

# **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΜΕΝΟΧΩΡΙΟΥ**

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ<sup>1</sup>**

**ΑΡΜΕΝΟΧΩΡΙ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023**

---

<sup>1</sup>Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας Σχολείου ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δημοτικού σχολείου Αρμενοχωρίου. Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας μέσα από συζήτηση με τον Σύλλογο Διδασκόντων και εκπροσώπους του Δήμου Φλώρινας και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου.

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή .....	3
1. Ωράριο λειτουργίας σχολικής μονάδας .....	4
1.1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο .....	4
1.2. Αποχώρηση από το σχολείο .....	4
2. Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας .....	4
3. Διδακτικό προσωπικό.....	6
4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	10
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες .....	11
6.1. Προσευχή - Εκκλησιασμός .....	11
6.2. Σχολικές δράσεις .....	11
6.3. Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις.....	12
7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....	13
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	14
8.1. Προσωπικό καθαριότητας.....	14
8.2. Βιβλιοθήκη .....	15
9. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες .....	15
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΠΗΓΕΣ.....	16

## Εισαγωγή

Το σχολείο αποτελεί πλαίσιο ανάπτυξης ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων. Είναι ο χώρος όπου προωθείται η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, καθώς ζουν εκεί πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Όμως, για να υλοποιηθούν τονισμένα και αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό, είναι απαραίτητη η ύπαρξη κανόνων. Το σύνολο αυτών των κανόνων, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, διαμορφώνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου γίνεται αναφορά «στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο ΕΣ.Κ.Λ. αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας» (ΦΕΚ 4919/9 -2-2021). Υπό τη συγκεκριμένη οπτική, ο όρος «σχολικός κανονισμός» και η έννοια της «σχολικής πειθαρχίας» αποτελούν βασικά ποιοτικά στοιχεία του σύγχρονου σχολείου και αποκτούν δημοκρατικό περιεχόμενο στο πλαίσιο της διαμόρφωσης ασφαλούς παιδαγωγικού κλίματος.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του δημοτικού σχολείου Αρμενοχωρίου συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπρόσωπων του οικείου Δήμου. Η απόφαση εφαρμογής του εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του. Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ισότοπο του Σχολείου αμέσως μετά την έγκρισή του, με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

## **1. Ωράριο λειτουργίας σχολικής μονάδας**

### **1.1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο**

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 8.15 που χτυπά το κουδούνι. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες δεν φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Στην περίπτωση που παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), τότε γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης και η διευθύντρια.

### **1.2. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού τους. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που σχολούν, αλλά και για όσους/ες συνεχίζουν το μάθημα.

Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από την τάξη και το σχολείο αφού έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές/τριες. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα.

## **2. Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας**

Η Διευθύντρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

(Αμοδιότητές της σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27):

- Καθοδηγεί και βοηθάει τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ειδικότερα, τους/τις νεότερους/ες,
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα

- Φροντίζει ώστε το σχολείο να καταστεί στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά,
- Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους, συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης.
- Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα
- Ελέγχει την πορεία των καθηκόντων και κατευθύνει τους/τις εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν

Επιπλέον:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους/τις εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους/τις να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της αποφεύγοντας το αυταρχικό στυλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας

την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

- Σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

### **3. Διδακτικό προσωπικό**

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27:

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.

Ακόμη, ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του/της καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Ειδικότερα:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών/τριών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.

- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

- Μαθητής/τρια που απομακρύνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του μαθητή.

- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαίτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στον σχολικό χώρο (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο).
- Οι διδάσκοντες/ουσες αποχωρούν τελευταίοι/ες από την τάξη την ώρα της λήξης του μαθήματος.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες/ουσες, να ελέγχουν τους/τις μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριων και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:
  - α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας
  - β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
  - γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.

δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες

ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

- Αναφέρουν στη Διευθύντρια του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.

- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων/σών χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς/ές και στη Διευθύντρια του σχολείου.

#### **4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι μαθητές/τριες:

- Δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα.

- Θα πρέπει να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους/τις νέους/ες μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχόμενοι/ες στο νέο περιβάλλον.

- Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

- Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά, νερό ή τσίχλα την ώρα του μαθήματος.
- Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.
- Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες, ανά τάξη, βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται να παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στο χώρο του ισογείου. Κανένας/καμία δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της δασκάλου/ας τους.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται κάθονται στις θέσεις και περιμένουν ήσυχα τον/την δάσκαλο/α χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να φωνάζουν.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν και να κατέχουν κινητά τηλέφωνα και άλλα μέσα καταγραφής εικόνας και ήχου στον χώρο του σχολείου.
- Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του/της δασκάλου/ας τους.
- Ενημερώνουν άμεσα τον/τη δάσκαλο/α τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.

Στο πλαίσιο εφαρμογής παιδαγωγικού ελέγχου, είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/ες πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Ενημέρωση γονέων
- δ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων «α»και«β» είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης «γ» η διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης και του «δ»η διευθύντρια και ο σύλλογος διδασκόντων.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## **5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό. Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, τις διασχολικές δράσεις και τα παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Έτσι, αναπτύσσεται ο σεβασμός, το συνεργατικό πνεύμα και η διάδραση.

Επιπλέον, οι μαθητές/τριες:

- Επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς

τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες δασκάλους/ες που βρίσκονται στο προαύλιο και στο διάδρομο του ισογείου.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων θα πρέπει να έχουν ευγενική και κόσμια συμπεριφορά προς δασκάλους/ες και συμμαθητές/τριες.

- Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

- Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους/ες να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν.

- Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους/εςτους/τις συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/ες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους/στις δασκάλους/εσαυτούς/έςτους/τις μαθητές/τριες που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

## **6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

### **6.1. Προσευχή - Εκκλησιασμός**

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.

Η συμμετοχή μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών γίνεται συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος.

### **6.2. Σχολικές δράσεις**

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα

προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς (όπως μουσεία, κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, κ.λπ.)

Έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας των μαθητών/τριών (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16). Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται: δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, δράσεις που πραγματοποιούνται εντός του σχολείου, εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που απαιτούν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Οι προγραμματισμένες δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και να έχει ενημερωθεί για αυτές, ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης του σχολείου. Οι έκτακτες δράσεις (που δεν εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό) εγκρίνονται από την Διευθύντρια μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση του ΣΕΕ. Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος περιλαμβάνει: α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς & στόχους β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας γ) τις δραστηριότητες στον χώρο επίσκεψης, και δ) την αποτίμηση και την αξιολόγηση (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16).

Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό, όπου αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος κ.ά. Αντίγραφο πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Δ/νση Εκπ/σης.

### **6.3. Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο).

## **7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας έχει επίκεντρο τον/τη μαθητή/τρια και αφορά στην ολόπλευρη ανάπτυξη αλλά και στην αντιμετώπιση πιθανών δυσκολιών και προβλημάτων. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η υιοθέτηση μιας ευρείας γκάμας πρακτικών από το σχολείο, όπως:

- Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους, με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας,
- Ενημέρωση για θέματα που αφορούν στο σχολικό πρόγραμμα και στην πρόοδο των παιδιών
- Αμφίδρομη και προγραμματισμένη κατά διαστήματα ενημέρωση (π.χ. τουλάχιστον μια φορά το τρίμηνο), προσφέροντας τη δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών. Προτείνονται ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις, τηλεφωνική επαφή, χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τήρηση ημερολογίου. Η παροχή πληροφοριών μπορεί να γίνει και μέσω του ιστολογίου του σχολείου.
- Πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων, όπως σεμινάρια, επιμορφώσεις, σχολικές εορτές, εθελοντικές δράσεις συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με εξωσχολικές δραστηριότητες σχεδιασμός εξατομικευμένων παρεμβάσεων με στόχο την αντιμετώπιση δυσκολιών των μαθητών/τριών (π. χ. βραχυχρόνιο πρόγραμμα παρέμβασης).

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου).

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/α της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Κανένας εξωσχολικός ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, πρέπει να συζητιέται πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με τη Διευθύντρια.

Κανένας εξωσχολικός ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους/τις εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση που κάποιος/α από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2385036267) είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι δάσκαλοι/ες πρέπει να έχουν όλα τα τηλέφωνα των γονέων.

Ο/η γονέας-κηδεμόνας μαθητή/τριας που συλλαμβάνεται να προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.

## **8. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ο χώρος του σχολείου πρέπει να διατηρείται καθαρός και προς τον σκοπό αυτό μεριμνούν όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες).

Εσκεμμένες φθορές και ζημιές επιδιορθώνονται από τις οικογένειες των παιδιών που ευθύνονται για αυτές.

### **8.1. Προσωπικό καθαριότητας**

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και στους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

## 8.2. Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

## 9. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

- Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2023-2024, η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην υλοποίηση μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας. Συγκεκριμένα οι προβλεπόμενες ενέργειες είναι οι εξής: 1. Σύνταξη ή επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου 2. Ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού και μαθητών/τριών σε θέματα αυτοπροστασίας 3. Πραγματοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

- Γενικότερα, σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (καιρικά φαινόμενα, πανδημίες κ.ά.) οι συμμετέχοντες/ουσες στη σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων.

- Να παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΠΗΓΕΣ

- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων. ΠΔ 201/1998
- ΦΕΚ 1340/2002
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-ΥΠΕΠΘ. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1dJCMIA>
- Εσωτερικός κανονισμός Δημοτικού Σχολείου Ιεράς Μητρόπολης Πειραιά. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1axexQK>
- Εσωτερικοί κανονισμοί Δημοτικών σχολείων: Καναλλακίου. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1dijVkv> 3ο Κερατσινίου. Ανακτήθηκε από: <http://slidesha.re/1dijCGP> Ταξιαρχών Τρικάλων. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1UjXTp>

17 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Αγάπη Βράντση

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....