

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

**6/Θ Δημοτικό Σχολείο
Άνω Κώμης - Ζήσειο**

Σχολικό Έτος 2024-25

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

6/Θ Δημοτικό Σχολείο Άνω Κώμης		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Π.Ε Κοζάνης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	9270175	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου		Άνω Κώμη Κοζάνης	
Τηλέφωνο	2461087201	Fax	2461087201
e-mail	mail@dim-an-komis.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimankomis
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Εκπ/κός ΠΕ 70 Θάνου Αθανασία	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Εκπ/κός ΠΕ 70 Καλαϊτζοπούλου Ελένη	

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
1.1 Λειτουργία του Σχολείου.....	5
1.1.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου	5
1.1.2 Φοίτηση Μαθητών/τριών.....	5
1.1.3 Προσέλευση Μαθητών/τριών.....	6
1.1.4 Πρωινή Προσευχή.....	7
1.1.5 Διάλειμμα.....	7
1.1.6 Αποχώρηση Μαθητών/τριών	7
2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	9
3.1 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού	9
4. Σχολικές Δραστηριότητες-Εκδηλώσεις-Εορτές.....	9
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	9
5.1 Επικοινωνία Σχολείου - Οικογένειας	9
5.2 Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων.....	10
5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	10
6. Ποιότητα σχολικού χώρου	10
7. Σχολική Κοινότητα.....	10
7.1 Διευθύντρια.....	11
7.2 Υποδιευθύντρια.....	11
7.3 Εκπαιδευτικοί.....	11
7.4 Μαθητές/ τριες.....	12
7.5 Γονείς - Κηδεμόνες	13
7.6 Σχολικό Συμβούλιο	13
8. Διάφορα θέματα.....	14
8.1 Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ).....	14
8.2 Εμβολιασμός Μαθητών/τριών.....	14
8.3 Χρήση Κινητών Τηλεφώνων	14
8.4 Προσωπικά Δεδομένα.....	14
8.5 Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης.....	14
8.6 Ψηφιακή ενημέρωση Γονέων/ Κηδεμόνων.....	14
8.7 Διατάραξη εύρυθμης λειτουργίας σχολικής μονάδας.....	15
9. Πολιτική Προστασία Σχολείου.....	15
10. Εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	15

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- α) Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- β) Να καλλιεργηθεί κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- γ) Να διασφαλιστεί η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- δ) Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ανακοινώνονται στους Γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Σχολείου ισχύει ως εξής:
Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- υποδοχή των μαθητών/τριών στο Σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15

Προαιρετικό πρόγραμμα:

Πρωινή Ζώνη

(μόνο για τους μαθητές/τριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- λειτουργεί από τις 07:15 πμ. έως τις 08:00 πμ. και μπορούν να εγγραφούν μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας μπορεί να τροποποιεί το πρόγραμμα μαθημάτων (ώρα προσέλευσης & αποχώρησης, ώρα διαλειμμάτων) σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών ή πανδημίας.

1.2 Φοίτηση μαθητών/μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και στην Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας ή κάποιο έκτακτο οικογενειακό γεγονός. Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει από τα

μαθήματά του για περισσότερες από δύο ημέρες, πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος ή η διεύθυνση του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο/η οποίος/α καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η φοίτηση διακόπτεται: α) όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, β) όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του και γ) όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

1.3 Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων, η ώρα προσέλευσης των μαθητών καθορίζεται από τις 08:00 π.μ έως τις 08:15 π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του Σχολείου κλείνει με την έναρξη του κλασικού προγράμματος (8:15π.μ.) των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται στο Σχολείο μετά την καθορισμένη ώρα, η είσοδός του/της στον χώρο γίνεται ύστερα από άδεια της Διευθύντριας της Σχολικής Μονάδας. Σε περίπτωση συστηματικής καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή/-τριας στο σχολείο αναιτιολόγητα, εφαρμόζονται κατά περίπτωση πρακτικές διαχείρισης (συστάσεις, ενημέρωση Γονέων, φορέων κλπ.) και αφού συνεξεταστούν οι αιτιώδεις παράγοντες. Οι μαθητές που δε θα έρχονται στο σχολείο έως τις 08:15 π.μ θα έχουν τη δυνατότητα να εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} διδακτικής ώρας.

Τους/τις μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους στο σχολείο υποδέχεται στην κεντρική (νότια) είσοδος ο εκπαιδευτικός υπηρεσίας και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.

Η είσοδος και η παραμονή των γονέων-κηδεμόνων-πολιτών μέσα στον χώρο του σχολείου (κτίριο & αυλή) απαγορεύεται, εκτός:

- α) Εάν πρόκειται για τακτική ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς.
- β) Εάν υπάρχει προγραμματισμένη συνάντηση με εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή του σχολείου.
- γ) Εάν υπάρχει απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- δ) Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος που προέκυψε τη δεδομένη στιγμή και δεν υπήρξε από πριν ενημέρωση της διεύθυνσης του σχολείου.

1.4 Πρωινή Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν, οι μαθητές/τριες παρατάσσονται ανά τμήμα στον αύλειο χώρο του σχολείου και παρουσία του διδακτικού προσωπικού πραγματοποιείται με σεβασμό η πρωινή προσευχή. Η Διευθύντρια του

σχολείου ή η Αναπληρώτρια Διευθύντρια προβαίνει σε ανακοινώσεις που αφορούν την λειτουργία του σχολείου.

Αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, όμως οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.

Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, η πρωινή προσευχή θα γίνεται στον διάδρομο του ισογείου του κτιρίου.

Μετά την προσευχή, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός κλειδώνει την αυλόπορτα και μαθητές/μαθήτριες κατευθύνονται στις τάξεις τους.

1.5 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι ο χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, σωματική ανάγκη). Κατά την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Εξαιρείται η περίπτωση μαθητή/τριας που έχει κάποιον ιδιαίτερο λόγο (π.χ. λόγος υγείας ή άλλος λόγος) και έχει πάρει άδεια από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης του ή τον εκπαιδευτικό υπηρεσίας

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ανοίγονται τα παράθυρα της κάθε αίθουσας για να μπορέσει να ανανεωθεί ο αέρας της και κλειδώνεται με ευθύνη του υπεύθυνου δασκάλου/δασκάλας ή του εκπαιδευτικού/της εκπαιδευτικού ειδικότητας, ο οποίος/η οποία είχε μάθημα. Τα κλειδιά αναρτώνται σε συγκεκριμένη θέση στο γραφείο των διδασκόντων, από όπου τα παραλαμβάνουν οι διδάσκοντες της επόμενης ώρας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος/α επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από το γονέα/κηδεμόνα στον/στην εκπαιδευτικό εφημερίας.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στις τάξεις, όπως έχει καθοριστεί και τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

1.6 Αποχώρηση Μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (λόγος υγείας, οικογενειακός ή άλλος λόγος), ενημερώνεται αρχικά η Διευθύντρια από τον/την

δάσκαλο/δασκάλα της τάξης ή τον/την εκπαιδευτικό ειδικότητας που διδάσκει στη συγκεκριμένη τάξη και ο γονέας-κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια.

Με τη λήξη των μαθημάτων, οι μαθητές κατευθύνονται στις εξόδους της αυλής του σχολείου - όπως έχουν οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων - και επιβλέπονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς υπηρεσίας.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα είναι στις 13:15 μ.μ. και εκείνων που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα στις 15:00 μ.μ ή στις 16:00 μ.μ.

Ειδικά για τους μαθητές/μαθήτριες της Α΄ και Β΄ τάξης, ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την έκτη ώρα, συνοδεύει το σύνολο των παιδιών της τάξης μέχρι την αυλόπορτα, όπου τα παραδίδει στους γονείς. Ο ίδιος εκπαιδευτικός έχει και την επίβλεψη των μαθητών που μετακινούνται με ταξί.

Οι μαθητές που μετακινούνται με αστικό συνοδεύονται από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μέχρι τη στάση των αστικών όπου τους παραλαμβάνει η συνοδός του αστικού.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η διαδικασία αποχώρησης τροποποιείται, κατά περίπτωση, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση Γονέων και μαθητών/-τριών στις δυσμενείς καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο ασφάλεια των μαθητών/-τριών.

Υπεύθυνοι για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών από τις εξόδους της αυλής, μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας (13:15 για τα τμήματα του πρωινού προγράμματος και 15:00 ή 16:00 για τους μαθητές του ολοήμερου) είναι οι γονείς/ κηδεμόνες. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, έτσι ώστε να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται μη αποδεκτές. Οι συμπεριφορές αυτές αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς-κηδεμόνες, με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται από τον/την Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο για την τάξη του μαθητή/τριας για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν, όταν είναι απαραίτητο. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικότερο παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

3.1 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Με ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», λειτουργεί, ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, στην οποία ο γονέας/ κηδεμόνας αλλά και οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αναφέρουν κάποιο φαινόμενο ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού μαθητή/τριας. Συνίσταται ότι πριν την οποιαδήποτε αναφορά να ενημερώνεται πρώτα το σχολείο (υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος, υπεύθυνη αναφοράς περιστατικών εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας ή η Δ/ντρια της σχολικής μονάδας) για το συγκεκριμένο περιστατικό.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Οι σχολικές εορτές, οι διδακτικές επισκέψεις και οι δραστηριότητες που υλοποιούνται εντός και εκτός του σχολείου και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών και βοηθούν στην αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου.

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην καλλιέργεια της δημιουργικότητας, της συνεργατικότητας, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Προγραμματίζεται επίσης ο εκκλησιασμός των μαθητών του Σχολείου μας, καθώς και η παρουσία τους εκεί κατά τις εθνικές επετείους.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δραστηριότητες είναι υποχρεωτική και μπορούν να απουσιάζουν εκείνοι που έχουν σοβαρό λόγο.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

5.1 Επικοινωνία Σχολείου - Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που υπάρχει σ' αυτό, θεωρείται η επικοινωνία των γονέων-κηδεμόνων με τη διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς. Η θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς τους εκπαιδευτικούς, ενισχύει την εμπιστοσύνη του παιδιού απέναντι στο σχολείο.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και διαφόρων Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει, οι γονείς - κηδεμόνες πρέπει πάντοτε να απευθύνονται στο σχολείο, να το συζητούν με κατανόηση με τον αρμόδιο εκπαιδευτικό και εφόσον κρίνεται απαραίτητο με τον Διευθυντή του Σχολείου.

5.2 Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι στα καθήκοντα των εκπαιδευτικών και πραγματοποιείται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου με την επίδοση του Ελέγχου Προόδου.
- Στη λήξη του σχολικού έτους με την επίδοση των Τίτλων Προόδου & Σπουδών.

Πέραν των προηγούμενων περιπτώσεων ο γονέας – κηδεμόνας μπορεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, να ζητήσει συνάντηση με εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή του Σχολείου.

5.3 Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς & κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου, συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει και την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων & κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου και έχει διακριτό ρόλο.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι οι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λ.π., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τε-λευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής

μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

7.1. Η Διευθύντρια

Η Διευθύντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος και δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών/τριών από τάξη σε τάξη.

7.2 Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια της σχολικής μονάδας αναπληρώνει τον Διευθυντή όταν αυτός απουσιάζει και τον βοηθάει στο καθημερινό του έργο, σύμφωνα με όσα προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

7.3. Οι εκπαιδευτικοί

Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών .

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων, που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

7.4 Οι μαθητές/μαθήτριες

Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διαδικασία, τηρούν τους κανόνες της τάξης και δεν παρακωλύουν το μάθημα.

Σέβονται τη Διευθύντρια του Σχολείου, τους εκπαιδευτικούς και κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και απευθύνονται σε αυτούς τα με ευγένεια και ευπρέπεια.

Εκφράζουν στους εκπαιδευτικούς ή στη Διεύθυνση του Σχολείου τους προβληματισμούς, τις σκέψεις, τα συναισθήματά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και την πρόοδό τους.

Σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, το δικαίωμά τους για μάθηση και δεν προβαίνουν σε διακρίσεις λόγω φύλου, γλώσσας, θρησκείας και καταγωγής.

Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης ή στον εκπαιδευτικό υπηρεσίας.
- Απευθύνονται στην Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και εορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού προηγουμένως ζητήσουν άδεια.

7.5 Γονείς – Κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε οι μαθητές να έρχονται έγκαιρα και αδιάκοπα στο σχολείο.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου, για να ενημερώνονται άμεσα για θέματα της λειτουργίας του.

Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί τους (θέμα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέμα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του.

Φροντίζουν για τη σωματική υγιεινή και την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών/τριών.

Ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή που προκύπτει στα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο email).

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του Σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας οφείλει να το συζητήσει πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή/της μαθήτριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια, αν δεν έχει επιλυθεί, να απευθυνθεί στον Διευθυντή του Σχολείου. Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος εξωσχολικός δεν έχει το δικαίωμα να βρίσκεται μέσα στο διδακτήριο ή στο προαύλιο του Σχολείου, χωρίς να του επιτραπεί αυτό από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

7.6 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο προεδρεύει ο Διευθυντής του Σχολείου και συμμετέχουν σ' αυτό ένας αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου Κοζάνης με την ιδιότητα του αντιπροέδρου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους αναπληρωτές και ένας εργαζόμενος του Δήμου Κοζάνης.

Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι: α) Να εισηγείται προς τη Δ/ση της Σχολικής Μονάδας δράσεις που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της, με την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, τις συνθήκες υγιεινής, ασφάλειας, την επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. β) Να συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τις αντίστοιχες υπηρεσίες και τα θεσμικά όργανα του Δήμου ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας. Να συνεργάζεται ακόμη με εκπροσώπους αποφοίτων του σχολείου, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων.

8. ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

8.1 Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ)

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου επιτρέπεται, εφόσον ο γονέας-κηδεμόνας έχει προσκομίσει το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ) στην Α΄ και Δ΄ τάξη.

8.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στην Α΄ τάξη, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

8.3 Χρήση Κινητών Τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

8.4 Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

8.5 Ψηφιακή βεβαίωσης φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν ηλεκτρονικά τη βεβαίωση φοίτησης μαθητών/τριών για κάθε χρήση, μέσω της ιστοσελίδας

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

8.6 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών στο ολόημερο πρόγραμμα, για τη βαθμολογία και τις ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

8.7 Διατάραξη εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας

Σύμφωνα με το άρθρο 33 παρ. 4 και 5 του Ν. 5090/24 «τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για την προστασία των μελών της σχολικής κοινότητας από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα, ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στην αρχή της σχολικής χρονιάς στις παρακάτω ενέργειες:

α) Επικαιροποιεί το Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου και το Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και τεχνολογικών καταστροφών.

β) Ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

γ) Πραγματοποιεί ανά τακτά διαστήματα ασκήσεις ετοιμότητας.

δ) Καταρτίζει ειδικό σχέδιο εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Φροντίζει το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου να βρίσκεται σε εμφανή σημεία όπως στις τάξεις των μαθητών και στους πίνακες ανακοινώσεων της σχολικής μονάδας.

ε) Επισημαίνει σε κάθε μαθητή/τρια ότι σε τέτοια περίπτωση δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο κανείς μόνος τους αλλά μόνο με τη συνοδεία του γονέα-κηδεμόνα.

10. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Συζητείται δε διεξοδικά με όλους τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με την Υ.Α. Απόφαση 109697/ΓΔ4 του ΥΠ.ΑΙ.Θ.Α (Τεύχος Δεύτερο, ΦΕΚ 5387/26-09-2024), με την υπ. αρ.7/ 15-10-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ως διευρυμένου οργάνου, γιατί συμμετείχαν σ' αυτό ο Εκπρόσωπος του Δήμου Κοζάνης αλλά και τα μέλη του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Στη συνέχεια εγκρίνεται από τον κ. Σύμβουλο Εκπ/σης και τον κ. Δ/ντή Α/θμιας Εκπ/σης Π.Ε Κοζάνης και ισχύει μέχρι να τροποποιηθεί εκ νέου.

11.Πηγές

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου & άλλες διατάξεις»
- Π.Δ. 79/2020, «Οργάνωση & λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων»
- Υπ. Αριθμ. Φ.7/ΦΜ/73996/Δ1/16-05-2020, «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021 – προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος - λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2019-2020».
- Υπ. Αριθμ. Φ.7/118240/Δ1/09-09-2020, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021»
- Υπ. Αριθμ. Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ 353,1/105657/Δ1/2002)
- Σχολικός Οδηγός – Για τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/-τριών των Δημόσιων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του παιδιού (1989 -Συνήγορος του Παιδιού)

Η Δ/ντρια του Σχολείου

- Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Κοζάνης
- Τα Μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων
- Τα Μέλη του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Τ.Σ.Υ.

Τ.Υ.

Για την ακρίβεια

Ανω Κώμη , 15-10-2024



Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Σχολείου)

Ιωάννης Παπαδέλης

Κοζάνη,

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης

Αθανάσιος Παπαευαγγέλου

Κοζάνη,

