


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 4/θ Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου Αγίου Λουκά

ΤΑΥΤΟΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
4/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 9120137	Ευβοίας	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Άγιος Λουκάς	
Τηλέφωνο	2223081283- 222350453	Fax	
Email	mail@dim-ag- louka.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimalouk
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΕΧΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		ΤΖΑΝΗ ΛΟΥΚΙΑ	

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδό τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδιαιτέρως δε να είναι συνεπείς ως προς την ώρα έναρξης των μαθημάτων όπως και κάθε σχολικής εκδήλωσης.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1.α. Προσέλευση Μαθητών/τριών.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται από τις 7.55 έως 8.15 από τις εισόδους του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του, ενημερώνει τον διευθυντή και πηγαίνει στην τάξη του. Σε περίπτωση που η μη έγκαιρη προσέλευση είναι συχνή και επαναλαμβανόμενη παρά τις παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών, ειδοποιείται ο γονέας-κηδεμόνας του μαθητή να προσέλθει στο σχολείο για συζήτηση με τον διευθυντή.

Οι εισοδοί του σχολείου κλειδώνουν στις 8.20.

1.β. Συγκέντρωση Μαθητών/τριών – Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται, σε καθορισμένο χώρο του προαυλίου, η πρωινή κοινή συγκέντρωση μαθητών και εκπαιδευτικών, η οποία είναι ιδιαίτερα σημαντική για την ενημέρωση όλων σε θέματα καλής λειτουργίας του σχολείου ως οργανωμένης εκπαιδευτικής κοινότητας. Γίνεται κοινή προσευχή με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Μαθητές διαφορετικού δόγματος ή ομολογίας έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου.

1.γ. Διάλειμμα Μαθητών

Οι μαθητές:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, με σύνεση και τάξη χρησιμοποιώντας πάντα την έξοδο που έχει οριστεί. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τον αερισμό και την εκκένωση των αιθουσών. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχει οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων ότι οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που δίδασκαν την προηγούμενη ώρα και επιτρέπονται μόνο οι μετακινήσεις προς τουαλέτα.

Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πιθανό πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερευόντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Με τη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές προσέρχονται στον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης και περιμένουν να τους συνοδεύσει στην αίθουσα διδασκαλίας ο διδάσκων εκπαιδευτικός. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που παρίσταται ιδιαίτερη ανάγκη, απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου.

Οι εφημερευόντες εκπαιδευτικοί:

Πρέπει να βρίσκονται στις θέσεις τους και να επιτηρούν τους μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, εφαρμόζοντας όσα προβλέπονται κι όσα έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά την διαδικασία της συζήτησης της Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολείου, του τρέχοντος σχολικού έτους.

1. Επεμβαίνουν όπου δημιουργείται πρόβλημα.
2. Αναφέρουν, αν κρίνουν σκόπιμο, στο Διευθυντή περιστατικά που χρειάζονται ιδιαίτερο χειρισμό.
3. Ενημερώνουν για τυχόν αδυναμία εκπλήρωσης της εφημερίας, ώστε να αντικατασταθούν.
4. Έρχονται πριν την έναρξη και αποχωρούν μετά τη λήξη του προγράμματος στο χρόνο που προβλέπεται.

Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός).

1.δ. Αποχώρηση Μαθητών/τριών από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν, σε καμία περίπτωση, πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους καθυστερήσει.

Οι κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα, περιμένοντας έξω από τις εισόδους του σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου καλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το Σχολείο.

Θεωρούμε σκόπιμο να επιστήσουμε στους γονείς-κηδεμόνες που προσέρχονται με τα οχήματά τους την προσοχή στον τρόπο με τον οποίο κινούνται γύρω από τις εξόδους του σχολείου καθώς και στον τρόπο που σταθμεύουν τα αυτοκίνητά τους. Πρέπει να δίνεται απόλυτη προτεραιότητα σε όσους μετακινούνται πεζοί και να αποφεύγεται η με κάθε τρόπο παρακώλυση της κυκλοφορίας. Οι μαθητές που μετακινούνται με αστικό λεωφορείο και ΤΑΧΙ συγκεντρώνονται στο χώρο του προαυλίου κοντά στην κύρια είσοδο του σχολείου και αποχωρούν με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών

2. Συμπεριφορά μαθητών - μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον.

Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- Να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, όχι ενεργώντας οι ίδιοι, αλλά αναφέροντας τα περιστατικά στους εφημερευόντες εκπαιδευτικούς ή στους υπεύθυνους των τμημάτων.
- Πρέπει να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές ότι τέτοιου είδους ενέργειες δεν αποτελούν αστυνόμευση και κατάδοση, αλλά γνήσιο ενδιαφέρον για την σχολική κοινότητα.
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- Να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες.
- Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- Να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- Να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο
- Να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα και αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών με δυνατότητα βιντεοσκόπησης και καταγραφής εικόνας και ήχου, στο χώρο του σχολείου, από τους/τις μαθητές/μαθήτριες. ΦΕΚ .Β'5387/26-09-2024

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να γίνουν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων
- δ. Ενημέρωση και παραπομπή στο/η Διευθυντή/ντρια
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των παραπάνω ενεργειών είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης κι όταν κριθεί απαραίτητο, ο Διευθυντής σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Η σωματική και η λεκτική βία δεν επιτρέπονται.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Ψηφιακή Πλατφόρμα Καταγγελίας Περιστατικών Βίας :<http://stop-bullying.gov.gr>

Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση, αλλά και μείωση του προβλήματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις βίας που καταγράφεται σε υψηλά ποσοστά στα σχολεία (π.χ. λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στο σχολικό χώρο). Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού:

A. Οι εκπαιδευτικοί:

I. Εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους .Δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων

και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λ.π.

Τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)).

II. Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.

III. Βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.

IV. Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.

V. Δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας ,σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και να εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η συναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.

VI. Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.

VII. Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

VIII. Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘΑ., των ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ., της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. κ.λ.π.

IX. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης.

Β.Ο παρών Σχολικός Κανονισμός, με όσα ήδη προβλέπει, μπορεί να λειτουργήσει ως ανασχετικός μηχανισμός στο βαθμό που θα τηρείται απαρέγκλιτα από μαθητές και εκπαιδευτικούς και θα ανατροφοδοτείται ύστερα από συζητήσεις, εφόσον προκύπτει η ανάγκη διευκρινίσεων ή τροποποίησης πρακτικών που ακολουθούνται στο σχολείο.

Γ. Στο σχολείο, προτείνεται στην κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, να γίνεται στο ξεκίνημα της χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λ.π. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «**Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης**», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα (π.χ. μια φορά τη βδομάδα), οι μαθητές μπορούν να συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας.

4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Αναφέρουμε ενδεικτικά κάποιες από τις τακτικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο μας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους:

1. Εορτασμός εθνικών επετείων
2. Πανελλήνια ημέρα σχολικού αθλητισμού
3. Εορτασμός της παγκόσμιας ημέρας ατόμων με αναπηρία
4. Εορτασμός Χριστουγέννων – φιλανθρωπικό μπαζάρ
5. Διεθνής ημέρα μνήμης θυμάτων ολοκαυτώματος
6. Εορτασμός παγκόσμιας ημέρας παιδικού βιβλίου
7. Εορτασμός παγκόσμιας ημέρας περιβάλλοντος
8. Εορτασμός Τριών Ιεραρχών
9. Αθλητικές – πολιτιστικές εκδηλώσεις
10. Γιορτή λήξης σχολικού έτους, σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Σε αυτές προστίθενται και οι έκτακτες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις, δραστηριότητες που οργανώνουν οι εκπαιδευτικοί συνεργαζόμενοι και οι οποίες εξαρτώνται από το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τις ιδιαίτερες εργασίες που αναλαμβάνει να εκπονήσει το κάθε τμήμα με την συγκατάθεση των γονέων όσον αφορά στις διδακτικές επισκέψεις.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και γι' αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης.

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τη βαθμολογία και τις απουσίες του παιδιού τους, αλλά και για κάθε ανακοίνωση μέσω της ψηφιακής Πλατφόρμας «e-Parents» <http://eschools.minedu.gov.gr/>, ενώ τους δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Ψηφιακής βεβαίωσης Φοίτησης του μαθητή μέσω της Ψηφιακής Πύλης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

Οι γονείς φροντίζουν, ώστε το παιδί τους να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, να παρακολουθεί το μάθημα τακτικά και να προσέρχεται σε αυτό εγκαίρως, να είναι κατάλληλα εφοδιασμένο με σχολικά είδη για το μάθημα, να είναι προετοιμασμένο για το μάθημα και να χειρίζεται με φροντίδα τη σχολική ιδιοκτησία.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες και στους χώρους του σχολείου την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται.

Η/ο κηδεμόνας υποχρεούται να ενημερώνει το σχολείο για τον λόγο απουσία της/του μαθήτριας/ητή όταν αυτή/ός απουσιάζει πάνω από μια ημέρα.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων μια φορά τον μήνα για την/τον κάθε μαθήτρια/ητή εκτός κι αν συντρέχει σοβαρός λόγος.

Ειδικότερα οι γονείς οφείλουν:

Να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες καθορίζονται από κάθε εκπαιδευτικό στην αρχή του σχολικού έτους).

Να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου προόδου και για ενημέρωση.

Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

Να ενημερώνουν πρώτα τ/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και έπειτα την Διεύθυνση του σχολείου για κάποιο σοβαρό θέμα που τους απασχολεί σε σχέση με το παιδί τους που έλαβε χώρα στο σχολείο και το οποίο μπορεί να μην έχει υποπέσει στην αντίληψη των εκπαιδευτικών.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς - κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νοθευτεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.

Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται πρώτα με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος θα πράξει τα δέοντα.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Το σχολείο, σε συνεργασία με φορείς που επικουρούν το εκπαιδευτικό του έργο (Σύμβουλο Εκπαίδευσης, ΕΔΕΑΥ, ΚΕΔΑΣΥ), συμβουλεύει τους γονείς σε ειδικά και παιδαγωγικά θέματα, ενώ παρέχει στους γονείς

τη δυνατότητα να λάβουν γνώση σχετικά με τις οδηγίες και τους κανονισμούς και προβλέπει συνελεύσεις γονέων για την προώθηση της επικοινωνίας μεταξύ γονέων και σχολείου.

Κάτι που δεν βοηθάει στην ομαλή συνεργασία και καλό θα είναι να αποφεύγονται είναι οι αναρτήσεις με καυστικά σχόλια και επικρίσεις στα socialmedia.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλει να ακούει όλα τα προβλήματα-παράπονα που προκύπτουν σε ένα ζωντανό οργανισμό ανθρώπων και να προσπαθεί να τα επιλύει θεσμικά μέσα στο σχολείο.

6.Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Οι αίθουσες, τα εργαστήρια, ο αύλειος χώρος, η σχολική περιουσία εν γένει, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Οι μαθητές φροντίζουν τα προσωπικά τους πράγματα, την σχολική ιδιοκτησία αλλά και τον περιβάλλοντα χώρο.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή , μερική ή ολική ,σχολικών κτιρίων , χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή ,ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούνται την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στην σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξης της , σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης , η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ο διευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων με την αρωγή της σχολικής επιτροπής και του συλλόγου γονέων προσπαθεί όχι μόνο να διατηρεί την καλή ποιότητα του σχολικού χώρου αλλά και να την βελτιώνει συνεχώς.

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων: α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη

διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Τον Κανονισμό εισηγήθηκαν αρχικά οι εκπαιδευτικοί: ΚΕΧΡΗΣ Χ (ΠΕ70), ΒΑΛΜΑ Α. (ΠΕ70), ΜΕΤΑΞΑΣ Δ, (ΠΕ70), ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ Π.(ΠΕ70), ΚΟΥΚΟΥΒΑΟΣ Γ.(ΠΕ 70), ΒΑΛΑΓΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ν.(ΠΕ 11), ύστερα από ανάθεση που τους έγινε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου τον Σεπτέμβριο του '24.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής και συντάχθηκε με την σύμφωνη γνώμη των νόμιμων εκπροσώπων των φορέων που προβλέπει ο νόμος

Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Άγιος Λουκάς, 15 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

ΚΕΧΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ



Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

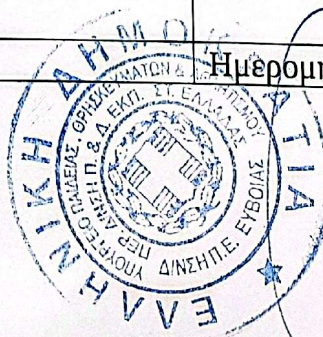
Δρ Δημήτριος Μητάκος

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Δρ Κωνσταντίνος Α. Ζημιανίτης

Ημερομηνία 15-11-2024

Ημερομηνία Χαλκίδα, 13-11-2024



Βασίλης Κ. Αγγρόνικ