


**2021-2022**

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας**

**Δημοτικού Σχολείου  
Αγίου Γεωργίου**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>Δημοτικό Σχολείο Αγίου Γεωργίου (6/θέσιο)</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Λασιθίου</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9320042

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου	ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΡΟΠΕΔΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ		
Τηλέφωνο	2844031250	e-mail	mail@dim-ag-georg.las.sch.gr
Fax	2844031250	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΖΕΡΒΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Τηλ.6947022216		
Αναπληρώτρια Δ/ντρια	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑ		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΓΡΗΓΟΡΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ		
Εκπαιδευτική ενότητα που ανήκει το σχολείο	11 <sup>η</sup> Ενότητα Λασιθίου Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕΚΕΣ) Κρήτης		
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Μαρία Πρατσίνη <a href="mailto:mpratsini@gmail.com">mpratsini@gmail.com</a> τηλ. Επικ. 6973397086		

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	4
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</b> ....	4
<b>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</b> .....	4
<b>Το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου</b> .....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	6
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	7
Α. Διδακτικό ωράριο .....	7
Β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	7
Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	7
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	8
Α. Φοίτηση .....	8
Β. Σχολικοί χώροι .....	9
Γ. Διάλειμμα .....	9
<b>Δ. Σχολική εργασία</b> .....	10
Ε. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	11
Η Διευθύντρια.....	11
Οι εκπαιδευτικοί.....	12
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	12
Γονείς και κηδεμόνες.....	13
ΣΤ. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	13
Ζ. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	13
Η. Σχολικές Δραστηριότητες – Εκπαιδευτικά προγράμματα.....	14
Θ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	14
Ι. Άλλα θέματα .....	14
Προσωπικά δεδομένα.....	15
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	15
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	15
Α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	15
Β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	15
Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
Σχολικό Συμβούλιο .....	17
Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	17
<b>5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	17
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	17
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	18
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	18

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές κι είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής κι ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Τζιράκη Δημητρίου. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 11<sup>ης</sup> Ενότητας Δημοτικών Σχολείων Λασιθίου, Πρατσίνη Μαρία, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική κι απλοποιημένη μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των συνεργατών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Δημοτικό Σχολείο Αγίου Γεωργίου βρίσκεται στον Άγιο Γεώργιο στο Οροπέδιο Λασιθίου (σε μια κατεξοχήν αγροτική περιοχή). Έχει χαρακτηριστεί ως δυσπρόσιτο. Είναι 6/θέσιο οργανικά και τη φετινή σχολική χρονιά 2021-22 λειτουργεί ως 6/θέσιο. Επιπλέον, λειτουργεί Τμήμα Ένταξης με σκοπό την εξατομικευμένη βοήθεια μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες.

Το σχολείο διαθέτει 6 αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, μικρή αίθουσα ενισχυτικής διδασκαλίας, κλειστό γυμναστήριο, γραφείο εκπαιδευτικών και διευθυντή.

Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο σχολείο χαρακτηρίζονται από την αγάπη τους για το παιδί και τη μάθηση. Είναι άνθρωποι που διδάσκουν πρώτα με τη στάση ζωής τους κι έτσι μπορούν να μεταδώσουν πραγματικά γνώσεις και αξίες. Πιστεύουν στη βιωματική /συμμετοχική μάθηση, γι' αυτό και πληθώρα εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων περιλαμβάνεται στο καθημερινό σχολικό πρόγραμμα.

Βασικός στόχος του σχολείου

Το όραμά μας περιλαμβάνει ένα σχολείο ανοιχτό, δημοκρατικό και δημιουργικό, το οποίο προετοιμάζει με υπευθυνότητα τους πολίτες του αύριο, καλλιεργεί με μεθοδικότητα τις πανανθρώπινες αξίες, σέβεται τις ικανότητες κάθε μαθητή και μαθήτριας, προσφέρει ευκαιρίες για δημιουργία και μάθηση μέσα σε ένα περιβάλλον φιλικό και συνεργατικό, δίνει νόημα και αξία στη γνώση, εφαρμόζει σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους στο πνεύμα της συμπερίληψης, υιοθετεί καινοτόμες διδακτικές προσεγγίσεις και διαμορφώνει σχέσεις εμπιστοσύνης με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Κάθε μας ενέργεια και απόφαση χαρακτηρίζεται από το κοινό όραμα για «Ένα σχολείο που μαθαίνει και όλοι αισθάνονται ότι ανήκουν».

### Το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου

ΜΑΘΗΤΕΣ			
Α' τάξη	15		Αριθμός μαθητών
Β' τάξη	14		
Γ' τάξη	7	Τμήμα Ένταξης	8
Δ' τάξη	14		
Ε' τάξη	12		
Στ' τάξη	11		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ		
	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΖΕΡΒΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΠΕ - Διευθυντής
2	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑ	ΠΕ – Αναπληρώτρια Δντρια
3	ΛΑΜΠΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Α' τάξης
4	ΜΑΚΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Β' τάξης
5	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Γ' τάξης
6	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
7	ΠΙΤΖΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Δ τάξης
8	ΒΛΑΧΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
9	ΜΑΡΚΑΚΗ ΜΑΙΡΗ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Ε τάξης
10	ΔΑΣΚΑΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
11	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Τμήματος Στ'
12	ΖΑΓΙΕΝΤ ΦΕΡΑΣ	ΠΕ06- Αγγλικά
13	ΔΟΛΑΨΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΕ05- Γαλλικά
14	ΣΜΠΙΛΙΡΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ	ΠΕ11- Φυσική Αγωγή
15	ΚΟΥΤΣΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΠΕ91.01 - Θεατρική Αγωγή
16	ΜΠΑΛΑΚΕΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΠΕ86- Τ.Π.Ε.
17	ΦΑΖΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Τμήματος Ένταξης
ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ		

21	ΣΤΡΑΤΑΝΤΩΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	Υπεύθυνη καθαριότητας

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης κι ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### Α. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται **στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου**.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου επηρεάζεται από τα μέτρα για την προστασία από τον covid 19 και διαμορφώνεται ως εξής:

ΓΕΝΙΚΗ ΑΦΙΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ 8.00-8.10	
1 <sup>η</sup> διδ. ώρα	8.15' - 9.00'
2 <sup>η</sup> διδ. ώρα	9.00' - 9. 40'
1 <sup>ο</sup> διάλειμμα	9.40' - 10.00'

3 <sup>η</sup> διδ. ώρα	10.00' - 10.45'
4 <sup>η</sup> διδ. ώρα	10.45' - 11.30'
2 <sup>ο</sup> διάλειμμα	11.30' - 11.45'
5 <sup>η</sup> διδ. ώρα	11.45' - 12.30'
3 <sup>ο</sup> διάλειμμα	12.30' - 12.35'
6 <sup>η</sup> διδ, ώρα	12.35' - 13.15'

## **B. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Αρκετοί μαθητές/τριες μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο και βρίσκονται στις 08:00 στο σχολείο.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου και **διασφαλίζει την προστασία και ασφαλή παραμονή μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη διδακτική ώρα και είναι εφημερεύοντες, βρίσκονται στο σχολείο στις 08:00 και υποδέχονται τους μαθητές/τις μαθήτριες της τάξης τους στην είσοδο της αυλής του σχολείου, ελέγχοντας τα σχετικά test για COVID-19. Ακολούθως, κάθε εκπαιδευτικός, μαζί με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες της τάξης του, εισέρχεται στην αίθουσά του.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες το πρωί, είτε παραμένουν στο προαύλιο με επίβλεψη των εφημερευόντων μέχρι 08.15, είτε σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, εισέρχονται κατευθείαν με επίβλεψη από τον/την εκπαιδευτικό με τον οποίο/την οποία έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, στην αίθουσά τους.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές, στις μαθήτριες και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, βεβαιώνονται ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αλλά οι ίδιοι παραμένουν έξω από αυτό. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Δεν πραγματοποιείται η συγκέντρωση μαθητών στο προαύλιο πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος και η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των αιθουσών.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων, με το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Είναι αναγκαίο οι μαθητές και οι μαθήτριες να προσέρχονται έγκαιρα.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται επανειλημμένως με καθυστέρηση χωρίς αιτιολογία, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, και επειδή με την έναρξη του σχολικού προγράμματος δεν υπάρχει δυνατότητα να αντιληφθεί κάποιος εκπαιδευτικός την παρουσία του/της, ούτε και διαθέσιμος χώρος παραμονής, προβλέπεται να εισέρχεται στην τάξη του/της κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος (09:40-10:00 - από την κύρια είσοδο). Μπορεί να εισέρχεται εκτάκτως, εφ' όσον η καθυστέρηση στην προσέλευση δεν είναι επαναλαμβανόμενη, μετά από τηλεφωνική συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, από τον δάσκαλο της

τάξης, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

#### **Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:**

Στο τέλος του εξαώρου στη 13:15 (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την έξοδο της αυλής του σχολείου, συνοδευόμενοι πάντα από τον εκπ/κό που δίδασκε την τελευταία ώρα στην τάξη τους.

Έτσι, κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει την τελευταία (6<sup>η</sup>) ώρα σε μια τάξη, με το χτύπημα του κουδουνιού στη 13.15, συνοδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες της τάξης του μέχρι την έξοδο της αυλής του σχολείου, αποχωρώντας τελευταίος/α από την αίθουσα, αφού έχει κάνει τους σχετικούς ελέγχους (φώτα, παράθυρα κλπ).

#### **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες.**

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με γραπτό μήνυμα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (mail), για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **A. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα my school του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

**Για κάθε απουσία μαθητή/μαθήτριας οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικά τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή του σχολείου.** Οι απουσίες καταγράφονται την ίδια μέρα από τον εκπαιδευτικό της τάξης στο παρουσιολόγιο του τμήματος και στο σύστημα my school. Εάν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση οι γονείς την προσκομίζουν στο σχολείο.

Για απουσία πέραν των δύο ημερών, οι γονείς προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν τους λόγους απουσίας του παιδιού τους (π.χ. αδιαθεσία, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι,



κλπ) ή σχετική ιατρική γνωμάτευση. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι οι γονείς είναι ενήμεροι και αναλαμβάνουν την ευθύνη να δικαιολογήσουν την απουσία του παιδιού τους από το σχολείο.

**Συχνές και επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική γνωμάτευση** θα ελέγχονται περαιτέρω από τη Δ/ση του σχολείου, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος του μαθητή στη δημόσια εκπαίδευση και τα μορφωτικά αγαθά και στο πλαίσιο της προληπτικής λειτουργίας του σχολείου ως προς το φαινόμενο της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Άρθρο 13 του ΠΔ79 «Παρακολούθηση φοίτησης»).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## **B. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα και υποχρέωση όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## **Γ. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, με επίβλεψη των εφημερευόντων, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Έτσι, με βάση τα μέτρα που πάρθηκαν για την προστασία από τον covid 19, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο συγκεκριμένο χώρο που έχει διαμορφωθεί και επισημανθεί για κάθε τάξη στην αυλή του σχολείου.

Λόγω εκτάκτων συνθηκών(COVID-19), εφημερεύων/ουσα αναλαμβάνει και είναι υπεύθυνος/η κάθε δάσκαλος/α για την τάξη του καθημερινά. Εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, δασκάλα του Τ.Ε. ορίζονται εφημερεύοντες συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων(πράξη 1/10-9-2021), όπου αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις των εφημερευόντων εκπ/κών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται εντός του σχολικού κτιρίου. Οι τρεις τάξεις μένουν στις αίθουσές τους το πρώτο διάλειμμα και οι άλλες τρεις στο διάδρομο σε χωριστούς χώρους κάθε μια. Το δεύτερο διάλειμμα οι τρεις τάξεις που ήταν στο διάδρομο το πρώτο διάλειμμα μένουν στις αίθουσές τους και οι άλλες τρεις τάξεις είναι στο διάδρομο, πάντα σε χωριστούς χώρους. Το τελευταίο διάλειμμα, όλες οι τάξεις παραμένουν στις αίθουσές τους, πάντα με την επίβλεψη από τον/την εκπαιδευτικό που είχε διδακτικά καθήκοντα την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, πάντα μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριάς του, από την αίθουσα συνοδεύοντας τους στο προαύλιο. Με ευθύνη του εφημερεύοντα της τάξης, δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, όταν οι καιρικές συνθήκες είναι καλές.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι

μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που υποχρεούνται να βρίσκονται συνεχώς στο προαύλιο και στον χώρο που βρίσκεται η τάξη που έχουν οριστεί ως εφημερεύοντες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί, και μόνο σε έκτακτη περίπτωση, να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον ίδιο (το γονέα/κηδεμόνα) σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου ή στον/στην μαθητή/μαθήτρια αλλά πάντα με την παρουσία εκπαιδευτικού.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, μαζί με τον υπεύθυνο εφημερεύοντα για την τάξη αυτή, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **Δ. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζονται για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.

**Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.**

#### **Ε. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση των σχολικών κανόνων.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων, υλικού και εξοπλισμού, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των

χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Εισάγει, ενθαρρύνει και υποστηρίζει καινοτόμες πρωτοβουλίες εκπαιδευτικών.
- Φροντίζει για την ανάπτυξη και ενδυνάμωση της συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα.
- Συνεργάζεται με τις Δομές της Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους φορείς για κάθε ζήτημα που απασχολεί το σχολείο.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### ***Οι μαθητές/μαθήτριες***

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- **Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:**
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό εφόσον προκύψει ζήτημα κατά την ώρα του διαλείμματος.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
  4. Εφόσον δεν επιλυθεί η διαφωνία, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου και εάν κριθεί σκόπιμο ενημερώνονται/προσκαλούνται οι γονείς των μαθητών στο πλαίσιο μιας συνεργατικής διαχείρισης του προβλήματος. Σε κάθε περίπτωση για ζητήματα και απρεπείς συμπεριφορές που επαναλαμβάνονται, ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών και ακολουθεί στενή συνεργασία με το σχολείο για την επίλυσή τους.
- Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Εφόσον προκύψει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς, ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή το Διευθυντή και γίνεται κλήση στον γονέα από το τηλέφωνο του σχολείου, παρουσία του/της εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται να φέρουν στο σχολείο κάθε είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.
- Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ, «έξυπνα» ρολόγια χεριού και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αριθ. Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ. ).
- Επίσης κατά τις περιόδους πραγματοποίησης εξ-αποστάσεως διδασκαλίας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 με θέμα «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή/και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους μαθητές/τριες. Η πλατφόρμα από το σχεδιασμό της και την παραμετροποίηση που πραγματοποιήθηκε για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αποκλείει τέτοιου είδους καταγραφή. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 38 του ν. 4624/2019.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.

- Ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, τηλεφωνικά, τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή το Διευθυντή του σχολείου. Εάν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση οι γονείς την προσκομίζουν στο σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (ή και αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **ΣΤ. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

**Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.** Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη αποδεκτών συμπεριφορών από μαθητές/μαθήτριες και αφού έχουν προηγηθεί οι παραπάνω ενέργειες επίλυσης (συζήτηση με τον εκπαιδευτικό και το Διευθυντή, ενημέρωση και πρόσκληση γονέων στο σχολείο), ενημερώνονται στη συνέχεια –κατά περίπτωση- οι αρμόδιες υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης: Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ΚΕΣΥ, προκειμένου να αντιμετωπιστούν συνεχιζόμενα προβλήματα, στο πλαίσιο μιας οικοσυστημικής προσέγγισης και σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια, η οποία οφείλει να συνεργάζεται στενά με το σχολείο.

## **Z. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών**

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη και ξεχωριστή προσωπικότητα κι έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό δημιουργεί πολλαπλές δυσκολίες στο ούτως ή άλλως πολυσύνθετο έργο της διαπαιδαγώγησης και της αξιολόγησης των μαθητών.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από :

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες

- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

#### ***H. Σχολικές Δραστηριότητες- Εκπαιδευτικά προγράμματα- Καινοτόμες πρακτικές***

Οι καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί και εφαρμοστεί στο σχολείο με θετικά αποτελέσματα, σχεδιάστηκαν με βάση τις τοπικές συνθήκες, την πραγματική ζωή και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/μαθητριών.

Δυστυχώς, η εμφάνιση της πανδημίας και τα μέτρα προστασίας από τον covid 19 δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων όπως είχαν αρχικά σχεδιαστεί και χρειάστηκε αναδιοργάνωση κι αναπροσαρμογή τους.

- **Διαθεματική προσέγγιση θεμάτων – Συνεργατική διδασκαλία με ειδικότητες.**

Σε επιλεγμένα θέματα σχεδιάζουμε τις συνδέσεις και τον συνδυασμό τους, δημιουργώντας διαθεματικές ενότητες και projects που έχουν αξία, νόημα και ενδιαφέρον για τα παιδιά. Αυτοί ακριβώς οι συσχετισμοί μεταξύ των μαθημάτων αλλά και πέρα από αυτά, μεταφέρουν και συνδέουν τη γνώση με τον πραγματικό κόσμο. Οι εκπαιδευτικοί όπως και οι μαθητές εργάζονται ομαδοσυνεργατικά και διερευνητικά και έτσι ευνοείται η δράση και η συμμετοχικότητα που με τη σειρά τους προάγουν την κριτική σκέψη και τη δημιουργικότητα των μαθητών.

Τα οφέλη του διαθεματικού προγράμματος σπουδών για τους μαθητές μας είναι πολλαπλά γιατί εισπράττουν ερεθίσματα επιστημονικά, τεχνολογικά, γλωσσικά, καλλιτεχνικά, πνευματικά, αθλητικά, θεατρικά, ανθρωπιστικά, περιβαλλοντικά. Τα παιδιά «μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν», έχουν μεγαλύτερο κίνητρο για μάθηση, γεγονός που τα ωθεί να ενεργοποιούνται και να δίνουν τις δικές τους λύσεις στα προβλήματα, διατηρούν τη φυσική τους περιέργεια, καλλιεργούν σε μεγαλύτερο βαθμό τις κοινωνικές και διαπροσωπικές τους σχέσεις και αλληλεπιδράσεις, γεγονός που οδηγεί σε υψηλά επίπεδα αυτογνωσίας. Αποκτούν ένα συναίσθημα σχέσης, οικειότητας και σύνδεσης με το σχολείο και τους δασκάλους τους, γεγονός που χτίζει και ενισχύει την αυτονομία και την αυτοπεποίθησή τους. Βιώνουν τη θέση τους ως ενεργά μέλη της κοινότητας και του κόσμου.

- **Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών** σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

συναισθηματικής αγωγής, υγιεινής/σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης. Οι δράσεις καλύπτουν την ανάγκη για διαρκή επιμόρφωση και κατάρτιση των εκπαιδευτικών που οδηγεί στην ποιοτική βελτίωση του σχολείου, την αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών και την προσαρμογή τους στις μεταβαλλόμενες ανάγκες και απαιτήσεις.

- **Ενδοσχολική επιμόρφωση γονέων/κηδεμόνων** ειδικά σε θέματα ασφάλειας διαδικτύου

και ψυχολογικής στήριξης μαθητών (λόγω της καραντίνας). Στο σχεδιασμό των δράσεων οι ενήλικες καλούνται να αναπλαισιώσουν τις εμπειρίες τους. Οι δράσεις δημιουργούν αμφίδρομη πληροφόρηση μεταξύ του προσωπικού του σχολείου μας και των γονέων, ενισχύουν το ενδιαφέρον και τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες της εκπαίδευσης γενικότερα.

- Προληπτική δράση, πολλαπλές δραστηριότητες και **διαμόρφωση υποστηρικτικού πλαισίου για την αντιμετώπιση του φαινομένου της σχολικής διαρροής** και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου. Πραγματοποιούνται εξατομικευμένες παρεμβάσεις, προσαρμοσμένες σε κάθε περίπτωση, με τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων ως εταίρων στην εκπαιδευτική διαδικασία και τη συμβολή τους στη λήψη και την υλοποίηση των καταλληλότερων μέτρων. Έτσι οι εμπλεκόμενοι επιτυγχάνουν τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πορείας των μαθητών.

## Ι. Άλλα θέματα

### Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## 4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

### A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε θέμα ή αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

Εφόσον κριθεί σκόπιμο, ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου για θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής, ενώ για θέματα διοικητικής φύσεως ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου και ακολουθούν σχετικές ενέργειες.

### B. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον εκπαιδευτικό ειδικότητας ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών . Προς το παρόν, λόγω των μέτρων πρόληψης από τον covid 19, η ενημέρωση γίνεται είτε τηλεφωνικά **στο τηλέφωνο του σχολείου 2844031250**, είτε με προσυμφωνημένη ατομική τηλεδιάσκεψη. Το πρόγραμμα που περιλαμβάνει όλους τους εκπαιδευτικούς, έχει ήδη αποσταλεί στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και είναι το εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ						
Η μηνιαία επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω του τηλεφώνου του σχολείου 2844031250						
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1	ΛΑΜΠΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	X				
2	ΜΑΚΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		X			
3	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ					

	ΕΛΕΝΗ	X				
4	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	X				
5	ΠΙΤΖΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ		X			
6	ΒΛΑΧΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ		X			
7	ΜΑΡΚΑΚΗ ΜΑΙΡΗ			X		
8	ΔΑΣΚΑΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ			X		
9	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑ			X		
10	ΖΑΓΙΕΝΤ ΦΕΡΑΣ	X				
11	ΣΜΠΙΛΙΡΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ					X
12	ΔΟΛΑΨΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ			X		
13	ΜΠΑΛΑΚΕΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ		X			
14	ΚΟΥΤΣΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	X				
15	ΦΑΖΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΑ	X				

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

**Προς το παρόν και με βάση τα μέτρα για την προστασία από τον covid 19, η ενημέρωση πραγματοποιείται με προγραμματισμένη ατομική τηλεδιάσκεψη ή με τηλεφωνική επικοινωνία.**

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Είναι αυτονόητο, ότι σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να επικοινωνήσει με κάθε εκπαιδευτικό στα τηλέφωνα του σχολείου τις εργάσιμες ώρες.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο γενικά αποφεύγεται και επιτρέπεται μόνο μετά από προγραμματισμένο ραντεβού όταν έχει προκύψει πολύ σημαντικός λόγος.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων/επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. **Ειδικά για τις αλλαγές τηλεφωνικών αριθμών, εφιστούμε την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης του σχολείου ώστε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης να είναι δυνατή η επικοινωνία με το γονέα/κηδεμόνα.**

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι τηλεφωνικά και με φυσική παρουσία σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ ξαφνική αδιαθεσία μαθητή/μαθήτριας).

### Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των



γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Στο πλαίσιο της αγαστής συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, προτείνονται και συναποφασίζονται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας κοινές δράσεις (ενημερωτικές/επιμορφωτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, γιορτές κλπ) με στόχο πάντα την ενδυνάμωση αυτής της πολύτιμης σχέσης που επηρεάζει θετικά και ποικιλότροπα τη σχολική ζωή των παιδιών. Τα τελευταία χρόνια δεν έχουν γίνει αρχαιρεσίες στο Σύλλογο και έχουν γίνει αρκετές προσπάθειες από την πλευρά του σχολείου προς αυτήν την κατεύθυνση, οι οποίες ελπίζουμε να ευοδωθούν το τρέχον σχολικό έτος.

#### **Δ. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### **Ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

**Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, εκπαιδευτικών δομών και θεσμών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.**

### **5: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους**

#### **A. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες

οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

***B. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***  
***Λόγω πολύ μεγάλου προαυλίου και σχετικά μικρού αριθμού μαθητών η συγκέντρωση γίνεται στο κεντρικό σημείο της αυλής του σχολείου.***

#### **Γ. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται περιοδικά ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Άγιος Γεώργιος 10 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Διευθυντής

ΖΕΡΒΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ



**Εγκρίνεται**

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
11<sup>ης</sup> Ενότητας Λασιθίου

Μαρία Πρατσίνη

Ο Διευθυντής  
Π/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου

Μανόλης Μακράκης