

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΑΜΠΕΛΑΚΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

I. Σκοπός και Φιλοσοφία του Σχολείου .....	σελ.2
II. Μέσα Επίτευξης των Στόχων του Σχολείου .....	σελ.2
III. Σύντομο Ιστορικό του Σχολείου .....	σελ.2
IV. Λειτουργία του Σχολείου .....	σελ.2
1. Διδακτικό Έτος.....	σελ.2
2. Εγγραφές .....	σελ.3
3. Μετεγγραφές .....	σελ.3
4. Απόφοιτοι .....	σελ.3
5. Πρόγραμμα Λειτουργίας .....	σελ.3
Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα .....	σελ.3
Β. Πρωινή Προσέλευση .....	σελ.3
Γ. Πρωινή Προσευχή .....	σελ.4
Δ. Έπαρση και Υποστολή Σημαίας .....	σελ.4
Ε. Διάλειμμα .....	σελ.4
Στ. Αποχώρηση από το Σχολείο (Σχόλασμα) .....	σελ.4
V. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	σελ.5
1. Φοίτηση .....	σελ.5
2. Απουσία .....	σελ.5
3. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) .....	σελ.5
4. Φάρμακα .....	σελ.5
5. Κεράσματα .....	σελ.5
6. Ασφάλεια .....	σελ.5
7. Ασφάλεια σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών .....	σελ.6
8. Συμπεριφορά – Ήθος .....	σελ.9
9. Αποκατάσταση υλικών ζημιών .....	σελ.9
10. Ενδοσχολική βία .....	σελ.9
11. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών .....	σελ.10
12. Προετοιμασία και Μελέτη .....	σελ.10
13. Επίδοση και Αξιολόγηση Μαθητών .....	σελ.10
VI. Συνεργασία Σχολείου & Γονέων και Κηδεμόνων .....	σελ.11
1. Η σημασία της Επικοινωνίας .....	σελ.11
2. Τρόποι Επικοινωνίας .....	σελ.11
3. Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων .....	σελ.11
VII. Συνεργασία Σχολείου & Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων .....	σελ.12
VIII. Αποδοχή του Κανονισμού .....	σελ.12

## **Σκοπός και Φιλοσοφία του Σχολείου**

Στην εποχή μας η εκπαίδευση αποτελεί καταλύτη για το μέλλον των παιδιών. Για να επιτύχει όλους τους στόχους της κλειδί αποτελεί ο συντονισμός της σχολικής ζωής. Για το λόγο αυτό κρίνεται αναγκαία η ύπαρξη ενός πλαισίου αρχών με βάση τη νομοθεσία αποτυπωμένου με τη μορφή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Βασικός σκοπός του σχολείου μας είναι η ανάπτυξη των ψυχοσωματικών, διανοητικών και κοινωνικών δυνατοτήτων των μαθητών μας, ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Για αυτό παράλληλα με τη σχολική μόρφωση, προσπαθεί να προάγει το δημοκρατικό ήθος, τον αλληλοσεβασμό και την υπευθυνότητα.

Για να συμβεί αυτό χρειαζόμαστε ένα σχολείο που να λειτουργεί με αποτελεσματικότητα και τάξη, με καλό κλίμα και επικοινωνία, ώστε η εκπαιδευτική πράξη να είναι ποιοτική. Έτσι, ο μαθητής χαιρέται συμμετέχοντας στις σχολικές δραστηριότητες, γιατί αποκτά γνώσεις κι εμπειρίες, καλλιεργεί συναισθήματα, επιτυγχάνει και εξελίσσεται.

Το σχολείο λειτουργεί πάντα με άξονα τις δημοκρατικές αρχές, για αυτό αγκαλιάζει οποιοδήποτε μαθητή ανεξαρτήτως καταγωγής, θρησκείας ή χρώματος, συμβάλλοντας στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στον σεβασμό των ιδιαιτεροτήτων του καθενός.

## **Μέσα επίτευξης των στόχων του Σχολείου**

- Η συνεργασία μεταξύ των φορέων της εκπαιδευτικής κοινότητας
- Η συνεργασία με άλλα σχολεία της Ελλάδας και της Ευρώπης
- Η προσωπική δράση και η συνεχής επιμόρφωση των εκπαιδευτικών
- Η συμμετοχή σε παιδαγωγικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές και εθνικές εκδηλώσεις
- Η φροντίδα για τις ανάγκες όλων των μαθητών
- Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στην καλή λειτουργία του σχολείου
- Η πειθαρχία, η οποία συμβάλλει στην αυτοκυριαρχία και στον αμοιβαίο σεβασμό
- Η ύπαρξη εσωτερικού κανονισμού

## **Σύντομο Ιστορικό του Σχολείου**

Το Δημοτικό Σχολείο Αμπελακίων είναι ένα από τα ιστορικότερα σχολεία της Σαλαμίνας μετρώντας πάνω από έναν αιώνα ζωής. Το αρχικό κτίριο, το οποίο χρησιμοποιείται και στις μέρες μας, χτίστηκε το 1875. Τα πρώτα ιστορικά στοιχεία υπάρχουν με τη μορφή φωτογραφικού υλικού και χρονολογούνται από το 1906. Από τότε έχει αυξηθεί πολύ ο αριθμός των μαθητών του σχολείου και για αυτό το 1978 προστέθηκε ακόμη ένα κτίριο, κι έπειτα ενοικιάστηκαν τρεις επιπλέον αίθουσες. Σήμερα λειτουργεί ως 12/θεσιο Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο, στο οποίο φοιτούν περίπου 180 μαθητές.

## **Λειτουργία του Σχολείου**

**1. Διδακτικό Έτος:** Το σχολικό έτος ξεκινά την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου, ενώ το διδακτικό έτος ξεκινά την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 21<sup>η</sup> Ιουνίου.

**2. Εγγραφές:** Η εγγραφή των νηπίων στην Α΄ Δημοτικού γίνεται από την 1<sup>η</sup> έως την 20<sup>η</sup> Μαρτίου κάθε έτους με την προσκόμιση των αναγκαίων δικαιολογητικών. Οι υπόλοιποι μαθητές εγγράφονται αυτόματα στην επόμενη τάξη.

**3. Μετεγγραφές:** Από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως την 31<sup>η</sup> Μαΐου οι μαθητές μπορούν να πάρουν μεταγραφή υπό την προϋπόθεση ότι κατοικούν στην περιοχή του νέου σχολείου.

**4. Απόφοιτοι:** Τα έγγραφα των μαθητών της Στ΄ τάξης που ολοκληρώνουν τη φοίτηση τους στέλνονται στο Γυμνάσιο Αμπελακίων για να γίνει η εγγραφή στην Α΄ Γυμνασίου.

**5. Πρόγραμμα Λειτουργίας:** Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ισχύει για τα 6/θέσια και άνω Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία.

#### Α) Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
07:00 – 07:15	15΄	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15 – 08:00	45΄	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
<b>Λήξη Πρωινής Ζώνης</b>		
08:00 – 08:15	15΄	Προσέλευση μαθητών
08:15 – 09:40	85΄	1 <sup>η</sup> & 2 <sup>η</sup> ώρα
09:40 – 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90΄	3 <sup>η</sup> & 4 <sup>η</sup> ώρα
11:30 – 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40΄	5 <sup>η</sup> ώρα
12:25 – 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40΄	6 <sup>η</sup> ώρα
<b>Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος</b>		
13:15 – 13:20	5΄	Μετάβαση μαθητών στο Ολοήμερο
13:20 – 14:00	40΄	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου (Βιωματική Δραστηριότητα Υγιεινής Διατροφής)
14:00 – 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45΄	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου (Μελέτη – Προετοιμασία)
15:00 – 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45΄	3 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου (Επιλογή μεταξύ Γυμναστικής, Εικαστικών, Αγγλικών, ΤΠΕ, Θεατρικής Αγωγής, Μουσικής)
<b>Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος</b>		

#### Β) Πρωινή Προσέλευση

Οι μαθητές προσέρχονται από τις **8:00** έως τις **8:15** και εισέρχονται στην αυλή από την είσοδο της οδού **Εισοδίων Θεοτόκου 52**. Απαγορεύεται η είσοδος από την πίσω πόρτα του σχολείου. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά **έως την πόρτα** και αφού αυτά εισέλθουν στο προαύλιο αποχωρούν. Για λόγους ασφάλειας και ομαλής λειτουργίας **η πόρτα κλειδώνει στις 8:20**. Αν κάποιος μαθητής αργήσει εισέρχεται στο σχολείο και παραμένει στον χώρο μπροστά από το γραφείο της Διεύθυνσης. Ο μαθητής μπαίνει στην τάξη του είτε στην αλλαγή της ώρας (09:00) είτε στο πρώτο διάλειμμα (9:40), ανάλογα με την ώρα άφιξής του στο σχολείο. Για την αποφυγή τέτοιων προβλημάτων σας επισημαίνουμε την **ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης**.

### Γ) Πρωινή Προσευχή

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα κάθε πρωί ώστε να βρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς. Είναι η μοναδική καθημερινή ευκαιρία συγκέντρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και προσδίδει το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια της πραγματοποιείται κοινή προσευχή εκπαιδευτικών και μαθητών. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο τέλεσης της προσευχής όσο διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής, διατηρώντας, όπως είναι ευνόητο, το δικαίωμα της μη ενεργούς συμμετοχής.

### Δ) Σημαία

Η σημαία παραμένει αναρτημένη συνέχεια στον ιστό του σχολείου.

### Ε) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκειά του οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Οι τάξεις είναι κλειδωμένες και μόνο αν κριθεί σκόπιμο από τον εκπαιδευτικό παραμένει κάποιος μαθητής μέσα πάντα υπό την επίβλεψη του. **Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.** Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τον αερισμό των τάξεων και σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζουν τον χώρο παραμονής των μαθητών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα παιδιά παίζουν δίχως τσακωμούς και **απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς**, για οποιοδήποτε θέμα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι πηγαίνουν ήρεμα στις γραμμές τους και έπειτα στην τάξη τους με τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα. Επίσης έχουν ολοκληρώσει το φαγητό τους και έχουν τακτοποιήσει τις προσωπικές τους ανάγκες.

### Στ) Αποχώρηση από το σχολείο (σχόλασμα)

Η αποχώρηση όλων των μαθητών γίνεται από τη θύρα της οδού **Εισοδίων Θεοτόκου 52**. **Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς ή κηδεμόνες.**

### Ειδικότερα

Οι γονείς/κηδεμόνες που παραλαμβάνουν τα παιδιά τους οφείλουν:

- α) Να είναι **συνεπείς** ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους.
- β) Να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση αργοπορίας τους.
- γ) Να ορίζουν συγκεκριμένα άτομα που επιθυμούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους υποβάλλοντας **σχετική υπεύθυνη δήλωση**, στην αρχή κάθε σχολικού έτους.

Η αποχώρηση των μαθητών μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος γίνεται στις **13:15** ενώ οι μαθητές που φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν είτε στο τέλος της 2<sup>ης</sup> ώρας, στις **15:00**, είτε της 3<sup>ης</sup> ώρας, στις **16:00**. Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν στην αρχή του σχολικού έτους με υπεύθυνη δήλωση την ακριβή ώρα αποχώρησής των παιδιών τους από το ολόημερο πρόγραμμα.

## Σχολική και Κοινωνική Ζωή

**1. Φοίτηση:** Το σχολείο είναι ο φυσικός χώρος αγωγής και μάθησης εξασφαλίζοντας τις προϋποθέσεις οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Για αυτό η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών. Η φοίτηση, με βάση τη νομοθεσία, είναι δικαίωμα αλλά και υποχρέωση.

Απαραίτητο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελούν οι εκδηλώσεις που συμμετέχει το σχολείο (παρελάσεις, εθνικές & θρησκευτικές εορτές, εκκλησιασμοί, εκδρομές, πολιτιστικές & μορφωτικές εκδηλώσεις) στις οποίες οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν εκτός των περιπτώσεων που απαλλάσσονται από τον νόμο.

**2. Απουσία:** Οι μαθητές μπορούν να απουσιάζουν από το σχολείο μόνο για σημαντικούς λόγους. Για αυτό οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του σχολείου. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. ασθένεια).

Σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας για περισσότερες από 3 ημέρες, πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση, όπου θα αναφέρεται η ασθένεια και η δυνατότητα του παιδιού να συμμετέχει στα μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Αν κάποιος γονέας θέλει να πάρει το παιδί του για ειδικό λόγο πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής θέλει να αποχωρήσει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (π.χ. λόγω αδιαθεσίας) θα ενημερώνονται οι γονείς του και θα αποχωρεί με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και μόνο με έγγραφη Υπεύθυνη Δήλωσή του.

**3. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.):** Αποτελεί δικαιολογητικό εγγραφής στην Α΄ τάξη και ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης υγείας στη Δ΄ τάξη. Αν κάποιος μαθητής έχει πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από τις κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις, κρίνεται καλό για την προστασία του να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και ο εκπαιδευτικός της τάξης. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, να κατατεθεί στη Διεύθυνση αίτηση απαλλαγής με ιατρική βεβαίωση.

**4. Φάρμακα:** Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους ή να λαμβάνουν μόνοι τους φάρμακα στον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής χρειάζεται φαρμακευτική αγωγή μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες να έρθουν στο σχολείο έπειτα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν άδειας από τη Διεύθυνση του σχολείου και να χορηγήσουν το απαραίτητο σκεύασμα.

**5. Κεράσματα:** Αν κάποιος μαθητής θέλει για οποιοδήποτε λόγο να κεράσει τους συμμαθητές του, τότε τα κεράσματα θα πρέπει να είναι συσκευασμένα και θα δίνονται στους μαθητές μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, στο τέλος του διδακτικού ωραρίου, με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

**6. Ασφάλεια:** Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

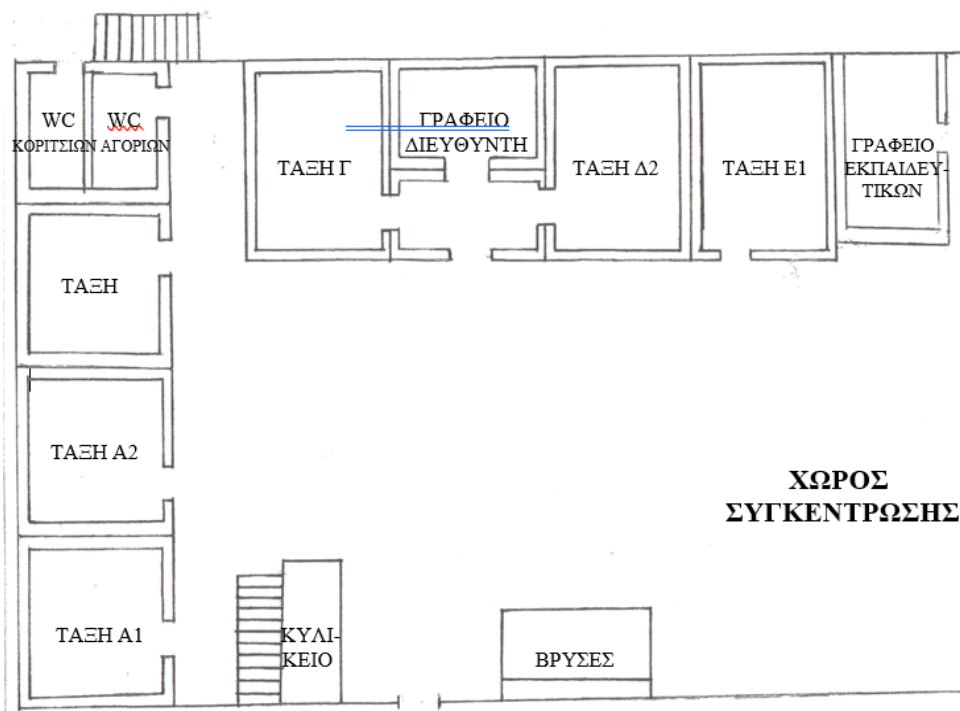
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, από τις 8:00 έως τις 8:15, που είναι ανοιχτή η πόρτα εισόδου για την πρωινή προσέλευση των μαθητών. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς μη έχων σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Καθημερινά εφημερεύουν τρεις εκπαιδευτικοί σε καθορισμένους χώρους της αυλής. Ο εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη του πίσω μέρους του σχολείου, ελέγχει σε κάθε διάλειμμα αν έχουν μπει στην αυλή του σχολείου τα παιδιά που κάνουν μάθημα στις πίσω αίθουσες κι αν έχει κλειδωθεί η πίσω αυλόπορτα.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός του δικού του (κι αυτό μέσα στα όρια της νόμιμης συμπεριφοράς) στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνουμε τον δάσκαλο της τάξης και στη συνέχεια τον Διευθυντή, οι οποίοι θα διευθετήσουν το θέμα.
- **Γενικά κανένας ανήλικος ή ενήλικος, πλην εκπαιδευτικών και μαθητών, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου χωρίς να έχει άδεια.**
- Σύμφωνα με την Υ.Α. 98268/Δ1/2021/ (Β' 3675) οι μαθητές δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στο μάθημα της Μουσικής και στο μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην προαναφερθείσα Υ.Α.
- Οι μαθητές που εκ του νόμου απαλλάσσονται του μαθήματος των Θρησκευτικών ή της Μουσικής μεταβαίνουν σε άλλη τάξη μέχρι να ολοκληρωθεί το μάθημα.
- Οι μαθητές που δε συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής παραμένουν στο προαύλιο και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές απασχολούνται ως εξής:
  - α. Με τροποποίηση του ημερησίου προγράμματος διδασκαλίας.
  - β. Με μοίρασμα των μαθητών στις άλλες τάξεις, ώστε να απασχολούνται εκεί.
  - γ. Με ανάθεση σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό της κάλυψης του κενού.
- Αν πρέπει να μετακινηθούν μαθητές εκτός του σχολείου λόγω συμμετοχής σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες, χρειάζεται η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα.

**7. Ασφάλεια σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών:** Για να είναι ασφαλείς οι μαθητές σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (π.χ. σεισμός, φωτιά) ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα. Αυτά διαρθρώνονται σε τρία επίπεδα και αφορούν την προετοιμασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, την εξάσκηση για τέτοια περιστατικά και τη συνεχή αξιολόγηση και βελτίωση όλων των αποφάσεων που έχουν παρθεί.

- Όλα τα προβλεπόμενα μέτρα περιλαμβάνονται σε δύο σχέδια που έχουν καταρτιστεί από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, στο «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό» και στον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση τυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών».

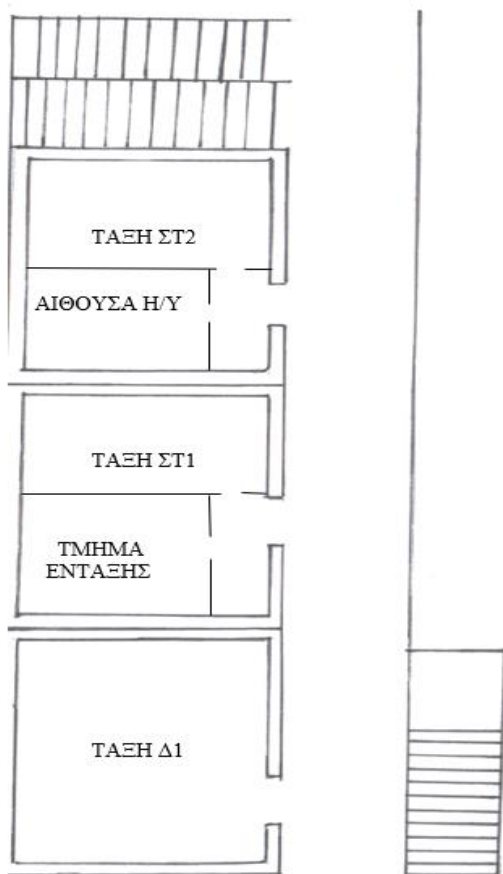
- Ο Διευθυντής κι ο Σύλλογος Διδασκόντων έχουν την ευθύνη κατάρτισης των δύο σχεδίων κι έχουν προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την κατάρτισή τους. Τα σχέδια αυτά περιγράφουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες διαχείρισης των περιστατικών αυτών, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από αυτά. Η επικαιροποίησή τους γίνεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και όποτε άλλοτε κρίνεται αναγκαίο και κάθε φορά ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.
- Μέσα στα σχέδια αναλύονται οι διαδικασίες προετοιμασίας των μαθητών μέσω ασκήσεων ετοιμότητας και συζητήσεων με τους εκπαιδευτικούς για το τι πρέπει να κάνουν σε κάθε περίπτωση.
- Επίσης γίνεται αναφορά στις πράξεις που έχουν γίνει από τον Σύλλογο Διδασκόντων για την επισήμανση και την άρση επικινδυνότητας στον χώρο του σχολείου και αναφέρονται οι ρόλοι των εκπαιδευτικών σε κάθε συμβάν.
- Ακόμη ορίζονται ως πρώτος χώρος καταφυγής, ο χώρος που οριοθετείται μεταξύ του γραφείου των Διδασκόντων και της μεγάλης καγκελόπορτας του σχολείου και βρίσκεται εντός του περιγράμματος του γηπέδου μπάσκετ και ως δεύτερος χώρος καταφυγής ο χώρος μεταξύ της οδού Εισοδίων Θεοτόκου και των οδών Κωστή Παλαμά και Αγίας Τριάδος.
- Ακολουθούν οι τρεις κατόψεις των χώρων του σχολείου, όπου φαίνεται πού βρίσκεται το γραφείο της Διεύθυνσης, το γραφείο των εκπαιδευτικών, κάθε τμήμα του σχολείου καθώς και ο κύριος χώρος καταφυγής.

#### Κάτοψη Ισογείου

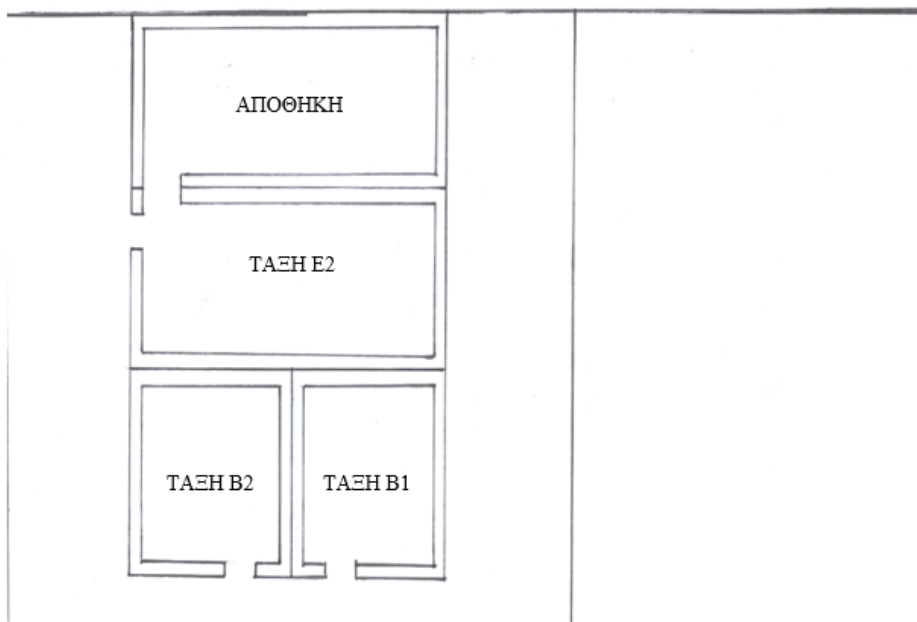




Κάτοψη 1<sup>ου</sup> Ορόφου



ΚΑΤΟΨΗ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ



**8. Συμπεριφορά – Ήθος:** Κάθε μαθητής φροντίζει να διατηρεί την καλή φήμη του σχολείου, μέσα και έξω από αυτό. Οι καλοί τρόποι χαρακτηρίζουν τις σχέσεις μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Η θετική αυτή συμπεριφορά εκδηλώνεται με ευγένεια, διάλογο και αμοιβαίο σεβασμό χωρίς κανείς να προσβάλλει τον άλλο.

**Απαγορεύονται** οι ανάρμοστες χειρονομίες και χειροδικίες, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παιχνίδια επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα και κάθε άλλη ανάρμοστη ενέργεια. Για τους μαθητές που επιδεικνύουν παραβατική συμπεριφορά λαμβάνεται μια σειρά μέτρων βασιζόμενων στον διάλογο, ώστε αυτή να μην επαναληφθεί και παράλληλα να μην καλλιεργείται η αίσθηση της ατιμωρησίας.

Όσον αφορά την καθημερινή εμφάνιση οι μαθητές πρέπει να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους πρέπει να είναι κόσμιο και άνετο, ώστε να επιτρέπει τη χωρίς εμπόδια κίνηση τους στους χώρους του σχολείου και τη συμμετοχή τους στο παιχνίδι και τη γυμναστική.

Επίσης την ώρα του μαθήματος οφείλουν να συμβάλλουν στη διατήρηση της τάξης, της ησυχίας και του ήρεμου κλίματος, να σέβονται τους συμμαθητές τους και ιδιαίτερα το δικαίωμα όλων στη μάθηση.

Κατά τη διάρκεια εκδρομών ή εκδηλώσεων, οι μαθητές πρέπει να είναι προσεκτικοί, ευγενικοί και κόσμιοι και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών.

Τέλος οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο:

- α. Εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα που δε συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή.
- β. Αντικείμενα επικίνδυνα και ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα και εργασία. Ακόμη και η απλή κατοχή τους στο σχολικό περιβάλλον (αίθουσες, λεωφορείο, προαύλιο) συνεπάγεται την κατάσχεσή τους και την ενημέρωση των γονέων.
- γ. Αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια αντικειμένων αξίας και χρημάτων.

**9. Αποκατάσταση υλικών ζημιών:** Οι μαθητές πρέπει να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις εγκαταστάσεις του σχολείου και να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους. Επίσης πρέπει να είναι προσεκτικοί στη χρήση του εξοπλισμού του σχολείου και ιδιαίτερα του ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Με βάση τη νομοθεσία το κόστος της αποκατάστασης κάθε υλικής ζημιάς βαρύνει τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή.

#### **10. Ενδοσχολική βία:**

**A. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός έλεγχος:** Αποκλίσεις της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τον σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές, καθώς και στην περιουσία του σχολείου, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από τους εκπαιδευτικούς της σχ. μονάδας και τη Διευθύντριά της πάντα με παιδαγωγικά μέσα και κριτήρια.

**B. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:** Σημαντική στον τομέα αυτό είναι η ανάπτυξη ενός θετικού κλίματος μέσα στη σχολική μονάδα, μέσω της προώθησης του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας, της προώθησης της συνεργασίας του σχολείου με διάφορους φορείς, καθώς και με τις οικογένειες των μαθητών/τριών. Στο σχολείο μας έχει εκπονηθεί πρόγραμμα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων ενδοσχολικής βίας, όπως προβλέπεται από την κείμενη

νομοθεσία. Πέραν τούτου κατά τη διάρκεια κάθε σχολικού έτους λαμβάνουν χώρα σχετικά προγράμματα που αφορούν είτε επί μέρους τμήματα είτε όλα τα τμήματα του σχολείου.

**11. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών:** Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή (π.χ. smart watch) που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Οι μαθητές μπορούν να έχουν το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα τους προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν μετά το τέλος των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Πάρα ταύτα ο Σύλλογος Διδασκόντων λόγω της ευαίσθητης ηλικίας στην οποία βρίσκονται οι μαθητές μας και λόγω των αυστηρών συστάσεων του τμήματος Διαδικτυακής Προστασίας Ανηλίκων της Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος αναμένει από γονείς/κηδεμόνες και μαθητές υπευθυνότητα, ώστε να μη διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Καλό θα ήταν οι μαθητές να αφήνουν όλες αυτές τις συσκευές στο σπίτι τους, ώστε να συμμετέχουν αναπόσπαστοι στα μαθήματά τους.

**12. Προετοιμασία και Μελέτη:** Βασικό μέλημα κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό και να προσπαθούν να εφαρμόζουν ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Οι εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι αποτελούν προέκταση, συμπλήρωμα ή επανάληψη της εργασίας που έγινε στην τάξη, ώστε να καλυφθούν οι διδακτικές ανάγκες των μαθητών. Έχει προβλεφθεί να είναι ως επί το πλείστον μέσα στις δυνατότητες των μαθητών και να διεκπεραιώνονται σε εύλογο χρονικό διάστημα. Για το λόγο αυτό η εργασία θα ωφελήσει τον μαθητή αν εκτελεστεί από τον ίδιο χωρίς παρέμβαση των γονέων πέρα από κάποια επίβλεψη, ενθάρρυνση και καθοδήγηση.

Όσον αφορά μαθητές οι οποίοι κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι αν δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, θα ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους και θα αναζητούνται λύσεις σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς.

**13. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών:** Κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή προσωπικότητα με το δικό του μορφωτικό φορτίο, τις δικές του ανάγκες και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά πολυσύνθετο το έργο της αξιολόγησης του. Ο εκπαιδευτικός προσπαθεί να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά τις συμπεριφορές των μαθητών του, ώστε να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε αυτό τον βοηθούν οι γονείς δίνοντας του πληροφορίες για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- α) τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες στην τάξη
- β) την καθημερινή επίδοσή στο μάθημα της ημέρας
- γ) την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες

- δ) την επιμέλεια και τη συνέπεια τους στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- ε) την προσπάθεια που κάνουν για να βελτιωθούν και να εξελιχθούν στα μαθήματα
- στ) τη συμπεριφορά τους στην τάξη
- ζ) τη γενικότερη συμπεριφορά τους εκτός της τάξης τους

Στο τέλος κάθε τριμήνου οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν όλα τα παραπάνω και στη συνάντηση με τους γονείς προχωρούν σε περιγραφική αξιολόγηση και στη γραπτή αποτίμηση της στον έλεγχο προόδου. Στο τέλος του διδακτικού έτους οι γονείς παραλαμβάνουν τους τίτλους προόδου και τα απολυτήρια των μαθητών.

## **Συνεργασία Σχολείου & Γονέων και Κηδεμόνων**

**1. Η σημασία της Επικοινωνίας:** Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία, η συνεργασία και η δημιουργία καλής σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού. Το σχολείο περιμένει την άμεση ανταπόκριση και το ενδιαφέρον για κάθε θέμα που αφορά τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των μαθητών αλλά και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα.

Κάθε γονέας μπορεί να ενημερώνεται για την απόδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού του ή να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό για ό,τι κρίνει σημαντικό στις μηνιαίες παιδαγωγικές συναντήσεις, στις οποίες η συμμετοχή κρίνεται απαραίτητη. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων. Η επίσκεψη και η παραμονή τους στις αίθουσες εν ώρα μαθήματος **δεν επιτρέπεται**.

Σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων πέρα από την ενημέρωση του σχολείου για την οικογενειακή κατάσταση, ο γονέας που αναλαμβάνει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού πρέπει να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική δικαστική απόφαση.

**2. Τρόποι Επικοινωνίας:** Για οποιοδήποτε θέμα, διδακτικό ή άλλο, οι γονείς πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Μόνο σε περιπτώσεις ιδιαίτερης ανάγκης απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Συχνά το σχολείο επιλέγει να επικοινωνήσει με τους γονείς με γραπτές ανακοινώσεις που επιδίδονται στα παιδιά, για αυτό καλό είναι οι γονείς να ρωτούν συχνά τα παιδιά αν έχουν φέρει μαζί τους κάποια ανακοίνωση. Επίσης ανακοινώσεις αναρτώνται και στον πίνακα ανακοινώσεων δίπλα από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Επικουρικά σας γνωστοποιούμε τον αριθμό τηλεφώνου του σχολείου: **211-4078780**, το e-mail: [mail@dim-ampel.att.sch.gr](mailto:mail@dim-ampel.att.sch.gr) και το blog του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/dimampel/>.

**3. Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων:** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου μας δύνανται να εκδίδουν Βεβαιώσεις Φοίτησης των παιδιών τους, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>), να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική πλατφόρμα EBIE (bullying), όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο, καθώς και την ηλεκτρονική πλατφόρμα eschools για την ενημέρωσή τους σχετικά με τις βαθμολογίες και τις απουσίες των μαθητών/τριών (<https://eschools.minedu.gov.gr>).

## **Συνεργασία Σχολείου & Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί το όργανο της συλλογικής έκφρασης της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου μας. Μέλημα του σχολείου αποτελεί η αгаστή συνεργασία με τον Σύλλογο, διότι η συμβολή του στην επίτευξη των προσπαθειών και των στόχων του σχολείου είναι σημαντική.

Το κομμάτι του εκπαιδευτικού έργου είναι σαφές ότι ανήκει στην ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του σχολείου. Σε θέματα όμως λειτουργίας, ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και στο γενικότερο κλίμα η καλή συνεργασία κρίνεται απαραίτητη.

### **Αποδοχή του Κανονισμού**

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας δεν υποκαθιστά τη νομοθεσία αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή συμφωνεί σε ό,τι δεν περιλαμβάνει.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνετε λίγο από το χρόνο σας, ώστε να διαβάσετε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.