



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΕΖΑΣ
Σχολικό Έτος 2025 – 2026**

Δημοτικό Σχολείο Ανέζας

Ανέζα Άρτας


47150 ΑΡΤΑ

Τηλ.: 2681041267

e-mail: mail@dim-anezas.art.sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/dimanezs/>



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 ΔΙ.Π.Ε. Άρτας</p> | | <p>Η Διευθύντρια ΔΙ.Π.Ε. Άρτας</p> | |
| <p>Δρ Μαρία Μπίμπα</p> | | <p>Δρ Κλεοπάτρα Ν. Βασιλείου</p> | |
| <p>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</p> | | | |
| <p>Τίτλος Σχολείου: Δημοτικό Σχολείο Ανέζας</p> | | <p>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας</p> | |
|  | <p>Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)</p> | <p>9040124</p> | |
| <p>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</p> | | | |
| <p>Έδρα του Σχολείου, Ταχυδρομική Διεύθυνση:</p> | <p>47150 ANEZA ARTAS</p> | | |
| <p>Τηλέφωνα</p> | <p>2681041267</p> | <p>2681360523</p> | |
| <p>E-mail</p> | <p>mail@dim-anezas.art.sch.gr</p> | | |
| <p>Ιστοσελίδα</p> | <p>https://blogs.sch.gr/dimanezs/</p> | | |
| <p>Διευθύντρια Σχολείου</p> | <p>Δρ Παναγιώτα Παπανικολάου</p> | | |
| <p>Πρόεδρος Συλλόγου Γ&Κ</p> | <p>Κωνσταντίνα Γκανάρα</p> | | |
| <p>Εκπρόσωποι Δήμου Αρταίων</p> | <p>Χρήστος Γιώτης, Αντιδήμαρχος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης Αργυρώ Μέλιου, Προϊσταμένη Τμήματος Παιδείας</p> | | |

Περιεχόμενα

| | |
|--|-------|
| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | 1 |
| Διδακτικό Προσωπικό..... | 4 |
| Μαθητικό δυναμικό, ΕΕΠ, Βοηθητικό προσωπικό..... | 5 |
| Ωρολόγιο Πρόγραμμα..... | 6 |
| 1. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ..... | 6 |
| 2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ..... | 8 |
| Φοίτηση | 9 |
| Σχολικοί χώροι | 10 |
| Διάλειμμα | 10 |
| Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις..... | 11 |
| 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ | 122 |
| Πρωτόκολλο Ε.ΒΙ.Ε..... | 16 |
| 4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | 18 |
| 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ | 20 |
| 7. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ..... | ..211 |
| 8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR και εθνική νομοθεσία)..... | 22 |
| 9. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ..... | 23 |

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Αγαπητοί μαθητές και αγαπητές μαθήτριες,

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφαλείας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί εργαλείο οργάνωσης και εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Καταρτίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024) και μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, με συμμετοχή:

- του Συλλόγου Διδασκόντων,
- του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,
- εκπροσώπων του οικείου Δήμου.

Η τήρησή του είναι υποχρεωτική για όλους: Διεύθυνση, εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες και γονείς/κηδεμόνες.

Ο «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» του Δημοτικού Σχολείου Ανέζας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, στις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και στις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (π.χ. Σύλλογος Διδασκόντων) που, επίσης, ορίζονται από τη νομοθεσία. Με ευκρίνεια διατυπώνονται οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση των μελών και η επίτευξη στόχων που αφορούν στη διαμόρφωση της ολόπλευρης προσωπικότητας των μαθητών/τριών, στην καλλιέργεια δεξιοτήτων, στην αναγνώριση και εγκαθίδρυση κλίματος σεβασμού, αλληλεγγύης, συνεργασίας και φυσικά, στην εδραίωση της ισότητας και της δημοκρατίας. Για όλους αυτούς τους λόγους, είναι σημαντικό να γνωρίζουμε, να αποδεχόμαστε και να εφαρμόζουμε τον σχολικό εσωτερικό κανονισμό, ο οποίος διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Δρ Παναγιώτα Παπανικολάου

Διδακτικό Προσωπικό

| α/α | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |
|-----|------------------------|----------------------|
| 1 | Παναγιώτα Παπανικολάου | ΠΕ70 (Δ/ντρια) |
| 2 | Αθηνά Θεοχάρη | ΠΕ70 (Αναπλ.Δ/ντρια) |
| 3 | Μαίρη Καραγκούνη | ΠΕ70 |
| 4 | Στεργιανή Γεροδήμου | ΠΕ70 |
| 5 | Αχιλλέας Σάκκουλας | ΠΕ70 |
| 6 | Χρήστος Δήμος | ΠΕ70 |
| 7 | Ευαγγελία Στάμου | ΠΕ70 |
| 8 | Ιουλία Φίνου | ΠΕ70 |
| 9 | Αναστασία Παππά | ΠΕ70 (Τ.Ε) |
| 10 | Χριστίνα Κωσταδήμα | ΠΕ11 |
| 11 | Δήμητρα Βάσσου | ΠΕ06 |
| 12 | Στέφανος Πήχας | ΠΕ86 |
| 13 | Ευάγγελος Κοτρότσιος | ΠΕ79.01 |
| 14 | Όλγα-Άλκηστης Παππά | ΠΕ08 |
| 15 | Ελένη Λαυδαριά | ΠΕ70 ΕΑΕ |
| 16 | Θεοδώρα Καλαντζή | ΠΕ07 |
| 17 | Ελένη Βέλλιου | ΠΕ 91.01 |
| 18 | Ελευθέριος Ρώσσιος | ΠΕ70 ΕΑΕ |

Μαθητικό δυναμικό

| Αγόρια | Κορίτσια |
|--------|----------|
| 45 | 43 |

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΕΕΠ

| ΕΔΥ | Σχολική νοσηλεύτρια |
|--|----------------------|
| Σταυρούλα Κέσκου, Κοινωνική Λειτουργός ΠΕ30 Φρειδερική Ζωγράφου, Ψυχολόγος ΠΕ23 | Αντιγόνη Νούλα, ΠΕ25 |

Βοηθητικό προσωπικό

| Σχολική τροχονόμος | Καθαρίστριες |
|--------------------|--|
| Παναγιώτα Βέργου | Γιαννούλα Γαλαζούλα Ελένη Παπαδημητρίου |

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

| | | |
|-------------|-----|--|
| 07.00-07.15 | | Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης |
| 07.15-08.00 | 45' | Προαιρετική Πρωινή Ζώνη |
| 08.00-08.15 | 15' | Υποδοχή μαθητών |
| 08.15-09.40 | 85' | 1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' -2η διδακτική ώρα 40') |
| 09.40-10.00 | 20' | Διάλειμμα |
| 10.00-11.30 | 90' | 2η διδακτική περίοδος |
| 11.30-11.45 | 15' | Διάλειμμα |
| 11.45-12.25 | 40' | 5η διδακτική ώρα |
| 12.25-12.35 | 10' | Διάλειμμα |
| 12.35-13.15 | 40' | 6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) |
| 13.15-13.20 | 5' | Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης |
| 13.20-14.00 | 40' | 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Διατροφική Αγωγή- Χαλάρωση |
| 14.00-14.15 | 15' | Διάλειμμα |
| 14.15-15.00 | 45' | 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη – Προετοιμασία |
| 15.00-15.15 | 15' | Διάλειμμα |
| 15.15-16.00 | 45' | 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων) |

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

❖ Το Δημοτικό Σχολείο Ανέζας υποδέχεται:

- α) από 7:00 έως 7:15 π.μ. τους/τις μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή ζώνη με την έναρξη του σχολικού έτους
- β) από 7:45 τους/τις μαθητές/τριες που μετακινούνται με λεωφορείο (αστικό ή ταξί)
- γ) από 8:00 έως 8:15 τους/τις μαθητές/τριες που προσέρχονται με τη συνοδεία των κηδεμόνων τους

- ❖ Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την εξωτερική είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στον προαύλιο χώρο του σχολείου ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας.
- ❖ **Το πρωινό πρόγραμμα αρχίζει στις 8:15 π.μ. και ολοκληρώνεται στις 13.15 μ.μ. Το ολόημερο πρόγραμμα αρχίζει στις 13:20 και λήγει στις 15:00.**
- ❖ Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Μετά την πρωινή προσέλευση (το αργότερο μέχρι τις 8:15) η πόρτα του προαυλίου κλείνει. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει, θα προσέρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. (Παρακαλείστε να μη συμβαίνει συχνά κάτι τέτοιο, καθώς οι υπόλοιποι μαθητές/τριες ενοχλούνται και ο κατ' εξακολούθηση αργοπορημένος/ή μαθητής/τρια γίνεται αντιληπτός/ή ως ασυνεπής).
- ❖ Όλοι οι μαθητές/τριες καθώς και οι εκπαιδευτικοί που ξεκινούν το πρωινό μάθημα οφείλουν να παρευρίσκονται στη συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου στις 8:15 π.μ..
- ❖ Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στο σχολείο στους τομείς που έχουν οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων από τις 8.00 π.μ.
- ❖ Κάθε πρωί οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο ισόγειο του κτιρίου και αφήνουν τη σάκα τους σε προκαθορισμένο σημείο για την κάθε τάξη, εκτός από τους/τις μαθητές/τριες της Α' & Β' τάξης που αφήνουν τη σάκα στις αίθουσες, οι οποίες βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου και βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες συντάσσονται σε γραμμές και ακολουθεί η πρωινή προσευχή. Ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες δύνανται να μη συμμετέχουν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- ❖ Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται ανά τμήμα για μεγαλύτερη ασφάλεια και για να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα σε κάθε τάξη συνοδεύουν και μεριμνούν στις εξόδους του σχολείου για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών.
- ❖ Κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών, το μεσημέρι, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στην είσοδο του σχολείου, η οποία ανοίγει στις 13:15 με τη λήξη των μαθημάτων. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου τηρώντας αποστάσεις, ώστε να μην παρεμποδίζεται η διέλευση των μαθητών/τριών. Κάθε καθυστέρηση

δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο Ολοήμερο.

- ❖ **Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου μπορεί να γίνει στις 15:00, σύμφωνα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων.**
- ❖ **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.** Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.
- ❖ Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο γονέας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. **Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί μαθητής/μαθήτρια με ανήλικο συνοδό ή μόνος/η.**
- ❖ Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία, ιατρικό ραντεβού) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση. Ο γονέας ή κηδεμόνας θα πρέπει να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση και θα συμπληρώσει στο τετράδιο πρόωρης αποχώρησης.
- ❖ Στην είσοδο του σχολείου, υπάρχει κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών σχολική τροχονόμος, η οποία γνωρίζει τα καθήκοντά της. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες της σχολικής τροχονόμου και να μην παρεμποδίζουν την ασφαλή προσέλευση/αποχώρηση των μαθητών/τριών και τη στάθμευση/στάση των λεωφορείων.
- ❖ **Κατά τη λειτουργία του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου.** Το ωράριο ισχύει για όλους, γονείς και εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Εξαιρούνται οι γονείς που καλούνται από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου ή τη Διεύθυνση.
- ❖ **Για οποιοδήποτε - παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό - θέμα οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον/στην αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.**

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

- ❖ Οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της

ίδιας τάξης. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (26810-41267) είναι στη διάθεσή σας. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει τα μαθήματα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

- ❖ Στο **Σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης**. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια αντιμετωπίζει μαθησιακές δυσκολίες μπορεί να φοιτά στο συγκεκριμένο τμήμα ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) και σε επικοινωνία, συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού.
- ❖ Για τη φοίτηση μαθητή/τριας στο **Τμήμα Ένταξης πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να δώσει τη συγκατάθεσή του και να προβεί σε ενέργειες για τις οποίες θα ενημερωθεί από το Σχολείο**. Η επικοινωνία υπεύθυνου εκπαιδευτικού Τμήματος και γονέα/κηδεμόνα κρίνεται απαραίτητη και σε αυτό το επίπεδο.
- ❖ Η **παραπομπή μαθητή/μαθήτριας στο ΚΕΔΑΣΥ** προϋποθέτει να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες από την **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)** του σχολείου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του/της και με τους γονείς ή κηδεμόνες του/της.

Σχολικοί χώροι

Το Σχολείο μας είναι αρκετά μεγάλο και προσπαθούμε να το διατηρούμε καθαρό και σε καλή κατάσταση. Αρωγός μας, όσον αφορά στη σωστή συντήρηση του κτηρίου, είναι ο Δήμος Αρταίων μέσω του Αντιδήμαρχου Πολιτισμού - Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης. Η αισθητική και η λειτουργική αναβάθμιση του σχολικού χώρου είναι προτεραιότητα όλων των εμπλεκόμενων φορέων και αρχών.

- ❖ Αναφορικά με τους εσωτερικούς χώρους: υπάρχουν 7 Αίθουσες Διδασκαλίας (συμπεριλαμβανομένης της αίθουσας του Τμήματος Ένταξης), 1 Αίθουσα που λειτουργεί ως Τραπεζαρία για τους μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο Τμήμα, 1 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων για την πραγματοποίηση Εκδηλώσεων, Θεατρικών παραστάσεων, παρουσιάσεων ακόμα και για αθλητικές δραστηριότητες, όταν ο καιρός δεν επιτρέπει να γίνονται στον αύλειο χώρο. Επίσης, υπάρχουν: Αίθουσα Η/Υ και Αίθουσα Βιβλιοθήκης, οι οποίες διαμορφώθηκαν πριν επτά χρόνια, η Αίθουσα Εκπαιδευτικού Υλικού/αίθουσα Φροντίδας, το Γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου και το Γραφείο των Εκπαιδευτικών.
- ❖ Το προαύλιο, αν και είναι ευρύχωρο, απαιτεί ιδιαίτερη περιποίηση, για να είναι ασφαλές για τους/τις μαθητές-μαθήτριες, αλλά και ευπαρουσίαστο, όπως αρμόζει σε ένα εκπαιδευτήριο.

Διάλειμμα

- ❖ Στα διαλείμματα σταθερές ομάδες μαθητών/τριών προαυλίζονται σε συγκεκριμένες περιοχές, προκειμένου να διευκολύνεται η επιτήρηση για την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν τα διαλείμματα στον αύλειο χώρο, τροποποιείται ο χώρος και οι εφημερίες ως εξής: οι μαθητές της Α' & Β' τάξης παραμένουν στον διάδρομο του ισογείου και οι μαθητές Γ', Δ', Ε' και Στ' στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου.
Στο διάλειμμα οι μαθητές/μαθήτριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Η βία απαγορεύεται αυστηρά κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στον χώρο του γραφείου διδασκόντων, στις αίθουσες ή στους διαδρόμους των ορόφων χωρίς άδεια για σοβαρό λόγο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. **Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να κατεβαίνουν στο προαύλιο, ακολουθώντας τις οδηγίες των δασκάλων τους και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.**
- ❖ Με το χτύπημα του κουδουνιού που σηματοδοτεί το τέλος του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους, για κάθε τάξη χώρους, συγκέντρωσης, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- ❖ Οι εφημερίες των εκπαιδευτικών έχουν ρυθμιστεί με βασικό κριτήριο την **ασφάλεια και εποπτεία των μαθητών/μαθητριών** κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολικό χώρο (πριν την έναρξη των μαθημάτων, στα διαλείμματα και κατά την αποχώρησή τους). Η κατανομή των καθηκόντων εφημερίας πραγματοποιήθηκε με απόφαση του **Συλλόγου Διδασκόντων**, σύμφωνα με την **αρ. πράξης 7ης/17-10-2025**, και αποσκοπεί στη διασφάλιση: της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, της πρόληψης ατυχημάτων, της άμεσης παρέμβασης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- ❖ Το σχολείο οφείλει να μεριμνά για την **προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών**, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την **άμεση αντιμετώπιση περιστατικών ατυχημάτων ή έκτακτων αναγκών**. Ειδικά η σχολική νοσηλεύτρια: παρίσταται καθημερινά στο σχολείο και είναι υπεύθυνη για την **παροχή πρώτων βοηθειών σε όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες**, καθώς και την **παρακολούθηση της υγείας συγκεκριμένου μαθητή σε περίπτωση που χρήζει άμεσης αντιμετώπισης**. Συμβάλλει στην **προληπτική αγωγή υγείας**, μέσα από ενημερωτικές δράσεις (πρώτες βοήθειες, πρόληψη ατυχημάτων, διατροφή). Η σχολική νοσηλεύτρια σε συνεργασία με το

εκπαιδευτικό προσωπικό και τη Διεύθυνση του σχολείου συνεργάζονται για την πρόληψη και αντιμετώπιση ατυχημάτων στο σχολικό χώρο.

- ❖ Το σχολείο διαθέτει **φαρμακείο πρώτων βοηθειών**, το οποίο διατηρείται σε καλή κατάσταση, ελέγχεται τακτικά και είναι προσβάσιμο μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα (νοσηλεύτρια, διεύθυνση, εκπαιδευτικοί εφημερίας).

Σχολική εργασία

- ❖ Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να παρακολουθούν προσεκτικά και να συμμετέχουν ενεργά κατά τη διδακτική διαδικασία χωρίς να ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες και τους εκπαιδευτικούς τους.
- ❖ Υποχρέωση των μαθητών/τριών είναι να έχουν πάντα μαζί τους βιβλία, τετράδια και όλα όσα είναι απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία της συγκεκριμένης ημέρας.
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν πολύ καλά τα διδακτικά τους καθήκοντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών τους, ώστε να συντάσσουν εργασίες που θα βοηθήσουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να εμπεδώσουν και να κατανοήσουν τα διδασκόμενα φαινόμενα.

Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς εκπαιδευτικούς και συμμαθητές/τριες.
- ❖ Δε θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν.
- ❖ Θα πρέπει να βοηθούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές/νέες μαθήτριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι/ες στο νέο περιβάλλον.
- ❖ Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- ❖ Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- ❖ Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

- ❖ Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με περιεχόμενο που δεν αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον.
- ❖ Σύμφωνα με την εγκύκλιο **Φ7/106631/Δ1-4-9-2025 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026»**, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- ❖ Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνουν αμέσως τον δάσκαλο, τη δασκάλα τους, ή τον/την εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα ή τη Δ/ντρια του σχολείου.
- ❖ Στο πλαίσιο υιοθέτησης ενός υγιεινού τρόπου διατροφής δεν επιτρέπεται στο σχολείο η κατανάλωση τροφών και σνακς όπως: πατατάκια, γαριδάκια, γλυκίσματα, καραμέλες, τσίχλες, γλειφιτζούρια, αναψυκτικά κ.ά. Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να έχουν μαζί τους για δεκατιανό: φρούτα, τoστ, σπιτικές πίτες, κέικ, αυγό.
- ❖ Γνωρίζοντας ότι η ώρα του γεύματος δεν καλύπτει μόνο τις βιολογικές ανάγκες των παιδιών, αλλά έχει ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία, καθώς τους δίνει την ευκαιρία να αποκτήσουν δεξιότητες και να αναπτύξουν την αυτονομία τους, θεωρείται πολύ σημαντικό τα παιδιά να γευματίζουν ήρεμα, αργά, χωρίς θόρυβο και βιασύνη αποκτώντα καλούς τρόπους κατά τη διάρκεια του φαγητού.
- ❖ Όταν κάποιος/α γιορτάζει μπορεί να προσφέρει κάποιο κέρασμα στους συμμαθητές/τριες, όμως, κατά προτίμηση να είναι σε συσκευασία/τυλιχτό ή μπορεί να προσφέρει ένα μικρό δωράκι όπως μολύβι, γόμα ή σβήστρα.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από την ενδεδειγμένη συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται περιστατικά μη τήρησης των σχολικών κανόνων. Περιστατικά μη ενδεδειγμένης συμπεριφοράς θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή τις παιδαγωγικά ορθής αντιμετώπισής τους. Τα θέματα μη ενδεδειγμένης συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο

Διδασκόντων/Διδασκουσών, την ομάδα Ε.Δ.Υ. του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι συνέπειες που μπορούν να υπάρξουν είναι οι:

- α. Παρατήρηση
- β. Καθοδηγητική συζήτηση
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης
- ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των μέτρων των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση. Στην περίπτωση δ, υπεύθυνοι είναι η Διευθύντρια με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Στις περιπτώσεις ε και στ είναι υπεύθυνη η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης ζ, ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ (Ε.ΒΙ.Ε.)

3.1. Πρόληψη της EBIE σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας

Η σχολική μονάδα εφαρμόζει πολιτική πρόληψης και αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού (EBIE) σε επίπεδο ολόκληρης της σχολικής κοινότητας, με στόχο τη διαμόρφωση θετικού, ασφαλούς και συνεργατικού σχολικού κλίματος. Υιοθετεί ενιαίο πλαίσιο διαχείρισης συμπεριφορών και ενσωματώνει συστηματικά δράσεις πρόληψης της EBIE στο εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό της έργο. Παράλληλα, αξιοποιεί τα προβλεπόμενα θεσμικά εργαλεία με παιδαγωγικό, υποστηρικτικό και προληπτικό προσανατολισμό.

3.2. Πρόληψη της EBIE σε επίπεδο Τάξης και Μαθητή/Μαθήτριας

Ως «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (school bullying), καθώς και ως «θυματοποίηση» (victimization), νοείται κάθε μορφή εσκεμμένης, απρόκλητης, συστηματικής και επαναλαμβανόμενης βίας ή επιθετικής συμπεριφοράς, η οποία ασκείται από έναν ή περισσότερους μαθητές σε βάρος άλλου μαθητή ή μαθητών, με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση, την ταπείνωση ή την πρόκληση

σωματικής και ψυχικής βλάβης. Τα περιστατικά αυτά δύνανται να εκδηλώνονται εντός ή εκτός του σχολικού χώρου, καθώς και στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων. Οι μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τον σωματικό, λεκτικό, τον εκφοβισμό μέσω εκβιασμού, τον έμμεσο ή κοινωνικό εκφοβισμό, τον σεξουαλικό, τον ρατσιστικό, καθώς και τον ηλεκτρονικό εκφοβισμό (cyberbullying).

Η σχολική μονάδα αναπτύσσει και υλοποιεί δράσεις και συμμετέχει σε προγράμματα με στόχο τη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος, καλλιεργώντας την ενσυναίσθηση, τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας και τη συνεργασία. Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας καταγράφουν στο Ημερολόγιο Συμβάντων, το οποίο τηρείται ξεχωριστά για κάθε τάξη, συμπεριφορές μαθητών/μαθητριών που προκαλούν σοβαρή ενόχληση ή συναισθηματική επιβάρυνση στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Οι καταγραφές αυτές συζητούνται σε τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, με σκοπό την αξιολόγηση της σοβαρότητας και της συχνότητας εμφάνισης των εν λόγω συμπεριφορών και τον σχεδιασμό κατάλληλων παιδαγωγικών παρεμβάσεων.

Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί των τάξεων:

- σε συνεργασία με τους/τις μαθητές/μαθήτριες τους καταρτίζουν το συμβόλαιο της τάξης και το αναρτούν στην αίθουσα διδασκαλίας,
- αξιοποιούν παιδαγωγικές πρακτικές διαλόγου, καθοδήγησης και διαμεσολάβησης,
- ενισχύουν και αναγνωρίζουν τις θετικές συμπεριφορές,
- προκρίνουν παιδαγωγικές παρεμβάσεις, αναστοχαστικές διαδικασίες και επανορθωτικές πρακτικές
- στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εκπονούν προγράμματα που προάγουν τη συνεργασία, την αποδοχή, τον σεβασμό, τη φιλιά, τη διαφορετικότητα, την αλληλεγγύη, την ενσυναίσθηση
- υλοποιούν το πρόγραμμα Φιλαναγνωσίας «Με τα Βιβλία Νικάμε τη Βία» με ειδική θεματική Σχολικός Εκφοβισμός και Βία (το υλικό είναι διαθέσιμο στη Σχολική Βιβλιοθήκη)
- ενημερώνουν τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους για τους κανόνες του σχολείου (Εσωτερικός Κανονισμός)
- είναι μέλη του Δικτύου Σχολείων για τη Σχολική Διαμεσολάβηση και υλοποιούν στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων δραστηριότητες εφαρμογής της Σχολικής Διαμεσολάβησης στην τάξη, (Β', Γ' και Ε' τάξη)
- συνεργάζονται με την ΕΔΥ και καταρτίζουν προγράμματα πρόληψης και διαχείρισης των συγκρούσεων.

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να:

- ❖ Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και τις συμμαθήτριές τους, να προστατεύουν όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία ενημερώνοντας τους/τις δασκάλους/ες για όσους συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- ❖ Να μη μένουν αδιάφοροι/ες σε φαινόμενα βίας.
- ❖ Να μιλάνε στον/στη δάσκαλο/α για ό,τι τους προβληματίζει.

Οι μαθητές/τριες δε θα πρέπει:

- ❖ Να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/ συμμαθήτριες τους για λόγους εμφάνισης (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- ❖ Να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές/συμμαθήτριές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- ❖ Να κρύβουν, να λερώνουν, να αποσπούν ή να καταστρέφουν πράγματα κάποιου/ας συμμαθητή/συμμαθήτριας τους.
- ❖ Να απειλούν έναν/μία συμμαθητή/συμμαθήτρια τους να φέρει χρήματα ή να δώσει πράγματα.
- ❖ Να στέλνουν προσβλητικά μηνύματα είτε με σημειώματα μέσα στην τάξη.

3.3. Πρόληψη της EBIE σε επίπεδο Γονέων και Κηδεμόνων

Η ενεργός συνεργασία σχολείου και οικογένειας αποτελεί βασικό παράγοντα πρόληψης της EBIE και προάγεται η κοινή διαμόρφωση στάσεων σεβασμού, υπευθυνότητας και συνεργασίας.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών:

- ενημερώνονται συστηματικά για θέματα πρόληψης της EBIE και για τις δράσεις/προγράμματα/παρεμβάσεις που εφαρμόζονται στο σχολείο,
- συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, την ΕΔΥ, τη Δ/ση του σχολείου ενισχύοντας την ουσιαστική και αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου και οικογένειας.

3.4. Παιδαγωγικές Παρεμβάσεις και Υποστηρικτικά Μέτρα Συμπεριφοράς

Οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις που υιοθετούνται από τη σχολική μονάδα εφαρμόζονται με βάση τις αρχές της κλιμάκωσης, της αναλογικότητας και της παιδαγωγικής ευαισθησίας. Στοχεύουν στην κατανόηση των αιτιών των συμπεριφορών και στη σταδιακή βελτίωσή τους, καλλιεργώντας παράλληλα τις κοινωνικές και

συναισθηματικές δεξιότητες των μαθητών/μαθητριών. Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι παρεμβάσεις υλοποιούνται σε συνεργασία με την οικογένεια και τις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές.

Η Δ/ντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου:

- οργανώνουν ομιλίες/παρουσιάσεις/δράσεις σε συνεργασία με ειδικούς και φορείς με αφορμή την 6^η Μαρτίου «Πανελλήνια Ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού»,
- συμμετέχουν σε δράσεις για την ασφαλή πλοήγηση στο διαδίκτυο/cyberbullying (<https://saferinternet4kids.gr/>),
- διοργανώνουν δράσεις που ενισχύουν την έννοια του/της Ενεργού Πολίτη (ενεργός πολιτειότητα),
- συνδιοργανώνουν δράσεις mindfulness nature που προάγουν την ψυχική υγεία,
- οργανώνουν σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης επιμορφωτικές συναντήσεις με ειδικούς σε θέματα διαχείρισης περιστατικών βίας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς),
- συμμετέχουν στο **Δίκτυο Σχολείων για τη Σχολική Διαμεσολάβηση**.

Επιπροσθέτως, τη σχολική χρονιά 2025-26 το σχολείο μας συμμετέχει σε διετές πρόγραμμα (2025-26, 2026-27) Erasmus+ KA3 με τίτλο «**Thriving Schools: A Systemic, Whole School Approach to Mental Health and Well-being**», το οποίο συντονίζεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ηπείρου. Στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος θα πραγματοποιηθούν οργανωμένες και στοχευμένες δράσεις για τους μαθητές και τις μαθήτριες της Δ', Ε' και ΣΤ' τάξης. Παράλληλα, **πέντε (5) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας θα επιμορφωθούν, με σκοπό να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές διάχυσης γνώσεων και καλών πρακτικών** στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Μέσω της συμμετοχής του στο ανωτέρω πρόγραμμα, το σχολείο μας ενισχύει συστηματικά δράσεις και πρωτοβουλίες που στοχεύουν στη βελτίωση της ψυχικής υγείας και της ευημερίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η Ψυχολόγος και η Κοινωνική Λειτουργός του σχολείου:

- σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου υλοποιούν βιωματικά εργαστήρια, προβολές ταινιών και ομιλίες/παρουσιάσεις σε κάθε τάξη για θέματα που αφορούν την ψυχική υγεία και ανθεκτικότητα μαθητών/τριών (δράσεις ευαισθητοποίησης και πρόληψης της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, τη διαχείριση των συναισθημάτων, την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και της αποδοχής της διαφορετικότητας, τη διαχείριση θυμού και του άγχους, πρόγραμμα ομαλής μετάβασης από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο)
- συνεργάζονται με τη διμελή ομάδα του σχολείου σε θέματα διαχείρισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού

- συμμετέχουν στα εργαστήρια εφαρμογής των σταδίων της σχολικής διαμεσολάβησης
- επικοινωνούν και συνεργάζονται, όπου κρίνεται απαραίτητο με τους γονείς και κηδεμόνες μαθητών/μαθητριών που χρήζουν υποστήριξη ή παρέμβαση

Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.)

Στην περίπτωση που παρουσιαστεί το φαινόμενο κάποιος μαθητής/τρια να προβεί σε μια από τις παραπάνω μη θεμιτές συμπεριφορές (Ε.ΒΙ.Ε) τότε ακολουθείται η εξής διαδικασία :

- Ο/η εκπαιδευτικός, ο οποίος/α αντιλαμβάνεται το συμβάν, καλεί τα εμπλεκόμενα παιδιά και συζητά με το καθένα ξεχωριστά μαζί τους. Στόχος είναι η επίλυση των διαφορών με ήρεμο και επικοινωνιακό τρόπο μέσα από διαδικασίες αναστοχαστικής διαδικασίας και κατανόησης των συμπεριφορών.
- Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης (αν δεν είναι ο/η ίδιος/α), προβαίνουν σε δράσεις που προωθούν τη συνεργασία των μαθητών/τριών και καλλιεργούν την ενσυναίσθηση.
- Σε συνεργασία με την ΕΔΥ του σχολείου οργανώνουν πρόγραμμα παρέμβασης στην τάξη ή σε τάξεις που φοιτούν οι εμπλεκόμενοι μαθητές/μαθήτριες.
- Σύμφωνα με τον νόμο υπ' αριθμ. 5029 – «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία. Έχει συγκροτηθεί η Διμελής Ομάδα Πρόληψης, Αντιμετώπισης και Διαχείρισης φαινομένων βίας που αποτελείται από τη Δ/ντρια του σχολείου κ. Παναγιώτα Παπανικολάου και την εκπαιδευτικό κ. Στεργιανή Γεροδήμου. Όποιο περιστατικό αξιολογείται από τους εκπαιδευτικούς ως σοβαρό θα πρέπει να ενημερώνεται για αυτό η Διμελής Ομάδα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για τη μη αποδεκτή συμπεριφορά του παιδιού τους και των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν, ώστε το παιδί να κατανοήσει τη μη αποδεκτή συμπεριφορά του και να προσπαθήσει να τη διορθώσει. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.
- Ειδικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών/τριών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή της Συμβούλου Εκπαίδευσης και του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Το σχολείο μας, στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ Α΄ 55/10-03-2023) και των σχετικών κανονιστικών πράξεων (ΦΕΚ Β΄ 2176/08-04-2024, ΦΕΚ Β΄ 2177/08-04-2024, ΦΕΚ Β΄ 2404/22-04-2024), αξιοποιεί την ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> ως το επίσημο εργαλείο υποβολής, καταγραφής και διαχείρισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Η υποβολή αναφορών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποιείται από τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η διαχείριση των αναφορών ανατίθεται στους ορισμένους Υπεύθυνους της σχολικής μονάδας: τη Δ/ντρια κ. Παναγιώτα Παπανικολάου και την εκπαιδευτικό Στεργιανή Γεροδήμου. Παράλληλα, οι αναφορές κοινοποιούνται στην αρμόδια Ομάδα Δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Άρτας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Μετά την καταχώριση κάθε αναφοράς, αυτή εξετάζεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και αξιολογείται ως προς τη φύση και τη σοβαρότητα του περιστατικού. Η σχολική μονάδα προβαίνει στις ενδεδειγμένες παιδαγωγικές, υποστηρικτικές και προληπτικές παρεμβάσεις, με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού και σύμφωνα με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, και εφόσον το περιστατικό υπερβαίνει το πλαίσιο αρμοδιοτήτων της σχολικής μονάδας, ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η ενημέρωση του/της υποβάλλοντος/ουσας πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας, στο μέτρο που αυτό επιτρέπεται από τις διατάξεις περί απορρήτου και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Όλα τα δεδομένα που καταχωρίζονται στην πλατφόρμα τυγχάνουν εμπιστευτικής διαχείρισης και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς πρόληψης και αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σχολική μονάδα μεριμνά για τη συστηματική ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών/μαθητριών, των γονέων/κηδεμόνων και του εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και για την επιμόρφωση των ορισμένων υπευθύνων, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του παρόντος άρθρου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Όλοι οι εκπαιδευτικοί του Δημοτικού Σχολείου Ανέζας, θεωρούμε πως δε θα χρειαστεί να προβούμε σε περαιτέρω, πιο δραστικές, ενέργειες, καθώς ούτε σύγχρονα αλλά ούτε και στο πρόσφατο παρελθόν υπήρξαν ακραίες συμπεριφορές μαθητών/τριών.

Η βία και ο εκφοβισμός δεν είχε και δεν έχει θέση στο σχολείο μας.

4 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

- ❖ Για τη συμμετοχή τους στο γνωστικό αντικείμενο της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (**ΑΔΥΜ**). Επίσης, οι μαθητές ενδείκνυται να φοράνε αθλητικά παπούτσια και ρούχα, ώστε να αθλούνται με άνεση και ασφάλεια.
- ❖ Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ακόμη σε δράσεις στο πλαίσιο περιβαλλοντικών, πολιτιστικών, αθλητικών κ.ά. προγραμμάτων όπως: στο καινοτόμο διεπιστημονικό πρόγραμμα «*Ο πάπυρος μας αφηγείται την ιστορία του*» σε συνεργασία με το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο εθνικό θεματικό δίκτυο «*εν τω δάσει το ευ*» του ΚΕΠΕΑ Καρπενησίου, στο πρόγραμμα του ΥΠΑΙΘΑ «*Σχολικοί λαχανόκηποι*», στη δράση "*kids save lives*", στη δράση της ΔΙ.Π.Ε Άρτας «*Τα Παιδιά Περιηγητές στον τόπο τους*» υπό την εποπτεία των συμβούλων εκπαίδευσης, στο πρόγραμμα ΚΑ3 Erasmus+ "*Thriving Schools*" της ΠΔΕ Ηπείρου, όπως και σε δράσεις φιλιαναγνωσίας (*Βιβλία σε Ρόδες, Με τα βιβλία νικάμε τη βία, Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου*).
- ❖ Επίσης, λαμβάνουν μέρος σε διαγωνισμούς με απόφαση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τάξεων (Φυσικής, Μαθηματικών, Γλώσσας, Εικαστικών, Ρομποτικής κ.λπ.) και σε εορταστικές εκδηλώσεις (αποκριάτικη γιορτή, χριστουγεννιάτικο μπαζάρ κ.ά.) με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ❖ Τέλος, παίρνουν μέρος στις παρελάσεις (Γ', Δ', Ε' & Στ' τάξη) και στον γενικό εορτασμό των εθνικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί-

συνοδοί των μαθητών/μαθητριών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε κάθε περίπτωση, οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε δραστηριότητες που δεν είναι υποχρεωτικές από τον νόμο, προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης των γονέων τους.

5 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- ❖ Φυσικοί κηδεμόνες του παιδιού είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- ❖ Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την επιμέλεια με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς δεν έχει την επιμέλειά του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**
- ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ❖ Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης ή κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- ❖ Η επίδοση της βαθμολογίας στο τέλος κάθε τριμήνου θα γίνεται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.
- ❖ Οι γονείς θα πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλα τα emails από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Επίσης, οφείλουν να κοιτάζουν και στον πίνακα ανακοινώσεων που βρίσκεται έξω από τον αύλειο χώρο του Σχολείου όπως και στο blog του σχολείου.
- ❖ Οφείλουν ακόμη **να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

- ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα **ηλεκτρονικής παροχής της Βεβαίωσης Φοίτησης** Μαθητή μέσα από τη ψηφιακή πλατφόρμα: <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school> (με τη χρήση κωδικών taxis net).
- ❖ Κανένας ενήλικας **δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στον **χώρο του σχολείου**. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή/της μαθήτριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια (αν δεν επιλυθεί) με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- ❖ **Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.**
- ❖ Σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024: «**Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του**».
- ❖ Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι εκπαιδευτικοί έχουν όλα τα τηλέφωνα σας και το email σας.
- ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- ❖ Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να αναλάβει τη διοργάνωση εκδηλώσεων ή δράσεων στον χώρο του σχολείου ύστερα από σύμφωνη γνώμη/απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ❖ Λειτουργεί η **εφαρμογή e-parents** που αφορά την ηλεκτρονική ενημέρωση των γονέων από την πλατφόρμα my school.

Η σχολική μονάδα αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, και δέχεται ευχαρίστως τη βοήθεια που δύνανται να παρέχουν για την επίτευξη των στόχων του σχολείου.

6 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Έτσι:

- ❖ Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου. Η υγιεινή και η καλαισθησία είναι και δείγμα πολιτισμού.

- ❖ Δε γράφουμε ούτε χαράζουμε τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου. Είναι φθορές που απαιτούν επισκευή.
- ❖ Οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
- ❖ Είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί με τα εποπτικά όργανα διδασκαλίας (διαδραστικοί πίνακες, υπολογιστές, όργανα φυσικής, αθλητικό υλικό κ.ά.).
- ❖ Αποφεύγουμε να ρίχνουμε οτιδήποτε μέσα στις τουαλέτες. Υπάρχουν ειδικά καλαθάκια σε καθεμιά. Οι συνέπειες μιας τέτοιας πράξης μπορεί να αποδειχθεί ιδιαίτερα επικίνδυνη για την υγεία μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.
- ❖ Διατηρούμε την αυλή, την τάξη μας και τους χώρους του σχολείου καθαρούς.
- ❖ Προστατεύουμε και φροντίζουμε τα δέντρα.
- ❖ Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του (Φ.600/378934Σ.833).
- ❖ Καθημερινά οι μαθητές & οι μαθήτριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα **«Σχολικά Γεύματα 2025-26» οφείλουν να παίρνουν τα διαθέσιμα γεύματα του μενού.**
- ❖ Φροντίζουμε να παίρνουμε τα γεύματα **κατά προτίμηση σε ισοθερμική τσάντα** ή μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την τσάντα του κολατσιού. Ιδιαίτερα την ώρα της σίτισης στο Ολοήμερο διατηρούμε τον χώρο της τραπεζαρίας καθαρό και φροντίζουμε να έχουμε μαζί **μας μια μικρή πετσέτα φαγητού**, ώστε να την απλώνουμε για να φάμε με μεγαλύτερη ασφάλεια.
- ❖ Τέλος, ρίχνουμε τα υπολείμματα φαγητού και τις συσκευασίες στον κάδο και αφήνουμε τον χώρο της τραπεζαρίας τακτοποιημένο.

7 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ-ΠΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Με την έναρξη του σχολικού έτους επικαιροποιείται το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στις Σχολικές Μονάδες» του Ο.Α.Σ.Π., καθώς και «Το Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών». Έτσι:

- ❖ Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών κατά τη διάρκεια του έτους.
- ❖ Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για τις φυσικές καταστροφές και τον τρόπο αντίδρασής τους σε κάθε περίπτωση.
- ❖ Οι μαθητές/μαθήτριες υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- ❖ Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μόνος του από το Σχολείο σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών αλλά παραλαμβάνεται από τους κηδεμόνες του ή από τα πρόσωπα που έχουν οριστεί γραπτώς από τους κηδεμόνες για τον σκοπό αυτό.
- ❖ Ο χώρος που έχει οριστεί ως ο πιο ασφαλής, ώστε οι μαθητές/τριες μπορούν να παραλαμβάνονται από τους γονείς τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, είναι η αυλή που βρίσκεται μπροστά από το κτήριο.
- ❖ Σε περιπτώσεις όπου οι καταστάσεις είναι εξαιρετικά δύσκολες και πρωτόγνωρες η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενεργούν σύμφωνα με τα πρωτόκολλα και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων και Υπουργείων.

8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR και Εθνική Νομοθεσία)

Το σχολείο δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας — μαθητών, γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών — σύμφωνα με τον **Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - GDPR)** και τον **Νόμο 4624/2019**, ο οποίος ρυθμίζει την εφαρμογή του GDPR στην Ελλάδα και εξειδικεύει ειδικά θέματα επεξεργασίας δεδομένων από δημόσιους φορείς, όπως τα σχολεία. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται **νόμιμα, θεμιτά και με διαφάνεια**, αποκλειστικά για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, την ασφάλεια και τη διοικητική λειτουργία του σχολείου.

9 ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ισχύ για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ενώ όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου, που κατά καιρούς προκύπτουν.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας και ομόνοιας.

Δημοτικό Σχολείο Ανέζας- Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Σχ. Έτος 2025-2026

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Σχολείου και η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ανέζα, 22/01/2026

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Δρ Παναγιώτα Παπανικολάου