

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ**  
**Σχολικό Έτος 2023 - 2024**



**Δημοτικό Σχολείο Αγίου Ιωάννη Ζίτσας**  
**Διεύθυνση Άγιος Ιωάννης**  
**Τ.Κ. 45500**  
**Τηλ. 2651061208**  
**email: [mail@dim-ag-ioann.ioa.sch.gr](mailto:mail@dim-ag-ioann.ioa.sch.gr)**  
**Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/dimagioa>**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Ταυτότητα του Σχολείου.....	
2. Εισαγωγή.....	1
3. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση .....	2
4. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών.....	3
5. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	4
6. Διδακτικό προσωπικό.....	5
7. Η διεύθυνση του σχολείου.....	6
8. Γονείς και κηδεμόνες.....	7
9. Σχολικός χώρος.....	8
10. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικής εκφοβισμού.....	9
11. Σχολικές εκδηλώσεις-δράσεις.....	10
12. Προσωπικά δεδομένα.....	11
13. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	11
14. Μεταφορά μαθητών.....	11
15. Χορήγηση φαρμάκων.....	11
16. Σχολική ιστοσελίδα.....	12
17. Βιβλιοθήκη.....	12
18. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	12
19. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας - διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	13

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημ. Σχ. Αγίου Ιωάννη		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Αιτωλ/νίας
	Κωδικός Σχολείου	9200199

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Άγιος Ιωάννης	
Τηλέφωνο	2651061208	Fax	
e-mail:	mail@dim-agg-ioann.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimagioa">https://blogs.sch.gr/dimagioa</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γιαπιτζάκη Μαρία	
Αναπληρώτρια Δ/ντρια		Παληγογιάννη Ευδοκία	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Μπάμπου Αικατερίνη	

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ζίτσας (Αρ Πράξης Σχολικού Συμβουλίου 2/29-9-2023). Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Ιωαννίνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα του σχολείου μας**

Το Δημοτικό σχολείο Αγίου Ιωάννη με χρονολογία ιδρύσεως το 1951, στεγάζεται σε πέτρινο παλιό κτήριο και δέχεται μαθητές από το χωριό Άγιο Ιωάννη του Δήμου Ζίτσας, γνωστό ως «Μικρό Μπισδουνάκι». Η οργανικότητα του σχολείου είναι 6/θέσιο ενώ ταυτόχρονα λειτουργούν 1 τμήμα ΤΥΙ ΖΕΠ και 1 Τμήμα Ένταξης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

**Το ωράριο λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου του Αγίου Ιωάννη είναι το εξής:**

- ❖ Το σχολείο ανοίγει τις πύλες του στις 7.00 π.μ., με την έναρξη λειτουργίας του τμήματος πρωινής υποδοχής για τους μαθητές των οποίων οι γονείς έχουν δηλώσει στη σχετική αίτηση - με την έναρξη του σχ. έτους - την επιθυμία φοίτησης σ' αυτό.
- ❖ Η έναρξη λειτουργίας του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος γίνεται στις 8.15 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνονται οι 6 ώρες λειτουργίας του στις 13.15. Ετερόδοξοι και αλλόθρησκοι μαθητές παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή, δύνανται όμως να μην συμμετέχουν.
- ❖ Το Ολοήμερο πρόγραμμα αρχίζει στις 13:20 με δυνατή ώρα αποχώρησης στις 15:00, ενώ συμπληρώνει τις ώρες λειτουργίας του στις 16:00. Η ώρα αποχώρησης των μαθητών από το Ολοήμερο δηλώνεται από τους γονείς στην αίτηση που καταθέτουν στο σχολείο.
- ❖ Πιο αναλυτικά, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα εφαρμόζεται ως εξής\*:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00-7:15	15'	<b>Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης</b>
7:15-8:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
8:00-8:15	15'	<b>Υποδοχή μαθητών</b>
8:15-9:40	85'	<b>1η διδακτική περίοδος</b> (1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα 45'-2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα 40')
9:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	<b>2η διδακτική περίοδος</b>
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	<b>5η διδακτική ώρα</b>
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	<b>6η διδακτική ώρα</b> (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Διάλειμμα
13:20-14:00	40'	<b>1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Διατροφική Αγωγή</b>
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	<b>ΖΩΝΗ 1η</b> <b>2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Μελέτη-Προετοιμασία</b>

- ❖ Σύμφωνα με την υπ αριθμό 111525/ΓΔ4-ΦΕΚ 4188/10-9-21 κοινή υπουργική απόφαση "Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023", σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία, τηρώντας το ακόλουθο πρόγραμμα:

<b>1η ώρα</b>	<b>14:10 - 14:40</b>	(Διάλειμμα: 14:40 - 14:50)
<b>2η ώρα</b>	<b>14:50 - 15:20</b>	(Διάλειμμα: 15:20 - 15:30)
<b>3η ώρα</b>	<b>15:30 - 16:00</b>	(Διάλειμμα: 16:00 - 16:10)
<b>4η ώρα</b>	<b>16:10 - 16:40</b>	(Διάλειμμα: 16:40 - 16:50)
<b>5η ώρα</b>	<b>16:50 - 17:20</b>	Λήξη μαθημάτων

\* Από το σχ. έτος 2021-22, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β' 3567) και την με αρ. πρωτ.103235/ΓΔ4/24-08-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, τα **Εργαστήρια Δεξιότητων** αντικαθιστούν τις 3 ώρες Ευέλικτης Ζώνης στις τάξεις Α' & Β', τις 2 ώρες Ε.Ζ. στις τάξεις Γ' & Δ' και τη 1 από τις 2 ώρες Γεωγραφίας στις τάξεις Ε' και Στ'.

**Προσέλευση**

- ❖ Όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου στις 8:15 π.μ..

- ❖ Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν. **Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στον προαύλιο χώρο του σχολείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και εφόσον έχουν έρθει σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου.**
- ❖ **Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν.** Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διδακτικού δώρου.**

### Παραμονή

- ❖ Κατά τον χρόνο λειτουργίας του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, **εκτός της Δευτέρας, όπου την 1<sup>η</sup> ώρα ο Διευθυντής δέχεται τους γονείς από τις 8.00 π.μ. έως τις 10.00 π.μ.. Το ωράριο ισχύει για όλους τους γονείς. Εξαιρούνται οι γονείς που έχουν, ύστερα από δικό τους αίτημα ή μετά από πρόσκληση του σχολείου, προγραμματισμένη συνάντηση με εκπαιδευτικούς ή με τον Δ/ντή.**
- ❖ Οι μαθητές **δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, οικογενειακοί λόγοι) αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος υπογράφει για την παραλαβή του παιδιού του σε ειδικό έντυπο, και φυσικά αφού προηγουμένως ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση.
- ❖ Κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο σχολείο την ευθύνη για την ασφάλειά τους έχουν οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι συνοδεύουν τους μαθητές από το προαύλιο προς τις αίθουσες και αντίστροφα, αλλά και σε όλες τις ομαδικές μετακινήσεις εντός και εκτός του σχολικού χώρου.
- ❖ Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν στον προαύλιο χώρο και δεν εισέρχονται στους διαδρόμους του κτιρίου.

### Αποχώρηση

- ❖ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. **Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.**
- ❖ Κατά την αποχώρηση των μαθητών, το μεσημέρι, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στην μπροστινή είσοδο, η οποία θα ανοίγει στις 13:15, την ώρα που σχολάνε οι μαθητές. Η πίσω είσοδος θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.
- ❖ Οι ενήλικοι, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ θα τους περιμένουν **έξω από την είσοδο του σχολείου.** Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο Ολοήμερο.
- ❖ Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.**
- ❖ Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι**, μόνο και εφόσον ο γονέας ή ο κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου.

## Η φοίτηση των μαθητών

- ❖ Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών είναι υποχρεωτική (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017) και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- ❖ Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- ❖ Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχ. έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπ/κός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια του Σχολείου.
- ❖ Όταν δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, το σχολείο ακολουθεί τις νόμιμες ενέργειες αναζήτησης του μαθητή.
- ❖ Κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους, συμμαθητές και λοιπό προσωπικό.
- ❖ Οι μαθητές **επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά.** Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- ❖ Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- ❖ Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. στο παιχνίδι ή σε πιθανό τραυματισμό). Τα ίδιο επίσης πρέπει να κάνουν με τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- ❖ Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία ενημερώνοντας τους δασκάλους για άσχημες συμπεριφορές ή για βίαιες διενέξεις/συγκρούσεις μαθητών.
- ❖ Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες για συμμαθητές τους, να τους αποκλείουν από ομαδικές δράσεις του σχολείου, να τους ειρωνεύονται, να ασκούν κακόβουλη κριτική ή να παρακινούν και άλλους να κάνουν το ίδιο.
- ❖ Για οποιοδήποτε πρόβλημα, οι μαθητές ενημερώνουν αμέσως τον/τη δάσκαλο/α.
- ❖ Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων που ανήκουν σε συμμαθητές τους.
- ❖ Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν **καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια** και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των δασκάλων κατά την ώρα των διαλειμμάτων. Εξαιρείται η ώρα της μετάβασης στην αίθουσα του Ολοήμερου.
- ❖ **Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων** και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.

- ❖ Δεν φέρνουν στο σχολείο υλικό (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) με ανάρμοστο για την παιδική ηλικία και τον σχολικό χώρο περιεχόμενο, όπως επίσης και αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, και γενικά οτιδήποτε είναι ξένο προς την εκπαιδευτική διαδικασία.

### Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου

- ❖ Για την αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με: την Διευθύντρια του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας Ε.Δ.Υ., με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ιωαννίνων, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον/την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης.
- ❖ Στο Σχολείο μας, βασική υποστηρικτική δομή είναι η ΕΔΥ,- Επιτροπή Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης. Αποτελεί ένα νέο καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού μας συστήματος στην οργάνωση της υποστήριξης των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (μαθησιακές δυσκολίες ) ή και με αναπηρία και γενικά στην οργάνωση της παροχής της εκπαίδευσης και στη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Η ΕΔΥ δραστηριοποιείται με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων στο πλαίσιο της διαδικασίας της διαγνωστικής εκπαιδευτικής αξιολόγησης μαθητών/τριών που έχουν ανάγκη υποστήριξης α) στην αντιμετώπιση των δυσκολιών ή εμποδίων και β) επίλυση των προβλημάτων εκπαίδευσης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες γνωρίζοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, να συμπεριφέρονται με σεβασμό απέναντι στο έμψυχο και άψυχο δυναμικό του σχολείου. Συνεπώς:

- ❖ Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- ❖ Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον(την) εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- ❖ Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Στο πλαίσιο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.
- ❖ Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αυτό σημαίνει ότι δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές ούτε, φυσικά, οι λεκτικές προσβολές.
- ❖ Στο πλαίσιο αυτό τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορούν να εφαρμοστούν είναι:
  - Α. **Παρατήρηση** στον μαθητή από τον εκπαιδευτικό και συζήτηση για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς.
  - β. **Συζήτηση μέσα στην τάξη**, χωρίς προσωπικές αναφορές, για την ορθή συμπεριφορά μέσα κι έξω απ την αίθουσα.



- γ. **Παραπομπή** στο Διευθυντή για παρατήρηση στον μαθητή και συζήτηση μαζί του για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς.
- δ. **Τηλεφωνική Ενημέρωση** γονέων και κηδεμόνων και σε δεύτερο στάδιο πρόσκληση των γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο προς ενημέρωση και λήψη ενεργειών από κοινού για την επίτευξη της επιθυμητής συμπεριφοράς.
- ε. **Συζήτηση μεταξύ εκπαιδευτικών** που διδάσκουν στο τμήμα για τον τρόπο παιδαγωγικής αντιμετώπισης του ζητήματος της συμπεριφοράς και ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. **Ενημέρωση των Συμβούλων Εκπαίδευσης**, συνεργασία και με άλλους θεσμικούς φορείς (Δ/νση Π.Ε. , ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Κέντρα Πρόληψης) για την διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών στις περιπτώσεις που το πρόβλημα ξεφεύγει απ' τις δυνατότητες του σχολείου
- η. **Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος** μετά από συμφωνία με τους κηδεμόνες των μαθητών και τη γνωμοδότηση του αρμόδιου ΣΕ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του αλλά επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά. Ειδικότερα:

- ❖ Ακολουθούν το ωράριό τους με συνέπεια (προσέλευση, αποχώρηση, παρουσία στην προσευχή, τήρηση του χρόνου των ωριαίων μαθημάτων, τήρηση των εφημεριών).
- ❖ Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- ❖ Ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- ❖ Καλλιεργούν αίσθημα αυτοπειθαρχίας και κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- ❖ Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των μαθημάτων, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων.
- ❖ Φροντίζουν την τήρηση της τάξης και για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων.
- ❖ Συνοδεύουν τους μαθητές τους σε κάθε ομαδική μετακίνηση (π.χ. μετακίνηση από και προς τις αίθουσες διδασκαλίας) εντός και εκτός του σχολικού χώρου.
- ❖ Χρησιμοποιούν μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου στην αντιμετώπιση μαθησιακών προβλημάτων αλλά και προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών.
- ❖ Συμπεριφέρονται με ευγένεια προς τους μαθητές, προσέχοντας το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν απέναντί τους.
- ❖ Συμπεριφέρονται δίκαια στους μαθητές στον τρόπο αξιολόγησης και στον τρόπο διαχείρισης προβλημάτων.
- ❖ Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- ❖ Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα, πλην ολιγόλεπτης εξαιρετικής ανάγκης.

- ❖ Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- ❖ Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών ιδιαιτέρως αλλά και ομαδικά, προγραμματισμένα, (σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν από την αρχή του σχ. έτους και πάντως τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα) αλλά και εκτάκτως, όταν απαιτείται.
- ❖ Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία ή ένδειξη που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση ή παραμέληση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- ❖ Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους όταν κρίνουν ότι οι συνθήκες μέσα στην οικογένεια πιθανόν να επηρεάζουν τη μαθησιακή πρόοδο των μαθητών ή και την εν γένει συμπεριφορά τους.
- ❖ Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια για όσα συζητούνται και αποφασίζονται στον Σύλλογο Διδασκόντων σχετικά με τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- ❖ Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- ❖ Συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο, ενώ τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και η ανθρωπίνη επικοινωνία.
- ❖ Συμπεριφέρονται προς τους γονείς, σε κάθε μορφή επικοινωνίας που έχουν μαζί τους, με την ευγένεια, τη σοβαρότητα και τον σεβασμό που επιτάσσει η ιδιότητα του εκπαιδευτικού αλλά και η ευαίσθητη θέση των γονιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα. Ειδικότερα:

- ❖ Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, τον συντονισμό της σχ. ζωής, την εφαρμογή των κανόνων και τη λήψη κάθε μέτρου που συμβάλλει στην καλή λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπ/κούς, εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία και ενθαρρύνει την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και καινοτομιών.
- ❖ Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχ κοινότητας.
- ❖ Επικοινωνεί με τους μαθητές και επιτρέπει την πρόσβαση όλων στο Γραφείο συμβάλλοντας στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατίας.
- ❖ Συνεργάζεται με τους γονείς σε ό,τι αφορά την πρόοδο των παιδιών τους, για εκδηλώσεις που προγραμματίζονται, αλλά και για την αντιμετώπιση πιθανόν προβλημάτων που προκύπτουν στο σχολείο (συμπεριφορά μαθητή, αλληλοβοήθεια για εκπ/κά ζητήματα).
- ❖ Συνεργάζεται αρμονικά με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με εκπροσώπους του Δήμου

(Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής, υπάλληλοι του Δήμου) για τη διαχείριση θεμάτων του σχολείου.

- ❖ Έχει ευθύνη μαζί με τους εκπ/κούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ❖ Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- ❖ Έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και φροντίζει για την κάλυψη των διδακτικών ωρών σε περίπτωση απουσίας εκπ/κού.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Η ιδιότητα των γονέων/κηδεμόνων και η ιδιαίτερη σημασία του ρόλου τους στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών οριοθετούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους μέσα σε ένα πλαίσιο αρμονικής συνεργασίας με το σχολείο του παιδιού τους. Ως εκ τούτου:

- ❖ Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- ❖ Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- ❖ Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες δεν παρεμβαίνουν με κανένα τρόπο στη λειτουργία του Σχολείου ούτε εισέρχονται στο χώρο του, για να επιλύσουν τις προσωπικές τους διαφορές ή διαφορές των παιδιών τους. Αρμόδιοι για την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται είναι ιεραρχικά: ο εκπαιδευτικός της τάξης, οι εφημερεύοντες εκπ/κοί, ο διευθυντής του Σχολείου, ο Σύλλογος διδασκόντων, και ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να προηγείται η συνεργασία με τον εκπ/κό πριν ο γονιός απευθυνθεί στον Διευθυντή του σχολείου.
- ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες δεν πρέπει να μειώνουν την προσωπικότητα και το κύρος του εκπαιδευτικού ούτε να τον σχολιάζουν κακόβουλα, να τον υποτιμούν και να τον εξευτελίζουν στα μάτια του παιδιού τους, εφόσον ο εκπαιδευτικός είναι πρότυπο γι' αυτά. Στη διαδικασία ενηλικίωσης η κακόβουλη κριτική γίνεται πρότυπη συμπεριφορά, με επιπτώσεις πολλές φορές και στους ίδιους τους γονείς.
- ❖ Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται:
  - ο **μία φορά τον μήνα**, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης,
  - ο **στο τέλος κάθε τριμήνου**, κατόπιν πρόσκλησης για παραλαβή βαθμολογίας και ενημέρωση,

- ο στο τέλος του σχολικού έτους για παράδοση ελέγχου Προόδου/Σπουδών και ενημέρωση,
  - ο εκτάκτως όταν ζητείται από εκπ/κό, τον Προϊστάμενο ή και τον ίδιο τον γονέα.
- ❖ Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, ώστε να αντιμετωπίζονται με συνεργασία τα προβλήματα που τυχόν προκύπτουν εξαιτίας αυτών των ιδιαιτεροτήτων.
  - ❖ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.
  - ❖ Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
  - ❖ Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
  - ❖ Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς την απαραίτητη άδεια εισόδου από τους εκπαιδευτικούς.
  - ❖ Πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα όταν αλλάζουν τα τηλέφωνα επικοινωνίας της οικογένειας
  - ❖ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
  - ❖ Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που αποδεδειγμένα προκάλεσε φθορές ή καταστροφές στη σχολική περιουσία αναλαμβάνει σε συνεννόηση με τη σχολική επιτροπή την αποκατάσταση των ζημιών.
  - ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνελεύσεις του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, αλλά και στις συναντήσεις/εκδηλώσεις στις οποίες τους προσκαλεί το σχολείο, και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου, γι' αυτό πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία μαζί του, φροντίζοντας ασφαλώς ο ρόλος του καθενός πρέπει να είναι διακριτός.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup> ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

- ❖ Καθαροί και συντηρημένοι χώροι (αίθουσες, προαύλιο, εγκαταστάσεις, κ.λπ.) διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

- ❖ Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχ. περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν τον μαθητή/τρια στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.
- ❖ Η καταστροφή των εγκαταστάσεων του Σχολείου αλλά και οποιαδήποτε καταστροφή, πέραν της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- ❖ Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- ❖ Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου και, γενικά, οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν καθημερινά.
- ❖ Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους **στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής** (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- ❖ Οι μαθητές καλούνται να δραστηριοποιούνται ενεργά στη **διαδικασία της ανακύκλωσης**, καθώς στο σχολείο υπάρχουν ειδικοί κάδοι για μπαταρίες, λάμπες, πλαστικά και καπάκια.
- ❖ Στο πλαίσιο του ενδιαφέροντος και της ευθύνης για την ποιότητα του σχολικού χώρου, ο Διευθυντής του σχολείου με τη βοήθεια του Συλλόγου Διδασκόντων καταγράφει τις ανάγκες συντήρησης ή αναβάθμισης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων, καθώς και τις ανάγκες για διδακτικό ή ηλεκτρονικό εξοπλισμό, και υποβάλλει αιτήματα επισκευών, συντήρησης ή εξοπλισμών στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup> ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στόχος του σχολείου είναι η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού, που δεν έχουν κανένα λόγο ύπαρξης σε ένα δημοκρατικό σχολείο. Είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τέτοιων φαινομένων, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Για τον λόγο αυτόν ο Διευθυντής και ο Σύλλογος των Διδασκόντων αναλαμβάνουν:

- ❖ Να εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία τους. Να δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους, όταν αυτά συγκρούονται, όπως για παράδειγμα το δικαίωμα της ελεύθερης έκφρασης και το δικαίωμα σεβασμού προσωπικότητας.
- ❖ Να αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται με την ευκαιρία της ημέρας κατά του σχολικού εκφοβισμού ή με αφορμή τη διδασκαλία σχετικής ενότητας.
- ❖ Να ενημερώνουν τους μαθητές τους ότι είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό, αναφορικά με ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- ❖ Να συζητούν με τους μαθητές/τριες, στο ξεκίνημα της χρονιάς, για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων,

παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.

- ❖ Να εμπλέκουν τα παιδιά σε ομαδικές δραστηριότητες με εναλλαγές ρόλων, επενδύοντας στην ομαδική δράση και αποδομώντας τον ανταγωνισμό.
- ❖ Να παρατηρούν προσεκτικά τόσο τη λεκτική όσο και τη μη λεκτική επικοινωνία των μαθητών, αναζητώντας πιθανές αλλαγές σε μοτίβα συμπεριφορών και στάσεων.
- ❖ Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- ❖ Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘΑ., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ.
- ❖ Να επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

**Καινοτόμες πρακτικές του Σχολείου μας για την Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:**

- ❖ παρουσιάσεις σχετικών βίντεο και συζήτηση γύρω από τη βία,
- ❖ παρουσιάσεις πραγματικών παραδειγμάτων από την καθημερινότητα,
- ❖ παρουσίαση ανάλογου θεατρικού έργου (που έχουν συντάξει οι ίδιοι οι μαθητές),
- ❖ διδασκαλία συγκεκριμένων θεματικών ενοτήτων που αφορούν τη βία,
- ❖ βιωματικά δρώμενα για την αναγνώριση και τη διαχείριση των συναισθημάτων,
- ❖ καλλιτεχνικές κατασκευές με τα συναισθήματα που προκαλεί η όποια μορφή βίας,
- ❖ ασκήσεις και δραστηριότητες που ενισχύουν την αρμονική συνύπαρξη (παιχνίδια ρόλων/καλλιέργειας εμπιστοσύνης/συνεργασίας, δημιουργία ζευγαριών/μικρών ομάδων, κινητικές ασκήσεις),
- ❖ το παγκάκι της φιλίας, ένα σημείο σε σχολικό χώρο όπου κάθε παιδί που νιώθει μόνο του προσκαλεί τα άλλα παιδιά να του κάνουν παρέα. Επίσης, εκεί μπορούν να λύσουν με διάλογο τυχόν διαφορές τους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup> ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Στο σχολείο μας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Πιο συγκεκριμένα:

- ❖ Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις,

ημερήσια εκδρομή, κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

- ❖ Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιδιώκουμε να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις εντάσσονται οι θεατρικές παραστάσεις και οι επετειακές εκδηλώσεις (εθνικές επέτειοι, χριστουγεννιάτικη και αποκριάτικη γιορτή, γιορτή τέλους).
- ❖ Στις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών εντάσσονται και οι δράσεις που έχουν ως στόχο τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος, όπως διακόσμηση εσωτερικών χώρων, προγράμματα ανακύκλωσης, δράσεις καθαριότητας, κ.ά. :
- ❖ Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης, σχ. δίκτυα, επιστημονικούς & πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).
- ❖ Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις. Η συμμετοχή σε αυτές μπορεί και να παραταθεί μέχρι και δύο διδακτικές ώρες πέραν του διδακτικού ωραρίου.
- ❖ Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες, στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.
- ❖ Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο, στο πλαίσιο των σχ. δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Συντονιστή.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11<sup>ο</sup> ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12<sup>ο</sup> ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Σε περιπτώσεις που απαιτείται η μεταφορά μαθητών με μισθωμένο όχημα, είτε από και προς τις οικίες τους είτε λόγω διδακτικών επισκέψεων, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να

μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται από τη θέση τους. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Παρακαλούμε όλους τους φορείς για τη συνεργασία και την τήρηση των παραπάνω κανόνων, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13<sup>ο</sup> ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ**

- ❖ Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- ❖ Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- ❖ Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- ❖ Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών η Διευθύντρια καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14<sup>ο</sup> ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ**

- ❖ Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/dimagioa>.
- ❖ Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.
- ❖ Υπεύθυνος για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15<sup>ο</sup> ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

- ❖ Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

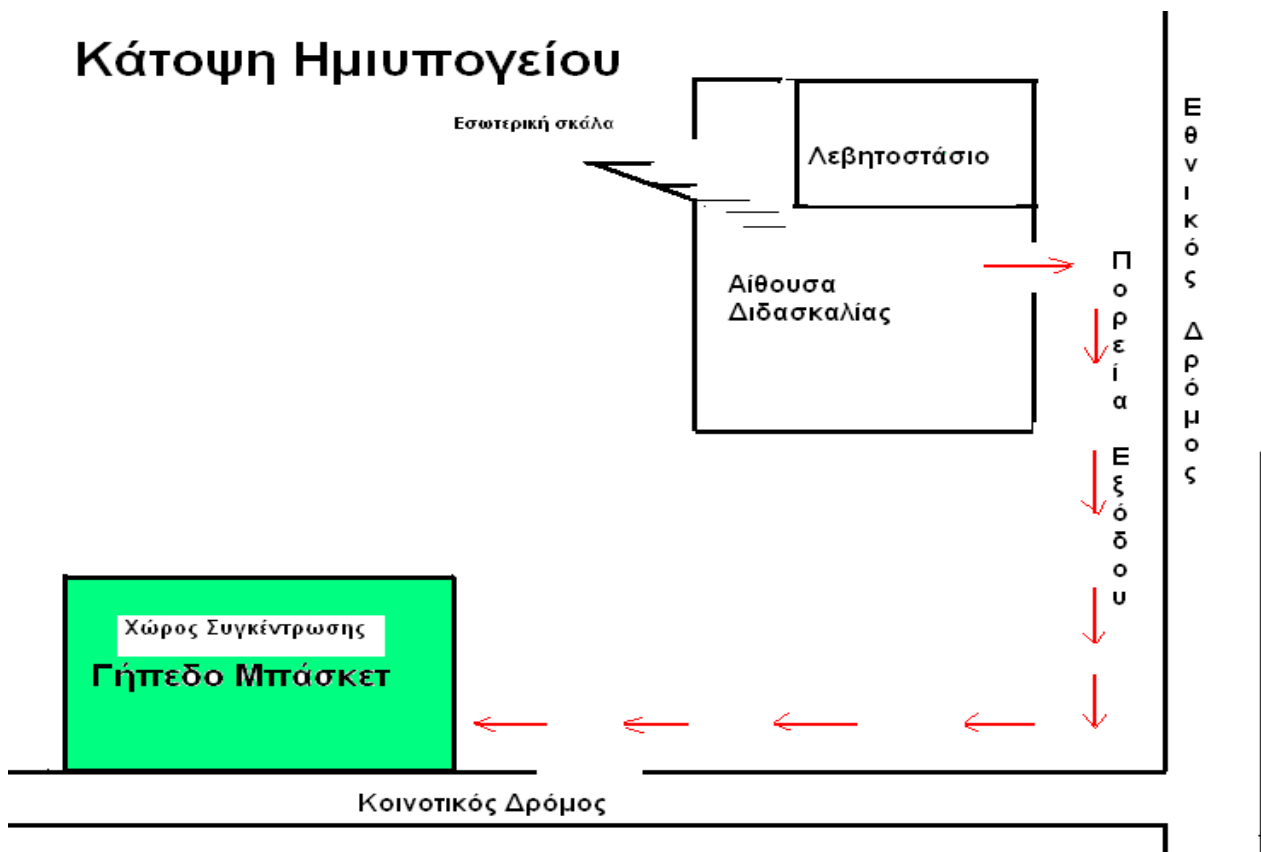
### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16<sup>ο</sup> ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

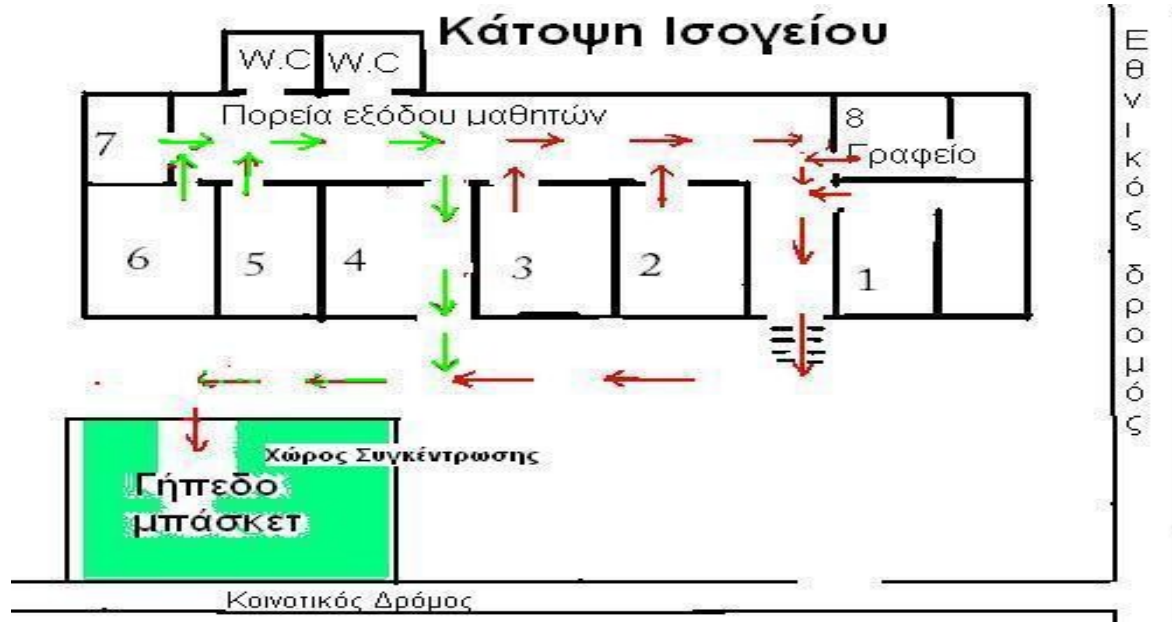
- ❖ Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας



έναντι των κινδύνων αυτών.

- ❖ Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- ❖ Ο Δ/ντής του σχολείου, στην αρχή του σχολ. έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- ❖ Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- ❖ Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- ❖ Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- ❖ Προβλέπεται χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, όπως περιγράφεται στο σχεδιάγραμμα.





#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17<sup>ο</sup> ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

- ❖ Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- ❖ Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Άγιος Ιωάννης, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Γιαπιτζάκη Μαρία

**Εγκρίνεται**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70  
Δ.Π.Ε. Ιωαννίνων

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας

**Κύρκου Βερονίκη**

**Γιαννακού Μαρία**