Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Σχ. έτος 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Δημοτικό Σχολείο Ακρολίμνης		**Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Πέλλας**	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	**9380123**	
Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α			
Έδρα του Σχολείου:		**Ακρολίμνη, 58300 Ακρολίμνη**	
Τηλέφωνο:	**23820 61103**		
e-mail:	**dimakrol@sch.gr**	**Ιστοσελίδα:**	**http://dim-akrol.pel.sch.gr**
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		**Λούκας Κωνσταντίνος**	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων:		**Χατζή Ελένη**	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού 3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας 4
2. Λειτουργία του Σχολείου 5
I. Διδακτικό ωράριο 5
II. Απουσίες 6
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών 6
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου 8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή 8
I. Φοίτηση 8
II. Σχολικοί χώροι 8
III. Διάλειμμα 8
IV. Φαρμακευτική Αγωγή- Μικροτραυματισμοί εντός σχολικού ωραρίου 9
V. Σχολική εργασία 10
VI. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες 10
VII. Συμπεριφορά -Δικαιώματα –Υποχρεώσεις 11
Ο Διευθυντής 11
Οι εκπαιδευτικοί 11
Ειδικότερα καθήκοντα διδακτικού προσωπικού 12
Οι μαθητές/ μαθήτριες 13
Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών 15
Γονείς και Κηδεμόνες 15
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος 16
IX. Άλλα θέματα 17
Προσωπικά Δεδομένα 17
Εμβολιασμός μαθητών/τριών 17
Βοηθητικό Προσωπικό 17
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου 17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας 17
II. Διαδικασίες ενημέρωσης - επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων 17
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 18
IV. Σχολικό Συμβούλιο 18
V. Η σημασία σύμπραξης όλων 18
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους 19
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών 19
Ειδικό Σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών 19
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής 19

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο **«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου»** περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου δεν έρχεται σε αντίθεση ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπροσώπων των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πέλλας. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους γνωστοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Μια συνοπτική και απλοποιημένη μορφή του παρουσιάζεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, αλλά και όποτε κριθεί απαραίτητο, από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, ***όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός των κοινών συμφωνημένων κανόνων από όλους,***

η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Η εκπαίδευση δεν είναι μόνο μία μαθησιακή αλλά και μια ψυχολογική διαδικασία. Τα κίνητρα και οι επιθυμίες επηρεάζουν τη σκέψη και τη συμπεριφορά των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί προκειμένου να κινητοποιήσουν το ενδιαφέρον των μαθητών λαμβάνουν υπόψη τους τα προσωπικά ενδιαφέροντα και την προσωπικότητα του κάθε μαθητή. Η μάθηση έχει καλύτερα αποτελέσματα όταν συντελείται σε χώρο όπου υπάρχουν καλές διαπροσωπικές σχέσεις.

Συγκεκριμένα στο σχολείο μας επιδιώκουμε την εκπλήρωση των παρακάτω τεσσάρων στόχων:

1. **Γνωστικοί στόχοι:** Αποσκοπούν στην απόκτηση γνώσεων, στην καλλιέργεια της δημιουργικής και ανώτερης κριτικής σκέψης καθώς και την ανάπτυξη αυτογνωσίας και αυτοκριτικής.
2. **Θυμικοί στόχοι:** Αποσκοπούν στην ανάπτυξη και την ενίσχυση των θετικών συναισθημάτων και αξιών. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση αυτού του στόχου είναι η ύπαρξη καλού μαθησιακού κλίματος που θα έχει προσωπικό νόημα για τον/την κάθε μαθητή/τρια.
3. **Ψυχοκινητικοί στόχοι:** Αποσκοπούν στην ανάπτυξη των φυσικών και σωματικών ικανοτήτων.
4. **Κοινωνικοί στόχοι:** Αποσκοπούν στην απόκτηση ηθικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών αξιών που συνεισφέρουν στην ολοκλήρωση της προσωπικότητας και στην πνευματική ανάπτυξη.

Στη βάση των παραπάνω και μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Οι μαθητές μας βρίσκονται μπροστά σε μεγάλες προκλήσεις που αφορούν το μέλλον τους. Για να τις αντιμετωπίσουν με επιτυχία, για να κάνουν τα όνειρά τους πραγματικότητα, χρειάζονται πλήθος γνώσεων και δεξιοτήτων. Φιλοδοξία μας είναι, μέσα από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, το σχολείο μας να είναι ένας ζωντανός οργανισμός μάθησης σε ένα ελκυστικό περιβάλλον με συγκεκριμένους στόχους, διαδικασίες και δραστηριότητες.

Η φιλοσοφία του σχολείου είναι να ενθαρρύνει τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν γνώσεις και αυτογνωσία και να αναπτύξουν το πλήρες δυναμικό που διαθέτουν, με βασικές αρχές τον αυτοσεβασμό, τον σεβασμό προς τους άλλους και το περιβάλλον, την ανάπτυξη της εθνικής συνείδησης, αλλά και την εκτίμηση της πολιτισμικής ποικιλομορφίας μέσα στην κοινότητα τους.

Το όραμά μας είναι να φτιάξουμε ένα ανθρώπινο , δημοκρατικό, χαρούμενο σχολείο, φιλικό προς τους/τις μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς.

Ένα σχολείο όπου όλα τα παιδιά να έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης και ο αλληλοσεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας να είναι τέτοιος που να προάγει την καλλιέργεια και την πολύπλευρη ανάπτυξη των παιδιών μας, στον γνωσιολογικό, στον συναισθηματικό και στον ψυχοκινητικό τομέα.

Ένα σχολείο στο οποίο θα υπάρχει πνεύμα συνεργασίας σε όλα τα επίπεδα, με βασικές αρχές τον **σεβασμό, την υπευθυνότητα και την ασφάλεια**. Ένα σχολείο με καθαρούς και καλαίσθητους χώρους στο οποίο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία της μάθησης.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
Συνοπτικά για το σχολικό έτος 2021-22 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00-08:15**.
  Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15** για όλες τις τάξεις.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Η αναλυτική κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	**ΔΙΑΡΚΕΙΑ**	
08.00΄- 08.15΄	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15΄- 10.00΄	90΄	1η διδακτική περίοδος
09.40΄- 10.00΄	20΄	Διάλειμμα
10.00΄- 11.30΄	90΄	2η διδακτική περίοδος
11.30΄- 11.45΄	15΄	Διάλειμμα
11.45΄- 12.25΄	40΄	5η ώρα
12.25΄- 12.35΄	10΄	Διάλειμμα
12.35΄- 13.15΄	40΄	6η ώρα - **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος**
		ΟΛΟΗΜΕΡΟ
13:15΄ – 13:20΄	5΄	Μετάβαση των μαθητών/τριών ολοημέρου στην αίθουσα σίτισης
13:20΄ – 14:00΄	40΄	1η ώρα Ολοημέρου Διατροφική Αγωγή (φαγητό)
14.00΄- 14.15΄	15΄	Διάλειμμα
14.15΄- 15.00΄	45΄	2η ώρα - Μελέτη Προετοιμασία
15.00΄- 15.15΄	15΄	Διάλειμμα
15.15΄- 16.00΄	45΄	3η ώρα - **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος Ολοημέρου**

ΙΙ. Απουσίες

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Γι' αυτό πρέπει να γίνονται σεβαστές οι παρακάτω οδηγίες:

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/τριες τηρούν σχολαστικά το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικών εκδηλώσεων, διδακτικών επισκέψεων, εκδρομών κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι **αδικαιολόγητη**.
- Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.
- Σε περίπτωση ασθένειας, κατά την επάνοδο του/τις μαθητή/τριας στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται Ιατρική Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση του Γονέα/κηδεμόνα.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον Διευθυντή ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

ΙΙΙ. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που υπηρετεί **την ασφάλεια των μαθητών/τριών** και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει **(κλειδώνεται) στις 8:20** με ευθύνη του Διευθυντή.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται, χωρίς αιτιολογία, με καθυστέρηση και χωρίς έστω τηλεφωνική ενημέρωση του σχολείου από τον γονέα, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δίωρου (9:40).

ΠΡΟΣΟΧΗ!!
Η παραμονή μαθητή/τριας που καθυστέρησε εκτός του σχολείου, έως ότου ενημερωθεί, με οποιονδήποτε τρόπο, το σχολείο για την παρουσία του/της και οδηγηθεί στον χώρο υποδοχής, βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.

Ειδικότερα:

Προσέλευση μαθητών/τριών

- Η πόρτα του σχολείου για την υποδοχή των μαθητών/τριών ανοίγει στις **08.00** με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Η υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο ορίζεται από τις **08.00 έως τις 08:15** που κτυπά το κουδούνι.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και τους/τις κατευθύνουν στον χώρο συγκέντρωσης επιβλέποντάς τους.
- Οι γονείς/συνοδοί συνοδεύουν το παιδί τους έως την είσοδο του σχολείου και αποχωρούν μόνο αφού **βεβαιωθούν** ότι το παιδί τους το έχουν υποδεχτεί οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. **Σε διαφορετική περίπτωση είναι υπεύθυνοι για την ασφάλειά του.**
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης, όσο αυτή διαρκεί, και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Για το σχολικό έτος 2021-2022 (και λόγω των υγειονομικών μέτρων περιορισμού της πανδημίας) η πρωινή προσευχή θα τελείται κατά τάξεις μέσα στις αίθουσες.

Λήξη διδακτικού ωραρίου- Αποχώρηση μαθητών/τριών

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων **χωρίς άδεια.**
  Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αδιαθεσία-μικροτραυματισμός κλπ) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδέψει το παιδί στο σπίτι του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται **έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους** και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων-συνοδών, δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που σχολούν, αλλά και αυτών που συνεχίζουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας **βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.**
  Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για οποιαδήποτε αλλαγή.
- Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες, κατά τάξεις κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συντεταγμένα, συνοδευόμενοι/νες από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα και παραδίδονται στους γονείς- συνοδούς στην εξώπορτα του σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι,** αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
  Παραμένουν στην αυλή του σχολείου, **με ευθύνη των Γονέων**, οι οποίοι πρέπει **οπωσδήποτε να ενημερώνουν το σχολείο** για την ολιγόλεπτη καθυστέρησή τους.
  Ο/Η εκπαιδευτικός, αφού ολοκληρωθεί η αποχώρηση των υπόλοιπων παιδιών της τάξης, παραμένει στο προαύλιο μαζί με το παιδί, έως ότου έρθει ο/η συνοδός γονέας/κηδεμόνας του παιδιού που έχει καθυστερήσει. Αν συνεχίζει το ωράριό του/τις με μαθήματα στο ολοήμερο, ενημερώνει τον Διευθυντή προκειμένου να τον/την αντικαταστήσει.
- **Ο/Η εκπαιδευτικός δεν αποχωρεί από το σχολείο παρά μόνο όταν ολοκληρωθεί η ασφαλής αποχώρηση όλων των μαθητών/μαθητριών του.**
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, δηλαδή ολοκλήρωση της επίσκεψης έως τις 13.15, παράλληλα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για την πιθανή ώρα επιστροφής του τμήματος.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης, η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τον Διευθυντή, προκειμένου να καταχωρηθούν στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών κλπ).
  Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα και μόνο, σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου, ο οποίος στη συνέχεια θα το παραδώσει στο παιδί.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο/Η εκπαιδευτικός που είχε μάθημα τη συγκεκριμένη ώρα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο και τους/τις «παραδίδει» στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Παράλληλα έχει φροντίσει να ανοίξουν τα παράθυρα της τάξης, να έχουν κλείσει τα φώτα και οι μαθητές/τριες να έχουν πάρει μαζί τους το φαγητό τους και τα ανάλογα με την εποχή ρούχα (μπουφάν, ζακέτες κλπ).
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας στους εσωτερικούς διαδρόμους του σχολείου.

IV. Φαρμακευτική αγωγή - μικροτραυματισμοί εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, όπως παιδικό ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.ά. ακόμα και σε εποχιακές ιώσεις.
Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!
Εάν οι γονείς γνωρίζουν ότι το παιδί τους έχει άσθμα, ιστορικό σπασμών ή γνωστή αλλεργία, είναι **εξαιρετικά σημαντικό** να ενημερώνουν τον Διευθυντή του Σχολείου.

Πρόληψη και Αντιμετώπιση Ατυχημάτων

Η πιθανότητα πρόκλησης ενός ατυχήματος στο χώρο του σχολείου και πιθανόν ο τραυματισμός μαθητή/τριας είναι μεγάλη και σε κάποιο βαθμό αναπόφευκτη. Αποτελεί δε μια πραγματικότητα στην καθημερινότητα του σχολείου.
Στο επίπεδο της πρόληψης:

- Ο Διευθυντής μαζί με τους εκπαιδευτικούς, φροντίζουν ο χώρος του σχολείου να είναι ένα ασφαλές περιβάλλον για όλους.
- Κατά την έναρξη του σχολικού έτους ο αύλιος χώρος επιθεωρείται, καταγράφονται τα επικίνδυνα για πρόκληση ατυχήματος σημεία και διαβιβάζονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Πέλλας, προκειμένου να αποκατασταθούν άμεσα.
- Το σχολείο διαθέτει πλήρως εφοδιασμένο **φαρμακείο** με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές εγκυκλίους φαρμακευτικά.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει κάθε χρόνο δύο υπεύθυνους εκπαιδευτικούς για την παροχή Α΄ Βοηθειών σε μικροτραυματισμούς μαθητών/τριών.
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί φροντίζουν το φαρμακείο να είναι πάντα εφοδιασμένο με τα απαραίτητα υλικά.
- Παράλληλα, το σχολείο ενθαρρύνει και φροντίζει για την επιμόρφωση όλων των εκπαιδευτικών σε θέματα παροχής Α΄ Βοηθειών σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Σε περίπτωση μικροτραυματισμού παιδιού:

- Στο διάλειμμα: με ευθύνη του/της εφημερεύοντα/ουσας, οδηγείται ο/η μαθητής/τρια στο χώρο του ιατρείου, προκειμένου να του/τις παρασχεθούν οι Α΄ Βοήθειες από τους/τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.
  Κατά την ώρα του μαθήματος: ενημερώνεται ο Διευθυντής που αναλαμβάνει τα περαιτέρω.
- Ο/Η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή για τις συνθήκες που προκλήθηκε το ατύχημα και αυτοί με τη σειρά τους ενημερώνουν τους γονείς του παιδιού.
- Αν κριθεί απαραίτητο ζητείται από τον γονέα να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, προκειμένου να αντιμετωπιστεί ασφαλέστερα ο τραυματισμός του.
- Διευκρινίζεται ότι αποτελεί υποχρέωση του σχολείου να παρέχει μόνο τις στοιχειώδεις Α΄ Βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες και μόνο σε περιπτώσεις μικροτραυματισμών.
- Σε έκτακτα **σοβαρά ιατρικά περιστατικά** μαθητών/τριών, ο Διευθυντής οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας στο Νοσοκομείο, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του παιδιού.

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το. **Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.** Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν **άγχος**. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VI. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει κάθε σχολικό έτος σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών, αλλά και των ίδιων των μαθητών/τριών, οι οποίοι με αυτόν τον τρόπο αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.
- Το σχολείο επιδιώκει την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, άλλες υπηρεσίες και κοινωνικούς, πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς σε θέματα που αφορούν την καλύτερη λειτουργία του σχολείου και την υλοποίηση των προγραμματισμένων σχολικών δράσεων.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η συμπεριφορά εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και σύνεση. Επίσης, η επικοινωνία πρέπει να έχει τη μορφή γόνιμου διαλόγου, ανταλλαγής απόψεων και επιχειρημάτων με γνώμονα την επικράτηση της κοινής λογικής και της δικαιοσύνης.

Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο σχολείο μας είναι ο αλληλοσεβασμός. Η διαφορετικότητα, που ορίζεται με βάση φυσικά, φυλετικά, θρησκευτικά, γλωσσικά, κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια, δεν αποτελεί στοιχείο διάκρισης στις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας σχέσεις.

Συμπεριφορές που μειώνουν, προσβάλουν ή περιθωριοποιούν άλλο άτομο, δεν είναι αποδεκτές. Εξίσου απαράδεκτες θεωρούνται επιθετικές ή απειλητικές συμπεριφορές που εκφράζονται με λόγια ή έργα.

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, βάση των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, με την καθοδήγηση των Υπεύθυνων Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους/τις προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Ειδικότερα Καθήκοντα διδακτικού προσωπικού:

- Για κάθε δραστηριότητα του σχολείου αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
  Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να συμμετέχουν ενεργά και δημιουργικά στις συνεδριάσεις του, προγραμματισμένες ή έκτακτες.
- Τηρούν απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων, ιδιαίτερα αυτές που αφορούν τις επιδόσεις στα μαθήματα ή τη συμπεριφορά μαθητών/τριών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Οι εγκύκλιοι διαβάζονται από όλους τους/τις εκπαιδευτικούς. Άγνοια εγκυκλίου δεν δικαιολογείται. Οι εγκύκλιοι που αφορούν σε θέματα που ενδιαφέρουν το εκπαιδευτικό προσωπικό αποστέλλονται από τον Διευθυντή με e-mail στον προσωπικό λογαριασμό των εκπαιδευτικών.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο των διαλειμμάτων.
- Το διδακτικό προσωπικό παρακολουθεί την τακτική φοίτηση των μαθητών και ενημερώνει τον Διευθυντή και τον γονέα, σε περίπτωση συχνών απουσιών.

- Ο κάθε εκπαιδευτικός χρησιμοποιεί τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνος για την επιστροφή τους στη θέση τους. Η χρήση των οργάνων της φυσικής γίνεται αποκλειστικά από τον/την εκπαιδευτικό.
- Δεν απομακρύνονται οι εκπαιδευτικοί από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος αλληλοεκτίμησης και αλληλοσεβασμού στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους/στις μαθητές/τριες.
- Σε περίπτωση βραχείας απουσίας εκπαιδευτικού, η αναπλήρωσή του γίνεται από εκπαιδευτικό που τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα δεν παρέχει διδακτικό έργο ή από τον Διευθυντή. Όταν αυτό δεν είναι εφικτό, οι μαθητές μοιράζονται προγραμματισμένα στις υπόλοιπες τάξεις.
- Την ώρα της προσευχής παρευρίσκονται όλοι οι εκπαιδευτικοί, που διδάσκουν την πρώτη ώρα, στον χώρο συγκέντρωσης των μαθητών. Βοηθούν τον δάσκαλο υπηρεσίας στην τακτοποίηση των τμημάτων και συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στις αίθουσες.
- Στα διαλείμματα επιβλέπουν την εκκένωση της αίθουσας συντεταγμένα και συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο. Αν ο καιρός είναι ακατάλληλος ή και σε κάθε άλλη περίπτωση που έχουν επιτρέψει παραμονή μαθητή/τριας στην τάξη, είναι υπεύθυνοι για αυτούς/ές.

  Φροντίζουν με τη λήξη του διαλείμματος να βρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης, προκειμένου να συνοδέψουν την τάξη που διδάσκουν στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Η ασφαλής αποχώρησή των μαθητών/τριών από το σχολείο, με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, ανήκει αποκλειστικά στον/στην εκπαιδευτικό που διδάσκει στην κάθε τάξη την τελευταία ώρα του πρωινού ωραρίου και περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο
  «Λήξη Διδακτικού Ωραρίου- Αποχώρηση μαθητών/τριών» σελ.7
  Επίσης:
  Πριν την αποχώρηση των μαθητών/τριών ο/η εκπαιδευτικός φροντίζει:
  1. Η αίθουσα να αφήνεται στοιχειωδώς καθαρή
  2. Να κλείσουν τα παράθυρα, τα φώτα και οι ηλεκτρονικές συσκευές.
  3. Οι μαθητές/τριες να έχουν πάρει τα προσωπικά αντικείμενα (ρούχα, βιβλία κλπ)

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους **για κάθε πρόβλημα** που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
  Οι μαθητές/τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους, τα έπιπλα και τα θρανία του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.

Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών υιοθετώντας πρακτικές όπως: κλείνουν τα φώτα της τάξης πριν βγουν για διάλειμμα, συμμετέχουν στη συλλογή μπαταριών, πλαστικών καπακιών, χρησιμοποιημένου τηγανέλαιου κλπ., σύμφωνα με τις πρακτικές που ενδεχομένως να εφαρμόζει το σχολείο.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία προς τους/τις άλλους μαθητές/τριες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Η βία (**λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή**) κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες απαγορεύεται και αντιμετωπίζεται άμεσα.
- Οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να προσβάλλουν ο ένας τον άλλο για λόγους **σωματικούς** (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), **εθνικούς** (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), **θρησκευτικούς** (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή **φυλετικούς** (χρώμα δέρματος).
- Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις μαθητές/τριες και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/όσες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία ενημερώνοντας τους/τις δασκάλους/ες τους.
- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
    1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
    2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
    3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Δε θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν μαθητές/τριες τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο, ή να τους/τις ειρωνεύονται και να τους/τις ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/α τους ή τον Διευθυντή, αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου (εκπαιδευτικό ή βοηθητικό προσωπικό, ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο βρεθεί για οποιονδήποτε λόγο εντός του σχολείου).
- Θα πρέπει να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) καθώς και προς τους/τις καινούριους μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι/ες στο νέο περιβάλλον.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (τακτικό πλύσιμο χεριών με σαπούνι, κλείσιμο της βρύσης, τα χαρτιά στους ειδικούς κάδους κλπ.). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- **Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται** για τους/τις μαθητές/τριες, στον χώρο του σχολείου, αλλά ούτε και στις διδακτικές επισκέψεις που λαμβάνουν μέρος, με βάση σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ. Αν και εφόσον υπάρξει ανάγκη, επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του σχολείου ή των εκπαιδευτικών (στις διδακτικές επισκέψεις), αφού ζητήσουν άδεια.
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι’ αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Δεν επιτρέπεται:
  - ✓ Να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου.
  - ✓ Να μεταφέρουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος.
    Το ανάλογο υλικό (μπάλες, σχοινάκια κλπ.) παρέχεται από το σχολείο.
  - ✓ Να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
  - ✓ Να καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος.
  - ✓ Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.
  - ✓ Να καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
- Δικαιούται το σεβασμό για την καταγωγή του/της, το φύλο του/της, το θρήσκευμά του/της, τις κοινωνικές και πολιτιστικές ιδιαιτερότητές του/της.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κλπ.).
- Να παρακολουθεί, εφόσον λειτουργεί τμήμα, την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του/της κρίνουν ότι του/της είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.
  Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του/της σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.τ.λ., που θα τον/την διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του/της (test, ωριαίου διαγωνίσματος κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του/της.
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του/της.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του/της ή των συμμαθητών του/της.
- Να του/της παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
  Παράλληλα, προσέρχονται **έγκαιρα,** πριν τη λήξη των μαθημάτων, προκειμένου να παραλάβουν με ασφάλεια το παιδί τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- **Ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή** στα στοιχεία επικοινωνίας τους, ώστε το σχολείο να έχει πάντα τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους προκειμένου να επικοινωνεί άμεσα μαζί τους.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Μέσα στο πλαίσιο της αρμονικής συνεργασίας που πρέπει να διέπει τις σχέσεις σχολείου και γονέων, να απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση μεγάλης οικονομικής δυσχέρειας ή δυσάρεστης οικογενειακής κατάστασης, κατά την οποία μπαίνει σε κίνδυνο η ψυχοσωματική υγεία του παιδιού και η στοιχειώδης διαβίωσή του, μπορούν να απευθύνονται στο Σχολείο. Το Σχολείο κινητοποιεί τους πρόσφορους μηχανισμούς για την άμεση παροχή βοήθειας και την ανακούφιση της δυσχέρειας. Η καλλιέργεια της αρχής της αλληλεγγύης είναι μια από τις πρώτιστες υποχρεώσεις μας. Ευνόητο είναι ότι τηρείται η εχεμύθεια και όλες οι ενέργειες γίνονται διακριτικά και αθόρυβα.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και το Κέντρο Εκπαιδευτικής & Συμβουλευτικής Υποστήριξης Πέλλας (Κ.Ε.Σ.Υ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.
Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Βοηθητικό προσωπικό

- Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της, με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.
- Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το ΥΠΑΙΘ.
- Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατά την αποθήκη της **πάντα** κλειδωμένη.
- Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.
- Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.
Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη **θετική στάση** των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

ΙΙ. Διαδικασίες ενημέρωσης - επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
  - ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
  - ✓ Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
  - ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
  - ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
  - ✓ Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
  - ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου –Σπουδών.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και **να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή**, ώστε το σχολείο να έχει πάντα τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, προκειμένου να επικοινωνεί άμεσα μαζί τους.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

ΙΙΙ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΙV. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο, όπως και σε κάθε σχολική μονάδα, λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο/η εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά. Έργο του είναι να συμβάλλει στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, στην καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/τριών, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και Ακραίων Φυσικών Φαινομένων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
Εάν κριθεί σκόπιμο ή υπάρξει ανάλογη οδηγία από τους υπεύθυνους φορείς, θα ενημερωθούν οι γονείς τηλεφωνικά ή με e-mail προκειμένου να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Χώρος συγκέντρωσης

Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών/τριών μετά τον σεισμό είναι **το προαύλιο**, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σημαντική Επισήμανση!

Στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας δεν έχουν συμπεριληφθεί οι έκτακτες αλλαγές- οδηγίες πρόληψης που προβλέπονται από τον ΕΟΔΥ και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ λόγω της πανδημίας με το νέο κορωνοϊό covid-19.

Για όλες τις έκτακτες τροποποιήσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου (τροποποίηση ωραρίου λειτουργίας, διαλείμματα, χώροι προαυλισμού, συμπεριφορές, μέτρα προστασίας κλπ.) οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται συστηματικά με email για κάθε τροποποίηση.

Ακρολίμνη, 5 Νοεμβρίου 2021

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Konstantinos Loukas
27.11.2021 11:39

Λούκας Κωνσταντίνος

Εγκρίνεται	
Βέροια, ……/11/2021 **Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου** Pinelopi Xanthidou 29.11.2021 18:17 **Ξανθίδου Πηνελόπη**	**Έδεσσα, ……/11/2021** **Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Διεύθυνσης Π.Ε. Πέλλας** Nikolaos Angelidis 09.12.2021 14:44 **Αγγελίδης Νικόλαος**