


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ  
ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022-2023**

| <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| <b>12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ανατολής<br/>Νέας Μάκρης</b>                         |                                 | <b>Διεύθυνση Α'/θμιας<br/>Ανατολικής Αττικής</b> |
|  | <b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b> | <b>9050588</b>                                   |

| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>   | <b>ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ 112<br/>ΑΝΑΤΟΛΗ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ ΤΚ 19005</b> |  |
| <b>Τηλέφωνο 2294095978</b>   | <b>Fax</b>  | <b>2294095098</b>  |
| <b>e-mail <a href="mailto:mail@dim-anatol.att.sch.gr">mail@dim-anatol.att.sch.gr</a></b> | <b>Ιστοσελίδα</b>   | <b><a href="https://blogs.sch.gr/dimanatl/">https://blogs.sch.gr/dimanatl/</a></b> |
| <b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>   | <b>ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ</b>                                      |  |
| <b>Υποδιευθυντής Α &amp; Β</b>   | <b>ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΗΛΙΟΥ (Α')<br/>ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΑΝΔΡΕΟΥ (Β')</b>       |  |
| <b>Πρόεδρος Συλλόγου<br/>Γονέων/Κηδεμόνων</b>  | <b>ΚΛΕΤΣΑ ΕΥΑ</b>   |  |

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Εισαγωγή.....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>2. Άφιξη στο σχολείο.....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>3. Αποχώρηση.....</b>                            | <b>5</b>  |
| <b>4. Φοίτηση.....</b>                              | <b>7</b>  |
| <b>5. Συμπεριφορά μαθητών.....</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>7. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.....</b> | <b>10</b> |
| <b>8. Γονείς και κηδεμόνες.....</b>                 | <b>10</b> |

# Ο κανονισμός του Σχολείου μας

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

**Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων.** Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου**» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

*“Με τον όρο «**σχολικός κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη **διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.”** (Υπουργείο Παιδείας).*

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του.

## 2. Αφιξη στο σχολείο

- Η είσοδος των παιδιών γίνεται **μόνο** από την **παρακείμενη του ναού του Προφήτη Ηλία θύρα** επί της οδού Ελευθερίας (8:00' - 8.15' π.μ. ). Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε και εισέρχονται στις αίθουσές τους υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών της πρώτης διδακτικής ώρας. **Η είσοδος των γονέων και κηδεμόνων στους χώρους του Σχολείου δεν επιτρέπεται την ώρα λειτουργίας του** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός αν συντρέχει κάποιος **σοβαρός λόγος** συνάντησής τους με κάποιον εκπαιδευτικό ή με τη Διοίκηση του Σχολείου ή λόγω ασθένειας των μαθητών ή προγραμματισμένου ραντεβού με γιατρό. **Στις 8:15 π.μ. οι εφημερεύοντες κλείνουν τις πόρτες** ως οφείλουν και προσέρχονται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών για να επιτηρήσουν το τμήμα τους.
- Είναι αυτονόητο ότι **η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου**, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. **Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί** οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα πρέπει να **παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου**. Αυτή είναι και μια ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας για **κοινή προσευχή** (η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική), **ενημέρωση και ψυχολογική προετοιμασία** για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- **Όταν κάποιο παιδί καθυστερεί**, προσέρχεται στο Σχολείο από την **είσοδο της οδού Διονύσου** και κατευθύνεται **στην τάξη του** συνοδευόμενο είτε από τον/την εκπαιδευτικό που θα έχει ορίσει το Σχολείο τη συγκεκριμένη ώρα είτε από τον Σχολικό Βοηθό. Ας προσπαθήσουμε από κοινού, εκπαιδευτικοί και γονείς-κηδεμόνες, να εμφυσήσουμε στα παιδιά μας μία συνεπή και υπεύθυνη στάση στο θέμα της έγκαιρης πρωινής προσέλευσης. Είναι ένα μάθημα ζωής.

## 3. Αποχώρηση

- Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, τραυματισμός, επίσκεψη σε γιατρό), **η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα- κηδεμόνα ή άλλου προσώπου που θα έχει υποδείξει ο**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ**  
**ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ**  
**2022-2023**

γονέας-κηδεμόνας και φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με τον/τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Η αποχώρηση λαμβάνει χώρα καθημερινώς από τις 13:15 έως τις 13:30.
- **Τα παιδιά των σχολικών λεωφορείων αποχωρούν από την παρακείμενη του ναού του Προφήτη Ηλία θύρα** επί της οδού Ελευθερίας με τον/την συνοδό του σχολικού λεωφορείου και υπό την επιτήρηση του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.
- **Τα υπόλοιπα παιδιά αποχωρούν από τη θύρα του** γηπέδου καλαθοσφαίρισης (Μπάσκετ) επί της οδού Ελευθερίας συνοδεία των γονέων-κηδεμόνων τους και υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- **Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.** Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο γονέας-κηδεμόνας αδυνατεί να βρίσκεται στο Σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαπενταλέπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13:30, εάν παραμένει παιδί στο χώρο του Σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς-κηδεμόνες του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Μέχρι τότε περιμένει **χώρο αναμονής του Σχολείου** (στον προ του Γραφείου των Εκπαιδευτικών χώρο) **ευρισκόμενο βεβαίως υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.**
- **Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποχωρεί από το Σχολείο ασυνόδευτο.**
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση που εκτάκτως κάποιος άλλος θα παραλάβει το παιδί.
- Για τα παιδιά που αποχωρούν με **το σχολικό λεωφορείο** γίνεται γνωστό ότι **σε περίπτωση που κάποιος γονέας-κηδεμόνας** (ή το ορισμένο από αυτόν άτομο) **δεν παρευρίσκεται στη στάση αποβίβασης,** τότε το παιδί του θα επιστρέφει με το συνοδό του λεωφορείου στο Σχολείο, απ' όπου και θα παραλαμβάνεται από τον γονέα-κηδεμόνα ή άλλο άτομο που θα υποδειξεί αυτός, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον Διευθυντή ή τον αναπληρωτή αυτού ή τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. **Επίσης σε περίπτωση που κάποιος γονέας-κηδεμόνας επιθυμεί κάποια μέρα να μην αποχωρήσει το παιδί του με το σχολικό λεωφορείο αλλά να το παραλάβει ο ίδιος,**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ**  
**ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ**  
**2022-2023**

οφείλει να ειδοποιήσει εγκαίρως είτε το συνοδό του λεωφορείου είτε το Σχολείο.

- Στο **Ολοήμερο** τα παιδιά μπορούν να αποχωρούν **είτε στις 15:00 είτε στις 16:00**, ανάλογα με την προτίμηση που έχουν δηλώσει οι γονείς τους. **Μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις** μπορούν να αποχωρήσουν νωρίτερα.
- **Διαγραφή παιδιού από το Ολοήμερο** γίνεται α) κατόπιν αιτήσεως διαγραφής του γονέα-κηδεμόνα, β) ύστερα από **15 συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες** (χωρίς ιατρική γνωμάτευση) του παιδιού και γ) αν ο γονέας – κηδεμόνας **δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή** του παιδιού του κατά το **2<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου**.

#### **4. Φοίτηση**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό **η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική**. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. **Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών**. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς **οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο**. Αλλά και ο/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας-κηδεμόνας θα πρέπει, με την επάνοδο του παιδιού στα σχολικά του καθήκοντα, να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση που να βεβαιώνει την ασθένειά του. Συνιστάται **κατά τις περιόδους έξαρσης των ιώσεων τα παιδιά που έχουν ασθενήσει να προσέρχονται στο Σχολείο**, αφού προηγουμένως έχουν **αναρρώσει πλήρως**, ώστε 1) να μην υποτροπιάζουν και 2) να μειώνονται οι πιθανότητες εξάπλωσης των ιώσεων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περιπτώσεις **επιδημιών ή πανδημίας ακολουθείται** από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς) **το εκάστοτε πρωτόκολλο του Ε.Ο.Δ.Υ.** και των συναρμόδιων **Υπουργείων.**

#### **5. Συμπεριφορά μαθητών**

##### **Μέσα στο σχολείο μας οι μαθητές/μαθήτριές μας μαθαίνουν:**

- να συμπεριφέρονται με **ευγένεια** και **σεβασμό** στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- **να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων** στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και **να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.**
- να πετούν τα **σκουπίδια τους στους κάδους** και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και **να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής** (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

##### **Επίσης στο σχολείο μας οι μαθητές/μαθήτριες γνωρίζουν ότι δεν είναι σωστό:**

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή **να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία** (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- **να προσβάλλουν** τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- **να διαδίδουν φήμες** ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή **να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.**
- να προβαίνουν σε χρήση ή **φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.**
- **να φέρνουν ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ)** και άλλα αντικείμενα επικίνδυνα.



**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ**  
**ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ**  
**2022-2023**

- **να παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.** Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. **Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στο χώρο συγκέντρωσης – προσευχής χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και περιμένουν τον/την εκπαιδευτικό της επόμενης διδακτικής ώρας, για να κατευθυνθούν συντεταγμένα προς την αίθουσά τους.** Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

#### **6. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε **οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.** Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι τρόποι αντιμετώπισης της παραβίασης των κανόνων του Σχολείου είναι οι ακόλουθοι:

1. Παρατήρηση και Ενθάρρυνση για θετική συμπεριφορά.
2. Επικρότηση της θετικής συμπεριφοράς
3. Επίπληξη.
4. Παραπομπή στο Διευθυντή.
5. Ενημέρωση γονέων.
6. Ενημέρωση Σύλλογου Διδασκόντων.
7. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου- Συντονιστή.
8. Αλλαγή τμήματος.
9. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Αρμόδια όργανα για την αντιμετώπιση των παραβιάσεων των κανόνων είναι: Για τις περιπτώσεις (1), (2) (3) και (4) οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Για την περίπτωση (5) ο Διευθυντής με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Για τις περιπτώσεις (6), (7) και (8) ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Για την περίπτωση (9) ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

### 7. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### 8. Γονείς και κηδεμόνες

Στα πλαίσια μιας χρήσιμης και αγαστής συνεργασίας οι γονείς-κηδεμόνες συνιστάται:

- να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης.
- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- να συνεπικουρούν το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων κατά τον οριζόμενο από αυτόν τρόπο, καθώς η συμβολή στο έργο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί εντέλει συμβολή στη βελτίωση των συνθηκών μάθησης και διδασκαλίας των παιδιών μας.
- να συνεπικουρούν το έργο του/της Σχολικού Τροχονόμου ανταποκρινόμενοι στις υποδείξεις του/της.
- να συμμετέχουν στα σεμινάρια και τις ημερίδες για γονείς που οργανώνει το Σχολείο πάνω σε θέματα που άπτονται της Κοινωνιολογίας, Παιδοψυχολογίας, Ειδικής Αγωγής – Εκπαίδευσης κ.ά.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν (αν το κρίνουν απαραίτητο) στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάποιο ιδιαίτερο θέμα που ενδεχομένως επηρεάζει τη συμπεριφορά και την απόδοση του παιδιού τους (πρόβλημα υγείας, οικογενειακό πρόβλημα, γονική επιμέλεια/μέριμνα, μαθησιακή δυσκολία κ.ά.).

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ**  
**ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ**  
**2022-2023**

- να αποφεύγουν να κάνουν παρατηρήσεις ή επιπλήξεις σε άλλα παιδιά στον χώρο του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δύνανται να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους ή στον Διευθυντή, ο οποίος θα πράξει τα δέοντα σύμφωνα με το ρόλο του.
- να τηρούν την ιεραρχία κατά τη διαδικασία επίλυσης κάποιου προβλήματος επικοινωνώντας πρώτα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, κατόπιν με τον Διευθυντή του Σχολείου και, αν το κρίνουν περαιτέρω αναγκαίο, με τον Σχολικό Σύμβουλο - Συντονιστή ή τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Υπενθυμίζεται ότι σε κάθε περίπτωση η εκατέρωθεν καλή προαίρεση και ο αμοιβαίος σεβασμός είναι αφ' εαυτών στοιχεία ικανά να επιλύσουν οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύπτει και να συντελέσουν στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

**Ο παρών κανονισμός τελεί εν γνώσει όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και είναι ανηρτημένος στην ιστοσελίδα του Σχολείου.**

**26-01-2023**

**Ο Διευθυντής του Σχολείου**

**Ιωάννης Αθανασίου**

| Εγκρίνεται  |                            |
|---|----------------------------|
| Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου<br>(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του<br>σχολείου) | Διευθυντής Εκπαίδευσης.    |
| .....<br>Ημερομηνία: .....  | .....<br>Ημερομηνία: ..... |