



**4/Θέσιο Δημοτικό  
Σχολείο Ακρινής**  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧ.ΕΤΟΣ 2023-24

**Ακρινή,  
25/9/2024**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ

ΣΧΟΛΕΙΟ: 4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ακρινής

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9270174

Ταχ.Διεύθυνση :Ακρινή Κοζάνης

Ταχ Κώδικας: 50100

Πληροφορίες : Φίλιου Δήμητρα

Τηλέφωνο : 2461094730

e-mail: mail@dim-akrin.koz.sch.gr

Ιστότοπος : <https://blogs.sch.gr/dimakrin/>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΚΡΙΝΗΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Το 4/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Ακρινής βρίσκεται στο αντίστοιχο δημοτικό διαμέρισμα της Ακρινής του Δήμου Κοζάνης σε υψόμετρο 840 μέτρα. Απέχει 22,5 χλμ. Β Α. της Κοζάνης και 34 χλμ. από την Πτολεμαΐδα. Σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 ο πληθυσμός της ως κοινότητα είναι 758 κάτοικοι. Οι κάτοικοι ασχολούνται με τη γεωργία και την κτηνοτροφία και αρκετοί είναι υπάλληλοι στα εργοστάσια της ΔΕΗ. Το γεγονός πως το χωριό περιβάλλεται από τα ορυχεία της ΔΕΗ δημιουργεί ιδιαίτερες συνθήκες διαβίωσης για τους κατοίκους, οι οποίοι διαβιώνουν σε ένα πολύ επιβαρυσμένο περιβάλλον όπως αυτό διαμορφώνεται από τα ορυχεία και τα εργοστάσια που υπάρχουν στην ευρύτερη περιοχή.

## **1. Εισαγωγή**

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων, οι οποίοι περιγράφονται στο κείμενο που ακολουθεί .

Με τον όρο "σχολικό κανονισμό" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που είναι εναρμονισμένοι με την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, με βάση τους οποίους πραγματοποιείται ανενόχλητα και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου μέσα σε ένα παιδαγωγικό και συνεργατικό κλίμα των μελών της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό.

## 2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

Σε αυτό το μεγάλο εγχείρημα, σας χρειαζόμαστε δίπλα μας, ώστε να εξυπηρετήσουμε τον κοινό μας στόχο, που είναι η εκπαίδευση των μαθητών μας και η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους .

### **3. Λειτουργία Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2024-2025**

Η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την τελική αρμοδιότητα αναφορικά με την εφαρμογή του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της πολιτείας και των υγειονομικών οργάνων για την αντιμετώπιση της επιδημικής κρίσης.

Λαμβάνοντας υπόψη την με αρ.πρ. Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα: «*Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025*» θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα ακόλουθα.

#### **Προσέλευση μαθητών 8:00-8:15 π.μ.:**

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την κεντρική είσοδο του Σχολείου. Η υποδοχή των μαθητών/τριών γίνεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, στην πόρτα εισόδου του προαυλίου του σχολείου. Στις 8:30 π.μ. με ευθύνη της Διευθύντριας, κλείνει η είσοδος.

Γίνεται πρωινή σύναξη στο προαύλιο και μετά την προσευχή οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες για να ξεκινήσει η εκπαιδευτική διαδικασία.

### Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

➤ 08.00 – 08.15 Υποδοχή μαθητών

Την ώρα των διαλειμμάτων όλοι οι μαθητές /τριες εξέρχονται με τάξη από τις αίθουσες στον αύλειο χώρο του σχολείου. Τις βροχερές ημέρες οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις ως εξής : στο Β διδακτήριο με την εποπτεία της εκπαιδευτικού που έχει εφημερία και στο Α διδακτήριο με την εποπτεία των υπόλοιπων εκπαιδευτικών .

ΤΑΞΕΙΣ Α΄,Β΄,Γ΄,Δ΄, Ε΄ ΣΤ΄

Ωρα	Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1 <sup>η</sup> -2 <sup>η</sup>	8:15 -9:40	9:40-10:00
3 <sup>η</sup> -4 <sup>η</sup>	10:00 – 11:30	11:30 -11:45
5 <sup>η</sup>	11:45 -12:25	12:25- 12:35
6 <sup>η</sup>	12:35 -13:15	

#### **4. Ασφάλεια μαθητών/τριών**

Η είσοδος του Σχολείου παραμένει κλειστή με ευθύνη της Διευθύντριας μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος στη 13:15 μ. μ. Η είσοδος των μαθητών/τριών, μετά το κλείσιμο της θύρας, επιτρέπεται μόνο με άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου (τηλ. επικοινωνίας 2461094730 και 2461305147).

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας,

συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Η είσοδος-έξοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Στη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου. Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία του/της εκπαιδευτικού της τάξης. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν τη Διευθύντρια του Σχολείου, για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

#### **Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)**

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές/-τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι γονείς-συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από το σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί επιτρέπουν την αποχώρηση μαθητών/τριών χωρίς συνοδεία μόνο όταν ο γονέας-κηδεμόνας έχει συμπληρώσει και καταθέσει στο



σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση ότι το/τα ανήλικο/α τέκνο/α του, με δική του/της ευθύνη, θα αποχωρεί/ούν ασυνόδευτο/α. Την αποχώρηση των μαθητών/τριών με συνοδεία, οι εκπαιδευτικοί την επιτρέπουν μόνο όταν οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από το/α πρόσωπο/α που ο γονέας/κηδεμόνας έχει ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση. Σε περίπτωση που ουδείς/ουδεμία από τους/τις οριζόμενους/ες από την Υπεύθυνη Δήλωση συνοδούς δε δύναται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβει το/τα παιδί/ιά του, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να καταθέσει εγκαίρως στο σχολείο συμπληρωματική Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα ορίζει έκτακτο/η συνοδό για τη/τις συγκεκριμένη/ες ημερομηνία/ες αλλαγής.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται από τη 13:15 μ. μ. έως τη 13:20 μ. μ.

Στη 13:20 μ. μ. ξεκινάει το Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου και η είσοδος κλείνει και παραμένει κλειστή μέχρι τις 15:00 μ.μ., ώρα λήξης της λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο, πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις - με την άδεια της Διευθύντριας - με ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων-κηδεμόνων και εξασφάλιση συνοδείας του μαθητή/τριας από ενήλικα, με ευθύνη των γονέων.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, (πρωινό και ολοήμερο) εάν παραμένει μαθητής/τρια στον χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του/της από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

## 5. Συμπεριφορά και κανόνες για τους/τις μαθητές/-ήτριες

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στη Διευθύντρια του σχολείου.

- Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών/τριών, στη δημόσια περιουσία του σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων (προαυλίου, αιθουσών, διαδρόμων, βοηθητικών χώρων), καθώς και των μέσων διδασκαλίας (θρανίων, πινάκων, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, ηλεκτρονικών συσκευών, επίπλων, βιβλίων, δανειστικής βιβλιοθήκης) είναι μέλημα όλων μας.
- **Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα** καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη, όπως ποτήρια και μπουκάλια. Για τον λόγο αυτό, καλό θα είναι οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους πάντα όσο νερό κρίνεται ότι τους είναι απαραίτητο σε παγουρίνο.
- Οι μαθητές/-τριες πρέπει να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- **Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στον χώρο του σχολείου δικές τους μπάλες ή άλλου είδους παιχνίδια.** Επιπλέον, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να σκαρφαλώνουν σε κάγκελα, πεζούλια, δέντρα, παράθυρα.

## 6. Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017) και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις ενεργός και συστηματική. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων είναι υπεύθυνοι για να καταγράφουν τις απουσίες των μαθητών καθημερινά, καθώς και να τις καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Στο ίδιο σύστημα καταχωρίζονται καθημερινά και οι απουσίες του Ολοήμερου Προγράμματος. Οι γονείς-κηδεμόνες ευθύνονται για την ενημέρωση του σχολείου σε περίπτωση απουσίας (άνω των 2 ημερών). Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς-κηδεμόνες. Σε περίπτωση πληθώρας αδικαιολόγητων απουσιών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

Παρακαλούνται οι γονείς-κηδεμόνες να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί ως προς το να μην προσέρχονται παιδιά στο σχολείο ημέρες που νοσούν, ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση ιώσεων ή άλλων ασθενειών. Επιπλέον, οφείλουν να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης για οποιοδήποτε θέμα υγείας (χρόνιο ή παροδικό) του παιδιού τους.

## **7. Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους, εντός του σχολικού χώρου, κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα αναπαραγωγής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο με την εποπτεία-επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση εντοπισμού τέτοιου τύπου συσκευής στον σχολικό χώρο, η συσκευή θα φυλάσσεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου και θα παραλαμβάνεται μόνο από τον γονέα-κηδεμόνα του παιδιού που την είχε στην κατοχή του κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια.

## **8. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος**

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Σχολικού Προγράμματος είναι προαιρετική. Ο/η ορισμένος/η ανά ημέρα υπεύθυνος/η Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:20 μ. μ. και λήγει στις 15:00 μ. μ.

### **Το Ολοήμερο Πρόγραμμα:**

➤ 13:15– 13:20 Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου για σίτιση

➤ 13:20 – 14:00 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση

➤ 14:00 – 14:15 (15΄) Διάλειμμα

➤ 14:15 – 15:00 (45΄) 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

### **(Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος)**

Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του. Οι απουσίες καταχωρίζονται καθημερινά και σ

Ο/η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **9. Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ. Α. απαιτείται η κατάθεση Α. Δ. Υ. Μ. από τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης στο σχολείο μέχρι 30-9-2024 και ισχύει για 3 έτη. Μετά την 1-10-2024 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## 10. Χορήγηση φαρμάκων

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του σχολείου γίνεται από τον ίδιο τον γονέα ή από άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, μετά από συνεννόηση με τον/τη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου.

## 11. Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων για την επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών- Ψηφιακή ενημέρωση γονέων

Κατά το τρέχον σχολικό έτος η ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων, όσον αφορά στην πρόοδο των παιδιών, θα πραγματοποιείται από κάθε υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης με τον τρόπο που έχει επιλέξει ο/η ίδιος/α και για τον οποίο θα σας ενημερώσει σχετικά. Ως προς την επίδοση βαθμολογίας, θα ακολουθηθούν οι οδηγίες που θα προβλέπονται από τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Επιπλέον, οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν:

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών να εκδώσουν Βεβαίωση Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα αποτελεί ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση

του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## **12. Γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να έρχονται σε συχνή επικοινωνία με τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Να παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και σχολική επίδοση των μαθητών/μαθητριών και να ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τους μαθητές/τριες.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Επιβάλλεται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή και να ενημερώνουν τον/ην δάσκαλο/α της τάξης για οποιαδήποτε απουσία του παιδιού τους από το σχολείο.

Τέλος, επισημαίνουμε ότι για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση

μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

### **13. Διδακτικό προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία τους/τις μαθητές/τριες.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.

Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.



#### **14. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι εκπαιδευτικοί έχουν ενημερώσει τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, έχουν πραγματοποιηθεί και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

#### **15. Παραχώρηση χώρου**

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από τον Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

## **16. Διακίνηση φυλλαδίων**

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διακίνηση φυλλαδίων ή ανακοινώσεων στους/στις μαθητές/-τριες του σχολείου παρά μόνο αν υπάρχει έγκριση από υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας.

## **17. Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών**

Το Σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

### **Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

1. Αμαραντίδου Δήμητρα
2. Τζιούφα Μαρία
3. Μακρή Πολυξένη
4. Παυλίδου Ευτυχία
5. Δουγαλή Ελένη
6. Καραστογιάννη Ζωή
7. Καραμφυλλίδου Γεωργία
8. Ψαλίδα Αικατερίνη

### **Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Φίλιου Δήμητρα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ