

2024-2025

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ  
ΜΑΡΙΝΑΣ ΛΕΡΟΥ



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ταυτότητα σχολείου.....	2
Εισαγωγή .....	3
Λειτουργία Σχολείου .....	4
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας.....	10
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
Άλλα θέματα.....	15
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Σχολείου.....	18
Πολιτική προστασία- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	20
Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής Εσωτερικού Κανονισμού .....	21

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>10/Θ ΔΣ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΛΕΡΟΥ</b>	<b>ΔΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9100164</b>	

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2247022580</b>
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <a href="mailto:mail@dim-ag-marin-lerou.dod.sch.gr">mail@dim-ag-marin-lerou.dod.sch.gr</a></b>
<b>ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ:</b> <b><a href="http://dim-ag-marin-lerou.dod.sch.gr">http://dim-ag-marin-lerou.dod.sch.gr</a></b> <b><a href="https://blogs.sch.gr/dimagmaler">https://blogs.sch.gr/dimagmaler</a></b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΣΙΜΕΛΑ ΚΙΝΕΒΙΖΙΔΟΥ</b>
<b>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΛΟΥΔΗ</b>
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ: ΜΕΡΑΙΚΑ ΑΝΝΑ</b>



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός της Παιδείας, τώρα και πάντα, είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. Επομένως το Σχολείο, έχοντας αυτόν τον υψηλό στόχο, οφείλει να λειτουργεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Είναι αναγκαίο λοιπόν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας- μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς- να αποδέχονται τις υποχρεώσεις και να σέβονται τα δικαιώματα ο ένας του άλλου.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου μας και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή, η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου.

**ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ
Σιμέλα Κινεβιζίδου	Βαρδαλή Πασχαλίνα ΠΕ 70
	Βρατάκη Αναστασία ΠΕ70
	Γιάγκας Απόστολος ΠΕ 70
	Γκότση Ελένη ΠΕ70
	Δαμάσκος Θεοφάνης ΠΕ 86
	Καλούδη Δέσποινα ΠΕ 70
	Καραγιάννη Νίκη ΠΕ 06
	Καρακασίδου Μαρία ΠΕ 70
	Καραλή Ουρανία ΠΕ 06
	Κολοβελώνη Ελένη ΠΕ 70
	Κουκλατζή Αναστασία ΠΕ70
	Κυρατσού Ευλαμπία ΠΕ 11
	Κύρου Κωνσταντίνος ΠΕ 70
	Κωστούλας Κων/νος ΠΕ70
	Μποζίνη Ελένη ΠΕ 70
	Πουρσανίδου Παρθένα ΠΕ 70
	Σβαρνιά Βιολέττα ΠΕ70
	Τσιγαδά Χριστίνα ΠΕ 70
	Τσικρίκας Δημήτριος ΠΕ 79.01
	Φίστα Σουλτάνα ΠΕ70

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **ΠΡΟΩΡΗ ΥΠΟΔΟΧΗ**

- 7:15- 08:00

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

- Υποδοχή μαθητών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

#### **ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

(μόνο για όσους μαθητές και μαθήτριες έχουν εγγραφεί στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50
- Έναρξη τρίτης ζώνης (Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι): 15:55- 17:30.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 ή στις 17:30. Δεν επιτρέπεται να παίρνουν τους μαθητές σε άλλη ώρα, παρά μόνο για έκτακτους λόγους και αφού πρώτα ενημερώσουν τον υπεύθυνο ολοήμερου και υπογράψουν σχετική δήλωση πρόωρης αναχώρησης.

### **2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Στο σχολείο μας λειτουργεί ζώνη πρόωρης υποδοχής για όσους έχουν εγγραφεί εκεί από τις 07:15-08:00. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στο σχολείο από τις 08:00, ενώ η σχολική τροχονόμος από τις 07:45.

Η είσοδος των μαθητών του Νικολαΐδειου γίνεται από την κεντρική καγκελόπορτα ή την καγκελόπορτα προς το Μουσείο. Οι μαθητές του Μαλαχίειου εισέρχονται από τις δύο καγκελόπορτες, μπροστά και πίσω από το σχολείο.

Η αποχώρηση των μαθητών του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος γίνεται ως εξής:

- Μαθητές Α' και Β' τάξης από την κεντρική καγκελόπορτα του Νικολαΐδειου.
- Μαθητές Γ' και Δ2 τάξης από την καγκελόπορτα του Νικολαΐδειου προς το Μουσείο.
- Μαθητές της Δ1, Ε' και Στ' τάξης από τις δύο καγκελόπορτες του Μαλαχίειου.

Οι εκπαιδευτικοί που έχουν τελευταία ώρα μάθημα στις τάξεις φροντίζουν ώστε τα παιδιά να αποχωρούν χωρίς βιασύνη, για να μη συνωστίζονται στους διαδρόμους και στα προαύλια του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής έξω από το γραφείο Διεύθυνσης του Σχολείου (Μαλαχίειο Διδακτήριο) και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40). Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει έντυπο δήλωσης πρόωρης αποχώρησης.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η συνοδεία μαθητών που χρήζουν Παράλληλης Στήριξης, από τους γονείς τους. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην

προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου βαραίνει αποκλειστικά τους συνοδούς γονείς. Παρόλα αυτά οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν με τους μαθητές των οποίων οι γονείς έχουν καθυστερήσει έως τις 1:25.

Σε περιπτώσεις έντονης βροχόπτωσης το σχολείο προβλέπει κατ' εξαίρεση το άνοιγμα της κεντρικής καγκελόπορτας και την είσοδο των γονέων στο προαύλιο, ώστε να παραλάβουν τα παιδιά τους. Αυτό όμως πρέπει να γίνεται όσο το δυνατόν πιο σύντομα.

Για όσους από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων μετά τη λήξη μαθημάτων του Ολοήμερου, έχει απαραίτητα προηγηθεί η υπογραφή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης από τους γονείς/ κηδεμόνες τους, η οποία και παραμένει στο Γραφείο διεύθυνσης μέχρι το τέλος του σχολικού έτους.

### **3. ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ- ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ**

Η πρωινή προσευχή, γίνεται στο προαύλιο του Νικολαΐδειου. Μαθητές άλλου θρησκευάτος ή χωρίς θρήσκευμα έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν σε αυτή, αλλά οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια κατά τη διάρκειά της και να δείχνουν σεβασμό.

### **4. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και μεταβαίνουν στα προαύλια (Η Α', Β', Γ' και Δ2 τάξη στο Νικολαΐδειο, η Δ1', Ε' και Στ' τάξη στο Μαλαχίειο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις τους μαζί με τους εκπαιδευτικούς που είχαν μάθημα μαζί τους την τελευταία πριν από το διάλειμμα διδακτική ώρα, οι οποίοι και αναλαμβάνουν την φύλαξή τους κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητή του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου. Εάν κάποιος γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, πρέπει να το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Στον προαύλιο χώρο επιτρέπονται τα παιχνίδια με μπάλα, σε συγκεκριμένους χώρους και ημέρες, όπως ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με βάση το πρόγραμμα εφημεριών. Απαγορεύεται ρητά να φέρνουν από το σπίτι τους οι μαθητές ηλεκτρονικές συσκευές, όπως τάμπλετ, κινητά, έξυπνα ρολόγια, καθώς και παιχνίδια, κάρτες κ.α μικροαντικείμενα και να τα ανταλλάσσουν μεταξύ τους. Σε περίπτωση εξαιρετικής ανάγκης, μπορούν να φέρνουν μαζί τους κινητό, το οποίο



όμως και θα παραδίδουν στο Γραφείο Διεύθυνσης, μέχρι και την ώρα αναχώρησής τους.

## **5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **6. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ- ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ**

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματικότερη μάθηση και στη γνωριμία με τη φύση, την ιστορία, την επιστήμη και τον πολιτισμό της πατρίδας μας. Για το λόγο αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Για τις διδακτικές επισκέψεις είναι απαραίτητη η έγκριση του γονέα μέσω σχετικού ενημερωτικού σημειώματος, που επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης και αποστέλλεται τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από το σχολείο.

Οι σχολικές εορτές, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, θα πραγματοποιούνται ανά τμήμα ή τάξη, εντός των αιθουσών. Κάποιες από τις σχολικές εορτές ή εκδηλώσεις, μπορούν να έχουν καθολικότερο χαρακτήρα και σε αυτές να υπάρχει και παρουσία γονέων. Για τις εκδηλώσεις αυτές θα υπάρχει ειλημμένη σχετική απόφαση από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Σε περίπτωση διδακτικής ή εκπαιδευτικής επίσκεψης οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες, ενώ σε περίπτωση σχολικής εορτής, το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.



## **ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **1. ΦΟΙΤΗΣΗ**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ειδοποιούν το σχολείο και να φροντίζουν για την δικαιολόγηση τυχόν απουσιών.

Σε περίπτωση που οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών υπερβαίνουν τον αριθμό των 20 ημερών ανά τρίμηνο, θα αποστέλλεται σχετική επιστολή ενημέρωσης στους γονείς.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Αν το ΑΔΥΜ δεν προσκομισθεί σε εύλογο χρόνο, ο μαθητής δεν επιτρέπεται, κατά το νόμο, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

### **2. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων πρέπει να είναι το να διατηρούνται οι εσωτερικοί χώροι καθαροί, καθώς και τα προαύλια χωρίς σκουπίδια.

Φθορές στα έπιπλα και στις εγκαταστάσεις του σχολείου υποβαθμίζουν το χώρο και είναι δύσκολο κάποιες φορές να αποκατασταθούν. Για το λόγο αυτό, οι γονείς των μαθητών που προκαλούν σοβαρές ζημιές θα πρέπει να ενημερώνονται από τη διεύθυνση του σχολείου και να αναλαμβάνουν το κόστος επισκευής. Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα αντιμετωπίζονται πειθαρχικά.

Εξαιρετικά σημαντική είναι και η συμπεριφορά των μαθητών στις τουαλέτες. Εκτός από την ενημέρωση και επαγρύπνηση των

εκπαιδευτικών, είναι απαραίτητη η εκπαίδευση των μαθητών από τους γονείς τους στη χρήση της τουαλέτας καθώς και στο σεβασμό του άλλου, που θα χρησιμοποιήσει το χώρο μετά από αυτούς.

### **3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Το σχολείο ανήκει στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Η λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης καθορίζεται από την εγκύκλιο λειτουργίας των Σχολείων του σχολικού έτους 2021-2022.

### **4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Με αυτόν τον τρόπο η σάκα τους θα είναι πιο εύκολο να μεταφερθεί χωρίς βοήθεια.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο της τάξης, αλλά και του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Είναι αναγκαίο να έχουν τα παιδιά τα δικά τους σύνεργα γραφής και ζωγραφικής (στυλό, μολύβια, γόμες, μαρκαδόρους, ξύστρες), ώστε να μπορούν να εργαστούν χωρίς δυσκολίες και καθυστερήσεις.



## **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

### **1. Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ)**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **2. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά

των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **3. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής

μονάδας καλεί τον τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που οι προαναφερθέντες δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον Δήμο Λέρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της μαθητή/ τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου, γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα προαναφερθέντα βήματα. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και σημειώματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως από τον εκπαιδευτικό, τον εφημερεύοντα, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Όταν υπάρχει αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία της πληροφορικής ή όταν επιστρέφουν από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, θα πρέπει να μην αργοπορούν και να μην κάνουν δυνατό θόρυβο στους διαδρόμους, ενοχλώντας τις υπόλοιπες τάξεις που κάνουν μάθημα.
- Η δωρεάν παροχή των σχολικών βιβλίων δεν δικαιολογεί την κακή χρήση τους, την καταστροφή τους και τη σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας επαναχρησιμοποίησής τους.

- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

#### **4. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, καθώς και τα e-mails που στέλνει το σχολείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Ένας από τους στόχους της αγωγής είναι και η ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή

συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Πειθαρχικά μέτρα επιβάλλονται μόνο όταν ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέτρα που βασίζονται στο διάλογο και στην πειθώ. Η επιβολή τους έχει στόχο να ωφελήσει τον μαθητή αλλά και να εξασφαλίζει την ασφάλεια των άλλων μαθητών, καθώς και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Υπάρχουν τρία στάδια επιβολής πειθαρχικών ποινών με ανάλογα βήματα. Το κάθε βήμα προϋποθέτει συνέχιση της κακής συμπεριφοράς εκ μέρους του μαθητή. Στο πρώτο στάδιο:

- Ο μαθητής δέχεται παρατήρηση από το δάσκαλο
- Δέχεται επίπληξη από το δάσκαλο
- Δέχεται παρατήρηση από το διευθυντή, ο οποίος ενημερώνει τους γονείς του
- Δέχεται επίπληξη από το διευθυντή, ο οποίος καλεί τους γονείς του μαθητή στο σχολείο και αναζητεί με αυτούς τρόπους κοινή αντιμετώπιση της κακής συμπεριφοράς.

Στο δεύτερο στάδιο:

- Μαθητής και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς και προσυπογράφουν σχετικό πρωτόκολλο. Ο γονέας ενημερώνεται συνεχώς.
- Στο τρίτο στάδιο, το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων ο οποίος καλεί κατά σειρά τους γονείς, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη βοήθεια ψυχολόγου, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα. Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον



Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Είναι κατανοητό ότι η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

## **ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **2. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **3. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

**1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

**2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού:** Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών,

οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

**3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων:** Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

#### **4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί σχολικό κυλικείο για το έτος 2024-2025, καθώς δεν εκδηλώθηκε ενδιαφέρον από κάποιον.

#### **5. ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΣ**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τους σχολικούς τροχονόμους:

1. Οι οδηγοί οχημάτων και οι πεζοί υποχρεούνται να συμμορφώνονται στο σήμα στάσης το οποίο δίνουν τα αστυνομικά όργανα που φορούν στολή.
2. Οι οδηγοί οχημάτων, όταν καλούνται από τα όργανα αυτά, υποχρεούνται να δείχνουν κάθε στοιχείο σχετικό με την κυκλοφορία του οχήματός τους.
3. Για την οδική ασφάλεια των πεζών μαθητών κατά τις μετακινήσεις τους προς και από τα σχολεία, μπορούν να χρησιμοποιούνται σχολικοί τροχονόμοι.

Ο σχολικός τροχονόμος ρυθμίζει την κυκλοφορία σε ορισμένο σημείο της οδού (και όχι σε διασταύρωση), διακόπτοντας τη ροή οχημάτων σε διατομή της οδού, όπου υπάρχει σημασμένη διάβαση πεζών. Προς το σκοπό αυτόν είναι εφοδιασμένος με φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνει κατάλληλα πάνω από την επιφάνεια του οδοστρώματος. Ο τροχονόμος αυτός φέρει αντανακλαστικό χιτώνιο που πληροί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου χιτωνίου της Ελληνικής Αστυνομίας, αντί όμως των διακριτικών της Αστυνομίας φέρει την ένδειξη «σχολικός τροχονόμος».

4. Αυτός, που παραβαίνει τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου αυτού, ως και αυτός που αρνείται να επιδείξει κάθε στοιχείο σχετικό με την κυκλοφορία του οχήματός του, τιμωρείται με φυλάκιση μέχρις (1) έτους ως και με αφαίρεση της άδειας ικανότητας οδηγού για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός, η οποία επιβάλλεται υποχρεωτικά από το δικαστήριο.

Με τις αυτές πιο πάνω ποινές τιμωρείται ο οδηγός οχήματος, ο οποίος συμπεριφέρεται με πράξεις ή λόγια, υβριστικά ή απειλητικά προς τα όργανα που εκτελούν υπηρεσία τροχαίας κίνησης ή παρεμβάλλει δυσχέρειες στο έργο αυτών κατά τη βεβαίωση παραβάσεων του παρόντος Κώδικα ή δίνει ψευδή στοιχεία ταυτότητας ή στοιχεία σχετικά με την κυκλοφορία του οχήματός του.

Για την ασφάλεια των μαθητών θα πρέπει οι γονείς να μην επιχειρούν την είσοδο με μηχανάκια ή αυτοκίνητα στο στενό ανάμεσα στα δύο διδακτήρια κατά την ώρα της προσέλευσης ή της αποχώρησης των μαθητών.

## **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι οι γονείς του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν με έγγραφη δήλωση οι ίδιοι τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Η επίσκεψη του άλλου γονέα στο σχολείο για να ενημερωθεί για την επίδοση του παιδιού του, δεν απαγορεύεται, εκτός αν υπάρχει σχετική δικαστική απόφαση.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με το νόμο, προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Επειδή το σχολείο χρησιμοποιεί πλέον κατά κύριο λόγο ηλεκτρονικό τρόπο επικοινωνίας, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώσουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα

τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

Οι συναντήσεις γονέων με τη διευθύντρια, στα πλαίσια αναζήτησης λύσεων για τυχόν προβληματική συμπεριφορά του μαθητή δεν πρέπει να αποφεύγονται.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## **2. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **3. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις

ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Τα διδακτήρια εκκενώνονται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που πραγματοποιούνται για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.


Σε περίπτωση που οι μαθητές δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες αλλά σε άλλο χώρο των διδακτηρίων, όπως η αίθουσα Η/Υ, τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται στο Μνημόνιο Πολιτικής Προστασίας του σχολείου.




Αφού ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΣ Αγίας Μαρίνας Λέρου για το έτος 2024-2025 συζητήθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεδρίαση της 10/10/2024 , αποφασίστηκε ομόφωνα η ανωτέρω αναφερθείσα διατύπωσή του με την Πράξη 8/10-10-2024.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος της ΔΕΠΕ  
Δήμου Λέρου

  
Χρήστος Γιαννακός

Η Πρόεδρος του Συλλόγου  
Γονέων και Κηδεμόνων

Μερλίκια Άννα  




Λέρος 14/10/2024  
Η Διευθύντρια του Σχολείου

  
Σιμέλα Κινεβιζίδου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Κωνσταντίνος Καντάς	Χαράλαμπος Ψαράς