

**12^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

2024-2025



Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων & Αθλητισμού

Δ' Δ/νση Π.Ε. Αττικής

12ο 12/θεσιο Δ.Σ. Αγίου Δημητρίου.

ΚΩΔ. 9050967

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΕΥΡΩΤΑ 28 ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2109919559

Email: mail@12dim-ag-dimitr.att.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ (SITE) : <https://blogs.sch.gr/dimagdi>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΜΑΤΑΚΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΦΟΝΔΥΛΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΓΙΑΜΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ : ΑΧΟΥΛΙΑ ΜΑΡΙΑ-ΖΗΝΟΒΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 1

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. 1

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας 1

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....2

2. Λειτουργία του Σχολείου2-4

I. Διδακτικό ωράριο.....2-3

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών..... 3-4

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου..... 4

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....4-12

I. Φοίτηση.....4-5

II.Σχολικοί χώροι5

III. Διάλειμμα.....5 -6

IV.Σχολική εργασία.....7

V. Σχολικές επισκέψεις- γιορτές- παρελάσεις.....7

VI. Σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση.....7

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις8-10

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος..... 10 –11

IX. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο11

X. Άλλα θέματα..... 11-12

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....12-14

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....12

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....12-13

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....14

IV. Σχολικό συμβούλιο..... 14

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....14

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....14-15

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....15

Πηγές..... 17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ΦΕΚ Β 5387_24_ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ επιδιώκει να εξασφαλίζει τη θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. **Θεόδωρο Σταματάκη**, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

*Η ταυτότητα, η ιστορία και το όραμα ενός σχολείου είναι σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της κουλτούρας ενός σχολείου. Είναι οι άξονες πάνω στους οποίους οικοδομείται η εκπαιδευτική διαδικασία μαθαίνοντας από τις εμπειρίες του παρελθόντος και στοχεύοντας σε αλλαγές του μέλλοντος. Το δικό μας όραμα είναι να καλλιεργήσουμε ένα κλίμα ουσιαστικής δημοκρατίας με σεβασμό σε όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ταυτόχρονα να εμψυχήσουμε στους μαθητές μας την αγάπη για τη μάθηση, την έρευνα, την μαθησιακή αυτονομία αλλά και τις σύγχρονες αρχές της ενσυναίσθησης, της αλληλεγγύης και της αλληλοκατανόησης. Σε αυτό το όραμα θέλουμε συμπαραστάτες τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, χωρίς την ενεργή βοήθεια των οποίων τόσο στο σχολείο όσο και στο σπίτι, το όραμα και το έργο μας δεν μπορεί να είναι ουσιαστικά αποδοτικό. **Ιδιαίτερη σημασία δίνουμε στην αυτονόμηση των μαθητών και τις κοινωνικές δράσεις τους μέσα σε ένα προστατευμένο πλαίσιο όπως είναι αυτό του Δημοτικού Σχολείου. Τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι γονείς βιώνουν κατά τη φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο και αργότερα στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση τη μετάβαση από μικρότερες κοινωνικές ομάδες, όπως η οικογένεια και η προσχολική αγωγή, σε ευρύτερες με διαφορετικούς κανόνες αλλά και ταυτόχρονα με όλα τα απαραίτητα ερεθίσματα για τη μετάβασή τους στην αυτονομία που οδηγεί στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους. Η επαναπλαισίωση μαθητών αλλά και γονέων αποτελεί ένα από τα κύρια χαρακτηριστικά της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικά κατά τις πρώτες τρεις τάξεις.***

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων κι ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- *Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- *Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- *Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- *Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- * 07:15' έως 08:00' 45' Πρωινή ζώνη για τους μαθητές του Ολοήμερου.
- * υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- * έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- * λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Ενδιάμεση αποχώρηση: 15:00

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15.00 ή 16.00. Κατά την ώρα της σίτισης (13:20 – 14:00) όλοι οι μαθητές συμμετέχουν στη διαδικασία της σίτισης και φροντίζουν να τηρούν τους κανόνες που θέτει το σχολείο για τη σίτιση. Συγκεκριμένα κάθε μαθητής:

- Με ευθύνη του γονέα του έχει μαζί του φαγητό σε κατάλληλο δοχείο ώστε να μπαίνει στο θερμοθάλαμο.
- Έχει ατομικά μαχαιροπήρουνα πετσέτα και ποτήρι – μπουκάλι για νερό.
- Φροντίζει να τηρεί το χώρο καθαρό και να μαζεύει μόνος του/της τα σκεύη μόλις τελειώσει το φαγητό.
- Παραδίδει το φαγητό του στην υπεύθυνη τραπεζοκόμο που έχει ορισθεί μετά από απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου σε συνεργασία του Σχολείου με το Σύλλογο Γονέων.
- Κατά τη σίτιση οι εκπαιδευτικοί που επιβλέπουν συζητούν με τους μαθητές για τη σωστή διατροφή αλλά και τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται κατά την ώρα του γεύματος. Ειδικά για το έτος 2024-2025 η σίτιση πραγματοποιείται κατά ομάδες καθώς ο αυξημένος αριθμός των φοιτούντων στο ολοήμερο δεν επιτρέπει την ταυτόχρονη σίτιση.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η **έγκαιρη προσέλευση** και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται αργοπορημένα θα πρέπει να περιμένει μέχρι να ανοίξει για δεύτερη φορά η πόρτα. ΠΡΟΣΟΧΗ ενδέχεται να υπάρξουν ημέρες κατά τις οποίες την πρώτη ώρα να μην βρίσκεται κανείς στο γραφείο (π.χ. όλοι οι εκπαιδευτικοί και ο Δ.ντής έχουν μάθημα – ο Δ.ντής βρίσκεται για κάποιο λόγο σε κάποιο όροφο). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει οι γονείς να περιμένουν μέχρι κάποιος εκπαιδευτικός να ανοίξει. Σε κάθε περίπτωση αποτελεί υποχρέωση των γονέων να φροντίζουν για την έγκαιρη και ασφαλή προσέλευση των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί. Σε περίπτωση αδυναμίας του γονέα να προσέλθει ο/η ίδιος/ία μπορεί να παραλάβει το παιδί οικείο προς την οικογένεια άτομο αφού πρώτα ενημερώσει εγκαιρώς με γραπτό μήνυμα (από το επίσημο mail που έχει δοθεί στο σχολείο) αναφέροντας τα στοιχεία του ατόμου που θα παραλάβει το παιδί. Σε ιδιαίτερες συνθήκες αδυναμίας των παραπάνω μπορεί ο/η μαθητής/τρια να αποχωρεί με οικείο πρόσωπο μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και την άδεια του Δ.ντή.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.** Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών **δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια από τον Δ/ντή ή τον αναπληρωτή του στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι γονείς/κηδεμόνες μαθητών των Ε΄ & Στ΄ τάξεων επιτρέπουν στα παιδιά τους να αποχωρούν μόνα τους προσκομίζουν σχετική υπεύθυνη δήλωση στη διεύθυνση του σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαιρώς τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Από το σχολικό έτος 2023 – 2024 η προσέλευση όλων των μαθητών πραγματοποιείται από την είσοδο της οδού Ευρώτα. Κατά την προσέλευση οι μαθητές μέχρι την ώρα της πρωινής προσευχής προαυλίζονται και στα δύο προαύλια. Στις 8:15 πραγματοποιείται η συγκέντρωση όλων των μαθητών στον προβλεπόμενο χώρο, γίνεται η προσευχή, ακολουθούν τυχόν ανακοινώσεις – οδηγίες προς τους μαθητές και συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα οδηγούνται στην αίθουσα.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η **φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. **Ηελλιπής φοίτηση** και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική **ευθύνη** απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο **οι γονείς/κηδεμόνες τους.** **Κάθε απουσία θα πρέπει να δικαιολογείται είτε με δήλωση του γονέα είτε με χαρτί γιατρού όπως προβλέπεται στην καρτέλα απουσιών του πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΑΙΘ (MYSCHOOL).** Για κάθε αδικαιολόγητη μακροχρόνια απουσία

ο Δ,ντής υποχρεούται να έρθει σε επαφή με τους γονείς να ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας και κατά την κρίση του να ζητήσει εισαγγελική παρέμβαση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι **απαραίτητη** η συμπλήρωση από γιατρό του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή το οποίο έχει ισχύ 3 χρόνια και προσκομίζεται στο σχολείο κατά την έναρξη της φοίτησης (εγγραφή στην Α΄ τάξη) και ανανεώνονται στην αρχή (Σεπτέμβρη) της φοίτησης στη Δ΄ τάξη σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Μαθητής/τρια που δεν έχει προσκομίσει το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) και εφόσον για την έλλειψή του έχουν ενημερωθεί οι κηδεμόνες του, δε συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και κάθε είδους αθλητική δραστηριότητα που διεξάγεται στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. **Κάθε αλλαγή** στην υγεία του/της μαθητή/τριας που επηρεάζει την ικανότητα του/της στην συμμετοχή της στο μάθημα Φυσικής Αγωγής γίνεται **γνωστή** στο σχολείο **με ευθύνη των γονέων** και ανανεώνεται το ΑΔΥΜ.

II. **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, ασφαλείς και λειτουργικοί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

III. **Διάλειμμα**

Τα διαλείμματα σύμφωνα με το Π.Δ. 76/2017 διεξάγονται ως εξής:

1^ο Διάλειμμα: 9:40 – 10:00

2^ο Διάλειμμα: 11:30 – 11:45

3^ο Διάλειμμα: 12:25 – 12:35

4^ο Διάλειμμα: 13:15 – 13:20 Μόνο για όσους παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο ως εξής:

Τα τμήματα Γ1, Αγγλικών, Υπολογιστών, Στ1, Στ2 και Γ2 κατεβαίνουν από το κλιμακοστάσιο Α και τα τμήματα Α1, Α2, Ε1 και Δ1, Δ2 από το κλιμακοστάσιο Β ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Το τμήμα Β2 βγαίνει από την κεντρική είσοδο, ενώ το τμήμα Β1 από την είσοδο που οδηγεί στο κλιμακοστάσιο Β. Οι Δ, Ε και ΣΤ τάξεις προαυλίζονται στο χώρο του γηπέδου μπάσκετ και οι Α, Β και Γ τάξεις στο χώρο συγκέντρωσης των τμημάτων όπου πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή. Στο χώρο συγκέντρωσης των τμημάτων όπου πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή μπορούν να βρίσκονται μαθητές των Δ, Ε και ΣΤ τάξεων μόνο για να ψωνίσουν στο κυλικείο και να πάνε τουαλέτα. Απαγορεύεται αυστηρά να χρησιμοποιείται ο χώρος των τουαλετών για παιχνίδι π.χ. κρυφτό. Η εφημερία πραγματοποιείται καθημερινά από τρεις εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας καθώς στο σχολείο μας δεν υπάρχουν επαρκείς στεγαζόμενοι χώροι οι μαθητές προαυλίζονται στα υπόστεγα του σχολείου κι αν οι καιρικές συνθήκες είναι ιδιαίτερα δυσμενείς παραμένουν στην αίθουσα με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την προηγούμενη ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στα μπαλκόνια και τα κλιμακοστάσια του κτιρίου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στον αλληλοσεβασμό των μαθητών / μαθητριών. Τυχόν διαπληκτισμοί – διαφορές μαθητών λύνονται με συζήτηση και αν χρειαστεί με παρέμβαση των εφημερευόντων ή των εκπαιδευτικών της τάξης και ως έσχατο μέτρο με την παραπομπή των μαθητών στον Διευθυντή. Κάθε συμβάν μεταξύ μαθητών καταχωρείται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 79/2017. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται από το σχολείο (εκπαιδευτικό, Δ/ντή) για συμβάντα που συμμετέχει το παιδί τους και να μην προβαίνουν σε πράξεις εναντίον άλλων μαθητών ή οικογενειών. Για κάθε περιστατικό που κοινοποιείται στους γονείς από τους/τις μαθητές/τριες θα πρέπει αυτοί ως πρώτη και απαραίτητη ενέργεια να επικοινωνούν με το σχολείο προκειμένου να αποκτήσουν μια ολοκληρωμένη άποψη. Η επικοινωνία θα πρέπει να είναι μεταξύ γονέα και υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης και μόνο αν δεν υπάρχει λύση στο επίπεδο αυτό να απευθύνονται στον Δ/ντή. Τυχόν επικοινωνία μεταξύ οικογενειών για συμβάντα που έλαβαν μέρος στο σχολείο θα πρέπει να γίνεται μέσω της συζήτησης με αίσθημα αλληλοσεβασμού και ενσυναίσθησης ώστε να αποτελούν πρότυπο για τις συμπεριφορές των μαθητών και να συμβάλλουν στην ομαλοποίηση των σχέσεων και την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση για συμβάντα που λαμβάνουν χώρα εντός του σχολείου θα πρέπει να λύνονται εντός σχολικού πλαισίου με κυρίαρχο τον ρόλο των εκπαιδευτικών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος (συμπεριλαμβανομένων και των γονέων) να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του ή να μιλήσει μαζί του για κάποιον έκτακτο οικογενειακό λόγο θα πρέπει να προσέρχεται από την οδό Ευρώτα να χτυπά το κουδούνι και να υποβάλει το αίτημά του στον Διευθυντή. Κατόπιν ειδικής άδειας που θα δίνει ο Διευθυντής, ή ο αναπληρωτής του, ο γονέας θα μπορεί να έρθει σε επαφή με το παιδί είτε εισερχόμενος στο χώρο είτε πηγαίνοντας ο μαθητής με την εποπτεία εκπαιδευτικού στην είσοδο του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι

εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική

Διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με όσα έχουν διδαχθεί στο σχολείο και τις ανάγκες των μαθητών του συγκεκριμένου τμήματος. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του δημιουργούν άγχος με μη ρεαλιστικές προσδοκίες ή απαιτήσεις πέραν αυτών που έχουν καθοριστεί στη διαδικασία του μαθήματος από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. **Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα και είναι απαραίτητη για την επίτευξη του παραπάνω στόχου.**

V. Σχολικές επισκέψεις-γιορτές-παρελάσεις

Οι σχολικές επισκέψεις και γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου και στην κοινωνικοποίηση των παιδιών και γι' αυτό το λόγο δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές παρά μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις κατά τμήμα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και ακολουθούνται όλα τα υγειονομικά μέτρα προστασίας αλλά και εν γένει προστασίας των μαθητών καθ' όλη τους τη διάρκεια.

Κατά τις επισκέψεις οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό στους χώρους που επισκέπτονται και στα άτομα που τυχόν πραγματοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα. **Σε κάθε περίπτωση οφείλουν να γνωρίζουν ότι φέρουν την ιδιότητα του μαθητή/τριας και να ακολουθούν τους κανόνες που θέτει το σχολείο και η ιδιότητά τους.** Συμπεριφορές που δεν αρμόζουν σε μαθητή και εκθέτουν το σχολείο μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό του μαθητή/τριας από επόμενη εκπαιδευτική επίσκεψη/επίσκεψης πρώτα ενημερωθούν οι γονείς. Για να πραγματοποιηθεί εκπαιδευτική επίσκεψη εκτός του χώρου του σχολείου θα πρέπει να συμμετέχουν τα 2/3 του τμήματος ή της τάξης. Οι μαθητές/τριες που δεν ακολουθούν το τμήμα στην επίσκεψη την ημέρα αυτή παραμένουν σπίτι με ευθύνη των κηδεμόνων τους.

VI. Σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση

Σε περίπτωση σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης λόγω υγειονομικών, καιρικών ή άλλων έκτακτων αναγκών, εφαρμόζονται οι οδηγίες του ΥΠΑΙΘ και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές. Σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή των μαθητών είναι υποχρεωτική. Το σχολείο καταβάλει κάθε προσπάθεια για την ομαλή διεξαγωγή της και την συμμετοχή όλων των μαθητών. Τυχόν προβλήματα που οφείλονται σε παράγοντες εξωγενείς όπως λειτουργία πλατφόρμας webex, δυνατότητες δικτύων, έλλειψη υλικοτεχνικής υποδομής από τον εκπαιδευτικό, όπως γίνεται κατανοητό υπερβαίνουν τις δυνατότητες του σχολείου και ενδέχεται να δημιουργήσουν προβλήματα ή και να οδηγήσουν στην αναστολή μαθημάτων παρ' όλες τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών και του σχολείου.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα, **στα πλαίσια όσων του παρέχει η πολιτεία**, για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Φροντίζει για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των γονέων για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Απαντά σε κάθε έγγραφη αναφορά μέσα από το προβλεπόμενο από τον Δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα διάστημα (έως 20 εργάσιμες).
- Επιτηρεί σε συνεργασία με τον/την υποδιευθυντή/ντρια την τήρηση των καθηκόντων των εφημερευόντων και παρεμβαίνει όπου χρειάζεται.
- Συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων στα πλαίσια του θεσμικού του ρόλου για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα.
- Συγκαλεί το Σχολικό Συμβούλιο και προεδρεύει.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και

- εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
 - Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
 - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
 - Αναφέρουν στον Δ/ντή οτιδήποτε υποπέσει στην αντίληψή τους σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσης των μαθητών όταν αυτές δεν είναι σύμφωνες με το οικογενειακό δίκαιο.
 - Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
 - Οργανώνουν τακτικές και έκτακτες συναντήσεις με τους γονείς των μαθητών/τριών για την ενημέρωσή τους σχετικά με την πρόοδο τους και τη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.
 - Είναι υπεύθυνοι/ες για τη σωστή διαχείριση της τάξης και των γονέων. Επιμελούνται και προσπαθούν να λύσουν σε συνεργασία με το Δ.ντή και το Σύλλογο Διδασκόντων οποιαδήποτε θέματα προκύψουν στο τμήμα τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1.Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2.Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα αναλόγως
 - 3.Απευθύνονται μέσω του εκπαιδευτικού τάξης στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

1. Προσπαθούν , αν αυτό είναι εφικτό, να προστατεύσουν – υποστηρίξουν τον/την δεχόμενο/νη τη βία.
 2. Λειτουργούν ως συνδετικός κρίκος ανάμεσα στα δύο μέρη ώστε να σταματήσει η βία.
 3. Αναφέρουν το γεγονός που έχει υποπέσει στην αντίληψή τους στον εκπαιδευτικό τάξης ή σε οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό με τον/την οποία αισθάνονται πιο οικεία.
 4. Σε καμιά περίπτωση δεν τροφοδοτούν την άσκηση βίας με τη στάση τους προς το ένα ή το άλλο μέρος.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 - Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου.
 - Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Δεν φέρουν μαζί τους καμίας μορφής ηλεκτρονική συσκευή είτε αναπαραγωγής ήχου είτε καταγραφής ήχου και εικόνας εκτός αν υπάρχει ειδική άδεια του σχολείου για εξυπηρέτηση παιδαγωγικών – μαθησιακών και μόνο στόχων.
 - Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
 - Φροντίζουν ώστε να εκτελούν τις εργασίες που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς και να μελετούν τα μαθήματά τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) και τα ηλεκτρονικά μηνύματα που τους αποστέλλει το Σχολείο ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Ειδικά σε ότι αφορά τα ηλεκτρονικά μηνύματα , ελέγχουν καθημερινά το προσωπικό τους mail που έχουν κοινοποιήσει στο σχολείο .
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με το Σύλλογο των Διδασκόντων και τον Δ.ντή για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες και γενικά τη σχολική κοινότητα.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Για θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή του παιδιού τους ενημερώνονται από το σχολείο (υπεύθυνο εκπαιδευτικό και Δ/ντή) και αποφεύγουν τη διασπορά πληροφοριών που βασίζονται σε διάφορες μαρτυρίες εκτός σχολείου.
- Δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό στο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου.
- Εμπιστεύονται τους εκπαιδευτικούς και ακούνε προσεκτικά τις παρατηρήσεις σχετικά με τη σχολική ζωή των μαθητών πριν καταλήξουν σε οποιοδήποτε προσωπικό τους συμπέρασμα. Ο σεβασμός και η εμπιστοσύνη προς τους εκπαιδευτικούς δε σημαίνει υποχρεωτικά και την υιοθέτηση των απόψεων τους αλλά σίγουρα συμβάλει στην καλύτερη αντιμετώπιση και

επίλυση οποιουδήποτε θέματος προκύψει με τελικό κερδισμένο το παιδί.

ΙΧ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπ/σης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων και η καλλιέργεια συναντίληψης μεταξύ σχολείου και οικογένειας είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΙΧ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Στο σχολείο μας προσπαθούμε να εμφυσήσουμε στους μαθητές την περιβαλλοντική συνείδηση και γι' αυτό το λόγο συνεργαζόμαστε με φορείς που έχουν στόχο την προστασία του περιβάλλοντος.

Πέραν τούτου καλλιεργούμε αίσθημα αλληλεγγύης και προσφοράς σε άτομα ή ομάδες που χρήζουν βοήθειας.

Συμμετέχουμε σε ευρωπαϊκά προγράμματα αδελφοποίησης με μαθητές άλλων χωρών, καθώς και σχολείων εντός και εκτός του δήμου μας.

Έχουμε ενεργή περιβαλλοντική ομάδα που αποτελείται από μαθητές ίδιων ή διαφορετικών τάξεων κάθε χρόνο και η οποία συμμετέχει σε προγράμματα πεζοπορίας, αναδάσωσης αλλά και σε πολυήμερες επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης με συγκεκριμένο πρόγραμμα και στόχους.

Ταυτόχρονα οι θεατρικές μας ομάδες, τόσο του πρωινού όσο και του ολοήμερου προγράμματος, επεξεργάζονται και ανεβάζουν παραστάσεις ελληνικές και ξενόγλωσσες.

Σε χώρους του σχολείου μας υπάρχει βεστιάριο που εμπλουτίζεται με σκηνικά, κοστούμια και κατασκευές ικανές να υποστηρίξουν οποιαδήποτε μαθητική θεατρική παράσταση.

Κάθε χρόνο σε όλα τα τμήματα εφαρμόζονται καινοτόμα προγράμματα πολιτιστικών θεμάτων και θεμάτων αγωγής υγείας.

Χ. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ

Οι μαθητές/τριες δύναται να διακινούν μέσα στο τμήμα προσωπικές τους προσκλήσεις σε πάρτι γενεθλίων ή ανάλογες κοινωνικές εκδηλώσεις αποκλειστικά και μόνο αν η πρόσκληση αναφέρεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του τμήματος. Αποφεύγεται η διακίνηση προσκλήσεων σε επιλεγμένα μόνο παιδιά.

Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο μας λειτουργεί κυλικείο που ελέγχεται από την επιτροπή ελέγχου του σχολείου, η οποία αποτελείται από μέλη του συλλόγου διδασκόντων, του συλλόγου γονέων και του δήμου. Επιπλέον υπόκειται σε υγειονομικό έλεγχο από το τμήμα υγειονομικού ελέγχου της περιφέρειας Αττικής. Η κάτοχος του κυλικείου φέρει τα υγειονομικά πιστοποιητικά που απαιτούνται καθώς και πιστοποιητικό εκπαίδευσής της από τον ΓΣΕΒΕΕ.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

*Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

*Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος

ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

*Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

*Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

*Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Για κάθε έκτακτη συνάντηση θα πρέπει να έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό ή τους εκπαιδευτικούς. **Εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων απαγορεύεται η απασχόληση εκπαιδευτικών κατά την πρωινή προσέλευση καθώς ο χρόνος αυτός είναι χρόνος υποδοχής των μαθητών και προετοιμασίας της ημερήσιας εκπαιδευτικής διαδικασίας.**

Το παραπάνω σχέδιο συναντήσεων και ενημερώσεων μπορεί να τροποποιηθεί σε συνθήκες έκτακτων αναγκών αφού ενημερωθούν εγκαίρως οι γονείς.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει καθημερινά να επισκέπτονται το προσωπικό τους mail και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής

Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων. Ο δικός μας φέρει την επωνυμία Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 12^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αγίου Δημητρίου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης -, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ.ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Η παρούσα, αναθεωρημένη, έκδοση του σχολικού κανονισμού εγκρίθηκε με Πράξη του συλλόγου διδασκόντων και αποτελεί προϊόν διαβούλευσης με το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2024

Ο Διευθυντής

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΜΑΤΑΚΗΣ

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

(Ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του
σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
 - ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
 - Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
 - Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505 .

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού