


ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΙΑΝΗΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΥ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΡΙΑΝΗΣ
2022-2023**

4/θέσιο Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Αγριάνης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ν. Έβρου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9110121

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγριάνη, Σουφλίου , Ν. Έβρου, ΤΚ 68400	
Τηλέφωνο	2554081543	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimagrian
email	mail@dim-meion-agrian.evr.sch.gr		
Διευθυντής Μειονοτικού Δ.Σ Αγριάνης		Μπίμπαση Αμέτ	
Υποδιευθύντρια Μειονοτικού Δ.Σ Αγριάνης		Ζαγγίλη Κρυστάλλω Χριστίνα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
<i>Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	6
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	7
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
<i>I. Φοίτηση</i>	8
<i>II. Ποιότητα σχολικού χώρου</i>	9
<i>III. Διάλειμμα</i>	9
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	10
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα-Υποχρεώσεις</i>	10
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	13
<i>VII. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</i>	14
<i>VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο</i>	14
<i>IX. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</i>	15
<i>X. Λειτουργία Ολοήμερου Τμήματος</i>	17
<i>XI. Άλλα θέματα</i>	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	19
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	19
<i>III. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	19
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	20
Άρθρο 6: Λειτουργία Σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	21
Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	22

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιήθηκε** ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης (δηλ. του Διευθυντή και της Υποδιευθύντριας) του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

(Αριθμός Πράξης 7^η /08-09-2023).

Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 73, που έχουν την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **με την έναρξη του σχολικού έτους** κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/dimagrian>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής **τήρησή του** αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/μαθήτριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Το όραμα του Σχολείου μας είναι να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το Σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/μαθητριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Στο πλαίσιο της ζωής του Σχολείου, για την υλοποίηση των επιδιώξεων, αναπτύσσονται δραστηριότητες που εστιάζουν:

- στις ανθρώπινες σχέσεις και στην κοινωνική συμπεριφορά για τη βελτίωση του κλίματος του Σχολείου
- στην υγεία και την υγιεινή
- στην ψυχική και συναισθηματική υγεία
- στη συλλογικότητα και στον αλτρουϊσμό
- στην ανοχή στη διαφορετικότητα
- στην καλλιέργεια της αισθητικής
- στην υπευθυνότητα
- στο περιβάλλον
- στην ανάπτυξη θετικού πνεύματος και στάσης με ταυτόχρονη ενθάρρυνση για συμμετοχή στις δράσεις της σχολικής κοινότητας.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 12:25 (πεντάωρο), 13:15 (εξάωρο), 14:00 (εφτάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 12:35, 13:20, 14:00
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:10 ή στις 16:00.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες:

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.45'	90'	1η κ 2η ώρα
09.45' - 10.00'	15'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	3η κ 4η ώρα
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	7η ώρα
14.00'		Αποχώρηση μαθητών

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
12.35' - 13.15'	40'	1 ^η ώρα
13.15 - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	2 ^η ώρα
14.00' - 14.30'	30'	Σίτιση/ Χαλάρωση
14.30' - 15.10'	40'	3 ^η ώρα
15.10' - 15.20'	10'	Διάλειμμα
15.20' - 16.00'	40'	4 ^η ώρα
16.00'		Αποχώρηση μαθητών

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων (εκτός ειδικών περιπτώσεων, με την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού εφημερίας, π.χ. κινητικό πρόβλημα παιδιού κ.τ.λ.).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά, για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15 και παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, θα αναφέρει τον λόγο αργοπορίας του/της στη Διεύθυνση του Σχολείου και στη συνέχεια, χωρίς καθυστέρηση, θα προσέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας.

Αποχώρηση

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/ κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων και μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που τα τέκνα τους αποχωρούν από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους, έχουν ήδη καταθέσει στη Διεύθυνση του Σχολείου, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

- Η **φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 79/2017) Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).

- Η **απουσία** από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

- Οι απουσίες καταχωρούνται συστηματικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Όταν ένας μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής/ η μαθήτρια και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017).

- Στο σχολείο δεν χορηγείται **φαρμακευτική αγωγή** σε μαθητές/μαθήτριες από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010)

- Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί κυλικείο, με αποτέλεσμα η **σίτιση** των μαθητών/μαθητριών να γίνεται με προϊόντα που προμηθεύονται από το σπίτι.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

II. Ποιότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες και ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις της καθαρίστριας και τους όρους του Υπουργείου Παιδείας.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/ τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/ μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών την ώρα του διαλείμματος. Τα καθήκοντα των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και οι μέρες των εφημεριών καθορίζονται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή της χρονιάς. Η οργάνωση της εφημερίας, τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες καθώς και λοιπά θέματα επιτήρησης γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. (άρθρο 12 και 188 του ΠΔ79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους

προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες καλό είναι όπως μπορούν να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Οι εκπαιδευτικοί καλό είναι να ενημερώνουν και να καθοδηγούν τους γονείς. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δεν συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και δεν υποβοηθούν τον μαθητή/μαθήτρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων όσο και των ανώτερων βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας. (αριθ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/0-5-2005 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.)

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Διεύθυνση του σχολείου, τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός μαθητή/ μιας μαθήτριας καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η Διεύθυνση του σχολείου (Ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια)

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση

τουςστησχολικήτάξη,τηλειτουργικότητακαιτηναντικατάστασητους,σεπερίπτωσηφθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Διαπαιδαγωγούν, υποστηρίζουν με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια τους.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη

βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, δεν γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγείας καθαροί, δεν καταστρέφουν τα υλικά που υπάρχουν. Επίσης δεν πετάνε αντικείμενα στις τουαλέτες γιατί βουλώνουν και γίνονται εστίες μόλυνσης και δημιουργούνται σοβαρά προβλήματα στο σχολείο. Τηρούν τους κανόνες υγιεινής και δεν ρυπαίνουν τους χώρους.
- Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή και την Υποδιευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν στον σχολικό χώρο κινητά τηλέφωνα (αριθμό πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας) ή να έχουν μαζί τους έντυπα και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας, περιττά χρήματα, αιχμηρά αντικείμενα, φορητά ραδιόφωνα, κασετόφωνα και cd-players, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλα, που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των μαθητών.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018).

Γονείς και κηδεμόνες

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του εφόσον κατοικούν στην πόλη ή στο χωριό όπου βρίσκεται το Σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση του Σχολείου και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο Σχολείο.

- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Ο γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή/μαθήτρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή και την Υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση **εκπαιδευτικής επίσκεψης** τηρείται το σχολικό ωράριο. Οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις, σε διαφορετική περίπτωση οι μαθητές/μαθήτριες δε συμμετέχουν.

Στην περίπτωση **σχολικής εορτής** το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την ώρα λήξης της εορτής. Μετά την σχολική εορτή τα παιδιά σχολάνε.

Οι σχολικές γιορτές που πραγματοποιούνται κατά το σχολικό έτος είναι:

- Εορτασμός 28^{ης} Οκτωβρίου
- Εορτασμός 25^{ης} Μαρτίου
- Εορτασμός Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου)
- Σχολική γιορτή Ιουνίου, με τη λήξη του σχολικού έτους

Οι εκδηλώσεις/σχολικές γιορτές για το σχολικό έτος 2023-2024 θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.

VIII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο

Τα προαιρετικά εκπαιδευτικά προγράμματα είναι καινοτόμες δράσεις που προσφέρουν μια διαφορετική προσέγγιση της γνώσης. Συνοδεύονται με νέες εναλλακτικές διδακτικές μεθόδους και φιλοσοφία και προάγουν τον γενικό σκοπό της εκπαίδευσης (Ν.1566/1985).

Είναι προγράμματα που δεν υπαγορεύονται από το επίσημο αναλυτικό πρόγραμμα, αλλά έχουν ως αφετηρία τους την πρωτοβουλία και την ευαισθησία κάποιων εκπαιδευτικών που αγωνίζονται καθημερινά να αλλάξουν το Σχολείο «από μέσα».

Στόχοι των καινοτόμων προαιρετικών προγραμμάτων:

- Βασικός στόχος, σύμφωνα με την επίσημη πολιτεία, είναι η «αλλαγή στάσης και συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών, η ενίσχυση της υπευθυνότητας, της αυτοπεποίθησης, της προσωπικότητας και της ικανότητας του μαθητή/μαθήτρια για την υιοθέτηση θετικών τρόπων και στάσεων ζωής». Στους στόχους που αφορούν άμεσα τους μαθητές/μαθήτριες μπορούμε να προσθέσουμε την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την κοινωνικοποίηση και δραστηριοποίησή τους με την ανάληψη πρωτοβουλίας ώστε να οδηγηθούν στην αυτοπραγμάτωση και την παραγωγή γνώσης.

- Ανανεώνουν και εκσυγχρονίζουν τη διδακτική διαδικασία με την εισαγωγή νέων στρατηγικών, μεθόδων, υλικών.

- Προωθούν ένα σχολείο- δίκτυο ανάπτυξης σχέσεων και επικοινωνίας μεταξύ μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών όλων των ειδικοτήτων, γονέων, τοπικής κοινωνίας, φορέων και άλλων σχολείων της χώρας ή και άλλων χωρών.

- Περιορίζουν την ομοιογένεια και το συγκεντρωτικό χαρακτήρα της ελληνικής εκπαίδευσης και διευρύνουν την αυτονομία και την αποκέντρωση της σχολικής μονάδας (Σολομών Ι., 1999)

- Προάγουν σε μεγάλο βαθμό τη βιωματική- εμπειρική μάθηση (learning by doing) με προσομοιώσεις, παιχνίδια ρόλων, αφηγηματικές ανασυνθέσεις, χρήση εποπτικών μέσων, επισκέψεις, κατασκευές κ.ά. Η τάξη μετατρέπεται σε βιωματικό εργαστήριο όπου οι μαθητές/μαθήτριες εμπλέκονται άμεσα στο θέμα που μελετούν, απελευθερώνοντας τη δημιουργικότητά τους, διότι, όπως λέει ο Dewey, «μόνο ό,τι δέχεσαι με τη ψυχή σου, αυτό μόνο μαθαίνεις και αυτό ενσωματώνεις στη ζωή σου και το χαρακτήρα σου».

Κάθε χρόνο το Σχολείο μας εκπονεί μία ποικιλία καινοτόμων προγραμμάτων.

IX Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας του σχολείου με την οικογένεια, η προώθηση της συνεργασίας του σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος του σχολείου είναι να προλάβει αλλά και να αντιμετωπίσει φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού. Οι εκπαιδευτικοί μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, παιχνίδι ρόλων, ανάγνωση λογοτεχνικών κειμένων, συζητήσεις με τους μαθητές/μαθήτριες και ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων, αποσκοπούν στην καλλιέργεια της επικοινωνίας, της συνεργασίας, του σεβασμού προς τους άλλους και την καλλιέργεια φιλικών διαπροσωπικών σχέσεων. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να αισθάνονται ότι ανήκουν στη σχολική κοινότητα, να ενισχύεται το πνεύμα συναδελφικότητας και συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και να προάγεται η εσωτερίκευση των σχολικών κανονισμών από τους μαθητές/μαθήτριες.

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, γίνεται με τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου μας μια συζήτηση για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή, συνήθως, προκύπτουν «Οι Κανόνες Συμπεριφοράς μας στο Σχολείο» και οι συνέπειες της μη τήρησης αυτών που αναρτώνται στον τοίχο και γίνεται επίκλησή τους, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.

Μερικοί από τους **«Κανόνες Συμπεριφοράς μας στο Σχολείο»** είναι οι εξής:

Δεν επιτρέπεται:

- Να χτυπάμε, να κλωτσάμε, να σπρώχνουμε, να προκαλούμε πόνο ή τραυματισμό σε άλλους.
- Να αποκλείουμε έναν συμμαθητή/συμμαθήτριά μας από την παρέα.
- Να κακολογούμε τους συμμαθητές/συμμαθήτριές μας.
- Να κρύβουμε, να λερώνουμε, να κλέβουμε ή να καταστρέφουμε πράγματα συμμαθητή/συμμαθητριάς μας.
- Να τον/την απειλούμε να μας φέρει χρήματα ή να μας δώσει πράγματα.
- Να κοροϊδεύουμε, ή να λέμε προσβλητικά/υποτιμητικά σχόλια εναντίον των συμμαθητών/συμμαθητριών μας.
- Να βρίζουμε, να ειρωνευόμαστε, να κάνουμε χειρονομίες, να γράφουμε άσχημα πράγματα για συμμαθητές/συμμαθήτριές μας.
- Να αγγίζουμε έναν συμμαθητή/συμμαθήτριά μας με τρόπο που του/της είναι δυσάρεστος.
- Να στέλνουμε προσβλητικά μηνύματα, είτε με σημειώματα μέσα στην τάξη, είτε στο κινητό, είτε στο διαδίκτυο.
- Να λέμε ψέματα, να απειλούμε συμμαθητή/συμμαθήτριά μας ότι αν καταδώσει κάποια άσχημη συμπεριφορά μας θα του κάνουμε κακό.

Η επιθυμητή συμπεριφορά:

- Συμπεριφερόμαστε με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες. Προσφέρουμε τη βοήθειά μας σε όσους τη χρειάζονται.
- Σεβόμαστε τα πράγματα των συμμαθητών μας, όπως τα δικά μας, και αν βρούμε κάτι που δεν μας ανήκει, το παραδίδουμε στη Διεύθυνση του Σχολείου μας.
- Σε καμία περίπτωση δεν προσπαθούμε να αποκλείσουμε ή να απομονώσουμε συμμαθητές/συμμαθήτριές μας.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- Οι μαθητές/συμμαθήτριες που παρακολουθούν επεισόδια λεκτικής ή σωματικής βίας, δεν πρέπει να γελούν αλλά και ούτε να ενθαρρύνουν τους συμμαθητές/συμμαθήτριές τους να συνεχίσουν. Πρέπει να επεμβαίνουν ομαδικά για τη λύση του επεισοδίου και να ενημερώνουν άμεσα τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Έχουν υποχρέωση και δικαίωμα να μιλήσουν.

Στο σχολείο διατηρείται αρχείο καταγραφής των περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Καλές πρακτικές για την πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού στο σχολείο μας:

- Ενημέρωση των εκπαιδευτικών του σχολείου για το φαινόμενο έτσι ώστε να μπορούν να το αναγνωρίζουν, να το σταματούν και να το αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά.
- Ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών για την ενδοσχολική βία και τον εκφοβισμό, τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, τις αποδεκτές και μη συμπεριφορές και πράξεις και τις συνέπειες της μη τήρησης των κανόνων.
- Ενημέρωση των γονέων στην αρχή του σχολικού έτους για τη βία και τον εκφοβισμό και ενημέρωση για το πλάνο δράσης του σχολείου που θα εφαρμοστεί για τον περιορισμό και την αντιμετώπισή του. Η ενημέρωση και συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητη και γίνεται σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, με ατομικές και ομαδικές συνεργασίες.
- Συζήτηση με τους μαθητές/μαθήτριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, τους τρόπους αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.
- Ενίσχυση του αισθήματος φιλίας μεταξύ των μαθητών/μαθητριών. Ανάδειξη της αλληλεγγύης της παρέας των φίλων ως μέσον για την αντιμετώπιση αυτών των περιστατικών.
- Άσκηση εποπτείας με ουσιαστικό τρόπο σε όλους τους χώρους του σχολείου και κυρίως σε όσους είναι πιθανό να αναπτυχθεί βία μεταξύ μαθητών/μαθητριών.
- Αναζήτηση των αιτιών που προκαλούν την απομόνωση και την περιθωριοποίηση των μαθητών/μαθητριών και η σωστή αντιμετώπισή τους. Παρατήρηση των μαθητών/μαθητριών για εντοπισμό αλλαγών στη συμπεριφορά τους και εντοπισμός των ψυχικών και φυσικών χαρακτηριστικών του εκφοβισμού.
- Εκδήλωση μεγάλου ενδιαφέροντος για την ένταξη όλων των μαθητών/μαθητριών (νεοφερμένων, παιδιών με ειδικές ανάγκες κ.τ.λ.) στη σχολική μονάδα.
- Να δημιουργείται θετικό κλίμα στο σχολείο ώστε να μην αποκρύπτονται περιστατικά βίας και να αξιοποιείται η "δύναμη" του παιδιού που ασκεί βία σε θετικές συμπεριφορές.

Στα διαλείμματα

Η ουσιαστική επίβλεψη των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων είναι πολύ σημαντική για τον εντοπισμό και την πρόληψη των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Επιπλέον παρεμβάσεις του σχολείου μας κατά τα διαλείμματα είναι:

- Διοργάνωση δραστηριοτήτων και παιχνιδιών σε ομάδες ή επιτραπέζια παιχνίδια όπου θα συμμετέχουν όσο το δυνατόν περισσότεροι μαθητές/μαθήτριες και θα οριστούν συγκεκριμένοι κανόνες και οδηγίες, έτσι θα είναι απασχολημένοι και θα διασκεδάζουν.
- Μουσική κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η οποία μπορεί να κατευνάζει τα εχθρικά ένστικτα και να δυναμώνει τα αισθήματα ασφάλειας, χαράς, αγάπης στο χώρο του σχολείου.
- Ανάθεση σε μαθητή του ρόλου του συμβούλου που θα στηρίζει, θα δίνει συμβουλές και θα ενισχύει τα θύματα, μετά από ειδική εκπαίδευση καθώς η κοινωνική πίεση που επιβάλλεται από ομάδες συνομήλικων μπορεί να σημειώσει σημαντική διαφορά στην αντιμετώπιση του εκφοβισμού.
- Ανάθεση σε μεγαλύτερους μαθητές της παροχής βοήθειας σε παιδιά που τη χρειάζονται, ώστε να ενταχθούν σε μια παρέα.

Καλές πρακτικές για την αντιμετώπιση της βίας και του σχολικού εκφοβισμού στο σχολείο μας:

- Οι εκπαιδευτικοί να κάνουν άμεση και αυστηρή παρατήρηση αμέσως μετά το περιστατικό βίας.
- Να διαβεβαιώσουν το παιδί «θύμα» ότι δεν ευθύνεται το ίδιο για το περιστατικό και να του παρέχουν συναισθηματική ενίσχυση. Να του υπενθυμίσουν ότι ενδιαφέρονται πραγματικά γι' αυτό και ότι βρίσκονται πάντα δίπλα του για να το προστατεύουν. Να το πληροφορήσουν ότι μπορεί να αλλάξει η κατάσταση, αν σπάσει τη σιωπή του, και να του εξηγήσουν ότι η κοινοποίηση περιστατικών βίας δεν είναι κάρφωμα. Τέλος να του προτείνουν πρακτικούς τρόπους για την αντιμετώπιση δύσκολων καταστάσεων.
- Να κάνουν συζήτηση μέσα στην τάξη ώστε να προκαλέσουν την εκδήλωση αλληλεγγύης των μαθητών/μαθητριών.
- Να ενημερώσουν άμεσα τους γονείς των μαθητών/μαθητριών που εμπλέκονται στο περιστατικό, τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τη Διεύθυνση.
- Να ζητούν τη βοήθεια ειδικών εάν το κρίνουν αναγκαίο.

Χ Λειτουργία Ολοήμερου Τμήματος

Η λειτουργία του Ολοήμερου Τμήματος γίνεται σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, όπως και την εγκύκλιο λειτουργίας των Δημοτικών Σχολείων 2023-2024, σύμφωνα με την οποία για τη φοίτηση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνονται δεκτές όλες ανεξαιρέτως οι αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, χωρίς προϋποθέσεις.

Στο σχολείο μας φέτος έχουν δηλώσει ότι θα φοιτήσουν είκοσι ένα (21) μαθητές/μαθήτριες. Τα δύο (2) τμήματα που θα λειτουργήσουν θα τελειώνουν τα μαθήματά τους στις 16.00.

Όταν ο μαθητής/μαθήτρια απουσιάσει για 15 συνεχόμενες μέρες, χωρίς η απουσία αυτή να δικαιολογείται από γνωμάτευση γιατρού, ο μαθητής/μαθήτρια διαγράφεται αυτόματα. Διαγράφεται επίσης αυτόματα όταν ο γονέας/κηδεμόνας καταθέσει αίτηση διαγραφής του.

Το δεύτερο 10ήμερο του Νοέμβρη και το πρώτο 10ήμερο του Φλεβάρη, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να επιβεβαιώσουν την εγγραφή του παιδιού τους στο Ολοήμερο Τμήμα με νέα υπεύθυνη δήλωση που θα καταθέσουν στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Μαθητής/μαθήτρια του Ολοήμερου Τμήματος, που θα προσέρχεται κανονικά και θα φοιτά στο πρωινό ωράριο του σχολείου, δε θα φεύγει μετά την λήξη των μαθημάτων στις 14.00. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο αν ο γονέας/κηδεμόνας του έχει επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του Σχολείου ή ο μαθητής/μαθήτρια παραδώσει στον εκπαιδευτικό του Ολοήμερου Προγράμματος ιδιόχειρο σημείωμα υπογεγραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα του, που θα εξηγήει τους λόγους που πρέπει να αποχωρήσει.

Για τη σίτιση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, το γεύμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τη διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές/μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Η ώρα σίτισης είναι 14.00 έως 14.30.

Υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών/μαθητριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος, όπως αυτό καθορίζεται σε πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μετά τη λήξη του Ολοήμερου τμήματος στις 16.00, οι μαθητές/μαθήτριες θα αποχωρούν από το σχολείο είτε μόνοι τους είτε θα τους παραλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες τους, ανάλογα με τον τρόπο που υπέγραψαν στην αίτηση φοίτησης του Ολοήμερου Τμήματος.

ΧΙ Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης

Κάθε σχολική βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για την οργάνωση και τη διεξαγωγή της διδασκαλίας.

Στο σχολείο μας υπάρχει βιβλιοθήκη όπου οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να δανείζονται βιβλία. Οι μαθητές/μαθήτριες έχουν την υποχρέωση να προσέχουν και να μην λερώνουν ή καταστρέφουν τα βιβλία της σχολικής βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση φθοράς κάποιου βιβλίου αυτό πρέπει να αντικατασταθεί από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/μαθήτριας.

Η οργάνωση και καλή λειτουργία της βιβλιοθήκης είναι ευθύνη του εκπαιδευτικού που έχει οριστεί υπεύθυνος βιβλιοθήκης.

Ιστοσελίδα του Σχολείου

Κατά το σχολικό έτος 2020-2021 δημιουργήθηκε η ιστοσελίδα του σχολείου. Σε αυτή αναρτώνται κατά καιρούς ανακοινώσεις του σχολείου, δράσεις των μαθητών/μαθητριών και διάφορα στοιχεία και πληροφορίες προς ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή του διδακτικού έτους:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου –σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο ειδικά για φέτος είναι περιορισμένη, επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από τηλεφωνικό ραντεβού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου θα γίνεται:

α) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, β) μέσω αναρτήσεων στον πίνακα ανακοινώσεων, γ) μέσω της σχολικής ιστοσελίδας.

III. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή και Υποδιευθύντριας, Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Εφορείας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση τους Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

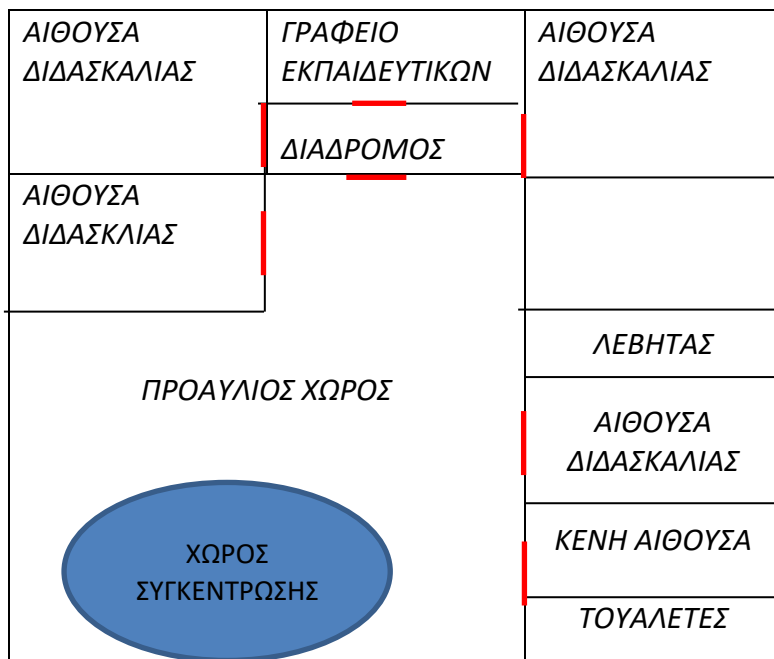
Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί,

μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/Υποδιευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Λειτουργία Σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Σε καταστάσεις πανδημίας ή έκτακτων συνθηκών η Διεύθυνση του Σχολείου, μαθητές /μαθήτριες, και γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, (ενημερώνονται και συμμορφώνονται οι γονείς /κηδεμόνες σύμφωνα με τις οδηγίες) ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικά για το σχολικό έτος 2023-2024 η λειτουργία του σχολείου τροποποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Αρ. πρωτ. Φ7/95955/Δ1 1-9-2023 με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»).

Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί

το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Αγριάνη, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Η Υποδιευθύντρια



ΜΠΙΜΠΑΣΗ ΑΜΕΤ

ΖΑΓΓΙΛΗ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Εγκρίνεται		
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 <i>(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</i>	Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ73 <i>(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</i>	Ο Διευθυντής Π.Ε. Έβρου
ΜΑΝΑΦΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΝΙΖΑΜ ΑΧΜΕΤ	ΜΑΡΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....