

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 ΔΙ.Π.Ε. Άρτας	Η Διευθύντρια ΔΙ.Π.Ε. Άρτας
Δρ Μαρία Μπίμπα	Δρ Κλεοπάτρα Ν. Βασιλείου

Δημοτικό Σχολείο Αγίου Σπυρίδωνα




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχ. Έτος 2024-2025

Δημοτικό Σχολείο Αγίου Σπυρίδωνα Σχ. Έτος 2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ		Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	
	ΚΩΔ. ΣΧΟΛ. (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9040111	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Δ/νση)		Άγιος Σπυρίδωνας	
Τηλέφωνο		2683041129	
Email	mail@dim-ag-spyrid.art.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimagspr/ http://dim-ag-spyrid.art.sch.gr/
Διευθύντρια		Σταθάτου Ανδρομάχη	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Γκούβας Αριστείδης	
Εκπαιδευτικοί: 16	Άνδρες: 4	Γυναίκες: 12	
Βοηθητικό προσωπικό	Άνδρες	Γυναίκες 1	
Μαθητές/-τριες: 54	Αγόρια 33	Κορίτσια 21	

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Βασιλείου Μυρτώ
Εκπρόσωπος Δήμου	Χαρακλιάς Κων/νος Αντιδήμαρχος Πολιτισμού – Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης Μέλίου Αργυρώ Προϊσταμένη Τμήματος, Δια Βίου Μάθησης , Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....σελ. 5

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ.....σελ. 6

Προσέλευση - παραμονή μαθητών/τριών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....σελ. 6

Ημερήσιο διδακτικό ωράριο.....σελ.7.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ.....σελ. 8
Φοίτηση-Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....σελ. 8
Παιδαγωγικά Μέτρα Πειθαρχίας.....σελ.12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ.....σελ. 14
Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....σελ. 14.
A) Πρόληψη.....σελ. 14
B) Αντιμετώπιση.....σελ. 15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ.....σελ. 16
Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....σελ. 16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ.....σελ.17
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....σελ.17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ.....σελ.18
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....σελ18
Αποδοχή-Εφαρμογή
Κανονισμού.....σελ.19

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στον μέγιστο δυνατό βαθμό όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική

κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Προσέλευση - παραμονή μαθητών/τριών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Στο σχολείο λειτουργεί πρωινή ζώνη 7.00'-8.00'για τους μαθητές που έχουν εγγραφεί στην πρωινή ζώνη. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός της πρωινής ζώνης είναι η Σταθάτου Ανδρομάχη.
- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την 8.15'π.μ. Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο την 8.00'π.μ.

- Πραγματοποιείται πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, στην αυλή του Σχολείου. Μαθητές αλλόθρησκοι - ετερόδοξοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα, όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.
- Δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν στην πρωινή προσέλευση. Μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί μόνο με την άδεια της Διευθύντριας, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.
- Οι αυλόπορτες θα κλειδώνονται μετά την προσέλευση των μαθητών με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και του Διευθυντή και θα ξεκλειδώνονται μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών (8.00-8.15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου ουδείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί έξω από τις εισόδους - εξόδους του σχολείου.

Ημερήσιο διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Πρωινή ζώνη: **7.00' - 8.00'**
- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00' - 08.15'**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08.15'**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15'**

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20'**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15.00'** (Για τη φετινή σχολική χρονιά)

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή όλων των μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η δίωρη διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η δίωρη διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η διδακτική ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η διδακτική ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13.15' - 13.20'	05'	Μετάβαση μαθητών στο ολοήμερο
13.20' - 14.00'	40'	Φαγητό - Χαλάρωση (Διατροφική Αγωγή)
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	1η διδακτική ώρα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Φοίτηση-Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και να προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά την επάνοδό του στο σχολείο. Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου καθώς και να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης του μαθητή.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, οι μαθητές των Α' και Δ' τάξεων είναι απαραίτητο να συμπληρώσουν και να προσκομίσουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ), καθώς και να ενημερώσουν για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Η φοίτηση στο ολοήμερο πρόγραμμα για τους εγγεγραμμένους μαθητές είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι τακτική.
- Το σχολείο συμμετέχει στο πρόγραμμα σχολικών γευμάτων.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο, ενώ ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Τα διαλείμματα, αφού ο αριθμός των μαθητών του Σχολείου και το μέγεθος της αυλής το επιτρέπουν, θα γίνονται την ίδια ώρα για όλες τις τάξεις. Κάθε τάξη θα βγαίνει και θα μπαίνει με τη σειρά, ώστε να μην παρατηρείται συνωστισμός στους διαδρόμους. Ο χώρος προαυλισμού κάθε τάξης είναι συγκεκριμένος. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου σύμφωνα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί.

Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης

φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό τον προαύλιο χώρο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- **Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας** (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την αποτροπή κάθε μορφής βίας στην καθημερινή συμπεριφορά των μαθητών/τριών, με έμφαση στην πρόληψη παρά στην καταστολή, στην ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ τους και στην προαγωγή της ψυχικής τους υγείας με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός υγιούς και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος. Για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών έχει συσταθεί στο σχολείο μας Ομάδα Δράσης και Πρόληψης (ΟΔΠ) αποτελούμενη από δύο εκπαιδευτικούς : 1. Σταθάτου Ανδρομάχη (ΠΕ11), Διευθύντρια του Δημοτικού Σχολείου Αγίου Σπυρίδωνα 2. Γκούβας Αριστείδης (ΠΕ70), Αναπληρωτής Διευθυντής του Δημοτικού Σχολείου Αγίου Σπυρίδωνα.
- **Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:**
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.
- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.
- Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα είναι ανάγκη να βρίσκουν χώρο άνετο, να αναγνωρίζονται και να αναπτύσσονται.
- Απαιτείται η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας.
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας καθώς υπάρχει ο κίνδυνος της φθοράς ή χασίματός τους, αλλά είναι κατακριτέα και η επίδειξη στους άλλους μαθητές.
- Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική. Το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης.
- Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της

τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που προβλέπονται είναι οι ακόλουθες:

- 1) Παρατήρηση
- 2) Επίπληξη
- 3) Παραπομπή στη Διευθύντρια
- 4) Ενημέρωση γονέων
- 5) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- 6) Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης
- 7) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Παιδαγωγικά Μέτρα Πειθαρχίας

Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Διευθύντρια

- Η Διευθύντρια του σχολείου συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τα στελέχη της εκπαίδευσης, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τον Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων και όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για όλα τα θέματα που αφορούν τους μαθητές και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Η Διευθύντρια του σχολείου οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, αλλά και να απευθύνει όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ενισχύει και υποστηρίζει την εφαρμογή προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης.
- Προωθεί καινοτόμες εκπαιδευτικές πρακτικές και την εφαρμογή τους στη σχολική μονάδα.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Α) Πρόληψη

Σε καθημερινή βάση, με το πέρας της πρωινής προσευχής και των διαλειμμάτων επισημαίνονται στους μαθητές, θέματα όπως:

- Οι μεταξύ τους σχέσεις και η συμπεριφορά τους.
- Η δέουσα αντίδραση σε ενοχλητική συμπεριφορά, ώστε να περιοριστεί άμεσα και αποτελεσματικά η όποια παράταση ή υποτροπή.

- Η χωρίς δισταγμό ενημέρωση του πιο κοντινού εκπαιδευτικού ή του υπεύθυνου της τάξης. Έχει γίνει γνωστός στα παιδιά ο διαχωρισμός των εννοιών «κάρφωμα» και «πληροφόρηση».

Γνωρίζουν ήδη τα παιδιά ότι σε περιστατικά βίας (σωματικής ή λεκτικής) ή ενθάρρυνσης παρόμοιας συμπεριφοράς θα υπάρχει εμπλοκή εκπαιδευτικών αλλά και γονέων.

Σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων συμφωνήθηκε να περιλαμβάνεται στα εργαστήρια δεξιοτήτων όλων των τάξεων (όπου είναι δυνατόν) το αντικείμενο της EBIE και με την ίδια φιλοσοφία δρομολογούνται σχετικές δράσεις που απευθύνονται σε όλους μας. Εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Ενημερωτικές συναντήσεις με ψυχολόγο, κοινωνική λειτουργό, προβολή κατά καιρούς σχετικών ταινιών κ.λπ. με στόχο:

- Τη δημιουργία κλίματος αποδοχής, εμπιστοσύνης, αναγνώρισης και επιβεβαίωσης.
- Την αναγνώριση των φόβων και των τρόπων αντιμετώπισής τους.
- Την ενδυνάμωση της προσωπικότητας και της αυτοεκτίμησης.
- Τη δημιουργία ασφαλούς και υποστηρικτικού σχολείου με σκοπό την πρόληψη και εξάλειψη του εκφοβισμού.

B) Αντιμετώπιση

Καθιέρωση διαύλου άμεσης επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών, όταν πρόκειται για περιστατικό EBIE.

Η διμελής επιτροπή εκτιμά την κατάσταση και συναποφασίζει με τον σύλλογο τις περαιτέρω ενέργειες. Επικοινωνία με τετραμελή επιτροπή ή κλήση γονέα - κηδεμόνα.

Προβλέπονται δύο χώροι που θα φιλοξενήσουν άμεσα θύτες ή θύματα EBIE.

Η αίθουσα της βιβλιοθήκης και το πρώην γραφείο της ψυχολόγου στον 1^ο όροφο.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την

εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, συμβάλλουν ουσιαστικά στην υλοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές κρίνεται απαραίτητη.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών συνήθως δε μεταβάλλονται κατά την πραγματοποίηση μιας διδακτικής επίσκεψης και οι γονείς ενημερώνονται γραπτώς από το σχολείο για τη διαδικασία, το ωράριο, το περιεχόμενο και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες πρόκειται να πραγματοποιηθεί. Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως και σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του

τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «[e Parents](https://eschools.minedu.gov.gr/)» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «[e-Parents](#)», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης

Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της
(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Αγίου Σπυρίδωνα και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Είναι απαραίτητο να βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τους εκπροσώπους του Δήμου Αρταίων και μέλη του σχολικού συμβουλίου για το σχ. έτος 2024-2025 κ. Χαρακλιά Κων/νο Αντιδήμαρχο Πολιτισμού - Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης και κ. Μέλίου Αργυρώ Προϊσταμένη Τμήματος, Δια Βίου Μάθησης , Αθλητισμού και Νέας Γενιάς .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με

πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Αποδοχή - Εφαρμογή Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στη ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

08 Νοεμβρίου, 2024

Η Διευθύντρια

Σταθάτου Ανδρόμαχη



