

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΝΩ ΚΩΜΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020 – 2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
6/θ Δημοτικό Σχολείο Άνω Κώμης	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κοζάνης
 Κωδικός Σχολείου: 9270175	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Άνω Κώμη
Τηλέφωνο	24610-87201
e-mail	mail@dim-an-komis.koz.sch.gr
Fax	24610-87201
Ιστοσελίδα	Δημοτικό Σχολείο Άνω Κώμης https://blogs.sch.gr/dimankom/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Βίλδος Αθανάσιος
Αναπλ. Διευθυντής	Καλαϊτζοπούλου Ελένη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Μητσαργιώτη Αικατερίνη

Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού

Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου-

-Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Σύνταξη – Έγκριση - Τήρηση του Κανονισμού
3. Βασικές Αρχές & Στόχοι
4. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο – Αποχώρηση από αυτό
5. Σχολική και Κοινωνική Ζωή
6. Σχολική Εργασία
7. Ο Διευθυντής
8. Οι εκπαιδευτικοί
9. Οι μαθητές/μαθήτριες
10. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος
11. Πρόληψη Φαινομένων Βίας & Σχολικού Εκφοβισμού
12. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
13. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων
14. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων
15. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου
16. Προσωπικά Δεδομένα
17. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών
18. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών
19. Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου
20. Πηγές

Ανάλυση κάθε Κεντρικού Άξονα

1.Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος και ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κοζάνης(για τα δυο τελευταία μέρη λόγω των συνθηκών προφορική ενημέρωση για φέτος).

Σε κανονικές συνθήκες θα έπρεπε να προηγηθεί και σχολικό συμβούλιο. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Κοζάνης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Συζητείται δε διεξοδικά με όλους τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του επιστημονικού προσωπικού, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/των μαθητριών των γονέων και των κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- α) Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- β) Να καλλιεργηθεί κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- γ) Να διασφαλιστεί η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- δ) Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

4. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο – Αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές /μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, δηλαδή πριν από τις 08: 15' π.μ., φορώντας όλοι τις μάρσκες τους. Όσοι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση, παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο, ο οποίος είναι ο χώρος μπροστά από την κουζίνα και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} διδακτικής ώρας (στην περίπτωση που αλλάζει ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στην τάξη) ή μετά την ολοκλήρωση της 2^{ης} διδακτικής ώρας (στην περίπτωση που το πρώτο δίωρο διδάσκει ο ίδιος εκπαιδευτικός το ίδιο μάθημα), πάντοτε υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του σχολείου ή οποιουδήποτε άλλου διδάσκοντος, ο οποίος έχει τότε κενό στο πρόγραμμά του.

Κατά την είσοδο των μαθητών/μαθητριών στο διδακτήριο ο διευθυντής ή ο εφημερεύων καθημερινά ελέγχει τα μέτρα πρόληψης σχετικά με την πανδημία. Κατόπιν των ληφθέντων σχετικών οδηγιών του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, όταν ένας μαθητής/μαθήτρια εμφανίζει συμπτώματα όπως πυρετού ή άλλα, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του/της, οι οποίοι υποχρεούνται να παραλάβουν άμεσα το μαθητή/μαθήτρια με προτροπή για ιατρική αξιολόγησή του/της. Ζητείται δε από αυτούς ενημέρωση του Σχολείου εντός της ημέρας σχετικά με την κατάσταση της υγείας του παιδιού, ενώ στη συνέχεια εφαρμογή κατά γράμμα των ιατρικών οδηγιών.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων γίνεται με σεβασμό η προσευχή, με τη συμμετοχή όλων των μαθητών και των εκπαιδευτικών στον αύλειο χώρο του Σχολείου, ο οποίος είναι ικανός σε έκταση για να αναπτυχθούν με ασφάλεια οι μαθητές/μαθήτριες όλων των τάξεων (αποφυγή διάδοσης της πανδημίας), όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν ή εντός των αιθουσών με τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό της 1^{ης} ώρας, όταν δεν είναι δυνατόν λόγω των καιρικών συνθηκών.

Μετά την προσευχή, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός κλειδώνει την αυλόπορτα και μαθητές/μαθήτριες. Τονίζεται δε ότι οι γονείς των μαθητών/μαθητριών συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την αυλόπορτα, χωρίς να εισέρχονται στον αύλειο χώρο. Εάν επιθυμούν συνάντηση με έναν από τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, μπορούν να τηλεφωνήσουν για να συναποφασιστεί μια ώρα συνάντησης.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ανοίγονται τα παράθυρα της κάθε αίθουσας για να μπορέσει να ανανεωθεί ο αέρας της και κλειδώνεται με ευθύνη του

υπεύθυνου δασκάλου/δασκάλας ή του εκπαιδευτικού/της εκπαιδευτικού ειδικότητας, ο οποίος/η οποία είχε μάθημα την προηγούμενη διδακτική ώρα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/οι μαθήτριες πριν εξέλθουν από τις αίθουσές τους για το διάλειμμα, παίρνουν μαζί τους το φαγητό και το νερό τους. Στη συνέχεια εξέρχεται τελευταίος ο/η εκπαιδευτικός αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του διδακτηρίου, αλλά υποχρεούνται να βρίσκονται όλοι στον αύλειο χώρο. Φυσικά δεν υπάρχει λόγος να δοθεί κλειδί αίθουσας σε μαθητή, την ώρα του διαλείμματος. Τα κλειδιά αναρτώνται σε συγκεκριμένη θέση στο γραφείο των διδασκόντων, από όπου τα παραλαμβάνουν οι διδάσκοντες της επόμενης ώρας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλείου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από το γονέα/κηδεμόνα στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης που βρίσκεται πάντοτε στον αύλειο χώρο του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Η δανειστική βιβλιοθήκη του Σχολείου λειτουργεί για όσους/όσες επιθυμούν να δανειστούν - από τον υπεύθυνο εκπ/κό Σχολικής Βιβλιοθήκης σύμφωνα με τον προγραμματισμό - ένα από τα υπάρχοντα βιβλία της . Αυτό μπορεί να γίνεται και με άλλα βιβλία σε κάθε αίθουσα με την ευθύνη του δασκάλου/της δασκάλας κάθε τάξης, ο οποίος/η οποία σημειώνει το αντίστοιχο βιβλίο και ορίζει το χρόνο που γίνεται, με το διάστημα δανεισμού να είναι δυο εβδομάδες. Εννοείται ότι το βιβλίο επιστρέφεται χωρίς να έχει φθαρεί. Σε αντίθετη περίπτωση αντικαθίσταται από το γονέα του μαθητή/της μαθήτριας με δική του οικονομική επιβάρυνση. Βέβαια το τρέχον σχολικό έτος αυτή η δραστηριότητα έχει ανασταλεί, λόγω των μέτρων αποτροπής της μετάδοσης της πανδημίας.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές και οι μαθήτριες όλων των τάξεων βρίσκονται όλοι μαζί στον αύλειο χώρο του Σχολείου, αλλά σε διαφορετική θέση η κάθε τάξη, επιτηρούμενη φυσικά από τον εκπ/κό της εφημερίας, φορώντας όλοι τις μάσκες τους (εκτός από την ώρα του φαγητού τους) και κρατώντας πάντοτε τις αποστάσεις ασφαλείας, όπως ορίζει ο Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας, φυσικά για λόγους προστασίας, μη διασποράς της πανδημίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων (δηλαδή πριν από τις 13:15' μ.μ), χωρίς την άδεια του Διευθυντή του Σχολείου, τον οποίο προηγουμένως έχει ενημερώσει ο δάσκαλος/δασκάλα της τάξης ή ο/η εκπαιδευτικός ειδικότητας που διδάσκει στη συγκεκριμένη τάξη. Ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του μαθητή/μαθήτριας, προσέρχονται στο Σχολείο, συμπληρώνουν & υπογράφουν τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης που τους δίδεται και κατόπιν ο γονέας μπορεί να παραλάβει το παιδί του/της. Αυτό γίνεται αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το Σχολείο προβλέπει χώρο αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

Ειδικά για τους μαθητές/μαθήτριες της Α΄ και Β΄ τάξης, ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την έκτη ώρα, συνοδεύει το σύνολο των παιδιών της τάξης μέχρι την αυλόπορτα, όπου τα παραδίδει το καθένα στον αντίστοιχο γονέα.

Ο κάθε γονέας έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τη διεύθυνση του Σχολείου, σε περίπτωση που το παιδί του θα απουσιάσει για οποιονδήποτε λόγο, τηλεφωνώντας το ίδιο πρωινό, έτσι ώστε να ενημερωθεί ο δάσκαλος/η δασκάλα της τάξης, αλλά και για να μας γνωστοποιήσει τον τρόπο με τον οποίο θα του κοινοποιηθούν τα μαθήματα της τρέχουσας ημέρας, έτσι ώστε ο μαθητής/η μαθήτρια όταν επιστρέψει, να είναι προετοιμασμένος/προετοιμασμένη και να μην είναι αδιάβαστος/αδιάβαστη, άγραφος/άγραφη.

Την ημέρα της επιστροφής στο Σχολείο, δίνεται στο μαθητή/μαθήτρια από το δάσκαλο/δασκάλα της τάξης ένα Δελτίο Δικαιολόγησης Απουσιών από τον Κηδεμόνα (όταν η απουσία είναι διάρκειας έως δύο ημέρες). Σε περίπτωση απουσίας περισσότερων ημερών ο γονέας οφείλει να προσκομίσει ιατρική γνωμάτευση, για τη δικαιολόγηση των απουσιών.

Είναι ιδιαίτερος χρήσιμο ο κάθε γονέας να γνωστοποιεί, από την έναρξη του κάθε σχολικού έτους τις ιδιαιτερότητες σε θέματα υγείας του κάθε μαθητή/μαθήτριας, όπως αλλεργίες. Καλό θα είναι να συνοδεύεται από ιατρική γνωμάτευση.

Προκειμένου να περιοριστεί η αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών/μαθητριών των τάξεων του Σχολείου μας, εφαρμόζονται τα εξής:

α) Οι μαθητές/μαθήτριες κάθε τάξης στη διάρκεια των διαλειμμάτων βρίσκονται σε συγκεκριμένο χώρο.

β) Κατά την άνοδο και κάθοδο των μαθητών/μαθητριών, στην αρχή και στο τέλος κάθε διαλείμματος, θα ανεβοκατεβαίνουν την εσωτερική σκάλα, έχοντας απόσταση «μισής» σκάλας.

γ) Συνοδεύονται πάντοτε από το δάσκαλο/δασκάλα της κάθε τάξης. Σε διαφορετική περίπτωση από τον/την εκπαιδευτικό ειδικότητας, που είχε (όταν κατεβαίνουν) ή που θα έχει (όταν ανεβαίνουν).

δ) Η έξοδος από τις αίθουσες διδασκαλίας γίνεται πάντοτε με το κριτήριο της καλύτερης αποχώρησης χωρίς συνωστισμό κάθε αίθουσας από τις εξόδους, δηλαδή ακολουθείται πάντοτε η εξής σειρά: Α΄ τάξη – Β΄ τάξη & Γ΄ τάξη από το Ισόγειο βγαίνουν από την κύρια είσοδο του διδακτηρίου και Δ΄ – Ε΄ & ΣΤ΄ τάξεις(από τον 1^ο όροφο) κατεβαίνοντας την εσωτερική σκάλα από την Ανατολική έξοδο.

ε) Κατά την είσοδο των μαθητών ακολουθείται η ίδια αντίστοιχη σειρά των τάξεων Α΄-Β΄-Γ΄ από τη μία είσοδο και Δ΄-Ε΄-ΣΤ΄ από τη δεύτερη.

5. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και κατόπιν ο Διευθυντής τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και στην Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Α΄ και Δ΄ σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

6. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική εργασία χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και των συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά όλα τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ΄ οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ΄ οίκον εργασίες ενίοτε

αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το κάθε παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

7. Ο Διευθυντής

α) Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

β) Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

γ) Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

δ) Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

ε) Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

8. Οι εκπαιδευτικοί

α) Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

β) Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

γ) Συνεργάζονται με τους μαθητές/τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

δ) Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

ε) Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

στ) Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

ζ) Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπ' όψιν τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

η) Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων, που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

θ) Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

ι) Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

9. Οι μαθητές/μαθήτριες

α) Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

β) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

γ) Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

δ) Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.

ε) Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική)

στ) Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

ζ) Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

η) Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

θ) Στις σχολικές εκδηλώσεις και εορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

ι) Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού προηγουμένως ζητήσουν άδεια. Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της καθημερινής παραμονής τους στο Σχολείο.

10. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Σχολικά παραπτώματα θεωρούνται οι αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/στην συμμαθήτρια. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα-προβλήματα παραβατικής συμπεριφοράς καθώς και οι περιπτώσεις μαθητών/μαθητριών του Σχολείου που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την ομάδα διαχείρισης κρίσεων του Σχολείου, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών, όπως άλλωστε ενημερώθηκαν εγγράφως όλοι οι γονείς κάθε Τρίτη, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών του Σχολείου, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής, το οικείο Κ.Ε.Σ.Υ. Κοζάνης και όπου κρίνεται απαραίτητο με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία των παιδιών και των οικογενειών τους, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τα Σχολείο για την οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντοτε αναγκαία και επιβεβλημένη.

11. Πρόληψη Φαινομένων Βίας & Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικότερο παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Υπάρχει η άνεση της συχνής επαφής με Φορείς όπως το οικείο Κ.Ε.Σ.Υ. Κοζάνης, που λειτουργούν συμβουλευτικά, δίνοντάς μας τις κατάλληλες συμβουλές & λύσεις, με ατομικές αλλά και ομαδικές παρεμβάσεις.

Σημαντικότερη είναι η συμβολή του δασκάλου του Τμήματος Ένταξης του Σχολείου, η οποία είναι η πρώτη η οποία θα ασχοληθεί, βοηθώντας τον οποιοδήποτε εκπαιδευτικό σε ότι αντιληφθεί ο καθένας/καθεμία, καθώς και των δασκάλων της Παράλληλης Στήριξης, ο οποίος συνεπικουρεί όλες τις προσπάθειες.

12. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα μπορούν να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Δυστυχώς την τρέχουσα σχολική χρονιά, λόγω της κατάστασης της πανδημίας που βιώνουμε, η υλοποίηση τέτοιων εκδηλώσεων είναι πολύ δύσκολη έως αδύνατη. Αναστέλλεται επίσης για τον ίδιο λόγο ο εκκλησιασμός των μαθητών του Σχολείου μας, καθώς και η παρουσία τους εκεί κατά τις εθνικές επετείους.

13. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και διαφόρων Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής του Σχολείου και συναποφασίζεται ο τρόπος αντιμετώπισής του. Συζητά ο δάσκαλος /η δασκάλα της τάξης με το μαθητή/τη μαθήτρια ιδιαίτερα ή με τους μαθητές/τις μαθήτριες/όλη την τάξη το θέμα που προέκυψε, προσπαθώντας να διαγνώσει τα αίτια της κατάστασης που δημιουργήθηκε, να νουθετήσει όσους/όσες πρέπει, να αναδείξει το λάθος τους, να προτείνει τρόπους άμβλυνσης της έντασης, με σκοπό να μπορέσει να ξαναδημιουργηθεί η κατάλληλη εκπαιδευτική ατμόσφαιρα, για την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού έργου.

Το πρόβλημα όμως δεν λύνεται όταν ο μαθητής/η μαθήτρια, οι μαθητές/οι μαθήτριες δεν αναγνωρίζουν το λάθος τους, για διάφορους λόγους. Ακόμη δυσκολότερη γίνεται επίλυση του θέματος όταν οι καταστάσεις αυτές έχουν εξωγενείς αιτίες σε σχέση με το Σχολείο. Φυσικά θα ενημερωθεί ο γονέας του

μαθητή/ της μαθήτριας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο, να αποδεχθεί την ύπαρξη του προβλήματος, να βοηθήσει το παιδί του να κατανοήσει καλύτερα την ύπαρξη του δημιουργηθέντος θέματος. Δεν έχει όμως το δικαίωμα να αδιαφορήσει ή να επιρρίψει τις ευθύνες σε άλλο πρόσωπο, διότι με τον τρόπο αυτό δε βοηθά στην πρόοδο του επιδιωκόμενου εκπαιδευτικού έργου, ούτε στην ολοκλήρωση της προσπάθειας σωστού χαρακτήρα του παιδιού του.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου. Οι γονείς – κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο/τη δασκάλα της τάξης, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης. Οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους, για την παραλαβή της βαθμολογίας και την ενημέρωσή τους. Την τρέχουσα όμως σχολική περίοδο η επίδοση των ελέγχων γίνεται με την αποστολή τους στο email που δηλώθηκε από τους γονείς. Επίσης διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι.

Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του Σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας οφείλει να το συζητήσει πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή/της μαθήτριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια, αν δεν έχει επιλυθεί, να απευθυνθεί στον Διευθυντή του Σχολείου. Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος εξωσχολικός δεν έχει το δικαίωμα να βρίσκεται μέσα στο διδακτήριο ή στο προαύλιο του Σχολείου, χωρίς να του επιτραπεί αυτό από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζοντας τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

14. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς & κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει και την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας

σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων & κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

15. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι οι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λ.π., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της ή τον ίδιο/την ίδια.

16. Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR)επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

17. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

18. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια, με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές /μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές /μαθήτριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα, που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι Διευθυντές, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ. , Υ.ΠΑΙ.Θ. , Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

19. Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το Σχολείο στις 15:00 (για φέτος).

Για το τρέχον σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Ώρες	Διάρκεια	
08:00-08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
13:15		Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5΄	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20-14:00	40΄	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Σίτιση-Χαλάρωση
14:00-14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15-15:00	45΄	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Μελέτη-Προετοιμασία

20. Πηγές

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου & άλλες διατάξεις»
- Π.Δ. 79/2020, «Οργάνωση & λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ 353,1/105657/Δ1/2002)
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του παιδιού (1989 -Συνήγορος του Παιδιού)

ΑΝΩ ΚΩΜΗ, 19-5- 2021

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Βίλδος Αθανάσιος

Εγκρίνεται	
<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>Αθανάσιος Μαλέτσκος Κοζάνη,</p>	<p>Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης</p> <p>Αθανάσιος Παπαευαγγέλου Κοζάνη,</p>

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.