

2022-2023

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 6/θ Δημοτικό Σχολείο Αγίου Σπυρίδωνα



ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022-2023

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/Θ Δημοτικό Σχολείο Αγίου Σπυρίδωνα

Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης  
Άρτας



Κωδικός Σχολείου

9040111

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση	Άγιος Σπυρίδωνας, 47150
Τηλέφωνο	2683041129
fax	2683041291
e-mail	mail@dim-ag-spyrid.art.sch.gr
Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimagspr/">https://blogs.sch.gr/dimagspr/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Τάτση Αλίκη
Αναπληρωτής Διευθυντής	Γκούβας Αριστείδης
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Σιάφη Βάια
Εκπρόσωπος Δήμου	Ευαγγέλου Δημήτριος

## Περιεχόμενα

---

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>3</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	3
<i>Το όραμα του σχολείου μας</i> .....	3
<b>1. Βασικές αρχές Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του σχολείου</b> .....	<b>5</b>
2.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	5
2.2 Άφιξη και αποχώρηση από το σχολείο .....	5
<b>3. Σχολική και Κοινωνική ζωή</b> .....	<b>7</b>
3.1 Φοίτηση .....	7
3.2 Ολοήμερο Πρόγραμμα .....	7
3.3 Διάλειμμα .....	7
3.4 Επισκέψεις – Γιορτές .....	8
3.5 Μέτρα πρόληψης για τον Covid-19 και ασφάλεια μαθητών .....	8
<b>4. Σχολικοί χώροι</b> .....	<b>9</b>
4.1 Εργαστήριο Πληροφορικής .....	9
4.2 Βιβλιοθήκη.....	9
4.3 Ιστοσελίδα.....	9
<b>5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</b> .....	<b>10</b>
5.1 Συμπεριφορά – Αγωγή μαθητών .....	10
5.2 Εκπαιδευτικοί .....	11
5.3 Η Διευθύντρια .....	11
5.4 Γονείς και κηδεμόνες .....	12
5.5 Παιδαγωγικός έλεγχος .....	13
5.6 Πρόληψη σχολικής βίας και εκφοβισμού .....	13
<b>6. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-γονέων-φορέων</b> .....	<b>14</b>
6.1 Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου – Γονέων/κηδεμόνων .....	14
6.2 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων .....	14
6.3 Σχολικό Συμβούλιο .....	15
<b>7. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>16</b>
7.1 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	16
<b>8. Διαδικασία διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>	<b>18</b>
<b>Πηγές</b> .....	<b>19</b>

## Εισαγωγή

---

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### *Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και των εκπροσώπων του Δήμου μας και της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες, αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Το όραμα του σχολείου μας

---

Το όραμα της εκπαιδευτικής κοινότητάς μας είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου σχολείου που να ανταποκρίνεται στις προσδοκίες αλλά και στις μαθησιακές, συναισθηματικές, κοινωνικές και επαγγελματικές ανάγκες των μαθητών. Το σχολείο μας στοχεύει στην καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21<sup>ου</sup> αιώνα, με την εφαρμογή καινοτόμων παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών, αλλά παράλληλα με σεβασμό στις διαχρονικές κοινωνικές και πολιτισμικές αξίες και στην διατήρηση της παγκόσμιας και τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς. Βασικός προσανατολισμός μας είναι η διαμόρφωση ενός σχολείου που να είναι ανοικτό στην κοινωνία, στην καινοτομία, ευέλικτο και ευπροσάρμοστο στις συνθήκες ενός διαρκώς μεταβαλλόμενου κόσμου, ενός σχολείου με κουλτούρα συμπερίληψης και αλληλοσεβασμού και με έμφαση στην προετοιμασία του δημοκρατικού και ενεργού πολίτη του αύριο.

## 1. Βασικές αρχές Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου

---

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

## 2. Λειτουργία του σχολείου

### 2.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00' - 08.15'**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08.15'**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15'**

#### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20'**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15.00'** (Για την φετινή σχολική χρονιά)

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή όλων των μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η δίωρη διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η δίωρη διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η διδακτική ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η διδακτική ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13.15' - 13.20'	05'	Μετάβαση μαθητών στο ολοήμερο
13.20' - 14.00'	40'	Φαγητό – Χαλάρωση (Διατροφική Αγωγή)
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	1η διδακτική ώρα

### 2.2 Άφιξη και αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την 8.15'π.μ. Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο την 8.00'π.μ.
- Πραγματοποιείται πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, στην αυλή του Σχολείου, στις 8.15'π.μ. και ακολουθούν τυχόν ανακοινώσεις από τη Διευθύντρια του Σχολείου ή τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- Μαθητές αλλόθρησκοι – ετερόδοξοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.
- Δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν στην πρωινή προσέλευση. Μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί μόνο με την άδεια της Διευθύντριας, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.
- Οι αυλόπορτες θα κλειδώνονται μετά την προσέλευση των μαθητών με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και του Διευθυντή και θα ξεκλειδώνονται μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Η χρήση μάσκας για προστασία από τον covid-19 είναι προαιρετική για μαθητές και εκπαιδευτικούς.
- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων. Οι υπεύθυνοι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών (8.00-8.15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου ουδείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
- Με την λήξη των μαθημάτων πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος, οι μαθητές αποχωρούν από το χώρο του σχολείου με σειρά και τάξη, αφήνοντας τις αίθουσες τακτοποιημένες.
- Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου.

### 3. Σχολική και Κοινωνική ζωή

#### 3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει στο τετράδιο πρόωρης αποχώρησης που τηρείται σε κάθε τάξη.

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και να προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά την επάνοδό του στο σχολείο. Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/νση του Σχολείου καθώς και να υπογράψει για την πρόωρη αποχώρηση του μαθητή.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, οι μαθητές των Α' και Δ' τάξεων είναι απαραίτητο να συμπληρώσουν και να προσκομίσουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ), καθώς και να ενημερώσουν για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας.

#### 3.2 Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Η φοίτηση στο ολοήμερο πρόγραμμα για τους εγγεγραμμένους μαθητές είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι τακτική.
- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώντας τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους στην περίπτωση που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα σχολικών γευμάτων.
- Είναι καλό τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών ή να πλένουν με σαπούνι τα χέρια τους πριν τη λήψη του γεύματος.

#### 3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο, ενώ ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Τα διαλείμματα γίνονται την ίδια ώρα για όλες τις τάξεις. Κάθε τάξη βγαίνει και μπαίνει με



την σειρά, ώστε να μην παρατηρείται συνωστισμός στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου σύμφωνα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί.

Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό τον προαύλιο χώρο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

### 3.4 Επισκέψεις - Γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, συμβάλλουν ουσιαστικά στην υλοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές κρίνεται απαραίτητη.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών συνήθως δεν μεταβάλλονται κατά την πραγματοποίηση μιας διδακτικής επίσκεψης και οι γονείς ενημερώνονται γραπτώς από το σχολείο για τη διαδικασία, το ωράριο, το περιεχόμενο και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες πρόκειται να πραγματοποιηθεί. Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως και σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

### 3.5 Μέτρα πρόληψης για τον Covid-19 και ασφάλεια μαθητών

- Η χρήση μάσκας από τους μαθητές είναι προαιρετική στο χώρο του σχολείου.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων covid-19.
- Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος ύστερα από εργαστηριακό έλεγχο, ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και οι υπεύθυνοι για τον covid-19 και ο μαθητής/τρια παραμένει στο σπίτι για πέντε ημέρες, ενώ μετά την επιστροφή του στο σχολείο πρέπει να φορά μάσκα για άλλες πέντε ημέρες.
- Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 στο σχολείο, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.

## 4. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### 4.1 Εργαστήριο Πληροφορικής

Το εργαστήριο της πληροφορικής χρησιμοποιείται:

- Για τη διδασκαλία του μαθήματος της Πληροφορικής.
- Για τη διδασκαλία άλλων μαθημάτων με την υποστήριξη των ΤΠΕ.
- Για την επιμόρφωση των διδασκόντων και την οργάνωση της διδασκαλίας τους.
- Για την υποστήριξη της μάθησης των ατόμων με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες μέσω ειδικών προγραμμάτων.

Κατά την αποχώρηση από το εργαστήριο, ο εκπαιδευτικός που το χρησιμοποίησε είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό του, τον αερισμό του και την απενεργοποίηση των υπολογιστών.

Για την καλύτερη κατανομή των ωρών χρήσης του εργαστηρίου ο εκπαιδευτικός πρέπει να σημειώνει εκ των προτέρων την ώρα και τη μέρα που πρόκειται να το χρησιμοποιήσει στο ειδικό έντυπο που βρίσκεται στην είσοδο.

### 4.2 Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί σε αίθουσα του παλιού Γυμνασίου Σχολική Βιβλιοθήκη που είναι ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία στις ώρες που ορίζονται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς, ακολουθώντας πάντα τους κανόνες που έχουν συμφωνηθεί. Στο χώρο της βιβλιοθήκης πραγματοποιούνται δράσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Γίνονται εντατικές προσπάθειες οργάνωσης και αναβάθμισης του χώρου και των προσφερόμενων υπηρεσιών.

### 4.3 Ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/dimagspr/>), τη λειτουργία της οποίας συντονίζει υπεύθυνος εκπαιδευτικός. Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο ή τον Διευθυντή, δημοσιεύσεις σχετικές με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του ή του σχολείου. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο.

## 5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

### 5.1 Συμπεριφορά – Αγωγή μαθητών

- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους .
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.
- ✓ Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.
- ✓ Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα είναι ανάγκη να βρίσκουν χώρο άνετο, να αναγνωρίζονται και να αναπτύσσονται.
- ✓ Απαιτείται η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας
- ✓ Η χρήση των κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.
- ✓ Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας καθώς υπάρχει ο κίνδυνος της φθοράς ή χασίματός τους, αλλά είναι κατακριτέα και η επίδειξη στους άλλους μαθητές.
- ✓ Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- ✓ Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική. Το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης.
- ✓ Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής.

## 5.2 Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## 5.3 Η Διευθύντρια

- Η Διευθύντρια του σχολείου συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τα στελέχη της εκπαίδευσης, το συντονιστή εκπαιδευτικού έργου, το Σύλλογο γονέων και όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για όλα τα θέματα που αφορούν τους μαθητές και την γενικότερη λειτουργία του σχολείου.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των

διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Η Διευθύντρια του σχολείου οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, αλλά και να απευθύνει όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ενισχύει και υποστηρίζει την εφαρμογή προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης.
- Προωθεί καινοτόμες εκπαιδευτικές πρακτικές και την εφαρμογή τους στη σχολική μονάδα.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας.

#### 5.4 Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης στις ώρες και ημέρες που ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### 5.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να

υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- 1) Παρατήρηση
- 2) Επίπληξη
- 3) Παραπομπή στον Διευθυντή
- 4) Ενημέρωση γονέων
- 5) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- 6) Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου.
- 7) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## 5.6 Πρόληψη Σχολικής βίας και εκφοβισμού

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την αποτροπή κάθε μορφής βίας στην καθημερινή συμπεριφορά των μαθητών/τριών, με έμφαση στην πρόληψη παρά στην καταστολή, στην ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ τους και στην προαγωγή της ψυχικής τους υγείας με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός υγιούς και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος. Για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών έχει συσταθεί στο σχολείο μας Ομάδα Δράσης και Πρόληψης (ΟΔΠ) αποτελούμενη από δύο εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές οφείλουν να:

- ✓ **Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας** (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ **Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:**
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- ✓ **Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.**

## 6. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-γονέων-φορέων

### 6.1 Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου – Γονέων/ κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### 6.2 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του 6/Θ Δημοτικού Σχολείου Αγίου Σπυρίδωνα και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Είναι απαραίτητο να βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### 6.3 Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, η Διευθύντρια του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, ένας εκπρόσωπος της σχολικής επιτροπής και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο.



## 7. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

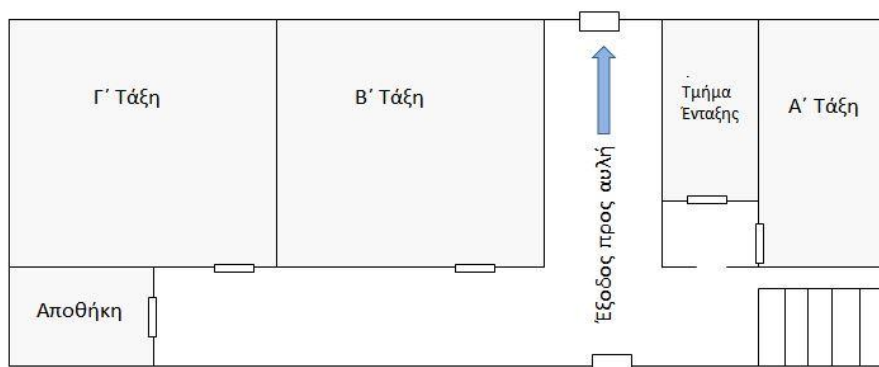
Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου (είναι διαθέσιμο και στην ιστοσελίδα του σχολείου) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### 7.1 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

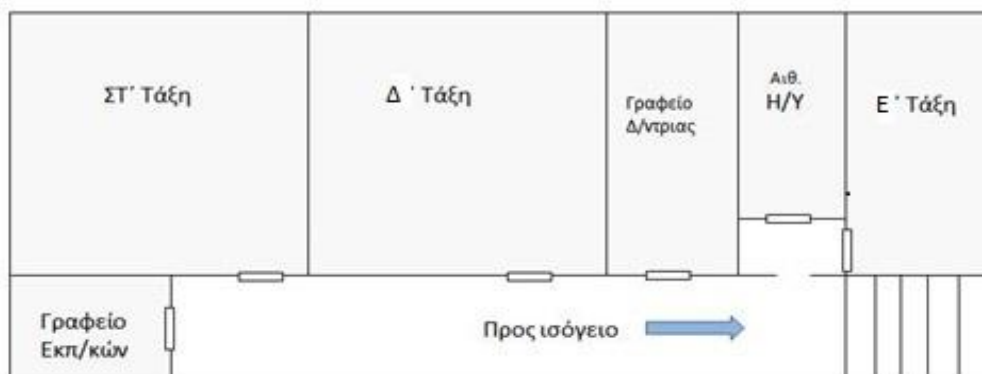
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (σεισμός, πυρκαγιά), για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και εφαρμόζεται το σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου και συγκέντρωσης των μαθητών και του προσωπικού στο χώρο συγκέντρωσης που είναι στο γήπεδο ποδοσφαίρου και μπάσκετ της αυλής.

Οι τάξεις του **ισογείου** εκκενώνονται πρώτα (Τμήμα Ένταξης, Α' Τάξη, Β' Τάξη και Γ' Τάξη),



και ακολουθούν οι τάξεις του **ορόφου** (Αίθουσα Υπολογιστών, Ε΄ Τάξη, Δ΄ Τάξη και Στ΄ Τάξη), αρχίζοντας από τις πλησιέστερες προς τη σκάλα αίθουσες.



Ο **πρώτος** χώρος καταφυγής οριοθετείται μεταξύ γηπέδου ποδοσφαίρου και γηπέδου μπάσκετ στην αυλή του σχολείου και ο **δεύτερος** στο προαύλιο της εκκλησίας.



<https://goo.gl/maps/ncbQgWebHvWHbVP69>

## 8. Διαδικασία διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

23 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Τάτση Αλίκη

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  Δρογίδης Δημήτριος  .....	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης  Βασιλείου Κλεοπάτρα  .....

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Εγκύκλιο ΥΠΑΙΘ: Φ7/109171/Δ1/8-9-20229-9-2021, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού
- <https://maps.google.com>