

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΡΣΕΝΙΟΥ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών και η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων. Για την υλοποίηση των παραπάνω είναι απαραίτητη η ύπαρξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

1.Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων μεταξύ του χρονικού διαστήματος 8:00-8:15. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή/τριας ο γονέας οφείλει να ενημερώνει τη διεύθυνση του σχολείου για το λόγο της καθυστέρησης. Με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου θα πηγαίνουν οι μαθητές στις αίθουσές τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της από το χώρο του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να

προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που ο γονέας/συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται λόγω έκτακτου κωλύματος στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς/κηδεμόνες του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες: α) Παρατήρηση, β) Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων, γ) Παραπομπή στον Διευθυντή/τρια, δ) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων, ε) ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, στ) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων)

3. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια εκδηλώσει βίαιη συμπεριφορά ή εκφοβισμό προς τους συμμαθητές του/της θα εφαρμοστεί τα προαναφερόμενα μέτρα του παιδαγωγικού ελέγχου.

4.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών τους, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

6.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

- Δε θα γίνεται η πρωινή συγκέντρωση όλων των τάξεων για προσευχή στην αυλή αλλά λόγω της ιδιομορφίας του σχολείου (3 κτίρια) οι μαθητές θα κάνουν προσευχή σε παράταξη με αποστάσεις μπροστά από το κτίριο της η κάθε τάξη. Οι μαθητές θα εισέρχονται το πρωί στο σχολείο, φορώντας τη μάσκα τους, και θα περιμένουν τους διδάσκοντες. Χρόνος προσέλευσης 8.10 (εκτός των μαθητών της Πρωινής Υποδοχής).

- Έχουν διαμορφωθεί κατάλληλα οι αίθουσες ώστε να τηρούνται όσο είναι δυνατόν οι αποστάσεις ανάμεσα στους μαθητές.
 - Η αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται στις δύο αυλόπορτες του σχολείου για να μην παρατηρείται συνωστισμός με ευθύνη του εκπαιδευτικού που εφημερεύει. Δεν επιτρέπεται η είσοδος μέσα στο σχολείο, εν ώρα λειτουργίας του, ατόμων που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως και δεν εισέρχονται στο προαύλιο και στο χώρο των τάξεων. Αν παρόλα αυτά θέλουν ή πρέπει να επισκεφτούν το σχολείο, πρέπει να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία και να φοράνε μάσκα μέσα στους χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει κάποια έκτακτη καθυστέρηση, παρακαλούνται οι γονείς να τηλεφωνήσουν στο Διευθυντή του Σχολείου (τηλ. 2381071275) , ώστε να φροντίσει για την είσοδο του μαθητή και αναφέρουν το λόγο.
-
- - Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την/τις είσοδο/ους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Σε περίπτωση καθυστέρησής τους, παρακαλούνται να ειδοποιούν τη διεύθυνση του σχολείου ή τον εκπαιδευτικό της τάξης.
 - Δεν γίνεται ανταλλαγή ατομικών αντικειμένων μεταξύ των μαθητών. όπως στυλό, μολύβι, γόμα, τετράδια, χαρτονομίσματα, κέρματα. Θα πρέπει να έχουν μαζί τους ατομικό παγούρι. Από τις βρύσες του σχολείου μπορούν μόνο να γεμίζουν με νερό το παγουράκι τους και να πλένονται. Απαγορεύεται να πίνουν απευθείας νερό. Το παγούρι θα είναι αυστηρά προσωπικό για κάθε μαθητή και δεν θα ανταλλάσσεται με των συμμαθητών του.
 - Τα διαλείμματα θα γίνονται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Κάθε τμήμα έχει το δικό του χώρο στο διάλειμμα. Ο εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές του και τους αφήνει στο χώρο τους. Οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας βρίσκονται στις θέσεις τους 2-3 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι. Ένα λεπτό πριν την είσοδο των μαθητών για την επόμενη ώρα ο εκπαιδευτικός τους βρίσκεται ήδη έξω για να τους παραλάβει και να τους συνοδεύσει στην τάξη τους . Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές στα διαλείμματα παραμένουν στις αίθουσές τους με ανοιχτά παράθυρα τηρώντας όλα τα μέτρα ασφάλεια ή βγαίνουν με την εντολή του δασκάλου τους στο στέγαστρο.
 - Η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική. για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
 - Οι μαθητές που θα προσέρχονται χωρίς μάσκες δεν θα τους επιτραπεί να περάσουν στο σχολείο σύμφωνα με το . ΦΕΚ 3780/08-09-2020 «σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση

μάσκας , δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη και λαμβάνει απουσία, ενώ παραμένει σε ειδικό χώρο και υπό την εποπτεία του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

- Στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους του σχολείου πρέπει να υπάρχουν αποστάσεις μεταξύ όλων των προσώπων, μαθητών, εκπαιδευτικών, του υπόλοιπου προσωπικού .
- Σύμφωνα με τις τελευταίες οδηγίες του Υπουργείου κανένας μαθητής δεν παραμένει στο σχολείο χωρίς την επίδειξη στον δάσκαλό του, της Σχολικής Κάρτας όπου βεβαιώνει ο γονέας ότι έχει αναρτήσει το αρνητικό τεστ του παιδιού του 2 φορές την εβδομάδα.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2021-2022.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ Δ.ΣΧ. ΑΡΣΕΝΙΟΥ

ΧΑΡΙΣΙΑΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ

ΑΡΣΕΝΙ 25-10-2021

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ Ε. Ε.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΦΑΝΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ