


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό Σχολείο
Αρέθουσας

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν. ΒΡΑΣΝΩΝ		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190215

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αρέθουσα	
Τηλέφωνο	2395041313	Fax	2395041313
e-mail	mail@dim-areth. thess .sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/dimareth/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Λιάχας Αθανάσιος	
Υποδιευθυντής(ες)			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μυλωνά Μαριάνθη	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΕΘΟΥΣΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες

βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της/κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
- Καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες παραμένουν μόνο στον αύλειο χώρο του Δημοτικού Σχολείου και στους εσωτερικούς χώρους του Δημοτικού Σχολείου χωρίς να μεταβαίνουν σε κανέναν άλλο χώρο ή κτήριο παρά μόνο την ώρα του μαθήματος της πληροφορικής κατά την οποία θα μεταβαίνουν συνοδεία του/της υπευθύνου εκπαιδευτικού στο κτήριο του Γυμνασίου όπου βρίσκεται η αίθουσα πληροφορικής.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

- **Άφιξη στο σχολείο**

Η άφιξη όσων παρακολουθούν την **πρωινή ζώνη** γίνεται από τις 7.00 έως τις 7.15. Στη συνέχεια η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές/τριες παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου.

Η άφιξη των **υπολοίπων μαθητών/τριών** γίνεται από τις 8.00 έως τις 8.15'. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και

οι γονείς–συνοδοί αποχωρούν χωρίς να εισέρχονται στον αύλειο χώρο . Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου, χωρίς άδεια, ουδείς άλλος εκτός των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου,

. Οι μαθητές, μόλις εισέλθουν, κατευθύνονται αμέσως στην αίθουσά τους όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί της 1^{ης} διδακτικής ώρας.

Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο, πραγματοποιείται από την ΒΑ είσοδο. Το ίδιο ισχύει για όλους όσους προσέρχονται στο σχολείο.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, η **πόρτα θα κλείνει** στις 8:15'. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Όλοι οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια προσέλθει με καθυστέρηση στη σχολική μονάδα συνοδεύεται από εκπαιδευτικό του Σχολείου και παραμένει υπό επίβλεψη σε προκαθορισμένο χώρο και εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας με την έναρξη της επόμενης από την άφιξή του διδακτικής ώρας.

Η επίσκεψη και η **παραμονή των γονέων** στη σχολική μονάδα, την ώρα του μαθήματος, **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από πρότερη ενημέρωση τουλάχιστον μίας ημέρας και συνεννόησης με τον Διευθυντή για τη μέρα και ώρα παρουσίας του/της στον χώρο του Σχολείου..

Για την ασφάλεια των παιδιών οι πόρτες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας τα παιδιά θα βρίσκονται σε χώρους και κτήρια ευθύνης του Δημοτικού Σχολείου. Σε αυτούς τους χώρους δεν επιτρέπεται η παρουσία άλλων ατόμων γονέων ή μη .

- **Προσευχή –Εκκλησιασμός**

Εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό, η οποία τελείται στον αύλειο χώρο εκτός των ημερών κατά τις οποίες βρέχει και στις οποίες θα τελείται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων της σχολικής μονάδας . Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο της σχολικής αίθουσας όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός του συνόλου των μαθητών/τριών, για το τρέχον σχολικό έτος, θα γίνεται από το σύνολο των μαθητών του Σχολείου εξαιρουμένων των αλλόθρησκων και ετερόδοξων κατόπιν συνεννοήσεως με τον εφημέριο της ενορίας και μετά από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων. Θα δίνεται και η δυνατότητα εκκλησιασμού κατά τάξης σε συνδυασμό του λειτουργικού κύκλου της ορθόδοξης εκκλησίας και των θεμάτων που πραγματεύεται το μάθημα των Θρησκευτικών των τάξεων Γ', Δ', Στ' .

- **Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:**

-**Υποδοχή** μαθητών 08.00' - 08.15'

-**Λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών: 13.15' .

- Λήξη ολόημερου προγράμματος 15:50'

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων είναι η εξής:

Για τις Α, Β και Γ τάξεις

ΩΡΕΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08:00 –08:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15 –09:45	90'	1^η και 2^η διδακτικές ώρες
09.45–10:00	15'	Διάλειμμα
10:00–11:30	90'	3^η και 4^η διδακτικές ώρες
11:30–11:45	15'	Διάλειμμα
11:45–12:25	40'	5^η διδακτική ώρα
11:25-12:40	15'	Διάλειμμα
12:40-13:15	35'	6^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρ. προγράμματος)

Για τις Δ, Ε και ΣΤ τάξεις

ΩΡΕΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08:00 –08:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15 –09:00	45'	1^η διδακτική ώρα
09.00 –09:15	15'	Διάλειμμα
09:15–10:45	90'	2^η και 3^η διδακτικές ώρες
10:45–11:00	15'	Διάλειμμα
11:00–11:45	45'	4^η διδακτική ώρα
11:45-12:00	15'	Διάλειμμα
12:00-13:15	75'	5^η και 6^η διδακτικές ώρες (Λήξη υποχρ. προγράμματος)

• Ολοήμερο Πρόγραμμα

Το Ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μετά τη λήξη του πρωινού τους προγράμματος. Οι κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες αποτελούν αίτιο διακοπής φοίτησης.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει παρακολουθήσει κανονικά το πρωινό πρόγραμμα και απουσιάσει για οποιονδήποτε λόγο από το ολοήμερο, θα πρέπει να ενημερώνονται από το γονέα-κηδεμόνα ο διευθυντής του σχολείου, καθώς και οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί του ολοήμερου.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του

Φεβρουαρίου. Τηρείται το ωράριο αποχώρησης όπως έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν με τη συνοδεία των ενηλίκων που έχουν δηλωθεί. Σε περίπτωση που θα παραλάβει τους/τις μαθητές/τριες άλλο πρόσωπο, πρέπει να

έχει προηγηθεί ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού.

- **Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο και παραμένουν στον αύλειο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Η είσοδος στο κτήριο επιτρέπεται μετά από ενημέρωση των εκπαιδευτικών υπηρεσίας και μόνο για τη χρήση των χώρων υγιεινής και τη απασχόλησή τους με επιτραπέζια παιχνίδια εφόσον εποπτεύονται από εκπαιδευτικό..

Κατά τις ημέρες που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στο προαύλιο, αυτοί παραμένουν στο ισόγειο σε χώρους του διδακτηρίου ως εξής: οι μαθητές/τριες της Α΄ τάξης παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας τους παρουσία του εκπαιδευτικού που δίδασκε την προηγούμενη ώρα και ταυτόχρονη αντικατάστασή του εάν εκείνη την μέρα είχε εφημερία από άλλον εκπαιδευτικό στην εφημερία του ,των υπολοίπων τάξεων στον διαδρόμο του κτηρίου παρουσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Στο προαύλιο, οι μαθητές/τριες συναναστρέφονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερευόντες δασκάλους.

Οι μαθητές /τριες όταν δέχονται λεκτική , σωματική ,ψυχολογική βία ή οποιαδήποτε παρενόχληση η οποία προσλαμβάνεται ως προσβλητική και ενοχλητική οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως τους εφημερευόντες εκπαιδευτικούς αποφεύγοντας να ανταποδίδουν χαρακτηρισμούς και ανάλογες με αυτές που δεχτήκαν μορφές βίας ώστε να αποφεύγεται η επέκταση και γενίκευση των περιστατικών και να διαχειρίζεται η κατάσταση στη γέννησή της . Οι εκπαιδευτικοί διαχειρίζονται τα περιστατικά λεκτικής , ψυχολογικής ή και σωματικής βίας σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας ώστε να διασφαλίζεται η αρμονικότερη συνύπαρξη και αλληλεπίδραση μεταξύ των παιδιών , να διεξάγονται τα παιχνίδια που βρίσκονται σε εξέλιξη με κανόνες σεβασμού όλων των παιδιών που συμμετέχουν και να καλλιεργείται η ανάληψη ατομικής ευθύνης από την πλευρά των μαθητών.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, χρήση αντισηπτικού, κλείσιμο της βρύσης). Δεν ενοχλούν συμμαθητές/τριες που χρησιμοποιούν παράλληλα το χώρο..

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την αποφυγή ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην αίθουσα από

την σκάλα που τους έχει υποδειχθεί περπατώντας και αποφεύγοντας την σωματική επαφή και

κρατώντας αποστάσεις ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική, εφόσον βέβαια το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

- **Αποχώρηση από το σχολείο**

. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για οτιδήποτε έχει σχέση με αυτό από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

α) Η αποχώρηση των μαθητών/τριών οι οποίοι/ες δεν έχουν εγγραφεί στη ζώνη του ολοήμερου και που οι γονείς τους κατοικούν στα Στεφανινά, στην Λίμνη, στο Σκεπαστό, στη Μαυρούδα, στον Ξηροπόταμο, στο Φιλαδέλφειο, στην Ανοιξιά και στην Λευκούδα αποχωρούν με λεωφορεία στις 13:15

β) Η αποχώρηση των μαθητών/τριών οι οποίοι/ες έχουν εγγραφεί στη ζώνη του ολοήμερου και που οι γονείς τους κατοικούν στα Στεφανινά, στην Λίμνη, στο Σκεπαστό, στη Μαυρούδα, στον Ξηροπόταμο, στο Φιλαδέλφειο, στην Ανοιξιά και στην Λευκούδα αποχωρούν με λεωφορεία στις 15:50

Οι ενήλικες που παραλαμβάνουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις παραπάνω εξόδους του σχολείου, και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και ενόχληση για όσους συνεχίζουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα στην Α' Τάξη συνοδεύουν τους μαθητές/τριες μέχρι την έξοδο του σχολείου για την επιβίβασή τους στα λεωφορεία. Ο ένας εκπαιδευτικός υπηρεσίας βρίσκεται στην αυλόπορτα από την οποία εξέρχονται οι υπόλοιποι μαθητές που επιβιβάζονται στα λεωφορεία μετακίνησης, ενώ ο δεύτερος βρίσκεται στην Βόρεια μικρή αυλόπορτα επιβλέποντας την αποχώρηση των παιδιών της Αρέθουσας.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και προσεγγίζονται με παιδαγωγικούς χειρισμούς με στόχο την τροποποίηση της συμπεριφοράς.

Τα **σχολικά παραπτώματα** θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα

νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

Τα θέματα **συμπεριφοράς των μαθητών/τριών** στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω τη προώθησης θετικών συμπεριφορών και 8

αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των **δικαιωμάτων του παιδιού**.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής μας κοινότητας. **α.** Οφείλουν να φέρονται με **σεβασμό και ευγένεια** προς τους συμμαθητές τους, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό.

β. Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για **μάθηση**.

γ. Καλό είναι να **βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες** των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, όπως και τους/τις νέους/ες μαθητές/τριες του Σχολείου, γενόμενοι αρωγοί στη σχολική τους ένταξη, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο τους περιβάλλον.

δ. Η παρακολούθηση και η συμμετοχή τους στη **μαθησιακή διαδικασία** είναι υποχρεωτική, όπως επίσης οφείλουν να καταβάλλουν τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια με στόχο την ολοκλήρωση της καθημερινής εργασίας που τους ανατίθεται για το σπίτι. **ε.** **Δεν** επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο **αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα**. Προσέρχονται στον σχολικό χώρο έχοντας μαζί τους μόνο τα απαραίτητα υλικά που θα χρησιμοποιήσουν κατά τη διδασκαλία. Σε περίπτωση που έχουν στην κατοχή τους αντικείμενα που δεν έχουν ζητηθεί από τους/τις εκπαιδευτικούς και δεν προορίζονται για σχολική χρήση αυτά θα παραδίδονται στους/στις εκπαιδευτικούς και θα παραλαμβάνονται από τους μαθητές ή από τους γονείς αυτών μετά τη λήξη των μαθημάτων.

στ. **Απαγορεύεται** επίσης η χρήση των **κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών** στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση παράβασης το κινητό θα το παίρνει ο εκπαιδευτικός και θα το παραδίδει στον Διευθυντή. Επίσης θα ενημερώνεται ο γονέας για το γεγονός της παράβασης. Τα κινητά θα παραδίνονται στον γονέα κατόπιν συνεννοήσεως με τον Διευθυντή. Εάν επαναληφθεί η παράβαση από τον ίδιο/ια μαθητή/τρια η συσκευή θα παραδίνεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

ζ. Οι μαθητές/τριες δε φέρνουν στο σχολείο (ούτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές) έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που δε συνάδουν με την ιδιότητά τους, ούτε όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα, καθώς και καμία συσκευή καταγραφής βίντεο, εικόνας, ήχου (π.χ. κινητά, τάμπλετ). Επίσης δε χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους χωρίς την άδειά τους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

- Χαρακτηριστικά του θετικού και **υγιούς σχολικού κλίματος** είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη διαφορετικότητα των συμμαθητών/τριων τους για

λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

- Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικήςβίας ή εκφοβισμού, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στον Διευθυντή ή σε όποιον άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου εμπιστεύεται.
- Αν το σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω συμπεριφορές οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από τη συζήτηση με τον/τη μαθητή/τρια, τις πιθανές μαρτυρίες των συμμαθητών/τριών και την ενημέρωση-συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών. Η ενημέρωση του συλλόγου διδασκόντων είναι απαραίτητη, ενώ κατά περίπτωση μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ή και να ενημερωθεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Προϋπόθεση της συμμετοχής των μαθητών/τριών στις σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες, δράσεις, καινοτόμα και ευρωπαϊκά προγράμματα, είναι η έγγραφη έγκριση των γονέων και κηδεμόνων τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας, μετά το πέρας των μαθημάτων. Λόγω COVID-19 η ενημέρωση καλό είναι να γίνεται τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
 - Οφείλουν να γνωστοποιούν στον/η δάσκαλο/α της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική, την ψυχική υγεία του μαθητή και οποιαδήποτε μεταβολή στο οικογενειακό του περιβάλλον.
- Προσκομίζουν και επιδεικνύουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για τη φοίτηση του

(για δικαιολόγηση απουσιών) κτλ.

- Αν υπάρχουν θέματα που αφορούν την κηδεμονία του/της μαθητή/τριας πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Όταν αλλάζει ο αριθμός τηλεφώνου, σταθερού ή κινητού, θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως το Σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην Ιστοσελίδα του Σχολείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις εκτάκτων καταστάσεων (π. χ. πανδημία, φυσικές καταστροφές, ακραία καιρικά φαινόμενα) οι γονείς θα ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Γενικά οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους, για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους.
- Σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων παρακαλούνται όλοι οι γονείς να προσέρχονται μαζί με τα παιδιά τους στο σχολείο και να μην αποχωρούν εάν δε βεβαιωθούν ότι δε θα πραγματοποιηθούν τα μαθήματα ή να ενημερώνονται τηλεφωνικά από τις 7:45 έως τις 8:00 την ημέρα της απεργίας.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος/η ή ενήλικος/η, εκτός των μαθητών/τριών, δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρειάδεια.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση (2395041313). Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί του σχολείου διαπιστώσουν παραμέληση φοίτησης μαθητή/τριας ο Διευθυντής επικοινωνεί πρώτα τηλεφωνικά με τους γονείς ή τους κηδεμόνες και κατόπιν γραπτά ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία. Εάν δεν συμμορφωθούν ο Διευθυντής θα ενημερώσει εγγράφως τις αρμόδιες αρχές για να επιληφθούν του θέματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς των παιδιών του Σχολείου έχουν τη δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας με το Σχολείο μέσω του e-parents .

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής

περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο και να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό. Επίσης παροτρύνονται να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας φροντίζοντας π.χ. να μην αφήνουν ανοιχτά τα φώτα χωρίς λόγο ή τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Δ/ντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία και πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Αρέθουσα 18 Σεπτεμβρίου 2024

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΛΙΑΧΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

.....
Ημερομηνία:
.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:
.....