

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ**

Σχολ.έτος 2021-2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ. 4
Α. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	» 4
Α1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	» 5
Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	» 5
Β.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	» 5
Β.2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	» 8
Β.3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	» 9
Β.4. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	» 11
Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ	» 11
Γ.1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ	» 11
Γ.2. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	» 12
Γ.3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	» 13
Γ.4. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ ΜΟΥ	» 14
Γ.5. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ	» 16
Γ.6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	» 16
Δ. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	» 17
Δ.1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	» 17
Δ.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	» 18
Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ	» 19
Ε.1. ΣΧΟΛΕΙΟ – ΓΟΝΕΙΣ	» 19
Ε.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ	» 21
ΣΤ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	» 22
ΣΤ.1 ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ COVID-19	» 22
ΣΤ.2. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	» 23
ΣΤ.3. ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ	» 23
ΣΤ.4. ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ	» 24

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37 , Ν . 4692/20)
συντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε ύστερα από την εισήγηση της Αναπληρώ-
τριας Διευθύντριας του Σχολείου και σε συνεργασία , των μελών του Συλλό-
γου Διδασκόντων , των μελών του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων και εκ-
προσώπου του Δήμου Καρδίτσας**

Η Αναπληρώτρια Δ/ντρια

Αδάμου Δάφνη

Ο Εκπ/πος του Δήμου Καρδίτσας

Ρόβας Ιωάννης

Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων

1.Γαλαγάλα Ελεονώρα

2.Γιαννακός Δημήτριος

3.Μπάγκος Γεώργιος

4.Αναγνωστόπουλος Δημήτριος

5.Αποστολόπουλος Σπυρίδων

6.παπαθεοδώρου Αντιγόνη

7.Σαργιώτη Αμαλία

8.Παπακώστα Έλενα

*Τα μέλη Διοικ.Συμβ.Συλλ.Γονέων &
Κηδεμόνων*

1. Οικονόμου Παναγιώτης

2. Δημάκης Σπυρίδων

3. Μπουρντούβαλου Βιργινία

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ονομάζουμε το σύνολο των **κανόνων** που διέπουν τη σχολική ζωή, αλλά και των **υποχρεώσεων** όλων των προσώπων, δασκάλων, μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων που συγκροτούν τη σχολική κοινότητα.

Ο σεβασμός και η συνεπής εφαρμογή του σχολικού κανονισμού από το σύνολο των μελών της σχολικής κοινότητας αποτελούν βασική προϋπόθεση για τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα διασφαλίζει τη συνεργασία μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις μεταξύ των, με αμοιβαία αποδοχή και αναγνώριση.

Α. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το Δημοτικό Σχολείο Αρτεσιανού ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλίας .

Βρίσκεται στην κοινότητα Αρτεσιανού του Δήμου Καρδίτσας.

Στεγάζεται σ' ένα παλαιό κτίριο . Η πρόσβαση σ' αυτό μπορεί να γίνει από την ανατολική και τη βόρεια είσοδο. Ως κύρια είσοδος – έξοδος χρησιμοποιείται η βόρεια και αφορά την προσέλευση και αποχώρηση μαθητών και εκπαιδευτικών κατά την έναρξη και λήξη των μαθημάτων.

Το διδακτήριο είναι διώροφο . Στο ισόγειο του κτιρίου υπάρχουν τρεις αίθουσες διδασκαλίας , λεβητοστάσιο , τουαλέτες αγοριών και κοριτσιών και για άτομα με ειδικές ανάγκες καθώς και τουαλέτες εκπαιδευτικών .Στον δεύτερο όροφο είναι το γραφείο του Δ/ντη ,το γραφείο των εκπ/κων , το εργαστήριο νέων τεχνολογιών , η αίθουσα του Τμήματος Ένταξης και δύο αίθουσες διδασκαλίας . Στην αυλή του σχολείου υπάρχει ακόμη ένα κτίριο που αποτελείται από τρεις αίθουσες διδασκαλίας . Από αυτές χρησιμοποιείται μία ως αίθουσα γυμναστικής και ακόμη μία ως γραφείο μελών της Ε.Δ.Υ ,Ψυχολόγου και Κοινωνικής Λειτουργού.

A1.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο Διεύθυνσης Σχολείου : 24410 21393

Τηλεομοιότυπο : 24410 21393

Ταχυδρομική διεύθυνση : Αρτεσιανό Καρδίτσας

Ταχυδρομικός Κώδικας : 43100

Ηλεκτρονική διεύθυνση :mail@dim-artes.kar.sch.gr

Ιστοσελίδα :

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

B.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Η βόρεια αυλόπορτα παραμένει ανοιχτή μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών , πριν την έναρξη και μετά την λήξη των μαθημάτων. Το ιδιαίτερο καθήκον για το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της αυλόπορτας κατά τον χρόνο χρήσης της ,ανατέθηκε στον εκπαιδευτικό που έχει εφημερία στην αντίστοιχη θέση , για τις ώρες του πρωινού κύκλου και στον υπεύθυνο του Ολοήμερου εκπαιδευτικό ,για τις ώρες λειτουργίας του Ολοήμερου Τμήματος .
2. Για λόγους ασφαλείας όποιος εκπαιδευτικός ή μέλος του προσωπικού του σχολείου μπαίνει ή βγαίνει κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου , έχει την ευθύνη να κλείνει την αυλόπορτα .
3. Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής η αυλόπορτα θα παραμένει κλειστή με ευθύνη του εκπαιδευτικού εφημερίας για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για λόγους ησυχίας , τάξης και σεβασμού κατά τη διάρκεια της προσευχής. Η αυλόπορτα θα ανοίγει αφού τελειώσει η προσευχή προκειμένου να εισέλθουν οι μαθητές που έχουν καθυστερήσει και κατά τον χρόνο αυτό κλείνει η αυλόπορτα του σχολείου .

4. Το σχολείο έχει την ευθύνη των μαθητών που παραμένουν μέχρι και 10' λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου .
5. Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο και πάντα ύστερα από άδεια της Δ/σης του σχολείου.
6. Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός με περιοχή εποπτείας την αυλόπορτα δεν επιτρέπει την είσοδο στους μη έχοντες εργασία. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιος θέλει να μπει στο χώρο του σχολείου ειδοποιεί την Αναπληρώτρια Διευθύντρια του σχολείου ή συνοδεύει τον επισκέπτη μέχρι το γραφείο της. Σε περίπτωση απουσίας του τον έλεγχο έχει εφημερεύων που θα οριστεί από την Αναπληρώτρια Διευθύντρια του σχολείου.
7. Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών που φοιτούν στην Πρωινή Ζώνη , στο ολόημερο και στις δραστηριότητες του Συλλόγου, όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους , τα οδηγούν μέχρι την αυλόπορτα ή περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτήν.
8. Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών στις υποδείξεις των σχολικών τροχονόμων .
9. Σε περίπτωση που ο καιρός είναι άστατος την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο και με τη σχολική τους τσάντα σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα .Σε κάθε περίπτωση το ωράριο θα τηρείται κανονικά .
10. Εφόσον μια προγραμματισμένη μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω της κακοκαιρίας θα αναβάλλεται για κάποια επόμενη ημέρα που το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες . Η νέα ημερομηνία μετακίνησης θα γνωστοποιείται με προφορική ενημέρωση των μαθητών την προηγούμενη ημέρα .
11. Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα μετά την πρωινή προσευχή από τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κατά την ημέρα εκείνη και ποτέ πριν τις 8:00 που είναι ο χρόνος έναρξης του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών .
12. Σε περίπτωση απεργίας το σχολείο έχει την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση μόνο όσων μαθητών βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της προσευχής .

13. Η εγγραφή των μαθητών γίνεται μετά από αίτηση των γονέων τους με την προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται την ημερομηνία που ορίζει το Υ.ΠΑΙ.Θ. Σχετικές πληροφορίες αναρτώνται εγκαίρως στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου .
14. Η έναρξη , η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και διαλειμμάτων καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ανακοινώνονται στους γονείς και μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους .
15. Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων, στην περίπτωση συνωστισμού σε κυλινδρική εξωτερικού χώρου καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

B.2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A) Δια ζώσης μαθήματα:

Η έναρξη ,η λήξη ,η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου ,ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. . Ανακοινώνονται στους γονείς και μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου . Για το σχολικό έτος 2020-21 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής :

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 -07:15		Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15 – 08:00	45΄	Πρωινή Ζώνη
08:00 – 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15 – 09:40	85΄	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η ώρα 45΄ , 2 ^η ώρα 40΄)
09:40 -10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90΄	2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η ώρα 45΄ , 4 ^η ώρα 45΄)
11:35 – 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40΄	5 ^η διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40΄	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού ωραρίου)
		ΟΛΟΗΜΕΡΟ
13:15 – 13:20	5΄	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20 -14:00	40΄	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος -Σίτιση - Χαλάρωση
14:00 – 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15 -15:00	45΄	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη – Προετοιμασία

Οι γονείς των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00

B) Σύγχρονη και Ασύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Λόγω των συνθηκών που διαμορφώθηκαν με την πανδημία COVID – 19, όταν αναστέλλεται η δια ζώσης λειτουργία των σχολείων, τα μαθήματα συνεχίζονται με Σύγχρονη και Ασύγχρονη ΕξΑΕ.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς (π.χ να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο Chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη Σύγχρονη ΕξΑΕ. Θα πρέπει επίσης να ανταποκρίνονται και στις εργασίες της Ασύγχρονης ΕξΑΕ.

Επισημαίνεται, ότι **η συμμετοχή στα μαθήματα της Σύγχρονης και Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική.**

Η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας** άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι **παράνομη** και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις, σύμφωνα με την Αρ.Πρωτ. : 155692/ΓΔ4/14-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

B.3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8:00 έως 8:15 εκτός αυτών που παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη , οπότε η φοίτησή τους αρχίζει στις 7:00 έως 7:15
2. Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί , παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή.
3. Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτή και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό .
4. Οι μαθητές που έχουν καθυστερήσει κατά την προσέλευση τους και εφόσον φτάσουν μετά το χτύπημα του κουδουνιού , κατά τη διάρκεια της προσευχής παραμένουν ήσυχοι μέχρι να τελειώσει η προσευχή .
5. Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τους μαθητές για την έγκαιρη προσέλευσή τους , έχοντας σαν αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα. Επισημαίνει στους γονείς την ευθύνη τους για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών (ώρες ύπνου , προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγού-

μενη ημέρα) ώστε να αυξήσουν τις πιθανότητες έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών τους στο σχολείο .

6. Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων .Μετά την είσοδό τους στο χώρο του σχολείου , την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία .
7. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών πριν την ώρα προσέλευσης και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα των μαθητών . Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου .
8. Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα , ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία .
9. Κατά την είσοδο των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας συνοδεύονται πάντα από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τη συγκεκριμένη ώρα . Το ίδιο γίνεται και κατά την έξοδό τους .Μετά την έξοδο όλων των μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας , ο εκπαιδευτικός ελέγχει ώστε να μην είναι κανείς μαθητής μέσα στην αίθουσα και την κλειδώνει .
10. Με τη λήξη των μαθημάτων ο εκπαιδευτικός της τάξης συνοδεύει τους μαθητές ως την έξοδο και αποχώρηση ή παραλαβή των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων .
11. Τους μαθητές από το Ριζοβούνι ,που παραμένουν στο σχολείο μέχρι να έρθει το αστικό για τη μεταφορά τους, τους ελέγχει ο εκπαιδευτικός που είναι στο Ολοήμερο. Οι μαθητές αυτοί στη συνέχεια με ευθύνη των σχολικών τροχονόμων επιβιβάζονται στο Αστικό για τη μεταφορά τους στο Ριζοβούνι .
12. Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από την ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης ή της Διεύθυνσης του σχολείου του γονέα ή τον κηδεμόνα του μαθητή . Η αποχώρηση του μαθητή γίνεται με τη συνοδεία του γονέα ή του κηδεμόνα αφού πρώτα υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση από αυτόν που παραλαμβάνει τον μαθητή (η δήλωση φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου) .

13. Μαθητές που για οποιοδήποτε λόγο κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο καθυστερούν, παραμένουν στο Τμήμα του Ολοήμερου σχολείου υπό την εποπτεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού μέχρι την αποχώρησή τους.

B.4. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ,όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου .

Για τις αλλαγές που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα από τον Διευθυντή του σχολείου .

Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

Γ.1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η επίτευξη των στόχων λειτουργίας του σχολείου , στηρίζεται στη συστηματική φοίτηση των μαθητών .Τα γνωστικά αντικείμενα είναι διαταγμένα έτσι , που η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική , ενεργός και συστηματική .Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών , δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών .

1. Η φοίτηση των μαθητών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική .
2. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική .
3. Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε οι μαθητές να χαίρονται και να επιδιώκουν τη συμμετοχή τους σε αυτές .
4. Για την τακτική φοίτηση των μαθητών την ευθύνη έχουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος .
5. Απουσία των μαθητών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια , σοβαρά οικογενειακά γεγονότα) .

6. Μαθητής που απουσιάζει πλέον των 3 διδακτικών ωρών σε μία ημέρα , θεωρείται πως απουσιάζει για την ημέρα εκείνη .
7. Σε περίπτωση ασθένειας , η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από τον γονέα του μαθητή στη Διεύθυνση του σχολείου ή στον δάσκαλο της τάξης .
8. Μετά από απουσία 2 ημερών χρειάζεται ιατρική βεβαίωση .Για απουσίες πάνω από 3 ημέρες στην ιατρική βεβαίωση αναγράφεται η ασθένεια .
Ο μαθητής επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος .Σε περίπτωση μεταδοτικής νόσου οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου ώστε να παρθούν εγκαίρως ανάλογες προφυλάξεις .
9. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός μαθητή ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου ,αν δεν έχει ενημερωθεί από τον γονέα ,οφείλει να ενδιαφερθεί για τον λόγο της απουσία.
10. Η φοίτηση των μαθητών εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Γ.2. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και πηγαίνουν στο προαύλιο .Κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του και βγαίνει τελευταίος αφού κλειδώσει την αίθουσα . Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου .

1. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν σε χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μόνος του στην αίθουσα.
2. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όποιος παρατηρήσει ότι ανήλικος ή ενήλικας που βρίσκεται εκτός του σχολείου δίνει διάφορα αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου , οφείλει να ενημερώσει άμεσα τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς . Εάν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας θέλει να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου .
3. Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων ,παιχνιδιού καθώς και κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό ,νερό ,τουαλέτα).Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευ-

τικούς που είναι στην αυλή του σχολείου και δεν μπαίνουν στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια .

4. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν το προαύλιο καθαρό . Όταν χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης της τάξης του ο καθένας . Από εκεί τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας .
5. Προκειμένου να αποφευχθούν ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων έχει οριοθετηθεί συγκεκριμένος χώρος για το κάθε τμήμα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και παρατάσσονται σε αποστάσεις μεταξύ τους όπως είναι χαραγμένες στο δάπεδο πριν την είσοδο τους στην αίθουσα τους.

Γ.3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια . Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου , ενημερώνεται ο γονέας ή ο κηδεμόνας του μαθητή, για να προσέλθει στο σχολείο και παραλάβει τον μαθητή αφού πρώτα υπογράψει το ανάλογο έντυπο .

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο περιμένουν τον γονέα ή τον κηδεμόνα τους ,ακόμα κι αν αυτός καθυστερήσει. Δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι .

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς – κηδεμόνες . Οι γονείς – κηδεμόνες πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου .

Μαθητές που για οποιοδήποτε λόγο κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο καθυστερούν, παραμένουν στο Τμήμα του Ολοήμερου σχολείου υπό την εποπτεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού μέχρι την αποχώρησή τους.

Γ.4. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ ΜΟΥ

1. Προσέρχομαι έγκαιρα στο σχολείο και πηγαίνω κατευθείαν στην τάξη μου όπου και παραμένω μέχρι την έναρξη του μαθήματος.
2. Μπαίνουμε και βγαίνουμε από την αίθουσά μας χωρίς να τρέχουμε ή να σπρωχνόμαστε , γιατί μπορεί να γίνει κάποιο ατύχημα .
3. Μέσα στην τάξη μαθαίνουμε πράγματα που δε γνωρίζουμε αλλά και ξεκαθαρίζουμε όσα μέχρι τώρα είχαμε μάθει .Επειδή είμαστε αρκετά παιδιά που το καθένα έχει διαφορετικές γνώσεις και ικανότητες , για να μπορέσουμε να συζητήσουμε στον σύντομο χρόνο του μαθήματος όλα τα θέματα , είμαστε προσεκτικοί και κάνουμε ό,τι μας λέει ο δάσκαλός μας ή η δασκάλα μας .
4. Μου αρέσει όταν η αίθουσά μου είναι καθαρή και περιποιημένη . Προσπαθώ να διατηρώ την αίθουσά μου καθαρή και τα πράγματα του σχο - λείου πάντα σε καλή κατάσταση και τα χρησιμοποιώ με την άδεια και τις οδηγίες του δασκάλου μου .
5. Νιώθω όμορφα όταν βρίσκομαι σε ένα χώρο καθαρό και περιποιημένο , γι' αυτό πρέπει να φροντίζω να διατηρώ όλους τους χώρους του σχολείου μου (αίθουσες , αυλή , τουαλέτες) καθαρούς . Όλοι θέλουμε το σχολείο μας να είναι σε καλή κατάσταση και περιποιημένο. Πρέπει να το προσέχουμε και να μην κάνουμε διάφορες ζημιές . Το σχολείο ανήκει σε όλους μας
6. Όταν πηγαίνω στην τουαλέτα του σχολείου μου θέλω να τη βρίσκω καθαρή – και τη βρίσκω πάντα καθαρή . Έτσι την αφήνω κι εγώ , φροντίζω να κάνω πάντα το σωστό και μάλιστα να το δείχνω στους μικρότερους συμμαθητές μου δηλαδή , ότι δεν ξεχνούμε να ρίχνουμε το χαρτί στον κάδο , να τραβάμε το καζανάκι και να πλένουμε πάντα τα χέρια μας .
7. Νιώθω πολύ όμορφα όταν μου μιλούν και μου φέρονται ευγενικά . Με τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να συμπεριφέρομαι κι εγώ , τόσο προς όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, όσο και προς όλους τους συμμαθητές μου .
8. Όλα τα παιδιά , αγόρια και κορίτσια , έχουμε τα ίδια δικαιώματα . Δε μας νοιάζει η διαφορετική εμφάνιση του καθενός (αν είναι αδύνατος ή χοντρός , ψηλός ή κοντός) , η οικονομική κατάσταση της οικογένειας του , η καταγωγή

του , η γλώσσα που μιλάει .Είμαστε διαφορετικοί , αλλά είμαστε όλοι ίσοι είμαστε όλοι φίλοι .

9. Μου αρέσει όταν είμαι δίπλα σε κάποιον μου μυρίζει ωραία και είναι καθαρός . Γί' αυτό πρέπει να φροντίζω κι εγώ να είμαι καθαρός και τα ρούχα μου να είναι κι αυτά καθαρά .
10. Όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και δε γελάω με καμία από αυτές , ακούω και υπολογίζω όλες τις απόψεις , όπως θέλω να γίνεται και με τις δικές μου. Δεν πειράζω τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου χωρίς την άδειά τους , όπως δε θέλω να πειράζουν και τα δικά μου. Συμπεριφέρομαι δηλαδή με τον ίδιο τρόπο που θέλω να μου συμπεριφέρονται .
11. Φροντίζω τα βιβλία και τα τετράδιά μου να είναι καθαρά και σε καλή κατάσταση ώστε να μπορώ να τα χρησιμοποιώ κάθε στιγμή .
12. Οι εργασίες που αναθέτει ο δάσκαλος για το σπίτι είναι σημαντικές και βοηθούν να συστηματοποιήσουμε και να εφαρμόσουμε όσα μάθαμε στην τάξη . Φροντίζω κάθε φορά να τις κάνω όλες .
13. Πριν ξεκινήσω για το σχολείο ελέγχω πάντα την τσάντα μου ώστε να έχω μαζί μου όλα όσα χρειάζομαι στο σχολείο . Βάζω στην τσάντα μου μόνο τα βιβλία και τα τετράδια της ημέρας , ώστε να τα βρίσκω πιο εύκολα και να μην κουβαλώ περιττό βάρος .
14. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές καθώς και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με την συμπεριφορά του τις αρχές του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών ,τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
15. Νιώθω πιο ασφαλής όταν οι γονείς μου γνωρίζουν όσα γίνονται στο σχολείο. Δε ξεχνώ να τους δώσω τις γραπτές ανακοινώσεις και διάφορα έντυπα που τους απευθύνει ο Διευθυντής ή ο δάσκαλός μου για να ενημερωθούν .
16. Ο δάσκαλός μου ή η δασκάλα μου είναι ο άνθρωπος στον οποίο μπορώ να μιλήσω όταν έχω κάποιο πρόβλημα υγείας , όταν έχω κάποια δυσκολία στα μαθήματα , όταν κάποιος συμμαθητής με ενοχλεί με τη συμπεριφορά του . Εκτός όμως από τον δάσκαλό μου ή τη δασκάλα μου μπορώ να μιλήσω και

στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει όταν συμβεί κάτι ή νιώσω κάποια αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του διαλείμματος .

Ο δάσκαλός μου ή η δασκάλα μου θα αντιμετωπίσουν ό,τι με απασχολεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο .

Γ.5. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Απαγορεύονται στο σχολείο κάθε είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών . Οι μαθητές , εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους ,δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια ,πολύτιμα αντικείμενα κ.ά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα ,ταμπλέτες ,<<έξυπνα >> ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ'αρ. Φ.25 /103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Γ.6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το σχολείο ως φορέας αγωγής , έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες . Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης ,τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ,τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος .Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση , λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού .

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι παρεμβάσεις που θα γίνονται είναι οι παρακάτω:

α . Παρατήρηση

β. Νουθεσία

γ. Ενημέρωση γονέων

δ. Συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων για την οργάνωση ενός σχεδίου βραχείας παρέμβασης σε συνεργασία με τους γονείς .

ε. Αλλαγή τμήματος

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους . Η στενή συνεργασία Σχολείου – Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη .

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται .

Δ . ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη κοινότητα ,για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές της , παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής .

Δ.1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την τήρηση της πειθαρχίας .
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία ,τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει τη μέριμνα για την εξασφάλιση των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη , την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς .
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου ,καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.

Δ.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με τη συμπεριφορά τους συμβάλλουν στη διαμόρφωση ήρεμου , ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο .
- Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής , συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία .
- Πρέπει να σέβονται τις απόψεις , τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων . Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας .
- Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να προβληματίζονται για την επίλυση των προβλημάτων συμπεριφοράς των μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς για την επίλυσή τους .
- Οφείλουν να παρατηρούν , να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους , επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους .
- Η καθημερινή και συχνή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους μαθητές τους πρέπει να γίνεται με όρους παιδαγωγικούς δηλαδή με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία , ενδιαφέρον , δικαιοσύνη , αγάπη για τον μαθητή , σεβασμό στην προσωπικότητά του και την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη , αλλά και στο σχολείο με την τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς .
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου γενικότερα . Ενδιαφέρονται ακόμη για την ευκοσμία της τάξης στην οποία διδάσκουν , ευαισθητοποιώντας τους μαθητές τους σε θέματα καθαριότητας , υγιεινής και καλαισθησίας .
- Προωθούν , οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών .
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο καθώς και κατά τη ν πραγματοποίηση εκδηλώσεων του σχολείου.

- Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς - κηδεμόνες των μαθητών , σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία , γνωστοποιώντας την ημέρα και ώρα της εβδομάδας που μπορούν να τους δέχονται και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπευθυνότητα .
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών , οι σχέσεις τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπ/κής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία .

E. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

E.1. ΣΧΟΛΕΙΟ - ΓΟΝΕΙΣ

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς των μαθητών μας καθώς και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους , λειτουργεί θετικά στην κατεύθυνση δημιουργίας κλίματος συνεργασίας . Μόνο η προσπάθεια του Σχολείου , κυρίως σε θέματα βελτίωσης της μάθησης και της συμπεριφοράς δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας .

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται σημαντικά από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς . Για τον λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού . Αυτή ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία Σχολείου – γονέων πάνω σε θέματα που αφορούν τα παιδιά τους . Το Σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία .

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες , με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους . Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των παιδιών .

- Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά στη Διεύθυνση του σχολείου , την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή , την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα στα οποία θα μπορεί το σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση .

- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο .
- Οι γονείς επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους . Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους .
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους καθώς και να συνεργάζονται για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά .
- Μετά το τέλος του Α΄ και Β΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση , την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους .
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών , οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου .
- Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία .
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή , τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του σχολείου .
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους στις σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές , κλπ) .
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους την ημέρα και ώρα που ορίζει ο εκπαιδευτικός του .
- Είναι συνεπείς τόσο στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο όσο και στην ώρα αποχώρησης . Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο , καλό είναι να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου . Παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα , με τη λήξη των μαθημάτων .

- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο για σοβαρούς λόγους (ασθένεια , οικογενειακά γεγονότα) .
- Ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό του παιδιού τους εάν χρειάζεται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα. Αν πρέπει το παιδί να πάρει κάποια φαρμακευτική αγωγή ενώ είναι στο σχολείο αυτό γίνεται σε συνεννόηση με τον /την εκπαιδευτικό της τάξης του μαθητή και τη Διεύθυνση του σχολείου .
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων , πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση και το παιδί να φύγει από το σχολείο αφού πρώτα αυτός που θα το παραλάβει υπογράψει τη σχετική δήλωση .
- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο σχολείο . Σε περίπτωση ανάγκης , γονείς και μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με το τηλέφωνο του σχολείου.
- Φροντίζουν για την ευπρεπή εμφάνιση των παιδιών τους , τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και επιμελούνται ώστε να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές υποχρεώσεις τους.
- Συμμετέχουν στον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου .

E. 2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που έχει ορίσει ο κάθε εκπαιδευτικός για τον λόγο αυτό και στον χώρο που έχει προκαθοριστεί .
- Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο των παιδιών τους , οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο τουλάχιστον μία ημέρα πριν και να κλείνουν ραντεβού σε ημέρα που ο εκ –

παιδευτικό έχει δηλώσει για τον σκοπό αυτό .Η συνάντηση καλό είναι να γίνεται σε ανοιχτό χώρο, λόγω των μέτρων αντιμετώπισης μετάδοσης του κορωνοϊού covid-19.

- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ύστερα από ραντεβού ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα .
- Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του .
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των Γ΄ ,Δ΄ ,Ε΄ , ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου .

ΣΤ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

ΣΤ.1 ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ COVID-19

1. Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων, στην περίπτωση συνωστισμού σε κυλινδρική εξωτερικού χώρου καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
2. Δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών/ τριών στον προαύλιο χώρο των σχολικών μονάδων πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος και η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των σχολικών αιθουσών.
3. Προκειμένου να αποφευχθούν ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων έχει οριοθετηθεί συγκεκριμένος χώρος για το κάθε τμήμα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και παρατάσσονται σε αποστάσεις μεταξύ τους όπως είναι χαραγμένες στο δάπεδο πριν την είσοδο τους στην αίθουσα τους.
4. Σε κάθε αίθουσα και γραφείο του σχολείου υπάρχει αντισηπτικό διάλυμα.

5. Η αίθουσα Πληροφορικής και η αίθουσα Αγγλικών-Μουσικής καθαρίζονται σχολαστικά(αντικείμενα/επιφάνειες) μετά από κάθε χρήση και πριν την είσοδο των επόμενων μαθητών. Μεσολαβεί αερισμός της αίθουσας ανάμεσα σε διδακτικές ώρες.
6. Παρέχονται μάσκες στους μαθητές, όταν είναι απαραίτητο.
7. Κατά το μάθημα της Φυσικής αγωγής οι μαθητές καθαρίζουν σχολαστικά τα χέρια τους πριν και μετά τη χρήση οργάνων και χρησιμοποιούνται συγκεκριμένες μπάλες για το κάθε τμήμα. Άλλα όργανα που χρησιμοποιούνται καθαρίζονται πριν την χρήση τους από επόμενους μαθητές.
8. Συστήνεται η αποχή από το σχολείο όταν ο μαθητής εμφανίσει πυρετό ή άλλα συμπτώματα συμβατά με τον κορωνοϊό covid-19.
9. Πραγματοποιείται καλός αερισμός των αιθουσών.
10. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές και οι σχολικές εκδηλώσεις και τελετές θα πραγματοποιούνται λαμβάνοντας πάντα υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα που ισχύουν και τηρώντας τα μέτρα προστασίας και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

ΣΤ.2 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για την προστασία από τους σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους .

Ο Διευθυντής του σχολείου , στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων , προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου . Επίσης γίνεται ενημέρωση των μαθητών για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντιμετώπισης

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς τους ή σε πρόσωπα που οι γονείς τους έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό .

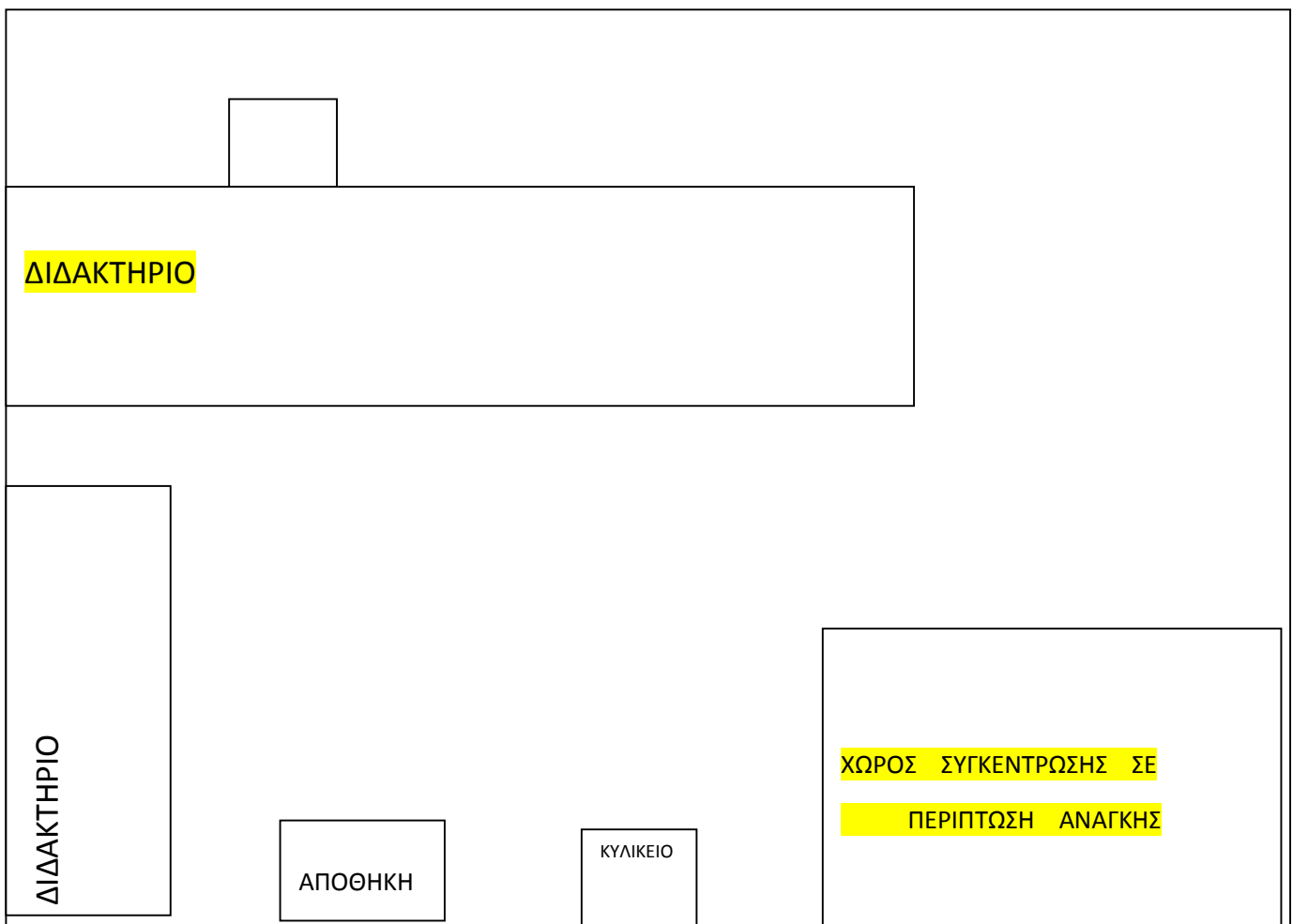
Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων εκπαιδευτικοί , μαθητές ,γονείς Διευθυντές , οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς ,για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μαθητών .

ΣΤ.3. ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των μαθητών και των εκπαιδευτικών έχει καταρτιστεί από την αρχή του σχολικού έτους σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας .

ΣΤ.4. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σχεδιάγραμμα του χώρου συγκέντρωσης όλων των μαθητών σε περίπτωση ανάγκης.



Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα των εκπ/κών , του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας ,των ενδοσχολικών και εξω-σχολικών εκδηλώσεων καθώς και το γενικότερο « κλίμα» στο σχολικό χώρο, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά στη συνεργασία των γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μία γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο .

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων με το προσωπικό όλων των φορέων του σχολείου , ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων μας είναι η αγωγή ,η κατάρτιση ,η καλλιέργεια , η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας .