

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΜΕΝΩΝ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Αρμένων Ρεθύμνης είναι σύνομος με τη σχετική νομοθεσία, συντάχθηκε τον Μάρτιο του Σχολικού Έτους 2016-17 μετά από γόνιμο διάλογο από το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, με την πλήρη συμφωνία του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας .

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, ώστε το έργο του σχολείου να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά.

Οι κανόνες αυτοί αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών και ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Η αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, οφείλει να συνδυάζει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη. Παράλληλα, όμως, το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας. Έτσι, καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση.

Ο σχολικός κανονισμός, δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό, αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου (Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων, Υπουργείο Παιδείας).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο Σχολείου:

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΜΕΝΩΝ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

2831041098

Fax:

2831041098

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

mail@dim-armen.reth.sch.gr

Ιστοσελίδα :

<http://blogs.sch.gr/dimarme/>

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.10	10´	Υποδοχή μαθητών
08.10 – 09:40	90´	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40 – 10:00	20´	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90´	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30– 11:45	15´	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40´	3 ^η διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10´	Διάλειμμα
12.35– 13:15	40´	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15– 13:20	5´	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20 -14:00	40´	7 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος <u>Σίτιση</u>
14:00 – 14:15	15´	Διάλειμμα

14:15 – 15:00	45´	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος <u>Μελέτη-Προετοιμασία</u>
15:00 – 15:15	15´	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45´	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος <u>Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)</u> (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- **Η άφιξη** των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις **7.55 π.μ. ως τις 8.10 π.μ.** Οι γονείς τούς συνοδεύουν μέχρι την κεντρική είσοδο και αποχωρούν αμέσως.
- **Η αποχώρηση** των μαθητών/τριών που παρακολουθούν μόνο το πρωινό ωράριο του σχολείου πραγματοποιείται στις **13.15**, ενώ η ώρα αποχώρησης των μαθητών του Ολοήμερου Τμήματος εξαρτάται από τη δήλωση των γονέων.
- Η κεντρική πόρτα του Σχολείου κλειδώνει με τη λήξη της προσευχής όπως ορίζει η νομοθεσία, για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών και για παιδαγωγικούς λόγους (μη παρακώλυση της παιδαγωγικής διαδικασίας, οργάνωση χρόνου και εκμάθηση κανόνων). Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος καθυστέρησης προσέλευσης, οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά και σε περίπτωση άμεσης επίσκεψης στο Σχολείο για κάποια σοβαρή αιτία, καλούν από το ηλεκτρικό κουδούνι.
- Οι κανόνες προσέλευσης και αποχώρησης τηρούνται απαρέγκλιτα. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα ή κηδεμόνα.
- Η προσέλευση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του Σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.
- Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.
- Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών από το χώρο του Σχολείου, γίνεται με ευθύνη των γονέων, οι οποίοι περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του Σχολείου και προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Εάν άλλο άτομο, εκτός του γονέα, παραλάβει μαθητή, ενημερώνεται η Δ/ση του Σχολείου ή ο εκπαιδευτικός της τάξης.

- Όσον αφορά τους μεταφερόμενους μαθητές/τριες, σε περίπτωση που παραλαμβάνονται από τους γονείς, αυτοί ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς εφημερίας.
- Το ΚΤΕΛ αναλαμβάνει την μεταφορά και ευθύνη των μεταφερόμενων μαθητών.
- Ο εθελοντής σχολικός τροχονόμος παραλαμβάνει τα παιδιά που έρχονται πεζά από τον κεντρικό δρόμο.
- Αποτελεί μεγάλο κίνδυνο για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών, η προσωρινή στάθμευση οχημάτων μπροστά στην είσοδο του Σχολείου.
- Για επικοινωνία των γονέων με τους/τις εκπαιδευτικούς, οι γονείς προσέρχονται τις μέρες και τις ώρες που ορίζουν οι εκπαιδευτικοί. Η συνεργασία με τον/τη δασκάλα/ο της τάξης είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών/τριών. Για οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα παρουσιαστεί στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, που σχετίζεται με τη σχολική δραστηριότητα των μαθητών, οι γονείς το συζητούν έγκαιρα, πρώτα με το/τη δάσκαλο/α της τάξης. Αν δε βρεθεί λύση απευθύνονται στη Δ/ση του Σχολείου, που σε συνεργασία με το δάσκαλο/α της τάξης, θα καταβάλλουν προσπάθειες για να βρεθεί η καταλληλότερη λύση στο θέμα.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων από τα παιδιά μέσα στο χώρο του Σχολείου απαγορεύεται.
- Τα τηλέφωνα επικοινωνίας της οικογένειας, θα πρέπει να είναι προσβάσιμα ανά πάσα στιγμή, ώστε να ειδοποιούνται οι γονείς, σε περίπτωση ανάγκης. Σε περίπτωση που γίνει αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνου (σταθερού ή κινητού), ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης.
- Αν κάποιο παιδί παρουσιάζει σοβαρό πρόβλημα υγείας, ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης. Τα ατομικά δελτία υγείας προσκομίζονται έως το τέλος Σεπτεμβρίου (τα παιδιά που δεν έχουν φέρει τα δελτία υγείας δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην γυμναστική και στις αθλητικές δράσεις και εκδηλώσεις.)
- Όταν απουσιάζει μαθητής-τρια από το Σχολείο για μεγάλο χρονικό διάστημα ενημερώνεται το Σχολείο για το λόγο απουσίας του.
- Το Τμήμα Παιδείας του Δήμου Ρεθύμνης και η Σχολική Επιτροπή Π.Ε είναι υπεύθυνοι για την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, τον εφοδιασμό του με αναλώσιμα και πάγιο εξοπλισμό και τις προσλήψεις καθαρίστριας και σχολικού τροχονόμου.
- Εφιστάται η προσοχή στα παιδιά όσον αφορά το σεβασμό του σχολικού χώρου και την αποφυγή φθορών. Για οποιαδήποτε φθορά του σχολικού χώρου ενημερώνεται ο /η γονέας και επιβαρύνεται με την αποκατάστασή του. Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο υπαίτιος για τη φθορά, τα έξοδα επωμίζεται ο Σύλλογος Γονέων.

2. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Έχω δικαιώματα και υποχρεώσεις ως μαθητής/τρια

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- ✓ Δικαίωμα στην μόρφωση
- ✓ Έχω δικαίωμα να εκφράζομαι ελεύθερα, χωρίς όμως να προσβάλλω τους άλλους
- ✓ Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να με προστατεύει από κάθε μορφή βίας λεκτική, σωματική, ψυχολογική και να προσφέρει υγιεινή και ασφάλεια
- ✓ Έχω δικαίωμα, εάν αντιμετωπίζω οποιοδήποτε πρόβλημα, να απευθυνθώ στον/στην εκπαιδευτικό ή στη Δ/νση του Σχολείου
- ✓ Έχω δικαίωμα να συμμετέχω σε όλες τις εκδηλώσεις του Σχολείου, εφόσον τηρώ τους κανονισμούς του
- ✓ Εάν θέλω να ειδοποιήσω τους γονείς μου, χρησιμοποιώ το τηλέφωνο του Σχολείου

2.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

2.2.1 Υποχρεώσεις ως προς το Σχολείο

- ✓ Σέβομαι και τηρώ το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Έρχομαι στο σχολείο έγκαιρα και δεν καθυστερώ να μπω στην τάξη για να μη διακόπτω το μάθημα.
- ✓ Κατά την πρωινή προσευχή όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του Σχολείου. Ακούμε με προσοχή τις ανακοινώσεις και στην συνέχεια πηγαίνουμε προσεκτικά στις τάξεις μας.
- ✓ Στο τέλος του διαλείμματος προσέρχομαι γρήγορα και ήρεμα στην αίθουσα, κάθομαι στο θρανίο μου και περιμένω ήσυχα το δάσκαλό/α μου.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένω στο ολόήμερο τμήμα δε μπαίνω σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου, ούτε γράφω ή ζωγραφίζω άσκοπα στους πίνακες και στα θρανία.
- ✓ Είμαι ευγενικός/ή με τους δασκάλους μου και τους συμμαθητές μου. Δεν δείχνω διάκριση προς άλλους μαθητές που έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση σε σχέση με εμένα. Όλοι είμαστε συμμαθητές στο ίδιο Σχολείο και έχουμε τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνομαι στον εφημερεύοντα δάσκαλο, όταν αντιμετωπίζω κάποιο πρόβλημα.
- ✓ Προσέχω στα διαλείμματα για να προλαμβάνω ατυχήματα. Παίζω με προσοχή και συνεργάζομαι αρμονικά με τους συμμαθητές μου. Τυχόν διαφορές που μπορεί να έχω με τους συμμαθητές μου προσπαθούμε να τις λύσουμε με συζήτηση και όχι με βία. Σε περίπτωση που δεν μπορούμε να διαχειριστούμε την διαφωνία μας, απευθυνόμαστε στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον δάσκαλο/α της τάξης.
- ✓ Σέβομαι και ακούω τους εθελοντές Ειρηνιστές Ιερής Εκεχειρίας. Εφαρμόζω τους κανόνες του Προγράμματος κατά της βίας και του σχολικού εκφοβισμού, που μας βοηθά να συνεργαζόμαστε, να βοηθάμε ο ένας τον άλλο και να συμπαραστεκόμαστε σε όποιον μας έχει ανάγκη.



- ✓ Δεν διαδίδω φήμες ούτε αποκλείω συμμαθητές μου από ομαδικές δράσεις του σχολείου. Συμπεριφέρομαι φιλικά στους συμμαθητές μου και τους προστατεύω όταν δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία από άλλα παιδιά καταγγέλλοντας τα γεγονότα στους εφημερεύοντες.
- ✓ Βοηθώ τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- ✓ Δεν τρέχω στους διαδρόμους του Σχολείου, ούτε κατεβαίνω πηδώντας τις σκάλες.
- ✓ Ποτέ δε φεύγω από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Μπορώ να φύγω μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την Δάσκαλο/α μου, την Διευθύντρια και τους γονείς μου, οι οποίοι και θα με παραλάβουν από το Σχολείο και αφού ενημερώσουν την Δ/νση του Σχολείου.
- ✓ Προσέχω ώστε η εμφάνισή μου να είναι καθαρή και απλή.
- ✓ Δεν φέρνω στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, είδη αξίας, περιττά χρήματα, παιχνίδια (εκτός από αυτά που επιτρέπονται), αιχμηρά αντικείμενα και ότι άλλο είναι άσχετο με το σχολείο και βλαβερό για την υγεία μας και μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα.
- ✓ Δεν μπαίνω στο Γραφείο των εκπαιδευτικών χωρίς άδεια, ιδιαίτερα όταν οι εκπαιδευτικοί δεν είναι εκεί.
- ✓ Φροντίζω και νοιάζομαι το σχολείο μου γιατί σε αυτό περνάω πολλές ώρες της ημέρας μου. Γι' αυτό διατηρώ τους χώρους του καθαρούς (τις αίθουσες, την αυλή, τις τουαλέτες).
- ✓ Ιδιαίτερα προσέχω την χρήση των τουαλετών αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό. Ρίχνω πάντα το χαρτί καθαριότητας μέσα στους κάδους, δεν ξεχνάω να τραβήξω το καζανάκι και φεύγοντας πάντα πλένω τα χέρια μου.
- ✓ Χρησιμοποιώ τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο μου. Δεν εισέρχομαι σε τουαλέτες του άλλου φύλου για κανένα λόγο.

2.2.2. Υποχρεώσεις ως προς την τάξη

- ✓ Παρακολουθώ το μάθημα και συμμετέχω, χωρίς να εμποδίζω τους άλλους να μάθουν. Ακούω με προσοχή και ενδιαφέρον τις ιδέες των συμμαθητών μου, αφού το ίδιο θέλω να γίνεται και για μένα.
- ✓ Διατηρώ την θέση μου όπως αυτή έχει αποφασιστεί από τους μαθητές και τον δάσκαλο/α.
- ✓ Συνεργάζομαι με το δάσκαλο/τη δασκάλα μου και τους συμμαθητές μου για να μπορούμε να λειτουργούμε όλοι μαζί αρμονικά.
- ✓ Απευθύνομαι στο δάσκαλο/τη δασκάλα μου για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζω.
- ✓ Φέρνω πάντα μαζί μου τα βιβλία μου, τα τετράδιά μου και ό,τι χρειάζεται για τις σχολικές εργασίες.
- ✓ Δεν κακοποιώ τα βιβλία μου, αλλά τα διατηρώ σε καλή κατάσταση για να μπορώ να τα ξαναχρησιμοποιήσω αργότερα, όταν χρειαστεί.
- ✓ Ετοιμάζω καθημερινά στο σπίτι τις εργασίες που μας αναθέτουν οι εκπαιδευτικοί.

- ✓ Δεν ξεχνώ να δώσω στους γονείς μου τις γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα του Σχολείου.
- ✓ Δεν χρησιμοποιώ τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου χωρίς την άδειά τους.
- ✓ Δεν τρώω κατά την ώρα του μαθήματος.
- ✓ Φροντίζω η τάξη μου να είναι καθαρή και περιποιημένη και προσέχω ό,τι βρίσκεται μέσα στην τάξη μου (π.χ. χάρτες, πίνακες, υπολογιστές, κτλ).
- ✓ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα βγαίνω με προσοχή από την αίθουσα παίρνοντας μαζί μου το φαγητό μου. Δεν μένω μέσα στην αίθουσα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, παρά μόνο σε αίθουσα του πρώτου ορόφου, μετά από άδεια.

2.3 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΡΜΟΣΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Εφόσον παραβιαστούν κάποια από τα παραπάνω, μπορούν να επιβληθούν ορισμένες αρνητικές συνέπειες όπως, προφορική παρατήρηση, γραπτή αναφορά στο τετράδιο Σχολικού Εκφοβισμού, ενημέρωση γονέα, αποκλεισμός από προγραμματισμένες ομαδικές δραστηριότητες (μεγάλο διάλειμμα, κλπ), παραμονή κατά το διάλειμμα σε χώρο που ορίζει ο/η εφημερεύοντας εκπαιδευτικός ή ο/η δάσκαλος/α της τάξης.

Κάθε συνέπεια είναι ανάλογη με την αρνητική συμπεριφορά την οποία έχει επιδείξει ο μαθητής σε συνδυασμό και με την συνολική στάση του και συμπεριφορά. Οι συνέπειες εφαρμόζονται για την αρνητική συμπεριφορά και όχι για την τιμωρία του παιδιού.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω συνεπειών, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση από τον/την δασκάλα/ο της τάξης και τη Δ/νση του Σχολείου στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

- ✓ Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Καλεί το Σχολικό Σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Το Σχολείο έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✓ Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων, μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την πρόταση προς τους γονείς για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- ✓ Ο/η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του Σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
 - Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.

- Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- ✓ Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς, και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
 - Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
 - Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
 - Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
 - Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στην Δ/νση του Σχολείου για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- ✓ Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκομία της τάξης στην οποία κάνουν μάθημα, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- ✓ Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.
- ✓ Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- ✓ Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ✓ Ενημερώνουν τη Δ/νση του Σχολείου σε περίπτωση που κάποιος γονέας έρθει να πάρει κάποιο μαθητή που είναι άρρωστος
- ✓ Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- ✓ Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τους μαθητές

- ✓ Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο, πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης (π.χ τουαλέτα).
- ✓ Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα λήξης των μαθημάτων.
- ✓ Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τις μέρες της εβδομάδας που μπορούν να δέχονται τους γονείς και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπεύθυνα.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- ✓ Με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο.
- ✓ Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- ✓ Στα πλαίσια της καλής συνεργασίας είναι καλό να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύ για την σχολική μονάδα.
- ✓ Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους, και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- ✓ Αναφέρουν στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή, από άτομα του περιβάλλοντος του.
- ✓ Είναι απαραίτητο να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

- ✓ Ο/η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο/η ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.
- ✓ Όταν επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να μεταλαμπαδεύσει, στην πράξη, τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

- ✓ Στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο Σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί και τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη.
- ✓ Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
- ✓ Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
- ✓ Με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

5. ΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- ✓ Οι γονείς - κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.
- ✓ Οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους, καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.
- ✓ Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Σχολείο.
- ✓ Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή κάθε μέρα που ορίζει ο δάσκαλος/η δασκάλα του. Συμμετέχουν στις συναντήσεις δασκάλου-γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους.
- ✓ Μετά το τέλος του Α', Β' και Γ' τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και συζητούν με τους διδάσκοντες την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- ✓ Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.
- ✓ Για οποιοδήποτε αίτημά τους μπορούν να απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- ✓ Η παρουσία τους στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται, επειδή παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση με τη Δ/νση του Σχολείου και τον/την εκπαιδευτικό της Τάξης. Δεν επιτρέπεται επίσης η χωρίς λόγο παρουσία τους στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του Σχολείου. Όταν

υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι γονείς το συζητούν πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί πρόβλημα) και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με τον Διευθυντή/ντρια.

- ✓ Καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ).
- ✓ Είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου, για κάθε πιθανή αλλαγή. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Είναι συνεπείς στην ώρα άφιξης και αναχώρησης των παιδιών. Σε περίπτωση προγραμματισμένης αργοπορίας ενημερώνεται ο/η δασκάλα ή η Δ/νση του Σχολείου. Για οποιαδήποτε αργοπορία μετά τις 8.10.π.μ οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους μαθητές στην τάξη τους, για λόγους ασφαλείας. Το διάστημα που αργοπορεί ο μαθητής, την ευθύνη έχει ο γονέας. Επίσης, υποχρεούνται να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.
- ✓ Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου. Μετά από απουσία 2 ημερών του μαθητή χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Για απουσίες πάνω από 3 ημέρες στην ιατρική βεβαίωση αναγράφεται η ασθένεια. Ο μαθητής επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος.
- ✓ Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον/την Δάσκαλο της Τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- ✓ Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης γονείς και μαθητές μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- ✓ Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και επιμελούνται ώστε οι μαθητές να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- ✓ Το Σχολείο μπορεί να προσφύγει σε κάθε προβλεπόμενο εκ του νόμου φορέα (Κοινωνική Πρόνοια, Εισαγγελέας, Αστυνομική Δ/νση, κλπ) σε περίπτωση κακοποίησης ή παραμέλησης μαθητή/τριας.
- ✓ Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου.
- ✓ Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και τον/την Διευθυντή/ντρια του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.