

«Ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία»

«Δημιουργία Υλικού και Διαχείριση της Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me »



## ➤ Τι είναι η e-me;

- Η e-me είναι μια διαδικτυακή Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα που διατίθεται από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς. Παρέχει έναν ασφαλή «χώρο» για συνεργασία και επικοινωνία μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και σχολείων, καθώς και ψηφιακά «εργαλεία» για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης.
- Είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση [e-me.edu.gr](http://e-me.edu.gr)

## ➤ Πώς συνδέομαι στην Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me;

- Συνδέομαι στο διαδίκτυο από οποιαδήποτε συσκευή (υπολογιστή, ταμπλέτα, κινητό).
- Πληκτρολογώ [e-me.edu.gr](https://e-me.edu.gr) για να μεταβώ στη σελίδα εισόδου της e-me.
- Επιλέγω «ΕΙΣΟΔΟΣ» και στην καρτέλα που εμφανίζεται, συμπληρώνω το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό (password) που έχω ως εκπαιδευτικός στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).
- Αν δεν διαθέτω λογαριασμό στο ΠΣΔ ή εάν έχω ξεχάσει τον κωδικό μου, μεταβαίνω στη διεύθυνση <https://register.sch.gr/teachers/> και ακολουθώ τις οδηγίες, για να κάνω εγγραφή ή για να ανακτήσω τον λογαριασμό μου.

# ➤ Πώς προσωποποιώ το περιβάλλον εργασίας μου;

- Επιλέγω το εικονίδιο «Ρυθμίσεις».
- Επιλέγω θέμα εμφάνισης, εικόνα φόντου ή/και γραμματοσειρά.



# ➤ Πώς διαμορφώνω το δημόσιο προφίλ μου (ψηφιακή μου ταυτότητα);

- Επιλέγω το εικονίδιο «Προφίλ» και βλέπω ότι το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητά μου αναγράφονται ήδη εκεί.
- Προσθέτω μια εικόνα (ή avatar κατά προτίμηση), μια περιγραφή και ένα motto που με εκφράζει.
- Επιλέγω, εάν επιθυμώ, να εμφανίζονται στο δημόσιο προφίλ μου
  - (α) Οι δημόσιες κυψέλες που ακολουθώ ή στις οποίες συμμετέχω και
  - (β) επιλεγμένο περιεχόμενο από το e-me portfolio μου.



## ➤ Πού αναρτώ και οργανώνω το ψηφιακό υλικό μου στην e-me;

Χρησιμοποιώ την εφαρμογή «Αρχεία» της e-me για να αποθηκεύσω αρχεία, να τα οργανώσω σε φακέλους και να τα διαμοιράσω με άλλα μέλη. Όπως κάθε μέλος της e-me (εκπαιδευτικός ή μαθητής/τρια) έχω διαθέσιμο χώρο 2GB.

- Από τον κεντρικό χώρο της e-me ανοίγω την εφαρμογή «Αρχεία».
- Αναρτώ (ή σύρω) εκεί τα αρχεία μου σε οποιαδήποτε μορφή (αρχεία κειμένου, παρουσιάσεις, slides κ.ά.).
- Εάν επιθυμώ, δημιουργώ φακέλους και οργανώνω το υλικό μου.

## ➤ Πώς προσθέτω μέλη στις επαφές μου;

- Επιλέγω το εικονίδιο «Επαφές» και στη συνέχεια, το εικονίδιο αναζήτησης
- Πληκτρολογώ το «όνομα χρήστη» (username) του ατόμου που επιθυμώ να προσθέσω στις «επαφές» μου (εάν το γνωρίζω) ή το ονοματεπώνυμό του/της



## ➤ Πώς προσθέτω μέλη στις επαφές μου;

- Από τη λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης επιλέγω το άτομο που ψάχνω. Στη συνέχεια, αποστέλλω αίτημα σύνδεσης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο «Αίτημα Σύνδεσης».
- Ο παραλήπτης του αιτήματος λαμβάνει ειδοποίηση ότι έχει ένα νέο αίτημα σύνδεσης. Για να προστεθεί στις επαφές σας, θα πρέπει να κάνει **Αποδοχή**.



Μπορώ να αποστείλω αίτημα σύνδεσης σε όποιο μέλος της e-me επιθυμώ, είτε εκπαιδευτικό, είτε μαθητή-μαθήτρια, από οποιοδήποτε σχολείο.



## ➤ Πώς επικοινωνώ με μέλη της e-me;

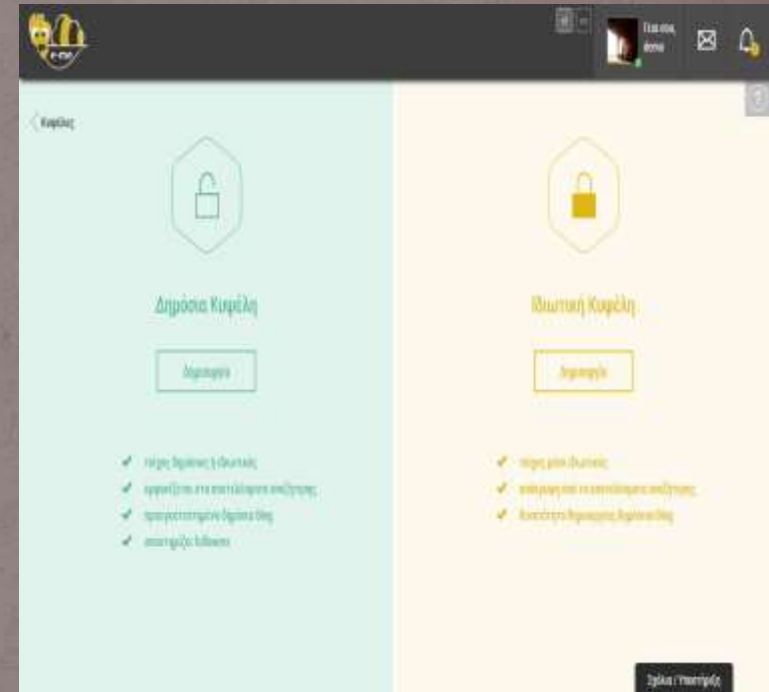
Για να επικοινωνήσω απ' ευθείας με μαθητές/τριες ή εκπαιδευτικούς εκτός της ψηφιακής μου τάξης, θα πρέπει να ανήκουν στις επαφές μου.

- Μεταβαίνω στις «Επαφές» και επιλέγω τον/την μαθητή/τρια ή τον/την εκπαιδευτικό που θέλω να επικοινωνήσω.
- Επιλέγω το αντίστοιχο εικονίδιο, για να επικοινωνήσω μαζί του/της με βιντεο-κλήση, κλήση ήχου ή γραπτό μήνυμα.



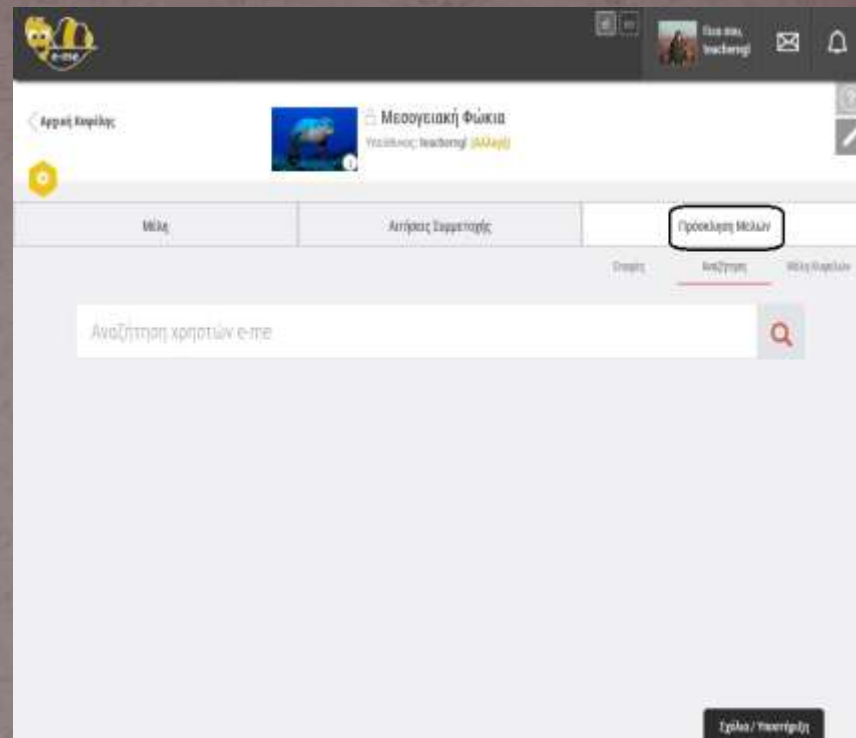
# ➤ Πώς δημιουργώ την ψηφιακή μου τάξη (κυψέλη) στην e-me;

- Από τον κεντρικό χώρο εργασίας, επιλέγω το εικονίδιο «Κυψέλες». Η κυψέλη αποτελεί τον βασικό χώρο εργασίας και συνεργασίας στην e-me.
- Δημιουργώ μια νέα ιδιωτική κυψέλη, επιλέγοντας «Νέα» και στη συνέχεια «Ιδιωτική Κυψέλη».



- Συμπληρώνω τα στοιχεία για την κυψέλη: εικόνα, περιγραφή, φόντο, λέξεις-κλειδιά κ.λπ. και στη συνέχεια, επιλέγω **Αποθήκευση**. **Η κυψέλη μου δημιουργήθηκε.**
- Αποστέλλω μαζικά προσκλήσεις για συμμετοχή στην κυψέλη σε όλους/ες τους/τις μαθητές/ τριες της τάξης μου, επιλέγοντας από τον κεντρικό χώρο της κυψέλης το εικονίδιο «Μέλη» και στη συνέχεια, **Πρόσκληση Μελών > Οι τάξεις μου > Επιλογή τμήματος > όλα τα μέλη της τάξη μου.**

- Οι μαθητές/τριες θα βρουν την πρόσκληση συμμετοχής στη συγκεκριμένη κυψέλη και, αφού την αποδεχθούν, θα γίνουν μέλη της (η αποδοχή απαιτείται, λόγω του κοινωνικού χαρακτήρα της πλατφόρμας). Έχοντας εντάξει όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες της τάξης, η νέα κυψέλη αντιπροσωπεύει την ψηφιακή τάξη μου. Δημιουργώ μία ξεχωριστή κυψέλη για κάθε μία τάξη στην οποία διδάσκω.

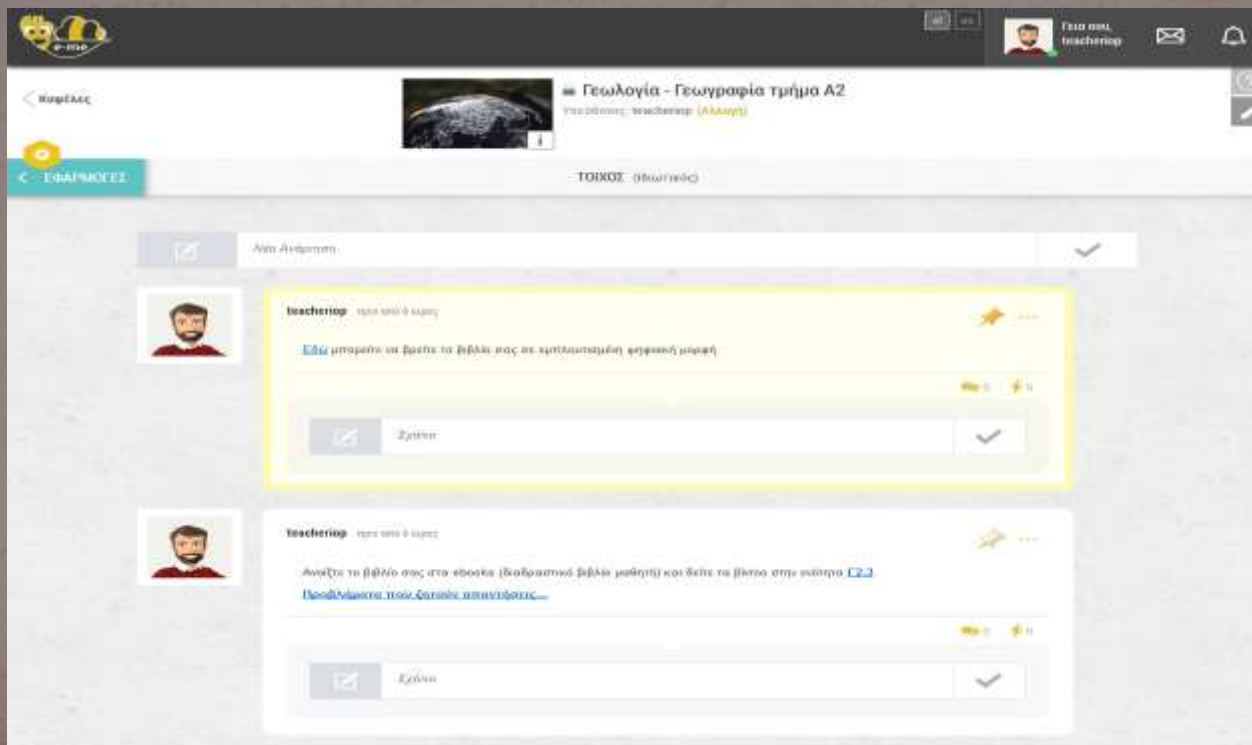


## ➤ Πώς προσκαλώ (γενικά) μέλη για συμμετοχή σε μία κυψέλη;

- Από την αρχική σελίδα της κυψέλης, επιλέγω το εικονίδιο «Μέλη» και στη συνέχεια Πρόσκληση Μελών.
- Επιλέγω:
  - Επαφές**, για να προσκαλέσω κάποιον/α από τις επαφές μου
  - Αναζήτηση**, για να βρω μέλη, μέσα από αναζήτηση
  - Μέλη Κυψελών**, για να προσκαλέσω μέλη από κάποια υφιστάμενη κυψέλη
  - Οι τάξεις μου**, για να προσκαλέσω έναν, ή περισσότερους, ή όλους τους μαθητές/τριες της τάξης μου ή ενός τμήματος.
- Στέλνω πρόσκληση συμμετοχής, επιλέγοντας το εικονίδιο με το βελάκι.

# ➤ Πώς επικοινωνώ με όλα τα μέλη της κυψέλης (ψηφιακής τάξης μου);

Ο «Τοίχος» είναι ένα βασικό κανάλι επικοινωνίας της e-me. Είναι ανοιχτός σε όλα τα μέλη μιας κυψέλης και κάθε μέλος μπορεί να γράψει σ' αυτόν.



The screenshot shows the 'Wall' (Τοίχος) interface in the e-me platform. At the top, there is a navigation bar with the e-me logo, a search bar, and user profile information for 'Γεωγ. σου, teacherlog'. Below this, the page title is 'Γεωλογία - Γεωγραφία τμήμα Α2' with a sub-header 'Υπευθύνος: teacherlog (Αλλαγή)'. The main content area is titled 'ΤΟΙΧΟΣ (θωρακισμένο)' and features a 'Νέα Αναρτηση' (New Post) button. Two posts are visible, both from the user 'teacherlog'. The first post, highlighted with a yellow border, contains the text 'Εδώ μπορείτε να βρείτε τα βιβλία σας σε εμπλουτισμένη ψηφιακή μορφή' and a 'Σχολία' (Comment) button. The second post contains the text 'Ανοίξτε τα βιβλία σας στο εθόνιο (δυναμικό βιβλίο μαθήτη) και δείτε τα βήματα στην οθόνη C22' and a 'Σχολία' (Comment) button.

- Από τον κεντρικό χώρο της κυψέλης που δημιούργησα, επιλέγω «ΤΟΙΧΟΣ».



- Χρησιμοποιώ τον «Τοίχο» της κυψέλης, για να γράψω και να επικοινωνήσω με όλους/ες τους/ τις μαθητές/τριες της ψηφιακής τάξης μου, να αναρτήσω ανακοινώσεις ή/και να μοιραστώ εκπαιδευτικό υλικό.

## ➤ Πώς στέλνω / διαμοιράζω το υλικό του μαθήματός μου;

### A. Με ανάρτηση στον Τοίχο της κυψέλης

- Δημιουργώ μία ανάρτηση στον Τοίχο της κυψέλης.
- Μέσα στον επεξεργαστή κειμένου του Τοίχου γράφω κείμενο ή ενσωματώνω αρχεία οποιαδήποτε τύπου έως 4 MB (word, pdf, excel, power point, scratch κ.ά.), εικόνες, βίντεο (από το YouTube ή το Vimeo), μαθησιακά αντικείμενα από την εφαρμογή «e-me content», υπερσυνδέσμους σε εξωτερικούς ιστότοπους, αντικείμενα από το Φωτόδεντρο κ.ά.



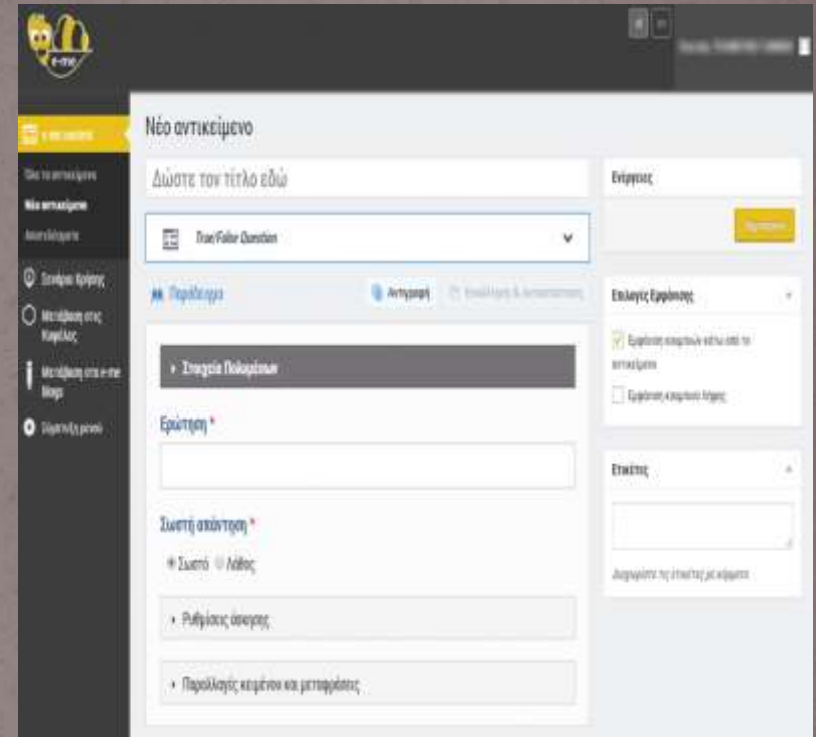
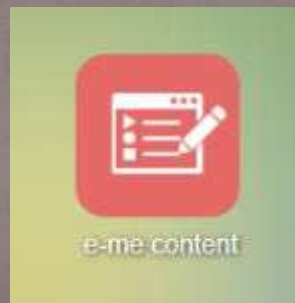
## B. Με μεταφόρτωση αρχείων στον κοινόχρηστο φάκελο της κυψέλης

- Ανοίγω τα «Αρχεία» της κυψέλης. Εκεί βρίσκω έτοιμο έναν κοινόχρηστο φάκελο, στον οποίο όλα τα μέλη της κυψέλης έχουν πρόσβαση, μπορούν να βλέπουν ή να αναρτούν αρχεία.
- Αναρτώ (ή σύρω) στον φάκελο αυτό το υλικό του μαθήματος, σε οποιαδήποτε μορφή (όπως, αρχεία κειμένου, παρουσιάσεις, slides κ.ά.).
- Ενημερώνω τους/τις μαθητές/τριες σχετικά με τα παραπάνω, μέσω του Τοίχου της κυψέλης. Για διευκόλυνση, αντιγράφω και επικολλώ στον Τοίχο τον σύνδεσμο στα αρχεία.

Για να χρησιμοποιήσω τα Αρχεία της κυψέλης θα πρέπει, την πρώτη φορά μόνο, να «εγκαταστήσω» τη εφαρμογή Αρχεία στην κυψέλη μου: Επιλέγω το εικονίδιο «Store» για να δω τις διαθέσιμες εφαρμογές της κυψέλης και στη συνέχεια, επιλέγω απλά «Εγκατάσταση» στην εφαρμογή «Αρχεία».

# ➤ Πώς δημιουργώ το δικό μου ψηφιακό υλικό; (e-me content)

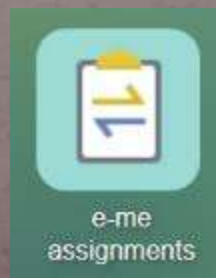
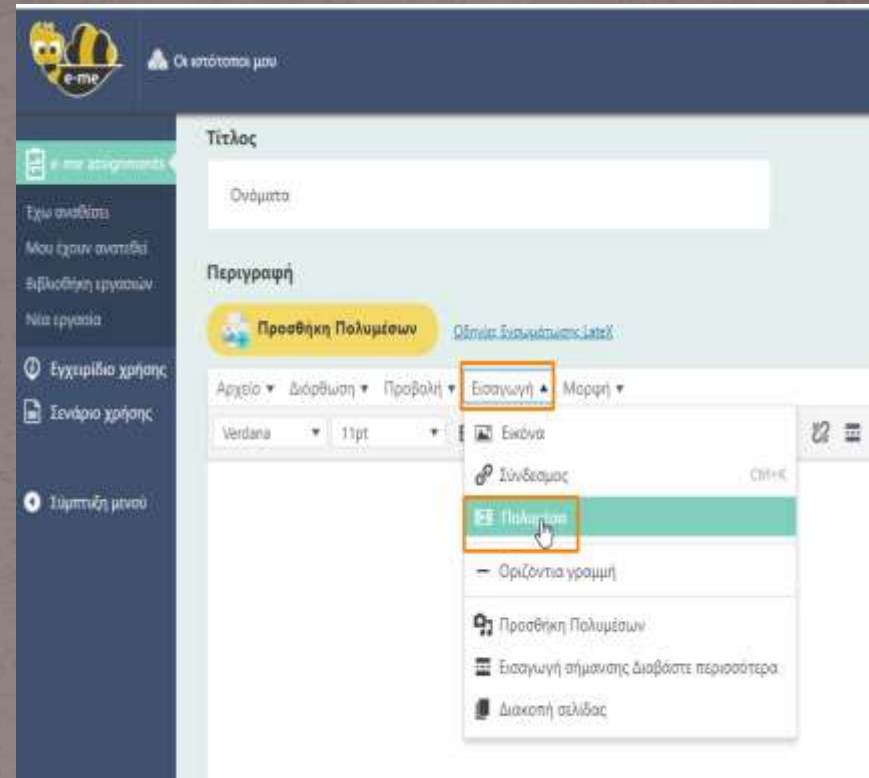
Χρησιμοποιώ την εφαρμογή «e-me content», για να δημιουργήσω το δικό μου ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό όπως, ασκήσεις πολλαπλών επιλογών, διαδραστικές παρουσιάσεις, διαδραστικά βίντεο κ.ά.



- Ανοίγω την εφαρμογή «e-me content» από τον κεντρικό χώρο εργασίας.
- Επιλέγω τον τύπο μαθησιακού αντικείμενου που θέλω να δημιουργήσω. Παρέχονται ~45 διαφορετικοί τύποι.
- Συμπληρώνω τα πεδία της φόρμας δημιουργίας αντικειμένου. Τα πεδία διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο του αντικειμένου. Ανατρέχω στις διαθέσιμες οδηγίες και βίντεο για κάθε τύπο.
- Επιλέγω «Δημιουργία». Το αντικείμενό μου δημιουργήθηκε και το βλέπω στη λίστα «Όλα τα αντικείμενα».
- Αξιοποιώ και διαμοιράζω το αντικείμενο αυτό στον Τοίχο της κυψέλης ή στην περιγραφή μιας εργασίας που θα αναθέσω ή στο ιστολόγιό μου.
- Μπορώ εύκολα να μεταφορτώσω στην εφαρμογή και να αξιοποιήσω αντικείμενα e-me content που έχουν δημιουργήσει άλλοι.

# ➤ Πώς δημιουργώ και αναθέτω εργασίες; (e-me assignments)

Χρησιμοποιώ την εφαρμογή e-me assignments για να δημιουργήσω εργασίες και να τις αναθέσω σε μαθητές/τριες, αλλά και να δώσω ανατροφοδότηση και να παρακολουθήσω την πορεία εξέλιξής τους.

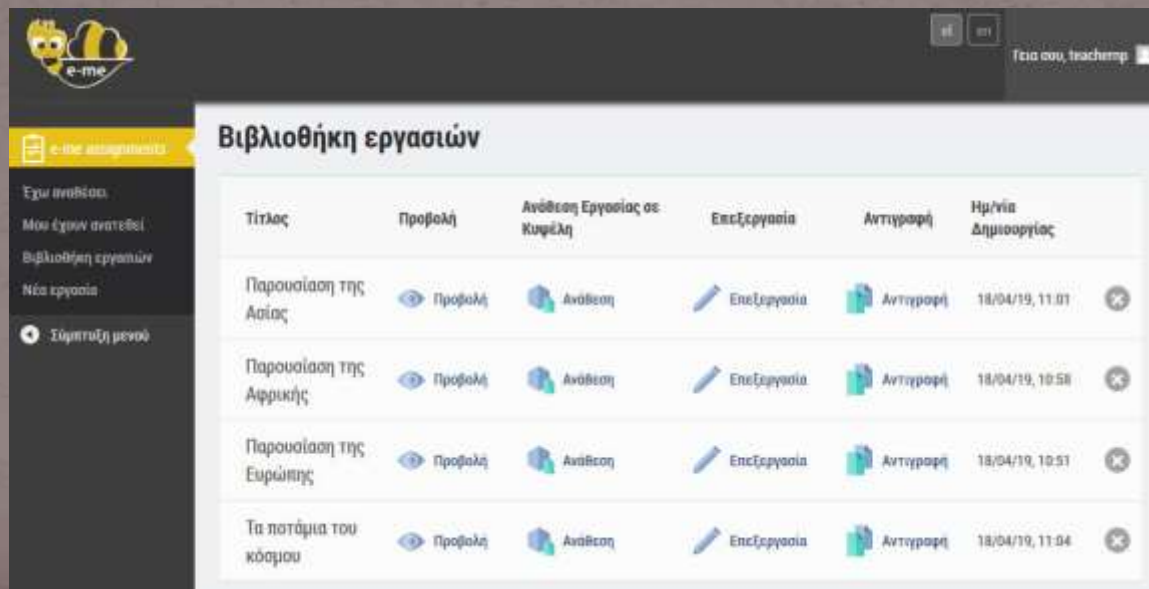


## Για να δημιουργήσω μια εργασία:





















- Ανοίγω την εφαρμογή «e-me assignments» από τον κεντρικό χώρο εργασίας και επιλέγω το εικονίδιο «Νέα Εργασία».
- Συμπληρώνω τον τίτλο και την περιγραφή της εργασίας.
- Εμπλουτίζω εάν θέλω την περιγραφή με πολυμεσικό υλικό (εικόνες, βίντεο, ήχο, έγγραφα κ.ά.), που έχω συγκεντρώσει στη βιβλιοθήκη πολυμέσων ή αρχεία με συνδέσμους σε εξωτερικές πηγές.
- Επιλέγω «Δημιουργία Εργασίας», ώστε να αποθηκεύσω την εργασία στη Βιβλιοθήκη Εργασιών μου.

# Για να αναθέσω την εργασία:

- Από τη Βιβλιοθήκη Εργασιών μου επιλέγω «Ανάθεση» στην εργασία.
- Επιλέγω από τη λίστα την κυψέλη που θα την αναθέσω ή μεμονωμένα μέλη της κυψέλης. Αν επιθυμώ, ορίζω χρονικό διάστημα παράδοσης.



Βιβλιοθήκη εργασιών

Τίτλος	Προβολή	Ανάθεση Εργασίας σε Κυψέλη	Επεξεργασία	Αντιγραφή	Ημέρια Δημοσίευσης
Παρουσίαση της Ασίας	 Προβολή	 Ανάθεση	 Επεξεργασία	 Αντιγραφή	18/04/19, 11:01 
Παρουσίαση της Αφρικής	 Προβολή	 Ανάθεση	 Επεξεργασία	 Αντιγραφή	18/04/19, 10:58 
Παρουσίαση της Ευρώπης	 Προβολή	 Ανάθεση	 Επεξεργασία	 Αντιγραφή	18/04/19, 10:51 
Τα ποτάμια του κόσμου	 Προβολή	 Ανάθεση	 Επεξεργασία	 Αντιγραφή	18/04/19, 11:04 

# ➤ Πώς προβάλλω το έργο της τάξης μου έξω από την e-me; (e-me blogs)

Χρησιμοποιώ την εφαρμογή e-me blogs για να δημιουργήσω το προσωπικό μου ιστολόγιο ή το συνεργατικό ιστολόγιο της κυψέλης. Τα ιστολόγια είναι δημόσια σε όλους/ες και αξιοποιούνται για προβολή και ανάδειξη του έργου των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και σχολείων.



# ➤ Πώς δημιουργώ και αξιοποιώ το ηλεκτρονικό πορτφόλιο (e-portfolio);

Χρησιμοποιώ την εφαρμογή «e-portfolio» για να δώσω τη δυνατότητα σε μαθητές/τριες να συγκεντρώσουν, να τεκμηριώσουν και να διατηρήσουν από χρονιά σε χρονιά επιλεγμένα επιτεύγματά τους που υποστηρίζουν την αυτοπαρουσίασή τους





Ευχαριστώ πολύ για την υπομονή  
και την προσοχή σας!!!

---

