

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

2023 - 2024

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δ. Σ. Αρμένων, είναι σύννομος με τη σχετική νομοθεσία. Συντάχθηκε τον Οκτώβριο του 2023, μετά από ενδελεχή και εκτενή διάλογο, από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, και την αποδοχή του από το Δ. Σ. Γονέων και Κηδεμόνων και αποδεκτό από το Διοικητικό Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας.

Με τον όρο «εσωτερικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των κανόνων που θέτουμε για την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας του σχολικού έργου, σύμφωνα με τη γενικότερη κατεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας. Οι κανόνες αυτοί στοχεύουν στο καλύτερο δυνατόν σχολικό περιβάλλον, χωρίς εντάσεις, με ανεκτικότητα και αμοιβαίο σεβασμό μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι σχολικοί κανόνες που είναι πλήρως αποδεκτοί απ' όλη την σχολική κοινότητα, θα ευνοήσουν την καλλιέργεια της έννοιας του αλληλοσεβασμού και της κοινωνικής συνύπαρξης στους μαθητές. Οι κανόνες λοιπόν, είναι οι «όροι», που οφείλουμε να ενστερνιζόμαστε και να εφαρμόζουμε όλοι στην σχολική κοινότητα, γιατί είναι ο πυλώνας της δημοκρατικής συνύπαρξης των ανθρώπων. Όπως είπε ο Σωκράτης: «Οι κανόνες είναι πάνω από την ανθρώπινη ύπαρξη. Χωρίς αυτούς δεν μπορεί να υπάρξει ανθρώπινη κοινωνία».

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



- Η άφιξη των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται από τις 8:00 π.μ- 8:15π.μ. Οι γονείς τα συνοδεύουν μέχρι την αυλόπορτα και αποχωρούν, χωρίς να μπούνε στον αύλειο χώρο.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται στις 13:15, ενώ στο ολοήμερο σύμφωνα με την δήλωση των γονέων είτε στις 15:00 είτε στις 16:00.
- Η κεντρική αυλόπορτα κλείνει στις 08:20 π.μ. και για λόγους ασφαλείας και προστασίας των μαθητών ανοίγει στις 13:15. Σε περίπτωση σοβαρού λόγου καθυστέρησης έλευσης του παιδιού οι γονείς τηλεφωνούν στο Διευθυντή ή χτυπούν το θυροτηλέφωνο. Αν υπάρξει δυσαρμονία και έλλειψη επικοινωνίας, ο γονέας κρατάει το παιδί μέχρι το πρώτο διάλειμμα.
- Από τις 08:00-13:15 την ευθύνη στο σχολείο την έχουν οι δάσκαλοι. Όταν η προσέλευση γίνεται πριν τις 08:00 και η αποχώρηση μετά τις 13:15 η ευθύνη μετατοπίζεται στους γονείς.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τους μαθητές που αποχωρούν ασυνόδευτοι υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση η οποία και φυλάσσεται σε φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή.

- Την ευθύνη στην τάξη την έχει ο δάσκαλος που διδάσκει, ενώ στα διαλείμματα την έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών απ' το σχολείο, γίνεται με ευθύνη των γονέων, οι οποίοι περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του σχολείου και προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Αν άλλο άτομο εκτός γονέα θελήσει να παραλάβει μαθητή, πρέπει να ειδοποιηθεί ο δάσκαλος τάξης ή ο δάσκαλος εφημερίας ή ο Διευθυντής. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, πρέπει να προσκομιστεί στο σχολείο το πιστοποιητικό επιμέλειας γονέα. Όσον αφορά τα μεταφερόμενα παιδιά, σε περίπτωση που θέλει να παραληφθεί κάποιο παιδί από τον κηδεμόνα και να μη μετακινηθεί με το λεωφορείο, πρέπει να ειδοποιηθεί άμεσα το σχολείο και η Διεύθυνση.



- Το ΚΤΕΛ μεταφέρει τα παιδιά και έχει την ευθύνη για ό,τι συμβεί σ' αυτά κατά τη μεταφορά τους. Εάν ένα παιδί δεν πειθαρχεί στην διάρκεια της μεταφοράς του επί μακρόν και φέρεται βίαια και ανυπάκουα, με κίνδυνο να συμβεί τροχαίο, αν δεν συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις του σχολείου, τότε θα κληθεί ο γονέας να επιφορτιστεί με την μεταφορά του παιδιού.
- Οι γονείς έρχονται προγραμματισμένα στο σχολείο με το ραντεβού που τους όρισε ο δάσκαλος τάξης. Εκεί συζητείται η εξέλιξη και η συμπεριφορά του μαθητή. Σε περίπτωση κάποιας δυσαρμονίας στις σχέσεις μαθητή δασκάλου γίνεται προσπάθεια επίλυσης μεταξύ δασκάλου και γονέα. Αν δεν ευδοκιμήσει η κατάσταση τότε ενημερώνεται ο Διευθυντής.
- Τα τηλέφωνα επικοινωνίας των γονέων πρέπει να είναι πάντα προσβάσιμα για κάθε έκτακτο συμβάν που μπορεί να προκύψει (κινητό και σταθερό). Σε περίπτωση αλλαγής κινητού ή σταθερού πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός τάξης και το σχολείο.
- Απαγορεύονται τα κινητά στο σχολείο.
- Η σχολική τροχονόμος περνάει τα παιδιά πρωί και μεσημέρι από την μια πλευρά του κεντρικού δρόμου στην άλλη.



- Αν κάποιο παιδί έχει σοβαρό νόσημα ή αλλεργία, οφείλει ο κηδεμόνας να ενημερώσει το σχολείο. Οι γονείς φέρνουν την φόρμα ΑΔΥΜ υπογεγραμμένη από γιατρό, γιατί αλλιώς το παιδί δεν μπορεί να κάνει γυμναστική και να συμμετάσχει σε αθλητικούς αγώνες. Αυτό γίνεται στην Α' και Δ' τάξη. Για κάθε απουσία μαθητή ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός τάξης και για ποιον λόγο ακριβώς λείπει και ιδιαίτερα αν είναι μακρόχρονη η απουσία του
- Το τμήμα παιδείας του Δήμου είναι υπεύθυνο για την χρηματοδότηση του σχολείου και την υλικοτεχνική υποδομή. Πρέπει όλοι να φροντίζουμε για την καλύτερη το δυνατόν κατάσταση του χώρου. Το ευπαρουσίαστο περιβάλλον δημιουργεί θετικά συναισθήματα και εσωτερική αρμονία. Αν κάποιο παιδί καταστρέψει κάτι, επιβαρύνεται ο γονέας, εφ' όσον βρεθεί αυτός που δημιούργησε την καταστροφή. Αν όχι, τότε αναλαμβάνει το κόστος ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

# ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

## ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- Έχω δικαίωμα να εκφράζομαι ελεύθερα, χωρίς όμως να προσβάλω τους άλλους.
- Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να με προστατεύει από κάθε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) και να προσφέρει υγιεινή και ασφαλή διαβίωση στο σχολείο.
- Έχω δικαίωμα, εάν αντιμετωπίζω οποιοδήποτε πρόβλημα, να απευθυνθώ στον/στην εκπαιδευτικό ή στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Έχω δικαίωμα να συμμετέχω σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, εφ' όσον τηρώ τους κανονισμούς του.
- Εάν θέλω να ειδοποιήσω τους γονείς μου, χρησιμοποιώ το τηλέφωνο του σχολείου.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### Υποχρεώσεις προς το Σχολείο

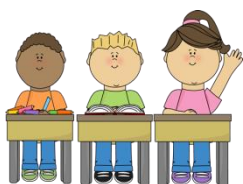


- Σέβομαι και τηρώ το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Έρχομαι στο σχολείο έγκαιρα και δεν καθυστερώ να μπω στην τάξη, για να μη διακόπτω το μάθημα.
- Κατά την πρωινή προσευχή όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του σχολείου. Ακούμε με προσοχή τις ανακοινώσεις και στη συνέχεια πηγαίνουμε προσεχτικά στις τάξεις μας με τη συνοδεία του δασκάλου.
- Μετά το τέλος του διαλείμματος, αφού προσέλθω γρήγορα και ήρεμα στην αίθουσα, κάθομαι στο θρανίο μου ήσυχα, περιμένοντας την έναρξη της διδασκαλίας.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένω στο ολοήμερο τμήμα, δεν παραμένω στην τάξη, ούτε επισκέπτομαι άλλες τάξεις κι ο μόνος χώρος που επιτρέπεται να πάω είναι η αυλή. Οι αίθουσες την ώρα του διαλείμματος παραμένουν κλειστές για τους μαθητές.
- Δεν γράφω ούτε ζωγραφίζω άσκοπα πάνω στους πίνακες και στα θρανία και δεν καταστρέφω τίποτε μέσα κι έξω από την αίθουσα.
- Είμαι ευγενικός με τους δασκάλους μου και τους συμμαθητές μου. Δε δείχνω διάκριση προς άλλους μαθητές που έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση σε σχέση με μένα. Όλοι είμαστε συμμαθητές στο ίδιο σχολείο κι έχουμε τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνομαι στον εφημερεύοντα δάσκαλο, όταν αντιμετωπίζω κάποιο πρόβλημα.
- Προσέχω στα διαλείμματα για να προλαμβάνω ατυχήματα. Παίζω με προσοχή και συνεργάζομαι αρμονικά με τους συμμαθητές μου. Τυχόν διαφορές που μπορεί να

έχω με τους συμμαθητές μου, προσπαθώ να τις λύσω με συζήτηση και όχι με βία. Σε περίπτωση που δεν μπορώ να διαχειριστώ τη διαφωνία μου, απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον δάσκαλο της τάξης.

- Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς τα μεγάλα παιδιά του σχολείου ξεναγούν τα μικρά στο σχολείο, τους δείχνουν τους χώρους και αναλαμβάνουν κάποιο μικρότερο μαθητή υπό την προστασία τους. Βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, καθώς και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Δεν διαδίδω φήμες ούτε αποκλείω συμμαθητές μου από ομαδικές δράσεις του σχολείου. Συμπεριφέρομαι φιλικά στους συμμαθητές μου και τους προστατεύω, όταν δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία από άλλα παιδιά, καταγγέλλοντας τα γεγονότα στους εφημερεύοντες.
- Δεν τρέχω στους διαδρόμους του σχολείου ούτε κατεβαίνω πηδώντας τις σκάλες. Εφαρμόζω πιστά και με μεγάλη αυτοσυγκέντρωση τις οδηγίες των δασκάλων στις ασκήσεις σεισμού και ακραίων καιρικών φαινομένων.
- Ποτέ δε φεύγω από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Μπορώ να φύγω μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την δάσκαλο/δασκάλα, τον Διευθυντή και τους γονείς μου.
- Προσέχω, ώστε η εμφάνισή μου να είναι καθαρή και απλή.
- Δεν φέρνω στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, είδη αξίας, περιττά χρήματα, παιχνίδια (εκτός από αυτά που επιτρέπονται), αιχμηρά αντικείμενα κι ό,τι άλλο είναι άσχετο με το σχολείο και βλαβερό για την υγεία μας και μπορεί να προκαλέσει ατυχήματα.
- Δεν μπαίνω στο γραφείο των εκπαιδευτικών χωρίς άδεια, ιδιαίτερα, όταν οι εκπαιδευτικοί δεν είναι εκεί.
- Φροντίζω και νοιάζομαι το σχολείο μου, γιατί αυτό είναι το δεύτερο σπίτι μου. Γι' αυτό διατηρώ τους χώρους του καθαρούς (τις αίθουσες, την αυλή, τις τουαλέτες).
- Κάνω χρήση της τουαλέτας, αφήνοντάς τη πάντα καθαρή. Ρίχνω πάντα το χαρτί τουαλέτας μέσα στα καλάθια και δεν ξεχνώ να τραβήξω το καζανάκι. Δεν σπαταλώ τα ρολά του χαρτιού. Πλένω τα χέρια μου, προτού κάνω τη χρήση της τουαλέτας, αλλά και μετά.
- Χρησιμοποιώ τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο μου. Δεν εισέρχομαι στις τουαλέτες του άλλου φύλλου για κανένα λόγο.

### Υποχρεώσεις προς την τάξη



- Παρακολουθώ το μάθημα και συμμετέχω, χωρίς να εμποδίζω τους άλλους να μάθουν. Ακούω με προσοχή και ενδιαφέρον, αφού το ίδιο θέλω να γίνεται και για μένα.
- Διατηρώ τη θέση μου όπως έχει αυτή αποφασιστεί από τον δάσκαλο/τη δασκάλα. Συνεργάζομαι με τον δάσκαλο/τη δασκάλα και τους συμμαθητές μου, για να

- μπορούμε να λειτουργούμε όλοι μαζί αρμονικά.
- Απευθύνομαι στον δάσκαλο/στη δασκάλα για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζω.
  - Φέρνω πάντα μαζί μου τα βιβλία μου, τα τετράδιά μου και ό,τι χρειάζεται για τις σχολικές εργασίες κάθε συγκεκριμένης ημέρας και μόνο αυτής.
  - Φροντίζω πάντοτε η τσάντα μου να είναι τακτοποιημένη και καθαρή. Φροντίζω να διατηρώ τα βιβλία μου σε άριστη κατάσταση.
  - Ετοιμάζω καθημερινά στο σπίτι τις εργασίες που μου αναθέτουν ο δάσκαλος / η δασκάλα μου.
  - Δεν ξεχνώ να δώσω στους γονείς μου τις γραπτές ανακοινώσεις και τα σημειώματά του σχολείου.
  - Δεν χρησιμοποιώ τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου χωρίς την άδειά τους.
  - Δεν τρώω κατά την ώρα του μαθήματος.
  - Φροντίζω η τάξη μου να είναι καθαρή και περιποιημένη και προστατεύω τον εξοπλισμό της (χάρτες, πίνακες, υπολογιστές κ.λ.π.).
  - Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, βγαίνω υποχρεωτικά από την αίθουσα, παίρνοντας μαζί μου το φαγητό μου και κατευθύνομαι προς την αυλή. Η αίθουσα κλειδώνεται από τον/την εκπαιδευτικό.

## Οι συνέπειες της ανάρμοστης συμπεριφοράς

Η παραβίαση όλων των παραπάνω επιφέρουν κάποιες συνέπειες, όχι με σκοπό την τιμωρία, αλλά τη νουθεσία και την ευθυγράμμιση του μαθητή/της μαθήτριας με τους κανόνες του σχολείου. Κάθε συνέπεια είναι ανάλογη του παραπτώματος, αλλά συνυπολογίζονται η συνολική στάση και συμπεριφορά του μαθητή. Οι συνέπειες αυτές ιεραρχούνται ως εξής:

- ✚ Προφορική παρατήρηση
- ✚ Γραπτή αναφορά στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής
- ✚ Ενημέρωση του γονέα
- ✚ Στέρηση παιχνιδιού στην αυλή, η διάρκεια της οποίας, εξαρτάται από τη βαρύτητα και την επαναληψιμότητα της παράβασης. Ο χώρος που θα παραμένει το παιδί θα υποδεικνύεται από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- ✚ Αποκλεισμός από ομαδικές σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις όπως εκδρομές, αθλητικές εκδηλώσεις κ.λ.π.

Εάν παρά τη λήψη μέτρων εκ μέρους του σχολείου, ο μαθητής διατηρήσει την ίδια αποκλίνουσα συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση από τον δάσκαλο/τη δασκάλα της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα ως εξής:

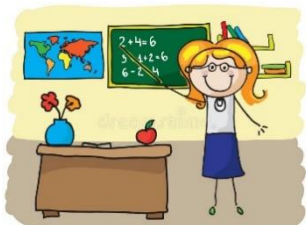
- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή, προκειμένου να συζητήσουν και να αναζητήσουν λύση από κοινού.
- Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς προσπαθούν να

αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

- Το σχολείο έχει τη δυνατότητα, αν κριθεί σκόπιμο, να καλέσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα.
- Μετά τη διεξοδική ανάλυση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να προτείνει, εφ' όσον το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## Εκπαιδευτικοί

- Για να υπάρχει υγιής αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, ισχύουν οι παρακάτω παράμετροι:



- Παιδαγωγικό ενδιαφέρον για τον μαθητή/τη μαθήτριά.
  - Σεβασμός προς την προσωπικότητα του μαθητή και τις ιδιαιτερότητες αυτού (κοινωνικές, πολιτισμικές, φυλετικές, θρησκευτικές).
  - Σταθερή στάση απέναντι στην εφαρμογή των κανόνων που έχουν θεσπιστεί από τη σχολική κοινότητα.
- Ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας με τους μαθητές είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
  - Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικότερα στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
  - Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
  - Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις, που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν τυχόν δυσλειτουργίες.
  - Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στη Διεύθυνση του σχολείου για την αντιμετώπιση προβλημάτων, που αναδύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι. Έτσι:
  - Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς για την αντιμετώπισή τους.
  - Οφείλουν να γνωρίζουν την κοινωνική και οικογενειακή κατάσταση των μαθητών. Η γνώση είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθάει στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
  - Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία κάνουν μάθημα, ευαισθητοποιώντας τους



- μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν, τόσο στο μάθημα, όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργή συμμετοχή των μαθητών.
  - Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
  - Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
  - Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου, σε περίπτωση που κάποιος γονέας έρθει να παραλάβει το παιδί του, για οποιονδήποτε λόγο.
  - Παρίστανται στην πρωινή προσευχή.
  - Με το χτύπημα του κουδουνιού, οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τους μαθητές.
  - Δεν επιτρέπουν την έξοδο του μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο, πλην ολιγόλεπτης απουσίας (π.χ. για χρήση τουαλέτας).
  - Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη μετά τη λήξη των μαθημάτων και φροντίζουν να κλείσουν τα φώτα.
  - Δεν χρησιμοποιούν κινητό κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δεν εγκαταλείπουν την τάξη για κανένα λόγο. Σε περίπτωση που χρειάζονται κάποια προετοιμασία (π.χ. φωτοαντίγραφα), έχουν φροντίσει εκ των προτέρων.
  - Όταν χτυπάει το κουδούνι για το διάλειμμα, οφείλουν να αφήσουν αμέσως τα παιδιά να βγουν έξω, επειδή το παιχνίδι είναι ζωτικής σημασίας για τα παιδιά.
  - Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γνωστοποιώντας τις ημέρες που δέχονται τους γονείς και να τους ενημερώνουν λεπτομερώς και υπεύθυνα.
  - Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και πνεύμα κατανόησης και συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών τους.
  - Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται μεταξύ τους, να ανταλλάσσουν απόψεις και να επιλέγουν με ευαισθησία κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση τυχόν αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών.
  - Αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε υποψία για τυχόν κακοποίηση μαθητή από άτομα του οικείου του περιβάλλοντος.
  - Υποχρεούνται να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη διαγωγή των μαθητών και για όλα τα στοιχεία που αφορούν στη σχολική μονάδα.

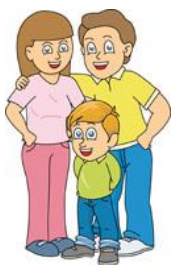
## Ο Διευθυντής



Ο Διευθυντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο επικεφαλής φυσικός προϊστάμενος, και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, την οργάνωση, τη διοίκηση και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, καθώς και την απρόσκοπτη υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, που επιτελείται μέσα σ' αυτήν. Έτσι λοιπόν:

- ✓ Επικοινωνεί με τους μαθητές επιδεικνύοντας παιδαγωγική ευθύνη, δείχνοντας αγάπη, φροντίδα και ενδιαφέρον, ισότιμη και ακριβοδίκαιη συμπεριφορά προς όλους, ανεξάρτητα από τη διαφορετικότητα του κάθε μαθητή, με σκοπό να μεταλαμπαδεύσει τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης του σχολείου και δείχνοντας τη σωστήκατεύθυνση στους αποκλίνοντες.
- ✓ Διατηρεί επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας, με απώτερο στόχο την αποτελεσματική επίλυση των ζητημάτων που ανακύπτουν.
- ✓ Παράλληλα, επιδιώκει, χρησιμοποιώντας την εμπειρία και τις οργανωτικο-διοικητικές γνώσεις του, να καλλιεργείται θετικό κλίμα συνεργασίας μεταξύ Διεύθυνσης και συναδέλφων, με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία τηςσχολικής μονάδας.

## Γονείς και Κηδεμόνες



- ✓ Οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν με το σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για κάθε θέμαπου αφορά στο παιδί τους.
- ✓ Οφείλουν να ενημερώνουν τους δασκάλους για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους, καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά σε αυτά.
- ✓ Σε περιπτώσεις διαζυγίου οφείλει ο γονέας που έχει την επιμέλεια του παιδιού, να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- ✓ Ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους στις καθορισμένες από τον δάσκαλο της τάξης συναντήσεις. Στο τέλος κάθε τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των παιδιών τους.
- ✓ Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.



- ✓ Οι γονείς μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση, για οποιοδήποτε αίτημα ή θέμα τους απασχολεί σχετικά με το έργο του σχολείου.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η παρουσία τους στις αίθουσες διδασκαλίας, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- ✓ Δεν επιτρέπεται, επίσης, η παρουσία του γονέα στο χώρο του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του χωρίς συνεννόηση με τη Διεύθυνση.
- ✓ Δεν νομιμοποιείται κανένας γονέας να προσβάλλει ή να επιπλήττει κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου, έστω κι αν είναι δικό του.
- ✓ Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι γονείς του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα, το συζητούν πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια, εφ' όσον δεν βρεθεί λύση, με τον Διευθυντή.
- ✓ Γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για κάθε πιθανή αλλαγή. Είναι συνεπείς στην άφιξη και αναχώρηση των παιδιών. Μετά τις 8:20 π.μ. η εξώπορτα κλείνει. Σε περίπτωση προγραμματισμένης αργοπορίας, ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο Διευθυντής.
- ✓ Γνωρίζουν πως απουσίες των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογούνται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά συμβάντα). Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται έγκαιρα στον δάσκαλο της τάξης. Μετά από απουσία δύο ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Τα παιδιά επανέρχονται στο σχολείο μόνο αφού έχουν αναρρώσει πλήρως και δεν είναι εμπύρετα, έτσι ώστε να μη μεταδώσουν τη νόσο στους συμμαθητές τους.
- ✓ Στις περιπτώσεις που ο γονέας για ειδικό λόγο είναι ανάγκη να παραλάβει το παιδί του πριν το τέλος του σχολικού προγράμματος, πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Επίσης, με ευθύνη του ο γονέας, θα ενημερωθεί για την ύλη των χαμένων μαθημάτων.
- ✓ Οι γονείς δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο σχολείο. Σε περίπτωση ανυπακοής, το σχολείο δε θα φέρει οποιαδήποτε ευθύνη σε περίπτωση απώλειας. Η επικοινωνία για λόγους ανάγκης, γίνεται από το τηλέφωνο του σχολείου.
- ✓ Η εμφάνιση των παιδιών πρέπει να είναι ευπρεπής, η συμπεριφορά τους κόσμια, όπως αρμόζει σε μαθητή.
- ✓ Το σχολείο μπορεί να προσφύγει σε κάθε προβλεπόμενο εκ του νόμου φορέα (Κοινωνική Πρόνοια, Εισαγγελέας, Αστυνομική Διεύθυνση κ.λ.π.) σε περίπτωση κακοποίησης ή παραμέλησης μαθητή/τριας.



- ✓ Συμμετέχουν στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται με το σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι όργανο εκπροσώπησης των γονέων όλων των μαθητών της μονάδας.

Ολοκληρώνοντας, είναι προφανές ότι η αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας και του εκπαιδευτικού έργου, στηρίζεται στην καλή συνεργασία και στο θετικό κλίμα που αναπτύσσεται στο εσωτερικό της. Υπεύθυνοι γι' αυτό είναι ο Διευθυντής μαζί με τον Σύλλογο Διδασκόντων. Αυτοί καθορίζουν το σχεδιασμό δράσης σύμφωνα με τις ανάγκες του σχολείου και θέτουν τις προτεραιότητες. Στην προσπάθεια αυτή σημαντικός είναι ο επικουρικός ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η συνεργασία αυτή τελικά, στοχεύει στην καλύτερη ποιότητα γνώσεων και κοινωνικοποίησης των παιδιών τους, δηλαδή των μαθητών μας.

### ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΡΑΞΕΙΣ
08:00 - 08:15 π.μ.	15'	υποδοχή μαθητών
08:15 - 09:40 π.μ.	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40 -10:00 π.μ.	20'	διάλειμμα
10:00 -11:30 π.μ.	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30 -11:45 π.μ.	15'	διάλειμμα
11:45 -12:25 μ.μ.	40'	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12:25 -12:35 μ.μ.	10'	διάλειμμα
12:35 -13:15 μ.μ.	40'	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
13:15 -13:20 μ.μ.	05'	μεταφορά στο ολοήμερο
13:20 -14:00 μ.μ.	40'	7 <sup>η</sup> ώρα σίτιση
14:00 -14:15 μ.μ.	15'	διάλειμμα
14:15-15:00 μ.μ.	45'	8 <sup>η</sup> ώρα μελέτη προετοιμασία
15:00 -15:15 μ.μ.	15'	διάλειμμα
15:15 -16:00 μ.μ.	45'	9 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
15:15 -16:00 μ.μ.	45'	διάφορα διδακτικά αντικείμενα

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 6/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΣ ΑΡΜΕΝΩΝ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Δ/ντης: Γεράσης Δημήτριος, Οκτώβριος 2023

Τηλέφωνο Σχολείου 2831041098 email: mail@dim-armen.reth.sch.gr

ΦΑΞ: 2831041098 Ιστοσελίδα: <http://blogs.sch.gr/dimarme/>