

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ

Δ.Σ. ΑΡΔΑΣΣΑΣ

Περιεχόμενα

<u>Εισαγωγή</u>	3
<u>1. Όραμα και φιλοσοφία του σχολείου μας</u>	3
<u>2. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας</u>	3
<u>3. Λειτουργία του σχολείου</u>	3
<u>3.1 Εγγραφές των μαθητών</u>	3
<u>3.2 Προσέλευση στο σχολείο</u>	4
<u>3.3 Φοίτηση των μαθητών</u>	5
<u>3.4 Αποχώρηση πριν την λήξη του διδακτικού ωραρίου</u>	5
<u>4. Σχολική ζωή και κοινωνική ζωή</u>	5
<u>4.1 Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες-επισκέψεις, σχολικές εορτές, καινοτόμες δράσεις</u>	5
<u>4.2 Σχολικό περιβάλλον</u>	6
<u>4.3 Τηλεκπαίδευση</u>	7
<u>5. Παιδαγωγικός έλεγχος</u>	8
<u>5.1 Δικαιώματα, υποχρεώσεις, καθήκοντα μαθητών</u>	8
<u>5.2 Υποχρεώσεις καθήκοντα μαθητών</u>	8
<u>5.3 Αξιολόγηση μαθητών</u>	9
<u>6. Ενίσχυση θετικού κλίματος και διαχείριση ζητημάτων συμπεριφοράς</u>	9
<u>7. Επικοινωνία και συνεργασία Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων με το σχολείο</u>	10
<u>7.1 Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων</u>	10
<u>7.2 Τρόποι επικοινωνίας με το σχολείο</u>	10
<u>8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</u>	10

Εισαγωγή

1. Όραμα και φιλοσοφία του σχολείου μας

Το σχολείο μας έχει ως στόχο την ολόπλευρη πνευματική, ψυχική, σωματική ανάπτυξη του κάθε παιδιού. Ενθαρρύνουμε το κάθε παιδί να νιώθει μοναδικό και θέλουμε να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του μέσα σε ένα σχολικό περιβάλλον όπου θέλουμε να κυριαρχεί:

- Ο σεβασμός του άλλου
- Να καλλιεργείται η ενσυναίσθηση, η συνεργασία, η αλληλοβοήθεια και η αλληλοκατανόηση
- Να νιώθει ασφάλεια, χαρά και επιθυμία για μάθηση
- Να υπάρχει υπευθυνότητα από όλους
- Να επιδιώκεται η συμμετοχή όλων των μαθητών

2. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Η εύρυθμη και δημοκρατική λειτουργία ενός οργανισμού απαιτεί να επιτελείται σε ένα πλαίσιο αρχών, κανόνων και ορίων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός της σχολικής μονάδας είναι ένα πλαίσιο αρχών και κανόνων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, κατανομής αρμοδιοτήτων και ευθυνών, που αποτελούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την επίτευξη του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 4919/9-2-21).

Βασική προϋπόθεση είναι η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας

3. Λειτουργία του σχολείου

3.1 Εγγραφές των μαθητών

Κάθε μαθητής εγγράφεται από τον κηδεμόνα του αυτοπροσώπως, ο οποίος προσκομίζει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση διάστασης των γονέων, θα πρέπει να προσκομίζονται αποδεικτικά έγγραφα επιμέλειας του μαθητή.

3.2 Προσέλευση στο σχολείο

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο στις 8.00 π. μ.
- Τόσο η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, όσο και η αποχώρησή τους από αυτό ανήκει στον γονέα/κηδεμόνα τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για έκτακτες αλλαγές από τα ηλεκτρονικά μηνύματα που λαμβάνουν από το σχολείο.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι οι μαθητές εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
- Η είσοδος και η παραμονή των γονέων μέσα στο κτήριο και στην αυλή απαγορεύεται, εκτός κι αν συντρέχει λόγος ή υπάρχει προγραμματισμένο ραντεβού (Π.Δ.79/2017).
- Ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, με απώτερο στόχο την ασφάλεια των μαθητών, είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να αποφευχθεί η αναίτια είσοδος ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.
- Στην περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης κάποιου μαθητή, αν ο μαθητής προσέρχεται συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του, ο κηδεμόνας αναφέρει τον λόγο της αργοπορίας του μαθητή.
- Στην περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης ασυνόδευτου μαθητή, αυτός μπαίνει στην τάξη και αιτιολογεί την αργοπορία του. Αν επαναληφθεί, ο Διευθυντής ή ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με το γονέα/κηδεμόνα για εξάλειψη του φαινομένου. Σε περίπτωση που δεν συνειστέι ο μαθητής ή δεν συνεργαστεί ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται και ο συντονιστής εκπαιδευτικού έργου για την από κοινού διαχείριση της κατάστασης. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση είναι αναγκαία τόσο για να μην διακόπτεται η ροή του μαθήματος όσο και για την προστασία του μαθητή.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα, κ.ά.).
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει, ο γονέας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για τον λόγο της απουσίας, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια. Για μακροχρόνιες απουσίες ο γονέας πρέπει να προσκομίζει ιατρική βεβαίωση.

3.3 Φοίτηση των μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική και ως εκ τούτου πρέπει να είναι τακτική. Οι μαθητές φοιτούν ανελλιπώς στο σχολείο, συμμετέχουν ενεργά σε κάθε εκδήλωσή του και οφείλουν να πειθαρχούν στους κανόνες του. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού Ωρολογίου Προγράμματος και προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο. Η έγκαιρη προσέλευση καθώς και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

3.4 Αποχώρηση πριν την λήξη του διδακτικού ωραρίου

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς γι' αυτό οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών περιμένοντας έξω από την είσοδο του σχολείου.

Σε περίπτωση αργοπορημένης παραλαβής μαθητών που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, οι μαθητές **δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι** αλλά περιμένουν υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού υπηρεσίας.

Οι μαθητές δε φεύγουν, σε καμία περίπτωση, πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, προγραμματισμένο ραντεβού στο γιατρό), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής (Π.Δ. 79/2017). Η ενημέρωση του γονέα και η παράδοση του μαθητή γίνεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή άλλον εκπαιδευτικό που έχει κενό.

4. Σχολική ζωή και κοινωνική ζωή

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες-επισκέψεις, σχολικές εορτές, καινοτόμες δράσεις

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δράσεων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών και την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής. Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών και πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου εντός ή εκτός του σχολείου. Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας των μαθητών/τριών (Π.Δ. 79/2017).

Οι προγραμματισμένες δράσεις του σχολείου εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και ενημερώνεται για αυτές ο Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων και ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου. Οι έκτακτες δράσεις, που μπορεί να πραγματοποιηθούν και δεν έχουν συμπεριληφθεί στον ετήσιο προγραμματισμό, εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ακολουθεί γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Σ.Ε.Ε., γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Διευθυντή Εκπαίδευσης κι έγκριση από όσους ορίζει ο νόμος.

Στις δράσεις αυτές περιλαμβάνονται:

- Δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου (παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, επισκέψεις σε ΚΠΕ, μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, ημερήσια εκδρομή κ.ά.). Οι δράσεις αυτές απαιτούν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Υπεύθυνοι για τη συνοδεία των μαθητών είναι οι εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στις δράσεις αυτές οφείλουν να παραμείνουν στο σπίτι τους καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης. Στην περίπτωση που η δράση δεν καλύπτει όλο το διδακτικό ωράριο, ο μαθητής, συνοδευόμενος από τον γονέα του) προσέρχεται τις υπόλοιπες ώρες στο σχολείο και παραμένει στο σπίτι του μόνο τις ώρες της δράσης (Π.Δ. 79/2017) .
- Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου.
- Δράσεις που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με άλλα σχολεία.
- Δράσεις με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης διάρκειας.
- Δράσεις με την παρουσία τρίτου προσώπου στον χώρο του σχολείου (προϋποθέτουν τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Σ.Ε.Ε.).
- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα (π.χ. E-Twinning)
- Η συμμετοχή των μαθητών στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και συμμετέχουν οι μαθητές όλων των τάξεων. Οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής φροντίζουν για την προετοιμασία των μαθητών και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει ποιοι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν στις ανάλογες εκδηλώσεις (κατάθεση στεφάνου, δοξολογία).

Για την πραγματοποίηση των δράσεων μπορεί να γίνει μεταφορά ωραρίου έως δύο φορές ανά σχολικό έτος, και ύστερα από απόφαση του Σ.Δ. για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου.

4.2 Σχολικό περιβάλλον

Ο σχολικός χώρος έχει μεγάλη σημασία γιατί αποτελεί το πλαίσιο όπου διαμορφώνεται η προσωπικότητα του παιδιού και καλλιεργείται η ολόπλευρη ανάπτυξή του. Η υπεύθυνη

καθαριότητας ακολουθώντας τα μέτρα προστασίας covid-19 , επιτελεί τα καθήκοντα της (αερίζει, απολυμαίνει τουαλέτες, πόμολα, πατώματα, συντηρεί τον αύλειο χώρο κ.τ.λ.) έτσι ώστε να φοιτούν τα παιδιά σε ένα υγιεινό περιβάλλον.

Το σχολείο παρέχει στους μαθητές όλα τα απαραίτητα για την καθαριότητα του χώρου και την υγιεινή των μαθητών. Έχει προμηθευτεί ανέπαφη συσκευή μέτρησης της θερμοκρασίας και απολύμανσης μικρών επιφανειών που χρησιμοποιούνται από τους μαθητές. Στα διαλείμματα αερίζονται οι αίθουσες και, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, οι μαθητές οδηγούνται, με ευθύνη του εκπαιδευτικού τους, στην αυλή, τμηματικά, τηρώντας τα μέτρα προστασίας.

Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου και για τον λόγο αυτόν πραγματοποιούνται σχετικές δράσεις. Ο χώρος του σχολείου πρέπει να διατηρείται καθαρός, για τον σκοπό αυτό μεριμνούν εκπαιδευτικοί και μαθητές. Εσκεμμένες φθορές και ζημιές στο χώρο του σχολείου από μαθητές επιδιορθώνονται από τις οικογένειες των μαθητών, για παιδαγωγικούς κυρίως λόγους, έπειτα από συνεννόηση του Διευθυντή με τους γονείς κι εφόσον αυτοί έχουν την οικονομική δυνατότητα να το κάνουν.

4.3 Τηλεκπαίδευση

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (καιρικά φαινόμενα, πανδημίες κ.ά.) οι συμμετέχοντες/χουσεσ στη σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων. Στις συνθήκες αυτές και για όσο διάστημα το σχολείο παραμένει κλειστό, υποχρεούνται όλοι οι εκπαιδευτικοί να παρέχουν εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Οι ώρες της εξ αποστάσεως ορίζονται απ' το υπουργείο παιδείας και για το σχ. Έτος 2020-2021 είναι από 14:10 μ.μ.-17:20μ.μ.. Οι γονείς, για την αποτελεσματική υλοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη/webex και ασύγχρονη/e-me), θα πρέπει να φροντίσουν ώστε τα παιδιά τους να ακολουθούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς την ώρα του διαδικτυακού μαθήματος. Οι γονείς ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό για τη μη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα. Στην περίπτωση που δεν συμμετέχει κάποιος μαθητής παίρνει απουσία. Είναι ευθύνη του γονέα η συμμετοχή του παιδιού του στα μαθήματα. Το παιδί θα πρέπει να κάθεται μπροστά στον υπολογιστή του, σε χώρο κλειστό, στο δωμάτιο του αν γίνεται, χωρίς να διασπάται η προσοχή του από άλλα άτομα. Καλό θα ήταν να έχει προηγηθεί το μεσημεριανό γεύμα, για να μη διασπάται η προσοχή του παιδιού στη διάρκεια του μαθήματος. Οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν το πρόγραμμα που διαμορφώθηκε σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Παιδείας.

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

5.1 Δικαιώματα μαθητών.

Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του..

Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων .Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

5.2 Υποχρεώσεις καθήκοντα μαθητών

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα . Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων. Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου . (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει. Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους όπως και τα δικά τους και αν βρουν

κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στο δάσκαλό τους. Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους. Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται. Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου. Οφείλουν να έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της πειθαρχίας, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

5.3 Αξιολόγηση μαθητών

Η αξιολόγηση των μαθητών συν-διαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή. Οι δάσκαλοι που είναι υπεύθυνοι τμημάτων υποχρεούνται να περάσουν την βαθμολογία στο Βιβλίο Μητρώου, χειρόγραφο και ηλεκτρονικό. Εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου και με ευθύνη του Διευθυντή, καθορίζεται η ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα παραλάβουν τους ελέγχους προόδου.

6. Ενίσχυση θετικού κλίματος και διαχείριση ζητημάτων συμπεριφοράς

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτιστη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων. Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας, ώστε να αποφεύγονται οι συνέπειες που κρίνονται παιδαγωγικά κατάλληλες σε κάθε περίπτωση. Κυρίαρχη θέση σε αυτό έχει ο εκπαιδευτικός. Οι βασικές αρχές αντιμετώπισης προβλημάτων είναι οι ακόλουθες:

- Στρατηγικές παρέμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί ένα πλαίσιο καθοδήγησης και ασφάλειας.

- Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του μαθητή που δεν μπορεί μόνος του να διαχειριστεί τον εαυτό του.

7. Επικοινωνία και συνεργασία Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων με το σχολείο

7.1 Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το σχολείο συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, με στόχο την καλύτερη λειτουργία του και τη στήριξη του εκπαιδευτικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων στηρίζει το έργο των εκπαιδευτικών, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν παρεμβαίνει σε θέματα της μαθησιακής διαδικασίας, της λειτουργίας της σχολικής μονάδας και της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου.

7.2 Τρόποι επικοινωνίας με το σχολείο

Σε τακτική βάση ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ενημερώνει το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, μέσα από την επαφή και τη συνεργασία με τον/την πρόεδρο του Συλλόγου, για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα. Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι γονείς ενημερώνονται από τον δάσκαλο της τάξης, για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, την οργάνωση της τάξης, τις απαιτήσεις του σχολείου και για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του σχολείου.

Συχνά το σχολείο επικοινωνεί και ενημερώνει τους γονείς με έντυπα σημειώματα-ανακοινώσεις που επιδίδονται στους μαθητές ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για τον λόγο αυτόν, οι γονείς πρέπει να ρωτούν καθημερινά τα παιδιά αν έχουν κάποιο μήνυμα και να ελέγχουν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

Το τηλέφωνο και η ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου είναι το 2463074092 και mail@dim-ardass.koz.sch.gr αντίστοιχα.

8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή της χρονιάς επικαιροποιούνται τα δυο παρακάτω μνημόνια:

1. Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα.

2. Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Πραγματοποιείται σε κάθε τμήμα ενημέρωση για τον ενδεδειγμένο ορθό τρόπο προστασίας από σεισμό και πυρκαγιά και υλοποιούνται οι σχετικές ασκήσεις ετοιμότητας που καταγράφονται μέσα σε αυτά.

Ο παρών Σχολικός Κανονισμός εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων, το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο του Δήμου Εορδαίας και ισχύει μέχρι την επόμενη αναθεώρηση του.

17-05-2021

Ο Διευθυντής

ΔΟΥΚΑΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης ΠΕ Κοζάνης
Ημερομηνία:/...../.....	Ημερομηνία:/...../.....