



Δημοτικό Σχολείο Άνω Καλεντίνης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχ. Έτος 2023-2024

Δημοτικό Σχολείο Άνω Καλεντίνης

Σχ. Έτος 2023-2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	σελ. 5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ.....	σελ. 5
<i>Προσέλευση μαθητών-Παραμονή στο σχολείο-Αποχώρηση.....</i>	<i>σελ. 5.</i>
<i>Ημερήσιο διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>σελ. 7</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ.....	σελ. 8
<i>Φοίτηση-Συμπεριφορά-Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>σελ.8</i>
<i>Παιδαγωγικά Μέτρα Πειθαρχίας.....</i>	<i>σελ. 10</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ.....	σελ. 11
<i>Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</i>	<i>σελ. 11</i>
<i>A) Πρόληψη.....</i>	<i>σελ. 11</i>
<i>B) Αντιμετώπιση.....</i>	<i>σελ.13.</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ.....	σελ.14
<i>Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....</i>	<i>σελ. 14</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ.....	σελ. 16
<i>Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....</i>	<i>σελ. 16</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ.....	σελ. 18
<i>Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</i>	<i>σελ.18</i>
<i>Αποδοχή-Εφαρμογή Κανονισμού.....</i>	<i>σελ. 18</i>

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σήμερα Τετάρτη, 27-09-2023 ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας, Κουτσαύτη Ιωάννη, κατόπιν σύγκλησης του συλλόγου διδασκόντων, στον οποίο συμμετείχαν:

- οι εκπαιδευτικοί Κουτσαύτης Ιωάννης, Ανδρούτσου Σοφία, Λάμπρη Ελένη, Κεπατσόγλου Μαρία, Μητσόπουλος Κωνσταντίνος, Γεωργάκη Αγγελική

κατόπιν εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Σχολικής Επιτροπής, το οποίο απαρτίζεται από τα κάτωθι μέλη:

- τους εκπροσώπους γονέων του συμβουλίου σχολικής επιτροπής του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη, Μίγδο Περικλή, Κουτσαλάρας Παναγιώτη (Αριθ. Απόφασης 198/2019, Πράξη 15/2019) οι οποίοι εκπροσωπούν τα μέλη του μη συγκροτηθέντος διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

και από τον εκπρόσωπο του Δήμου και Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη

- κο Χήτα Βασίλειο.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας έχει υπογραφεί και εγκριθεί από τους ανωτέρω, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 3/27-09-2023 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου. Ο κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας και την αρμονική συνύπαρξη εκπαιδευτικών-μαθητών μέσα από κανόνες που διέπουν την σχολική κοινότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Προσέλευση μαθητών – Παραμονή στο σχολείο – Αποχώρηση

Προσέλευση

- Το Δημοτικό Σχολείο Άνω Καλεντίνης αρχίζει τη λειτουργία του στις 8:00 π.μ.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου στις 8:00 π.μ.
- Οι μαθητές που μεταφέρονται με λεωφορεία του ΚΤΕΛ και ταξί παραδίδονται στους εκπαιδευτικούς στις 8:00 π.μ.
- Η έναρξη λειτουργίας γίνεται στις 8:10 π.μ. (με σύνταξη και προσευχή) και συμπληρώνονται οι 6 ώρες λειτουργίας στις 13.30.
- Όλοι οι μαθητές καθώς και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου στις 8:10 π.μ.. Ετερόδοξοι και αλλόθρησκοι μαθητές παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή, δύνανται όμως να μη συμμετέχουν.

- Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος τους στον χώρο του σχολείου παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. συνάντηση με εκπαιδευτικό) και έχουν έρθει σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο του σχολείου.
- Οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν στις 8:15 και ανοίγουν στα πρώτα 10 λεπτά για τους μαθητές που έρχονται καθυστερημένα. Όσοι καθυστερούν μετά το 10λεπτο θα προσέρχονται στο σχολείο, συνοδεία των γονέων, στο 1^ο διάλειμμα.

Παραμονή

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της ασφάλειας των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, και ως εκ τούτου, συνοδεύουν τους μαθητές τους και κατά την είσοδο τους στην αίθουσα και κατά την έξοδο, αλλά και σε άλλες μετακινήσεις του τμήματος.
- Οι μαθητές στη διάρκεια των διαλειμμάτων βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου, εκτός από τις μέρες που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Σ' αυτές τις περιπτώσεις παραμένουν εντός του κτιρίου.
- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση.
- Κατά τη λειτουργία του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου. Εξαιρούνται οι γονείς που έχουν προγραμματισμένη συνάντηση με το διδακτικό προσωπικό του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

Αποχώρηση

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.
- Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο ολοήμερο.
- Κατά την αποχώρηση των μαθητών το μεσημέρι, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στην είσοδο, η οποία θα ανοίγει στις 13:30, την ώρα που σχολάνε οι μαθητές.

- Οι μαθητές που μεταφέρονται με λεωφορεία του ΚΤΕΛ και ταξί παραδίδονται στους οδηγούς από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου στις 13:30.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αναχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι μόνο και εφόσον ο γονέας ή κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση την οποία και έχει προσκομίσει στην Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές που φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα (13.30 - 16:00) παραμένουν στο σχολείο μετά το τέλος του υποχρεωτικού προγράμματος (13:30).

Ημερήσιο Διδακτικό Ωράριο

Ωράριο λειτουργίας πρωινού προγράμματος & προγράμματος Ολοήμερου*...

Διάρκεια		
08.00-08.10	10'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.10-09.40	90'	1 ^η Διδακτική περίοδος
09.40-10.05	25'	Διάλειμμα
10.05-11.35	90'	2 ^η Διδακτική περίοδος
11.35-12.00	25'	Διάλειμμα
12.00-12.45	45'	5 ^η Διδακτική ώρα
12.45-13.30	45'	6 ^η Διδακτική ώρα
13.30-13.40	10'	Διάλειμμα
13.40-14.15	35'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Διατροφική Αγωγή-Χαλάρωση
14.15-15.00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη – Προετοιμασία
15.00-15.15	15'	Διάλειμμα
15.15-16.00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρ. Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
16.00		Αποχώρηση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Φοίτηση-Συμπεριφορά-Παιδαγωγικός Έλεγχος

Φοίτηση

- Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο.

- Οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν για την τακτική φοίτηση των παιδιών τους.
- Σε περίπτωση απουσίας τους (π.χ. λόγω ασθένειας, οικογενειακών προβλημάτων κ.λπ.) θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο.
- Για την πλημμελή φοίτηση των μαθητών, τη νομική ευθύνη έχουν οι γονείς τους. Σε αυτές τις περιπτώσεις το σχολείο υποχρεούται να ακολουθεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον νόμο.

Η συμπεριφορά των μαθητών ως προς τον χώρο του σχολείου

- Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μία τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στον χώρο του γραφείου των δασκάλων ή στους διαδρόμους χωρίς άδεια για σοβαρό λόγο.
- Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες. Εξαιρείται η ώρα της μετάβασης στις αίθουσες του ολοήμερου.
- Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Στο διάλειμμα δε σκαρφαλώνουν σε τοίχους, δέντρα ή κάγκελα, για την αποφυγή ατυχημάτων.
- Καλούνται να δραστηριοποιούνται ενεργά στη διαδικασία της ανακύκλωσης, καθώς στο σχολείο υπάρχουν ειδικοί κάδοι για μπαταρίες, πλαστικά και καπάκια.
- Δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα και, γενικά, αντικείμενα ξένα προς την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη μορφή ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- Δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας/ήχου.

Η συμπεριφορά των μαθητών απέναντι στους συμμαθητές τους

- Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, αναφέροντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

- Επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- Δεν πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους) εθνικούς(π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, ενημερώνουν αμέσως τον δάσκαλο ή τη δασκάλα τους ή απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιούν χωρίς άδεια ή να καταστρέφουν πράγματα συμμαθητών τους.

Η συμπεριφορά των μαθητών απέναντι σε εκπαιδευτικούς και προσωπικό

- Θα πρέπει να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό του σχολείου.
- Οφείλουν να υπακούουν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών εντός και εκτός του σχολείου.

Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπ/κά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λπ.).

- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπ/κών για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές.
- Να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητά απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

Παιδαγωγικά Μέτρα Πειθαρχίας

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη έχει επιπτώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο πλαίσιο αυτό, τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορούν να επιβληθούν είναι:

- Παρατήρηση και παραίνεση για επαναφορά στην ορθή συμπεριφορά μέσα στην αίθουσα.
- Συζήτηση κατ' ιδίαν με τον μαθητή για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κ.λπ.).
- Συζήτηση στο τμήμα για τις δυσάρεστες συμπεριφορές, χωρίς αναφορές σε πρόσωπα.
- Παραπομπή στον Προϊστάμενο για συζήτηση με τον ίδιο στο γραφείο του.
- Τηλεφωνική ενημέρωση του κηδεμόνα από τον εκπαιδευτικό για την ανεπιθύμητη συμπεριφορά του παιδιού του.
- Πρόσκληση του κηδεμόνα του μαθητή στο Σχολείο για συνάντηση με τον εκπαιδευτικό και τον Προϊστάμενο. Στόχος η ενημέρωση και η λήψη ενεργειών μεταξύ σχολείου – οικογένειας για την επίτευξη της επιθυμητής συμπεριφοράς.
- Συζήτηση και προτάσεις μεταξύ των εκπ/κών του σχολείου για τον τρόπο παιδαγωγικής αντιμετώπισης του ζητήματος συμπεριφοράς.
- Ενημέρωση και πρόσκληση του Συντονιστή γενικής ή και ειδικής αγωγής για περαιτέρω αντιμετώπιση του ζητήματος. Η συνεργασία σχολείου και θεσμικών οργάνων ή φορέων (Δ/νση Π.Ε., Σύμβουλοι Εκπαίδευσης, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Κέντρα Πρόληψης) για τη διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών είναι απαραίτητη στις περιπτώσεις που κάποιο πρόβλημα ξεφεύγει από τις δυνατότητες του σχολείου.
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, κατόπιν συμφωνίας του γονέα και μετά τη γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβούλου Εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Ως σχολικός εκφοβισμός ορίζεται «η βία που ασκείται από και σε βάρους παιδιών του Δημοτικού Σχολείου μέχρι την ηλικία των 12 ετών και περιλαμβάνει επανειλημμένες αρνητικές πράξεις βίας». Συντελείται στοχευμένα και επαναλαμβανόμενα από έναν μαθητή ή/και ομάδα μαθητών προς έναν άλλον μαθητή που δεν έχει τα απαραίτητα εφόδια να υπερασπιστεί τον εαυτό του και αποτελεί μορφή επιθετικής συμπεριφοράς από πρόθεση, με αρνητικά αποτελέσματα και για τις δύο πλευρές. Μπορεί να είναι λεκτικός (χλευαστικά σχόλια), κοινωνικός (όπως απομόνωση από ομαδικές δραστηριότητες) σωματικός (όπως χτυπήματα), αλλά και ηλεκτρονικός (όπως εκβιασμός/απειλή μέσω μηνυμάτων). Η σχέση μεταξύ θύτη και θύματος χαρακτηρίζεται από ανισότητα δύναμης, με τον θύτη να προβαίνει σε κατάχρηση αυτής, ενώ το θύμα δεν την αξιοποιεί καθόλου για να προστατευτεί. Τόσο ο θύτης όσο και το θύμα κινδυνεύουν με αρνητικές επιπτώσεις στην ψυχοσυναισθηματική τους κατάσταση, την ομαλή κοινωνική τους εξέλιξη και τη μαθησιακή τους πορεία, ενώ συχνά εμφανίζονται συμπεριφορικά προβλήματα είτε εσωτερίκευσης (κατάθλιψη, κ.λπ.) είτε εξωτερίκευσης (επιθετικότητα, βία).

Ένας από τους βασικότερους στόχους του σχολικού πλαισίου είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση των φαινομένων εκείνων που οδηγούν στη σχολική βία. Απαραίτητη κρίνεται η ανάπτυξη θετικού κλίματος στον σχολικό χώρο, για τον σκοπό αυτό, με καλλιέργεια του σεβασμού, της αποδοχής, της συνεργατικότητας τόσο με τους γονείς όσο και με τους αρμόδιους φορείς και ειδικούς.

A) Πρόληψη

1. Καθορισμός υπεύθυνων εκπαιδευτικών και μέτρων για τη διαχείριση των περιστατικών.

Ορίζονται:

- α) Δύο εκπαιδευτικοί, υπεύθυνοι για την διαχείριση των περιστατικών βίας.
- β) Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς αρμόδιους σε θέματα σχολικού εκφοβισμού
- γ) Συνεργασία με τους γονείς σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης σχολικής βίας.

2. Επίβλεψη χώρων του σχολείου

Σημαντική είναι η αδιάκοπη και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ιδίως στα διαλλείματα.

3. Διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη:

Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών μετά από συζήτηση σχετικά με τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της τάξης και τις συνέπειες μη τήρησής τους.

4. Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος/ υλοποίηση προγραμμάτων

Ένταξη και υλοποίηση προγραμμάτων στην εκπαιδευτική διαδικασία, ώστε να καλλιεργηθεί η ενσυναίσθηση των μαθητών και η ευαισθητοποίηση τους σε θέματα δικαιωμάτων του παιδιού, σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, πρόληψης αλλά και αντιμετώπισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού.

5. Εισαγωγή προγραμμάτων για την επίλυση συγκρούσεων στο σχολείο.

Τα προγράμματα αυτά και η πραγματοποίησή τους στην τάξη έχουν σαν στόχο την εκπαίδευση μαθητών στη διαχείριση ενδοσχολικών συγκρούσεων προάγοντας την επικοινωνία, την ενσυναίσθηση και την ισότιμη εμπλοκή των αντικρουόμενων πλευρών, χρησιμοποιώντας μη τιμωρητικές μεθόδους διαχείρισης περιστατικών εκφοβισμού. Κάποια από τα προγράμματα αυτά είναι:

- Η μέθοδος της σχολικής διαμεσολάβησης
- Η μέθοδος «ομάδας υποστήριξης»
- Η μέθοδος A. Pikas
- Η μέθοδος «επανορθωτική δικαιοσύνη»

6. Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου.

Οργάνωση επιμορφωτικής συνάντησης των εκπαιδευτικών του σχολείου μας με ειδικούς σε θέματα ψυχικής υγείας, σχολικής βίας και εκφοβισμού, με στόχο την πολύπλευρη ενημέρωσή τους και κατά συνέπεια την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση αντίστοιχων περιστατικών στον χώρο του σχολείου.

7. Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων

Ενημέρωση των γονέων για την πολιτική του σχολείου ως προς την αντιμετώπιση του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού ώστε να υποστηρίξουν την προσπάθεια της συνεργασίας μας.

8. Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς και ειδικούς ψυχικής υγείας για το φαινόμενο της σχολικής βίας, ώστε να είναι ενήμεροι για τα πρώιμα σημάδια, αν τυχόν τα παιδιά τους εμπλακούν σε τέτοιου είδους περιστατικά.

B) Αντιμετώπιση

B1) Παρεμβάσεις σε μαθητές που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικού εκφοβισμού

Στο πλαίσιο της διαχείρισης ενός περιστατικού εκφοβισμού οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί θα κληθούν να επιδιώξουν αποκλιμάκωση της κατάστασης δίνοντας σαφείς οδηγίες στους άμεσα εμπλεκόμενους αλλά και στους υπόλοιπους.

Αρχικά θα συζητήσουν το περιστατικό με:

- α) εμπλεκόμενο από θέση ισχύος
- β) εμπλεκόμενο σε άμυνα
- γ) παρευρισκόμενοι συμμαθητές/τριες

Στη συνέχεια, θα ενημερωθεί ο προϊστάμενος του σχολείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα εφαρμοστούν άμεσα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου για τον «εμπλεκόμενο σε άμυνα». Για το περιστατικό θα ενημερωθούν και οι γονείς.

B2) Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο.

Για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε βρίσκονται σε «θέση ισχύος» είτε «σε άμυνα». Οι παρεμβάσεις αυτές περιέχουν εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα και στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας και διαχείρισης της βίας και του εκφοβισμού κ.λπ.

Ενδεικτικά προγράμματα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι:

- α) το «Πρόγραμμα Πρόληψης κατά του Εκφοβισμού του DanOlweus»,
- β) το σχολικό πρόγραμμα «Κίνα»,
- γ) το πρόγραμμα πρόληψης «STOP! Στην Ενδοσχολική Βία» και
- δ) το πρόγραμμα πρόληψης «ΚΑΤΑ-νοώντας τον Σχολικό Εκφοβισμό»

B3) Παρεμβάσεις σε μαθητές – παρευρισκόμενοι

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών.

Παραδείγματα τέτοιων παρεμβάσεων είναι τα θεατρικά έργα:

- α) Η Ιστορία του Βίκτωρα και της Μαρίας
- β) Η Φάρμα του Διαδικτύου, καθώς

γ) Η ABC Europe's Antibullying Campaign.

Στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των μαθητών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις, χάρη στη μεγάλη θεματολογική τους ποικιλία, την αυξημένη παιδαγωγική τους αξία, την αξιοποίηση διάφορων μορφών τέχνης όπως το θέατρο, ο χορός και η μουσική, αλλά κυρίως μέσα από την ενεργό συμμετοχή των παιδιών, αποδεικνύονται ισχυρό εργαλείο διαπαιδαγώγησης και ανάπτυξης των κοινωνικών τους δεξιοτήτων.

Ένα μεγάλο μέρος των σχολικών δραστηριοτήτων επιλέγεται (ως προς την μορφή, το είδος κ.ά.) από τους μαθητές υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών του σχολείου. Αυτό δίνει την δυνατότητα στους μαθητές να αισθανθούν ότι μπορούν ελεύθερα να εκφράσουν την προσωπική τους άποψη και στη συνέχεια, με δημιουργικές διαδικασίες, να αποφασίσουν από κοινού για το τελικό αποτέλεσμα.

Οι ρόλοι και οι ευθύνες κατανέμονται σύμφωνα με τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο του κάθε μαθητή. Είναι χρήσιμο να δημιουργούν ομάδες η κάθε μία από τις οποίες θα αναλαμβάνει έναν τομέα της εκδήλωσης. Έτσι, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να συναποφασίζουν, να διαχειρίζονται τις διαφωνίες και να καλλιεργούν το αίσθημα ευθύνης για το τελικό αποτέλεσμα, το δικό τους δημιούργημα δηλαδή.

Τέλος, ιδιαίτερα σημαντική είναι η καλλιέργεια της αυτενέργειας και της αυτονομίας των μαθητών καθώς αναλαμβάνουν και εκτελούν εργασίες που όχι μόνο δεν τους έχουν επιβληθεί αλλά που έχουν συνειδητά επιλέξει.

Στο σχολείο μας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται και πραγματοποιούνται σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής & κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή σε κοινωνικά θέματα.

- Οι σχολικές δράσεις υλοποιούνται εντός του σχολείου (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές δράσεις, χορωδίες, κ.λπ.) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κ.λπ.) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς, ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

- Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις. Η συμμετοχή σε αυτές μπορεί και να παραταθεί μέχρι και δύο διδακτικές ώρες πέραν του διδακτικού ωραρίου.
- Το σχολείο υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα τους γονείς/κηδεμόνες για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκτός σχολείου, να αναφέρει συνοπτικά το πρόγραμμα της δραστηριότητας και όποιες λεπτομέρειες κρίνονται απαραίτητες (κόστος – μεταφορικό μέσο κ.λπ.).
- Στις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών εντάσσονται και οι δράσεις που έχουν ως στόχο τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος, όπως διακόσμηση εσωτερικών χώρων, προγράμματα ανακύκλωσης, δράσεις καθαριότητας.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων προς γονείς και μαθητές για κάθε τυχόν αλλαγή.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Μεταφορά μαθητών

Στις περιπτώσεις μεταφοράς, είτε με ταξί από και προς τις οικίες τους είτε με λεωφορείο λόγω διδακτικών επισκέψεων, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται από τη θέση τους. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Παρακαλούμε όλους τους φορείς για τη συνεργασία και την τήρηση των παραπάνω κανόνων, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι ένα θεσμοθετημένο από την πολιτεία όργανο με σκοπό να εκφράζει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου. Ο σκοπός και ο τρόπος λειτουργίας του κάθε συλλόγου ορίζεται από το καταστατικό του και η έδρα του είναι το σχολείο όπου προβλέπεται η παραχώρηση χώρου για τις συνεδριάσεις του, εγκεκριμένη από την σχολική επιτροπή, με την σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου, κατόπιν αιτήματος του συλλόγου.

Στο πλαίσιο της σωστής λειτουργίας της σχολικής μονάδας και του σωστού κλίματος που δημιουργείται σε αυτήν, πολύ σημαντική είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς- κηδεμόνες και με τον σύλλογο γονέων. Το σχολείο μας είναι ολιγοθέσιο και για τον λόγο αυτό δεν υπάρχει Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων με καταστατικό. Επομένως, έχει συγκροτηθεί Σχολική Κοινότητα η οποία αναλαμβάνει κάποιους από τους ρόλους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. (Αριθ. Απόφασης 198/2019 Πρακτικό 15/2019).

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, οπότε και πραγματοποιείται ενημέρωση για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα σε ημέρα και ώρα προκαθορισμένες από τον/την εκπαιδευτικό της κάθε τάξης για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης το κρίνει απαραίτητο ή όταν το ζητήσει ο γονέας.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του Σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

Γονείς και κηδεμόνες

Η ιδιότητα των γονέων/κηδεμόνων και η ιδιαίτερη σημασία του ρόλου τους στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών οριοθετούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους μέσα σε ένα πλαίσιο αρμονικής συνεργασίας με το σχολείο του παιδιού τους. Ως εκ τούτου:

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Η στάση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους, και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο, κατόπιν πρόσκλησης, στις τακτικές και στις έκτακτες συναντήσεις που ζητά ο Προϊστάμενος, ο/η εκπ/κός του παιδιού τους.
- Εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Προϊστάμενο και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και την επίδοση.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή (π.χ. λόγω ασθένειας, οικογενειακών προβλημάτων), είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια εισόδου στον χώρο.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που αποδεδειγμένα προκάλεσε φθορές ή καταστροφές στη σχολική περιουσία αναλαμβάνει σε συνεννόηση με τη σχολική επιτροπή την αποκατάσταση των ζημιών.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συναντήσεις στις οποίες τους προσκαλεί το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες δεν παρεμβαίνουν με κανένα τρόπο στη λειτουργία του Σχολείου ούτε εισέρχονται στον χώρο του, για να επιλύσουν τις προσωπικές τους διαφορές ή διαφορές των παιδιών τους. Αρμόδιοι για την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται είναι ιεραρχικά: ο εκπαιδευτικός της τάξης, οι εφημερεύοντες εκπ/κοί, ο Προϊστάμενος του Σχολείου, ο Σύλλογος διδασκόντων και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να προηγείται η συνεργασία με τον εκπ/κό πριν ο γονιός απευθυνθεί στον Προϊστάμενο του σχολείου.
- Το σχολείο πρέπει να έχει τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων τους, ώστε το σχολείο να διαθέτει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την ενημέρωση και αποστολή των απαραίτητων σημειωμάτων.
- Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης, πρέπει να ενημερώνουν για οποιοδήποτε ζήτημα σωματικής ή ψυχικής υγείας του μαθητή και το οποίο μπορεί να επηρεάσει τη μαθησιακή του πορεία αλλά τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Συνεπώς:

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι (αίθουσες, προαύλιο, εγκαταστάσεις, κ.λπ.) διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν τον μαθητή/τρια στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.
- Η καταστροφή των εγκαταστάσεων του Σχολείου αλλά και οποιαδήποτε καταστροφή, πέραν της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού. Γι' αυτό, την ώρα του διαλείμματος πετούν τα σκουπίδια και τις συσκευασίες στους κάδους του προαυλίου, δε μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες και την ώρα του μαθήματος πετούν ό,τι άχρηστο υπάρχει στο καλάθι της αίθουσας.
- Δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου και, γενικά, οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους **στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής**(π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).

Άλλες ενέργειες:

- Υλοποίηση Προγραμμάτων Ανακύκλωσης
- Δράσεις καθαρισμού των εξωτερικών χώρων
- Διακόσμηση/καλλωπισμός εσωτερικών/εξωτερικών χώρων
- Φύτευση λουλουδιών και σπόρων στον εξωτερικό χώρο του σχολείου
- Εξόπλιση με σύγχρονα τεχνολογικά και άλλα μέσα
- Ενέργειες συντήρησης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων

Ο Προϊστάμενος του Σχολείου

Κουτσαύτης Ιωάννης