


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΝΘΟΥΣΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 Δημοτικό Σχολείο Ανθούσας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Ανατολικής Αττικής
	9050602	

		ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Οικισμός Ανθούσας	
Τηλέφωνο	210-6665056	Fax	Fax:210-6665056
e-mail	mail@dim-anthous.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimansa/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μανδρώνη Μίγγινα Βαρβάρα	
Υποδιευθύντρια		Καρκούλια Κωνσταντίνα	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων:		Ζέρβα Αναστασία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
1. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση , παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
2. Φοίτηση – Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις	9
I. Μαθητές – Μαθήτριες.....	9
II. Διάλειμμα-Σχολικοί χώροι	9
III. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου	14
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	14
4. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	16
5. Νέα ψηφιακά εργαλεία για τους γονείς.	17
A. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:.....	17
B. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού	17
Γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	17
6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών – Μνημόνιο ενεργειών.....	18
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Έγκριση και εφαρμογή του	18

ΠΡΑΞΗ 3η/09-09-2024
ΘΕΜΑ: «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ»

Σήμερα Δευτέρα 09/09/2024 και ώρα 10:00 π.μ. συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Ανθούσας για να συζητήσει και να αποφασίσει για τον Εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Το λόγο πήρε η Διευθύντρια, Μανδρώνη Μίγγινα Βαρβάρα η οποία εισηγήθηκε τον κάτωθι εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491, Β΄/9-2-2021), το ΦΕΚ 26-09-2024/5387 , τη «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» (Αρ. Πρωτ.: Φ7/99724/Δ1) και με όσα ισχύουν στη σχολική μονάδα.

Μετά από συζήτηση ο σύλλογος αποφάσισε ομόφωνα να εισηγηθεί προς έγκριση τον παρακάτω Εσωτερικό κανονισμό:

Εισαγωγή

Σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις , για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου απαιτείται η συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 και είναι συνεπείς σε αυτό.

II. Προσέλευση , παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε ισόγειο χώρο του σχολείου με εποπτεία και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικότερα:

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15 αποκλειστικά από την είσοδο του προαυλίου.

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Κανένας ενήλικας, εκτός από το εκπαιδευτικό προσωπικό, δεν επιτρέπεται να επιπλήξει μαθητή/τρια του σχολείου. Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α'95) προστέθηκαν οι παρ.4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α'30) . Συγκεκριμένα, «με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με οποιοδήποτε τρόπο ιδίως με φωνασκίες , θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέλθει με καθυστέρηση, και μόνο σε αιτιολογημένη περίπτωση, η προσέλευσή του του/της γίνεται από την είσοδο της οδού Ζακύνθου. Σε καμία περίπτωση αυτό δεν θα πρέπει να γίνεται κατ' εξακολούθηση.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Σε περιπτώσεις έντονων δυσμενών καιρικών συνθηκών κατά την προσέλευση στο σχολείο, προβλέπεται η συνοδεία των μικρών μαθητών από τους γονείς /κηδεμόνες έως την είσοδο του κτιρίου.

Σε περιπτώσεις έντονων δυσμενών καιρικών συνθηκών κατά την αποχώρηση από το σχολείο, προβλέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στον εσωτερικό χώρο από όπου μπορούν να τα παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 ^η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 ^η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
		ΟΛΟΗΜΕΡΟ
13.20' - 14.00'	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.00' - 14.10'	15'	Διάλειμμα
14.10' - 14.55'	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.55' - 15.05'	15'	Διάλειμμα
15.05' - 15.50'	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

2. Φοίτηση – Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις

I. Μαθητές – Μαθήτριες

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι συχνές και χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες υπονομεύουν το σχολικό έργο και δυσχεραίνουν την πρόοδό τους. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.).

Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) για τους/τις μαθητές/-τριες των Α΄ και Δ΄ Τάξεων. Τα δελτία αυτά πρέπει να προσκομίζονται στο σχολείο το αργότερο στις αρχές Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους.

Χρήση συσκευών καταγραφής προσώπων και ήχου

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων- κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών ,αποκλειστικά και μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στην διεύθυνση του σχολείου και επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

II. Διάλειμμα-Σχολικοί χώροι

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες προαυλίζονται σε δυο διαφορετικά προαύλια ανάλογα με την τάξη τους, δηλ. Α΄,Β΄ και Γ΄ τάξη στο προαύλιο

Α'(μπροστά από τη σημαία) και Δ', Ε' και ΣΤ' (στο γήπεδο μπάσκετ), ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζεται ως προκαθορισμένος χώρος παραμονής των μαθητών/τριών, ο εσωτερικός χώρος του σχολείου όπως αυτός έχει καθοριστεί ανάλογα με την αίθουσα των μαθητών/τριών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος που είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης για κάθε τάξη, απ' όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή μαθητών εκτός της αίθουσας διδασκαλίας και η παραμονή στο προαύλιο κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών.
- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Η φροντίδα να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνουν όλα τα παιδιά του σχολείου στη χρήση της τουαλέτας και των κοινόχρηστων χώρων. Είναι δείγμα πολιτισμού να αφήνουν τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς για τους επόμενους που θα τους χρησιμοποιήσουν. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/-τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. καζανάκι, τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου για κανένα λόγο.

- Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Σε περίπτωση κλοπής ή φθοράς ηλεκτρονικών συσκευών το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

III. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα «μη αποδεκτής συμπεριφοράς» στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να αποδέχονται την ευθύνη για τη συμπεριφορά τους μέσω φυσικών και λογικών συνεπειών ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των παιδαγωγικών παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα τις παιδαγωγικές αρχές και σκοπό τη διασφάλιση του θετικού σχολικού κλίματος.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση πριν από την οποιαδήποτε, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές πρέπει να δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων πρέπει να τηρούν τους

κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργοί στην διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση. Πρέπει να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

I. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

II. Απευθύνονται στον/στην δάσκαλο/α που εφημερεύει στο διάλειμμα ή/και στον/στην δάσκαλο/α της τάξης ή/και στον /στην υπεύθυνο /η εκπαιδευτικό του τμήματος.

III. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση η διαχείριση των περιστατικών συγκρούσεων γίνεται σύμφωνα με διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται, βάσει ενός πρωτοκόλλου που διαμορφώθηκε με βάση τα **Πρωτόκολλα Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) του ΥΠΑΙΘ** και αποτελεί ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του σχολείου και όχι του καθενός ξεχωριστά.

Η έγκαιρη διαπίστωση τέτοιων φαινομένων και η άμεση παιδαγωγική παρέμβαση αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Προς αυτή την κατεύθυνση και οι ενέργειες που περιγράφονται και αφορούν τους/τις εμπλεκόμενους μαθητές/τριες σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα.

Οι όποιες παιδαγωγικές παρεμβάσεις σε μαθητές/τριες δεν ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών. Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολικής ζωής.

Για το σκοπό αυτό ακολουθείται ορίζονται ως Υπεύθυνοι διαχείρισης περιστατικών η Ομάδα αντιμετώπισης σχολικού εκφοβισμού, η Διευθύντρια και η Υποδιευθύντρια καθώς και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί τάξεων.

Γενικότερα, και προκειμένου για τον σχεδιασμό παιδαγωγικών ενεργειών, το σχολείο συνεργάζεται με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής

Εκπαίδευσης, καθώς επίσης και με άλλους υποστηρικτικούς φορείς, όπως το Κ.Ε.Δ.Α Σ.Υ., οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, ο Συνήγορος του παιδιού, κ.ά.

Στόχος μας είναι η εκπόνηση προγραμμάτων και δράσεων για την πρόληψη οποιουδήποτε φαινομένου σχολικής βίας στη σχολική μας μονάδα. Επιπλέον, κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας είναι πρόθυμο να συζητήσει και να διερευνήσει ζητήματα που απασχολούν τους μαθητές/τριες μας και τους γονείς τους και άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

IV. Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες

Το σχολείο διοργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής σχολικής λειτουργίας και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η εποικοδομητική συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες οφείλουν να:

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα στο σχολείο από την οριζόμενη είσοδο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Σε επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση του μαθητή/μαθήτριας, θα επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου στο πρώτο διάλειμμα.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς και με τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες σε πνεύμα συνεργασίας και αλληλοσεβασμού αποφεύγοντας αντιπαραθέσεις και εντάσεις. Η διατάραξη της λειτουργίας χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά. (άρθρο 33 του Ν.5090/2024 και παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα)
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συμμετέχουν ενεργά και στηρίζουν τις δραστηριότητες του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

I. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/ της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος

που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/ κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αντιμετωπίζουν ζητήματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη που φοιτά το παιδί τους, οφείλουν να απευθύνονται πρώτα στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και μόνο αν οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση του θέματος, απευθύνονται στην Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης του θέματος δίνοντας σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση του θέματος προς όφελος του/της μαθητή/τριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες δεν πρέπει να απευθύνονται στην Δι.Π.Ε. Αττικής χωρίς να έχουν ακολουθήσει τα παραπάνω βήματα σύμφωνα με το Α.Π.: 020953/ΕΞ/2024/18-10-2024 «Πλαίσιο επικοινωνίας και συνεργασίας με Γονείς & Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής».

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

4. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλιος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή , μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών καθώς και υλικοτεχνικής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια , ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραινεί τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα η διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο/α , αν είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητά να την αποκαταστήσει , μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημιά τότε η διεύθυνση το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή την σχολική Επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να επιλέξει την πιο οικονομική συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος δήμος ή η σχολική επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει βεβαίωση οφειλής από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης , η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

5. Νέα ψηφιακά εργαλεία για τους γονείς.

A. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

B. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν.5029/2023(Α'55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη- κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών – Μνημόνιο ενεργειών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Έγκριση και εφαρμογή του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε, με την εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491, Β΄/9-2-2021, το ΦΕΚ 26-09-2024/5387), τη «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» (Αρ. Πρωτ.: Φ7/99724/Δ1), τις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες και με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, εκπροσώπου των Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου).

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του

Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την τριμελή επιτροπή διαχείρισης κρίσεων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Διευθύντρια

Μανδρώνη Μίγγινα Βαρβάρα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 4 ^{ης} Θέσης Ανατ. Αττικής (παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Δρ. Αλεξανδρή Αγλαΐα	Ο Διευθυντής Π.Ε. Εκπαίδευσης. Αν. Αττικής Δρ. Παπαχρήστος Κωνσταντίνος