


2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Δημοτικού Σχολείου Αγίας Παρασκευής Κοζάνης**

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίας Παρασκευής Κοζάνης		Διεύθυνση Α' Θμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9270168

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Αγία Παρασκευή Κοζάνης		Κοζάνη	
Τηλέφωνο	2461099103	Fax	2461099103
e-mail	mail@dim-ag-parask.koz.sch.gr	Ιστολόγιο	<a href="http://blogs.sch.gr/dim.agpar.koz/">http://blogs.sch.gr/dim.agpar.koz/</a>
Προϊστάμενος Σχολικής Μονάδας		Γκογκομήτρος Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Χλιαρά Θεολογία	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή .....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	4
2.1 Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών .....	4
2.2 Διάλειμμα .....	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	5
3.1 Φοίτηση και Συμπεριφορά των μαθητών.....	5
3.2 Ο Διευθυντής του Σχολείου .....	5
3.3 Διδακτικό Προσωπικό .....	6
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων /Κηδεμόνων - Σχολείου .....	6
5. Άλλα Θέματα .....	7
5.1Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	7
5.2Σχολικό Συμβούλιο.....	8
5.3Βιβλιοθήκη.....	8
5.4Σχολικό Ιστολόγιο.....	8
5.5 Βοηθητικό Προσωπικό .....	8
6.Προστασία από Σεισμούς και φυσικές καταστροφές .....	8
7.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	9

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**  
**ΚΟΖΑΝΗΣ**

## **1. Εισαγωγή**

Σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, « ο σχολικός κανονισμός αποτελείται από το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου». Συνιστά μέρος της εφαρμογής του εκπαιδευτικού μας σχεδίου για ένα σύγχρονο σχολείο. Δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία των μελών της εκπαιδευτικής μας κοινότητας, αλλά να βοηθήσει να διαμορφωθούν υγιείς προσωπικότητες, να καλλιεργήσει την αλληλεγγύη, το σεβασμό στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των άλλων αλλά και τις υποχρεώσεις που συνεπάγονται και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον, το χρόνο, την παιδαγωγική και τις ιδιαίτερες συνθήκες. Όσο οι παράγοντες αυτοί θα αλλάζουν, ο κανονισμός θα προσαρμόζεται, θα εμπλουτίζεται και θα τροποποιείται.

Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς, να αποδεχτούν ανεπιφύλακτα και να εφαρμόσουν όλα όσα αναφέρονται στον κανονισμό.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Κοζάνης.

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής

## **2.Λειτουργία του σχολείου**

### **2.1 Προσέλευση - Αποχώρηση μαθητών**

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από ώρα 8:00' έως 8:15.  
Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και είναι απαραίτητη για τη σωστή εκπαιδευτική διαδικασία και την ομαλή ροή του προγράμματος των μαθητών/τριών.
- Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται 13:15
- Οι μαθητές δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησής τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής.

## **2.2 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια ) παραμένει ή στην αίθουσα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή στο γραφείο διδασκόντων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου σε προκαθορισμένους χώρους από τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **3.1 Φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών**

Μέσα στην τάξη έχουμε όλοι τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.

- Σεβόμαστε την προσωπικότητα του άλλου και δεν προβαίνουμε σε διακρίσεις.
- Λειτουργούμε ως ομάδα, τα μέλη της οποίας αλληλοεπηρεάζονται και αλληλεπιδρούν.
- Μιλάμε ελεύθερα, διατυπώνουμε τη γνώμη μας χωρίς φόβο και εκφράζουμε τις πεποιθήσεις μας, σεβόμενοι πάντα τις απόψεις και τις πεποιθήσεις των άλλων.
- Συμπεριφερόμαστε με ευγένεια αποφεύγοντας την εριστική συμπεριφορά, τη βιαιοπραγία και την επιθετικότητα.
- Αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα του άλλου. Κοινωνικοποιούμαστε, αναπτύσσουμε φιλικές σχέσεις και συμμετέχουμε σε ομαδικές εργασίες, σε σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συμμετέχουμε στο μάθημα και είμαστε επιμελείς στις μαθητικές μας υποχρεώσεις καθημερινά, σύμφωνα με τις οδηγίες του δασκάλου μας και τις απαιτήσεις του μαθήματος.

### **3.2 Ο Διευθυντής του σχολείου**

- Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση, φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

### **3.3 Διδακτικό προσωπικό**

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.
- Η πρόοδος, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη δική τους συμβολή και προσπάθεια. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους σε συνδυασμό με την επιστημονική τους κατάρτιση εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.
- Προσέρχονται όλοι/ες έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα, που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου**

### **Γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς σύμφωνα με το νόμο είναι υπεύθυνοι για τα παιδιά όπως και για την εν γένει συμπεριφορά τους και την πρόοδο. Πρέπει να σέβονται την προσωπικότητα των παιδιών

τους, να αφουγκράζονται τις ανάγκες τους, να ακούν με προσοχή τη γνώμη τους και τις εμπειρίες τους από τη σχολική ζωή, να τα υποστηρίζουν στην προετοιμασία και στη μελέτη των μαθημάτων. Να επιδιώκουν το χτίσιμο μιας ουσιαστικής σχέσης, επικοινωνίας και συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους, ώστε αυτά να νιώθουν με θετικό τρόπο τη συμμετοχή τους στις σχολικές δραστηριότητες και στη μάθηση, να αισθάνονται ότι το σχολείο και οι γονείς τα στηρίζουν και ικανοποιούν τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους.

- Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

## **5. Άλλα θέματα**

- Η συμμετοχή των μαθητών σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Για τη συμμετοχή στο μάθημα της φυσικής αγωγής καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (για τους μαθητές Α΄ & Δ΄ τάξης).
- Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για:
  - α) αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και
  - β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται τα παιδιά ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική τους εξέλιξη.

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τον Διευθυντή του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους.

### **5.1Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Αν υπάρξει αναστολή της δια ζώσης εκπαίδευσης τα μαθήματα θα γίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Cisco WebexMeeting και των ηλεκτρονικών τάξεων που υποστηρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η παρακολούθηση των

μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές ακολουθούν καθημερινά το πρόγραμμα που θα τους αποσταλεί. Κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεων μαθημάτων ακολουθούν τις συστάσεις των εκπαιδευτικών τους, ώστε να μη δυσχεραίνεται η διαδικασία του διαδικτυακού μαθήματος.

## **5.2 Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

## **5.3 Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένη ώρα και ημέρα της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζει η υπεύθυνη εκπαιδευτικός της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.

## **5.4 Σχολικό ιστολόγιο**

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Στο επίσημο ιστολόγιο του σχολείου αναρτώνται επίσης ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## **5.5 Βοηθητικό προσωπικό**

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

## **6. Προστασία από σεισμό και φυσικές καταστροφές**

Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων έχουν επικαιροποιήσει το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα **Ο.Α.Σ.Π.** και έχουν προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Την πρώτη εβδομάδα Οκτωβρίου θα γίνει άσκηση σεισμού, η οποία θα επαναληφθεί αρκετές φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.



Σε περίπτωση χιονόπτωσης παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας ή Περιφέρειας/Δήμου από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,**

Είμαστε συνοδοιπόροι στο έργο του σχολείου.

Μόνο μέσα από τη συνεργασία, την καλή διάθεση και την αυτοκριτική θα πετύχουμε την εύρυθμη λειτουργία και το θετικό παιδαγωγικό κλίμα στο σχολείο μας προς το συμφέρον των παιδιών μας.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση είμαστε στη διάθεσή σας.

Τηλ. Επικοινωνίας : 2461099103

Ηλεκτρονική Δ/νση : [mail@dim-ag-parask.koz.sch.gr](mailto:mail@dim-ag-parask.koz.sch.gr)

Ιστολόγιο: <http://blogs.sch.gr/dim.agpar.koz/>

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Αγία Παρασκευή 11-09-2023

Ο Προϊστάμενος του Σχολείου

Γκογκομήτρος Κωνσταντίνος

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Κωστελίδου Αναστασία	Παπαευαγγέλου Αθανάσιος
Ημερομηνία.....	Ημερομηνία.....