


2024 -2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Σχολικής Μονάδας**

Σχολική μονάδα
Δημοτικό Σχολείο Αιγείρας

Σχ. Έτος: 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Αιγείρας		Διεύθυνση Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	9060013

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΙΓΕΙΡΑ	
Τηλέφωνο	2696031228 2696360314	Fax	
e-mail	mail@dim-aigeir.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimaigei/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΒΑΝΔΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	

Περιεχόμενα

1. Προσέλευση- Παραμονή –Αποχώρηση
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Εισαγωγή

Σκοπός του Δημοτικού Σχολείου είναι η πολύπλευρη πνευματική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να **εκπαιδεύει**, να **διαπαιδαγωγεί** και να **κοινωνικοποιεί** τους μαθητές σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η οργάνωση της σχολικής κοινότητας βασίζεται σε κανόνες, αναγνωρίζει **ρόλους** και **όρια** για τα μέλη της, ενσωματώνοντας στοιχεία που προέρχονται από αυτά και τέλος αφήνει περιθώρια για ανάδειξη διαφορών και πλουραλισμό απόψεων.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Διαμορφώθηκε σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Στηρίζεται στο νομικό πλαίσιο, που έχει διαμορφώσει η Πολιτεία, με: α) το 79/2017 Π.Δ. ΥΠ.Π.Ε.Θ. όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), β) με τον Ν. 4823/2021, Υ.ΠΑΙ.Θ. και γ) με την Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ταυτότητα του σχολείου

Το Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Αιγείρας είναι ένα σύγχρονο διδακτήριο με 91 μαθητές και 16 εκπαιδευτικούς.

Όραμα του σχολείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν βασικές δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινό Πρόγραμμα: 08:15 -13.15

<i>ΩΡΕΣ</i>	<i>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</i>	
07.00-07.15	15´	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15 – 08:00	45´	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00 – 08.15	15´	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09:40	85´	1η διδακτική περίοδος
09:40 – 10:00	20´	διάλειμμα
10:00 – 11:30	90´	2η διδακτική περίοδος
11:30– 11:45	15´	διάλειμμα
11:45 – 12:25	40´	5η διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10´	διάλειμμα
12.35– 13:15	40´	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Ολοήμερο Πρόγραμμα : 13.20 -15:00

<i>ΩΡΕΣ</i>	<i>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</i>	
13.15 – 13.20	5´	Αποχώρηση μαθητών/τριών του υποχρεωτικού προγράμματος - Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20 – 14.00	40´	Μεσημβρινό γεύμα-Διατροφική αγωγή
14:00 – 14:10	10´	διάλειμμα
14:10 – 14:55	45´	1η διδακτική ώρα

1.Προσέλευση- παραμονή -αποχώρηση**Προσέλευση- παραμονή**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην κεντρική είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα

(κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου και παραμένουν κλειστές για όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Η είσοδος των γονέων και κηδεμόνων στους χώρους του Σχολείου δεν επιτρέπεται την ώρα λειτουργίας του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός αν συντρέχει κάποιος **σοβαρός λόγος**.

Η προσευχή γίνεται στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπ/κών που εφημερεύουν, με παρουσία όλων των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η προσευχή πραγματοποιείται στις τάξεις.

Οι μαθητές εισέρχονται στις τάξεις τους, μετά το τέλος της προσευχής, με την συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα. Όταν χτυπάει το κουδούνι για διάλειμμα, οι εκπ/κοί περιμένουν να βγουν όλα τα παιδιά από την τάξη κλείνοντας τις πόρτες των αιθουσών και τα συνοδεύουν στο προαύλιο. Αποκλειστικά υπεύθυνος κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην αίθουσα ή στο προαύλιο και διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει ορίσει τον τρόπο που ανεβοκατεβαίνουν οι μαθητές των τάξεων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο και δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή τους στις αίθουσες του ισόγειου και του 1ου ορόφου. Γι' αυτό οι μαθητές, με υπενθύμιση του εκπ/κού που είναι στην τάξη, θα πρέπει να φροντίσουν, ώστε να πάρουν το δεκατιανό και το νερό τους και αν κρίνεται απαραίτητο την ζακέτα ή το μπουφάν τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στους στεγασμένους χώρους που υπάρχουν στο σχολείο μας υπό την εποπτεία των εφημερευόντων και όταν αυτό δεν είναι εφικτό, στις τάξεις τους υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού. Εισέρχονται στο κτίριο για τουαλέτα, αφού ζητήσουν άδεια από τους εφημερεύοντες εκπ/κούς. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να πηγαίνουν στο πίσω μέρος του προαυλίου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Επίσης οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπ/κούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Ο αριθμός των εφημερευόντων ορίστηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων σε δύο (2).

Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχει καθοριστεί για να αποφεύγεται ο συνωστισμός και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του σχολείου και για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο χώρο της αυλής.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι κατάλληλα σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Αποχώρηση μαθητών από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται ως εξής: Οι μαθητές/τριες με τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15, αποχωρούν από τις δύο εξόδους, με την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με λεωφορεία ή ταξί συνοδεύονται στο καθορισμένο

σημείο συγκέντρωσης επί της Π.Ε.Ο. σημείο από τη σχολική τροχονόμο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα/κηδεμόνα-συνοδό. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Για τους μαθητές που αποχωρούν μόνοι τους, οι γονείς έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση γονέα, ώστε οι εφημερεύοντες να τους επιτρέψουν την έξοδο.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/νση του σχολείου.

Στο **Ολοήμερο λειτουργούν δύο τμήματα και όλα** τα παιδιά αποχωρούν **στις 15:00, σύμφωνα** με τις δηλώσεις των γονέων. Οι ώρες αποχώρησης από το Ολοήμερο, όπως αυτές αναγράφονται στις υπογεγραμμένες δηλώσεις, πρέπει να τηρούνται και η εξώπορτα κατά τις ώρες λειτουργίας να κλείνει. Την ευθύνη έχει ο/η Υπεύθυνος/η του Ολοήμερου και οι εκπ/κοί που διδάσκουν στο Ολοήμερο. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, πρωινού ή ολοήμερου, εάν παραμένει παιδί στο χώρο του Σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς-κηδεμόνες του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Μέχρι τότε περιμένει στον χώρο αναμονής του Σχολείου υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Το ΑΔΥΜ αποτελεί σημαντικό θεσμό για την υγεία των μαθητών και την πρόληψη ανεπιθύμητων περιστατικών, κατά τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες.

Το ΑΔΥΜ συμπληρώνεται από τους μαθητές των Α΄ & Δ΄ Τάξεων. Η μη έγκαιρη ή παράλειψη κατάθεσης του ΑΔΥΜ στις ημερομηνίες που έχουν ανακοινωθεί έχει ως αποτέλεσμα το Σχολείο να μη γνωρίζει την κατάσταση υγείας του μαθητή και τον αποκλεισμό του από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και άλλων σχετικών σχολικών δραστηριοτήτων (Απόφαση 13815/1-8-2006 Υ.Υ.).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

- Οι μαθητές συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Οι μαθητές σέβονται το σχολικό χώρο και φροντίζουν να παραμένει καθαρός.
- Παρακολουθούν με προσοχή και συμμετέχουν στο μάθημα, ζητάνε το λόγο για να μιλήσουν και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Η καθημερινή εργασία, που τους ανατίθεται για το σπίτι και είναι προέκταση της εργασίας στην τάξη, πρέπει να ετοιμάζεται από το μαθητή με υπευθυνότητα. Φέρνουν τις εργασίες στην ώρα τους, τα βιβλία και τα απαραίτητα υλικά για κάθε μάθημα.
- Δεν επιτρέπεται καμιάς μορφής βία, προσπαθούμε να λύσουμε τις διαφορές μας με ειρηνικό τρόπο.
- Δε φωνάζουμε, δε χτυπάμε, δεν εκβιάζουμε και δε χρησιμοποιούμε άσχημες λέξεις. Σε αντίθετη

περίπτωση λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.

- Αν δεν μπορούν να λύσουν τη διαφωνία τους, ζητάνε βοήθεια από τους εκπ/κούς. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης.
 - Απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς (κατά τη διάρκεια διαλείμματος).
 - Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι τρόποι αντιμετώπισης της παραβίασης των κανόνων του Σχολείου είναι οι ακόλουθοι:

- Ενθάρρυνση για θετική συμπεριφορά, ανάδειξη θετικών προτύπων συμπεριφοράς με κάθε ευκαιρία.
- Επικρότηση της θετικής συμπεριφοράς.
- Παρατήρηση - Επισήμανση Συνεπειών-Κατευθύνσεις- Οδηγίες για τροποποίηση συμπεριφοράς.
- Συζήτηση-Υπενθύμιση κανόνων.
- Επίπληξη.
- Παραπομπή και διάλογος με τη Διευθύντρια.
- Ενημέρωση γονέων, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

3. Πρόληψη φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Βασική επιδίωξη κάθε Σχολικής Μονάδας θα πρέπει να είναι η αξιοποίηση όλων των προσφερόμενων δράσεων και εργαλείων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., καθώς και των τοπικών υποστηρικτικών δικτύων για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Ανώτερος στόχος είναι η διαπαιδαγώγηση των μαθητών πάνω στους τρόπους με τους οποίους οι ίδιοι θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους αναπτύσσοντας κριτική σκέψη και στάση απέναντι σε οποιασδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς και η συμμετοχή τους στην αναζήτηση ειρηνικής επίλυσης διαφορών στο χώρο του σχολείου. Τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού, εφόσον οι ιδιαιτερότητες κάθε συγκεκριμένου περιστατικού το επιτρέπουν, κρίνεται σκόπιμο να αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας (1)

εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για το σκοπό αυτό.

Τρόποι πρόληψης:

- Δράσεις με αφορμή τον εορτασμό παγκόσμιων ημερών όπως: τα ανθρώπινα δικαιώματα, το σχολικό εκφοβισμό, τη διαφορετικότητα κ.ά.
- προώθηση της συνεργασίας, της ομαδικότητας, της ευγενούς άμιλλας
- δράσεις σε συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες
- εργαστήρια γονέων
- βιωματικά παιχνίδια, παιχνίδια ρόλων και ενσυναίσθησης

Τρόποι αντιμετώπισης και επίλυσης:

- Συναντήσεις και διάλογος με τα εμπλεκόμενα μέλη, με σκοπό τη διευκρίνιση του περιστατικού.
- Προσπάθεια συμφιλίωσης των μαθητών και κατανόησης της λανθασμένης συμπεριφοράς.
- Καταγραφή περιστατικού στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.
- Συνεργασία με την ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης).
- Ενημέρωση της Διευθύντριας.
- Σύγκληση Συλλόγου.
- Ενημέρωση γονέων.
- Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης.
- Υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης- Ημερίδες.

4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Κατά τη διάρκεια μιας διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο διδακτικό ωράριο. Σε περίπτωση επέκτασης του ωραρίου, αυτό θα κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων δεν ισχύει ο Πίνακας εφημερευόντων αλλά εφημερευόντες είναι όλοι οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες (π.χ. Εκδρομές-επισκέψεις) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα-κηδεμόνα (μέσα σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια γιατί αλλιώς δημιουργούνται προβλήματα στην οργάνωση της δράσης), όπως ορίζεται από τη κείμενη νομοθεσία.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων απαγορεύεται.

Οι διακοπές, οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις ορίζονται από το άρθρο 3, του Π.Δ. 79/2017.

Διοργανώνονται σύμφωνα με αυτά που καταγράφονται με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή της χρονιάς. Οι μαθητές και όλοι οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται τη συγκεκριμένη ημέρα στο σχολείο προσέρχονται κανονικά στο σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν τους απόντες μαθητές στο Φύλλο Παρουσίας, όπως κάθε εργάσιμη ημέρα.

5. Συνεργασία Σχολείου –οικογένειας –Συλλόγου Διδασκόντων –Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаσθή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες και οι συνοδοί των μαθητών/τριών έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή των μαθητών/τριών στις προκαθορισμένες ώρες αποχώρησης. Οι γονείς/κηδεμόνες, συνοδοί οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στην είσοδο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών/τριών.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Συμμετέχουν σε σεμινάρια και στις ημερίδες για γονείς που οργανώνει το σχολείο. Δεν επιπλήττουν ή κάνουν υποδείξεις σε άλλα παιδιά, αλλά ενημερώνουν το σχολείο για την επίλυση του θέματος. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, σε άλλους γονείς/κηδεμόνες, ή σε άλλο πρόσωπο ή φορέα (κώδικας προστασίας των προσωπικών δεδομένων).

Οι Γονείς – Κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά την εβδομάδα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ημέρα και ώρα (κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού) για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης οι έλεγχοι θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα - κηδεμόνα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους, για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Όποτε υπάρξει κάποιος ιδιαίτερος λόγος επικοινωνίας.

Ιστοσελίδα σχολείου

Το σχολείο διατηρεί επίσημη ιστοσελίδα φιλοξενούμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, στο σύνδεσμο: <https://blogs.sch.gr/dimaipei/> .

6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας [ν. 5029/2023 (Α' 55)].

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για το σκοπό αυτό.

Σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνονται πρωτοβουλίες, γίνονται ενέργειες στήριξης του μαθητή, αξιολογούνται και αναπροσαρμόζονται προκειμένου να έχουμε το επιθυμητό αποτέλεσμα και πάντα με την συνεργασία των γονέων.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και για ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: **Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.**

7. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Κοινός στόχος όλων είναι **ο σεβασμός του σχολικού χώρου**. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου

αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών κανονισμός τελεί εν γνώσει όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Πράξη **4η/09-09-2024** του Συλλόγου Διδασκόντων με διευρυμένη σύνθεση, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/9-2-2021) και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου κατόπιν της έγκρισής του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης Δασκάλων Δ.Π.Ε. Αχαΐας και το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ν. Αχαΐας.

Αιγείρα, 03/02/2025

Η Διευθύντρια του σχολείου

Βανδώρα Αγγελική



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1 ^{ης} Θέσης Δασκάλων Δ.Π.Ε. Αχαΐας	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αχαΐας
Φελούκα Βασιλική	Κλάδης Νικόλαος