-19 προβλέπεται:

- Εάν τα συμπτώματα εμφανιστούν εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.
- Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα:
 1. ειδοποιείται η οικογένεια για την παραλαβή του
 2. γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων (rapid-test ή PCR)
 3. παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση μέχρι να βγει το αποτέλεσμα του παραπάνω ελέγχου
 4. **αν το αποτέλεσμα είναι αρνητικό**, επιστρέφει στο σχολείο με την πάροδο των συμπτωμάτων (απύρετος/η για 24 ώρες, χωρίς λήψη αντιπυρετικών)
 5. **αν το αποτέλεσμα είναι θετικό**, παραμένει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, από τη διενέργεια του test και απέχει από όλες τις σχολικές κι εξωσχολικές δραστηριότητες (ως μέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης)
 6. επιστρέφει στο σχολείο την 6^η ημέρα, **εφόσον δεν υπάρχουν συμπτώματα ή είναι απύρετος/η για τουλάχιστον 24ωρο**, χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει, παρατείνεται η απομόνωσή του/της, μέχρι την πλήρη υποχώρηση του
 7. για την επιστροφή του/της στο σχολείο δεν απαιτείται

διαγνωστικός έλεγχος ή ιατρική γνωμάτευση

8. αν, παρ' όλα αυτά, πραγματοποιηθεί, με πρωτοβουλία των γονέων και είναι θετικό, το παιδί επιστρέφει στο σχολείο (**χωρίς συμπτώματα**) με τη χρήση μάσκας υψηλής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την άρση της απομόνωσης

Οι σχετικές με τον κορωνοϊό COVID-19 απουσίες μαθητών καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους Μαθητές (Α.Δ.Υ.Μ.) των τάξεων Α', και Δ' ή ιατρική βεβαίωση σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των μαθητών στο συγκεκριμένο μάθημα. Για την απαλλαγή των μαθητών από το συγκεκριμένο μάθημα απαιτείται, σύμφωνα με την 106646/ΓΔ4/02-09-2022 ΥΑ, εκτός της ιατρικής βεβαίωσης και αίτηση του γονέα/κηδεμόνα στην Προϊσταμένη του Σχολείου, εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Με παρόμοια αίτηση αιτούνται οι γονείς μη Χριστιανών Ορθόδοξων μαθητών /τριών (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές) την απαλλαγή των παιδιών τους από το μάθημα των Θρησκευτικών.

2.2. Άφιξη μαθητών

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι 08:00 έως 08:10. Παρακαλούνται οι γονείς/ κηδεμόνες για την πιστή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης των μαθητών/τριών.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές, δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου αλλά αποχωρούν μόλις τους παραδώσουν στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του σχολικού προγράμματος **η αυλόπορτα κλείνει στις 8:15.**

2.3. Πρωινή Προσευχή

Η πρωινή προσευχή γίνεται καθημερινά στο προαύλιο του σχολείου. Κατόπιν οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας για τη διεξαγωγή των μαθημάτων.

2.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βρίσκονται στο προαύλιο. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής περιόδου, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού εξασφαλίσει ότι βγήκαν όλοι οι μαθητές/τριες από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή κανενός μαθητή/τριας στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου την ώρα του διαλείμματος. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, βέβαια, παραμένουν στην τάξη τους με την επίβλεψη του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για



οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Φροντίζουν επίσης να διατηρούν καθαρούς τους χώρους της αυλής και των γηπέδων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονιός επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στις τάξεις τους, όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Φυσική Αγωγή.

2.5. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν την παρακωλύουν, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης και αποτελεί συμπλήρωμα της παράδοσης του μαθήματος που έχει προηγηθεί στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν έτσι να εργάζονται μόνα τους και να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχαστεί γύρω από το εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο αλλά και αναφορικά με τους τρόπους μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού, αντί αυτού, και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2.6. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες **σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες (κυρίως των μικρών τάξεων), που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες **προσέρχονται έγκαιρα** για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που

παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του, πριν τη λήξη των μαθημάτων, ή να το παραλάβει τρίτο πρόσωπο χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου, ενώ η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφώνου, σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.

2.7. Ασφάλεια Μαθητών

- Κάθε παιδί καλό είναι να έχει μαζί του χαρτομάντιλα και αντισηπτικό υγρό ή αντισηπτικά μαντηλάκια, παρόλο που το σχολείο διαθέτει αντισηπτικό διάλυμα χεριών σε όλους τους χώρους του.
- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη, όπως ποτήρια και μπουκάλια με άλλα παιδιά.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα και να αποφεύγει την κοινή χρήση των μολυβιών, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Τα παιδιά **ΔΕΝ** πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).

2.8. Ολοήμερο Σχολείο

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο **θρανίο** των παιδιών, στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους και το φέρνουν οι ίδιοι κατά την προσέλευσή τους.
- Συνιστάται η χρήση ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους ή/και να χρησιμοποιούν αλκοολούχο **αντισηπτικό διάλυμα χεριών** πριν τη λήψη του γεύματος.

2.9. Επισκέψεις - Γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν πολύ σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).



2.10. Συμπεριφορά - Αγωγή

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους που θέτει το Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών τους.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αγαστής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία πνευματική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Σέβονται κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- ✓ Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- ✓ Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και γενικότερα συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών για την προστασία του περιβάλλοντος.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική ή ηλεκτρονική).
- ✓ Κάθε μορφή εκφοβισμού απαγορεύεται, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον/την αντίστοιχη εκπαιδευτικό, την Προϊσταμένη του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων ή τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- ✓ Οι μαθητές προσπαθούν να λύνουν αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφωνία.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εκπαιδευτικό υπηρεσίας.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, υπογράφοντας τη σχετική δήλωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που τους αποστέλλονται ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας



του Σχολείου.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης –τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Συμμετέχουν στις δράσεις και στις εκλογικές διαδικασίες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

2.11. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή/και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας, της παιδαγωγικής επιστήμης αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για τυχόν μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι επιβεβλημένη.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο η σειρά διαχείρισης μη αποδεκτών συμπεριφορών, από μέρους του σχολείου, είναι η ακόλουθη:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στην Προϊσταμένη
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης και, *σε ακραίες*

περιπτώσεις,

- ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α'**, **β'** και **γ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **δ'** η Προϊσταμένη με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των **ε'**, **στ'** η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων

και της ζ' η Προϊσταμένη, ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης, με την απαραίτητη συναίνεση του γονέα.

Η συνέπεια στην τήρηση του σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων του Υπουργείου Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων-εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

2.12. Επίδοση και αξιολόγηση των μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη, ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της εκπαίδευσης, της διαπαιδαγώγησης και της αξιολόγησης του μαθητή.

Η **αξιολόγηση** των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✓ Τη γενικότερη συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του, κατόπιν τηλεφωνικής συνεννοήσεως με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στην Προϊσταμένη. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.



3. Συνεργασία με τους γονείς

3.1. Σχολείο – Γονείς/Κηδεμόνες

Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων ισχύουν όσα ορίζονται από τις Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 και Φ1/117262/γδ4/20-09-2021 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Προϊσταμένη και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα και με ειλικρίνεια το σχολείο για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική, πνευματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

Ο γονέας – κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή ή τη μαθήτριά και οφείλει να συμμετέχει στις τακτικές συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης.
- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού και/ή την Προϊσταμένη του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του. Είναι σημαντικό να κατανοήσουν οι γονείς ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη δική τους θετική στάση προς αυτό και προς τους εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Κανένας ενήλικας, τέλος, δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου.

3.2. Ενημέρωση - Γονείς/Κηδεμόνες

Οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς – κηδεμόνες πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται έντυπα ή ηλεκτρονικά (mail) ή αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για τρέχοντα λειτουργικά ζητήματα.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς - κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο, μετά από τηλεφωνική συνεννόηση και άδεια της

Προϊσταμένης για τυχόν έκτακτο ή επείγον θέμα.

3.3 Σχολείο – Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή/Προϊσταμένου του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό του έργο και το εχέγγυο για την επιτυχία του.

Εν κατακλείδι, όλοι οι προαναφερθέντες, εμπλεκόμενοι στη λειτουργία του Σχολείου οφείλουν να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται, κατά περίπτωση, από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

Ασπρο, 15-09-2022

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Παπαδοπούλου Δέσποινα

Ο Διευθυντής Π.Ε. Πέλλας

Ο Συντονιστής Εκπ/κού Έργου

Σάββας Ταϊλαχίδης

Χριστόδουλος Φανιόπουλος



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΠΡΟΥ

Σχολικό έτος
2022 - 2023

