

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2024-25

ΔΗΜΟΤΙΚΟ

ΣΧΟΛΕΙΟ

ΑΦΙΔΝΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΦΙΔΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ): 9050272

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (δ/νση)		Ανδρούτσου 11, Αφίδνες	
Τηλέφωνο	2295029023 2295022229 2295023278	Φαξ	2295029023
e-mail: mail@dim-afidn.att.sch.gr		Ιστοσελίδα: http://blogs.sch.gr/dimafidn	
Διευθυντής		Παπαδογιαννάκης Μιχαήλ	
Υποδ/ντης		-	
Εκπρόσωπος Δήμου Ωρωπού		Δήμας Ιωάννης (αντ/χος Πολιτικής Προστασίας)	
Πρόεδρος Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων		Τσάδαρη Μαρία	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

B. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση του διευθυντή από το Σύλλογο Διδασκόντων και από το Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου μας, αφού τέθηκε υπόψη του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Θα υποβληθεί για έγκριση στη Σύμβουλο Εκπ/σης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και στον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αμέσως μετά την έγκρισή του, θα κοινοποιηθεί σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, δηλαδή, της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων και του βοηθητικού προσωπικού. Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Γ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ– ΣΤΟΧΟΙ

1. Με τον όρο κανονισμό εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις, για να λειτουργεί αποτελεσματικά το σχολείο .Στόχος του είναι η συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με

αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

2. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων κι ευθυνών και ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας.

3. Κάθε μαθητής/τρια είναι μια ελεύθερη κι ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Στο σχολείο καταξιώνεται η προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας. Εκεί ζει, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί συναισθήματα... αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται ελευθερίας, η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

4. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Κοινωνικά, οικονομικά, σωματικά, θρησκευτικά, γλωσσικά κτλ χαρακτηριστικά μαθητών/τριών είναι απολύτως αποδεκτά και δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης μέσα στο σχολικό περιβάλλον.

5. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού το Σχολείο μας επιδιώκει:

- I. Να εξασφαλίζει ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- II. Να καλλιεργεί κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- III. Να διασφαλίζει η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- IV. Να δημιουργεί συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

Δ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

I. Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

II.Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00. Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.(Τμήμα διευρυμένου ολοήμερου, 16:00 - 17:30, δεν δημιουργήθηκε για το έτος 2024-25, επειδή σε συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών.)

2. Ωρολόγιο πρόγραμμα

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή, ανάλογα και με την εκάστοτε στελέχωση του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών, κατά τις οποίες το σχολείο παραμένει κλειστό, ακολουθείται πρόγραμμα σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ. Για το πρόγραμμα αυτό ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες.

3. Προσέλευση στο σχολείο

- I. Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις **8.00 ως 8.15** από τις εισόδους του σχολείου, όπου τους υποδέχονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- II. Η προσέλευση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις **7.00 ως 7.15**. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές/τριες παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου. (Για το σχολικό έτος 2024-25 δε δημιουργήθηκε τμήμα πρωινής ζώνης.)
- III. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια έρχεται στο σχολείο με καθυστέρηση, παραμένει στο γραφείο του διευθυντή και εισέρχεται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- IV. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται να εισέλθουν και να παραμείνουν στο σχολείο. Έτσι, ρυθμίζεται καλύτερα και η κυκλοφορία των αυτοκινήτων στις οδούς γύρω από το σχολείο.. Εξαίρεση μπορεί να γίνει σε ημέρες κακοκαιρίας ή απεργίας και σε περιπτώσεις που πρέπει να ενημερωθεί το σχολείο για κάποιο έκτακτο πρόβλημα. Για την είσοδο των γονέων στο σχολείο ενημερώνεται πρώτα ο διευθυντής του σχολείου.
- V. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποιεί τη διαδικασία, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών/τριών και των γονέων στις καιρικές συνθήκες.

4. Αποχώρηση από το σχολείο

- I. Οι μαθητές/τριες **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής του σχολείου.
- II. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- III. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει**.
- IV. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται ως εξής:
 - τέλος του δωρου στις 13.15

- Στις 15.00 και στις 16.00 ,για όσους μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.
- V. Οι ενήλικες **προσέρχονται έγκαιρα, για να παραλάβουν τους κηδεμονευομένους τους** και περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια όχι μόνο των μαθητών/τριών που αποχωρούν, αλλά των μαθητών/τριών που παραμένουν στο ολοήμερο.
- VI. **Γενικά το σχολείο είναι ανοιχτό μόνο κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, πάντα υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπ/κών. Όλες τις άλλες ώρες η πύλη εισόδου/εξόδου παραμένει κλειδωμένη για λόγους ασφάλειας. Όσοι έχουν κλειδιά (εκπ/κοί, καθ/στρια, δήμος κτλ) πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί και να μην επιτρέπουν την είσοδο ή την έξοδο σε κανέναν, όταν παίζουν ή βγαίνουν αυτοί. Όσοι για έκτακτο λόγο πρέπει να εισέλθουν στο σχολείο επικοινωνούν πρώτα με το δ/ντή ή άλλον διαθέσιμο εκπ/κό .**

E. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Φοίτηση μαθητών

- I. Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.
- II. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα δημοτικά σχολεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- III. Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.). Η έγκαιρη πριν από την πρωινή προσευχή προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας είναι υποχρεωτική . Η πρωινή προσευχή είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας καθημερινά. Είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής,

ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπ/κό έργο που θα ακολουθήσει. Σε αντίθετη περίπτωση απαξιώνεται ο ρόλος του σχολείου και αποδυναμώνεται πρώτα απ' όλα την εικόνα και το κύρος του ίδιου του μαθητή/τριας μέσα στην ομάδα. Για να μη διακόπτεται το μάθημα, αλλά και για να μην ενθαρρύνεται η άποψη ότι όποιος θέλει μπορεί να καθυστερεί χωρίς συνέπειες, οι καθυστερημένοι θα παραμένουν στο γραφείο του διευθυντή και θα εισέρχονται στις τάξεις μετά την ολοκλήρωση του πρώτου διδακτικού δώρου ή τρέχουσας διδακτικής ώρας, εφόσον αλλάζει το διδακτικό αντικείμενο.

- IV. Η φοίτηση στο πρόγραμμα του ολοήμερου για τους μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτό είναι υποχρεωτική. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η ελλιπής ή η επιλεκτική φοίτηση αδικαιολόγητα. Μετά από (15) συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες οι μαθητές/τριες διαγράφονται από το ολοήμερο.
- V. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- VI. Σε περίπτωση ασθενείας κατά την επάνοδο του μαθητή/τριας στο σχολείο, μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- VII. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον δ/ντή του σχολείου.
- VIII. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριων στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α', Δ' Τάξεων, σύμφωνα με το έντυπο που ορίζεται από το ΥΠΑΙΘΑ και ισχύει για τρία χρόνια. Σε περίπτωση που υπάρχει άλλο πρόβλημα υγείας, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το σχολείο.

2. Προσευχή

- I. Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου.
- II. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Ωστόσο, οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

3. Σχολική εργασία

- I. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- II. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα

απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- III. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αποτελεί συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται.
- IV. Δύο Σ/Κ τον μήνα η τσάντα παραμένει στο σχολείο, σύμφωνα με την αντίστοιχη εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

4. Διάλειμμα

- I. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.
- II. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα παιδιά παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου, σύμφωνα με τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπ/κών και δεν εξέρχονται στον προαύλιο χώρο. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- III. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στο προαύλιο.
- IV. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/τριες συντάσσονται στα δύο προαύλια υπό τις οδηγίες των εφημερευόντων και περιμένουν και περιμένουν με ησυχία τον/την εκπ/κό να τους συνοδεύσει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν εισέρχονται μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη.

5. Επισκέψεις - Γιορτές

- I. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν αποτελεσματικά στην επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου. Γι αυτό, οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- II. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. (Για παράδειγμα, στις εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο κτλ)

6. Σχολικό Λεωφορείο(Μεταφορά – Σχολικές εκδρομές)

Το σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολείου. Τα παιδιά που βρίσκονται μέσα στο σχολικό λεωφορείο δεν παύουν να είναι μαθητές/τριες του σχολείου μας και υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στο σχολείο για λόγους ευπρέπειας και ασφάλειας. Περισσότερα μπορείτε να δείτε στον σύνδεσμο:

<https://blogs.sch.gr/dimafidn/metafora-mathiton/>

7. Σχολικοί χώροι

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι σχολικοί χώροι πρέπει να είναι ασφαλείς, ποιοτικοί, καθαροί και συντηρημένοι. Δεν επιτρέπονται οι φθορές, οι ζημιές και η κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου, γιατί αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν τους μαθητές στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

(Με την υπ' αριθ. 30/11-6-2024 πράξη του με θέμα «Θέματα κτιριακών υποδομών, εξοπλισμού και υγιεινής» ο σύλλογος διδασκόντων περιέγραψε αναλυτικά τα προβλήματα του σχολείου ως προς τις κτιριακές εγκαταστάσεις, τις υποδομές, την υγιεινή και τον εξοπλισμό του σχολείου, καθώς και διενέργεια αυτοψίας ως προς τη στατική επάρκεια του πέτρινου κτιρίου. Για τα προβλήματα αυτά έχουν ενημερωθεί αρμοδίως η ΔΙΠΕ Αν. Αττικής και ο Δήμος Ωρωπού με το υπ' αριθ. πρωτ. Φ3/162/14-6-2024 έγγραφο του ΔΣ Αφιδνών.)

ΣΤ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Διευθυντής

- I. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- II. Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους

ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.

- III. Συμβάλλει στη δημιουργία και εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος με πνεύμα ισότητας και δικαιοσύνης, που να δημιουργεί σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς αισθήματα εμπιστοσύνης και ασφάλειας.
- IV. Καθοδηγεί και βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- V. Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- VI. Λαμβάνει μέριμνα για τη δημιουργία υποδομών στο διδακτήριο, την εξασφάλιση ειδών εξοπλισμού και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- VII. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, καθώς και για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου.

2. Οι Εκπαιδευτικοί

- I. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης .
- II. Προετοιμάζουν και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- III. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια και κατανόηση, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- IV. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- V. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία γνωστική, ηθική και κοινωνική.
- VI. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος με πνεύμα ισότητας και δικαιοσύνης, που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους
- VII. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Σ. ΑΦΙΔΝΩΝ (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΗΣΗ)

ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 1/3-9-2024

και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- VIII. Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- IX. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

3. Γονείς – Κηδεμόνες

- I. Προσκομίζουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για τη φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο
- II. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- III. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- IV. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τον διευθυντή του σχολείου και τους/τις εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- V. Ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους από τους εκπαιδευτικούς κατά τις ημέρες και τις ώρες που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- VI. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- VII. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν, αν χρειάζεται, τα σχετικά έγγραφα, σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων (π.χ. δ/ση, τηλέφωνο, e-mail) ή αλλαγής της οικογενειακής κατάστασης (π.χ. διάσταση, διαζύγιο – κηδεμονία).
- VIII. **Δεν έχουν το δικαίωμα να επιπλήττουν ή να νουθετούν κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου, ακόμα κι αν πρόκειται για το δικό τους παιδί. Στο σχολείο υπεύθυνοι για την νουθεσία και τον έπαινο των παιδιών είναι μόνο οι εκπ/κοί.** (Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει οι γονείς ενημερώνουν τους/τις εκπ/κούς ή τον διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Σ. ΑΦΙΔΝΩΝ (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΗΣΗ)

ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 1/3-9-2024

- ΙΧ. Ελέγχουν και δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους τη μεταφορά και χρήση εντός του σχολείου κινητών τηλεφώνων ή άλλων επικίνδυνων αντικειμένων.

4. Μαθητές

(Για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου μας συντάχθηκε ο παρακάτω ξεχωριστός κανονισμός σε πρώτο πρόσωπο, για να είναι πιο οικείος και πιο κατανοητός στα παιδιά.)

Αγαπητά μας παιδιά,

Παρακάτω θα βρείτε μερικούς κανόνες, τους οποίους πρέπει να τηρείτε κατά τη διάρκεια της παραμονής σας στο σχολείο μας. Σκοπός αυτών των κανόνων είναι όχι ο περιορισμός της ελευθερίας σας, αλλά η αρμονική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου μας.

Με πολλή αγάπη,

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές /τριες μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ το λόγο ευγενικά, για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές/τριες μου, τους σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια τους και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους, όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

3. Στο διάλειμμα

- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω χωρίς να τρέχω

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Σ. ΑΦΙΔΝΩΝ (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΗΣΗ)

ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 1/3-9-2024

παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (φαγητό, νερό, κτλ) και η αίθουσα αδειάζει ,για να αεριστεί.

- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση, άμεσα και ειρηνικά και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην δάσκαλο/λα του τμήματός μου ή στον διευθυντή του σχολείου.
- Σε περίπτωση που δεχτώ ή παρατηρώ σε άλλους βίαιη λεκτική, ψυχολογική ή και σωματική συμπεριφορά, ενεργώ άμεσα και ακολουθώ τα παραπάνω βήματα..
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου χωρίς να τρέχω ή να φωνάζω στο χώρο της προσευχής και περιμένω τον δάσκαλό μου ,για να μπούμε στην τάξη.

4. Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω την άδεια του/της εκπαιδευτικού ,για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

5.Ολοήμερο

- Τοποθετώ την τσάντα μου στη θέση μου στην αίθουσα που έχει οριστεί για το τμήμα μου στο ολοήμερο πρόγραμμα και μεταβαίνω, όταν έρθει η σειρά του τμήματος μου και με την άδεια του εκπ/κού, στο χολ του σχολείου, για να προετοιμαστώ για την ώρα του γεύματος (πλύσιμο χεριών, παραλαβή φαγητού κτλ).
- Αφού παραλάβω το φαγητό μου, κατευθύνομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου για το γεύμα, αφού έχει αεριστεί η αίθουσα και έχουν απολυμανθεί τα θρανία.
- Αντιλαμβάνομαι ότι η ώρα του φαγητού είναι ιερή. Απολαμβάνω το φαγητό μου μετά την προσευχή, χωρίς να σηκώνομαι από τη θέση μου και χωρίς να φωνάζω ή να χειρονομώ.
- Δεν ξεχνώ ότι το πρόγραμμα του ολοήμερου είναι συνέχεια του πρωινού και πρέπει να τηρώ όλους τους κανόνες στην αίθουσα (σελ 16, 2) και στο διάλειμμα (σελ. 16, 3)

5. Σχολικό λεωφορείο (Μεταφορά μαθητών & Εκπ/κές επισκέψεις)

Μέσα στο σχολικό λεωφορείο δεν παύω να είμαι μαθητής/τρια του σχολείου. Γι' αυτό:

- Περιμένω στην προκαθορισμένη θέση και επιβιβάζομαι (ή αποβιβάζομαι) στο λεωφορείο με σειρά ,πολιτισμένα , τηρώντας τις αποστάσεις , χωρίς να σπρώχνω ή

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Σ. ΑΦΙΔΝΩΝ (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΗΣΗ)

ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 1/3-9-2024

να προσπερνώ τους συμμαθητές μου.

- Κάθομαι στη θέση μου, φοράω τη ζώνη ασφαλείας και δε μετακινούμαι χωρίς λόγο.
- Δεν τρώω και δεν προξενώ φθορές στο σχολικό λεωφορείο.
- Υπακούω στις εντολές των συνοδών και του οδηγού και συμπεριφέρομαι με ευγένεια.

6. Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους)
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών/τριών μου, όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο/η δάσκαλό/α μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους και ειδικά προς τους/τις εκπ/κούς του σχολείου μου.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου, σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.
- Ντύνομαι κόσμια και ανάλογα με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Δε φέρνω στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Δε φέρνω, επίσης, στο σχολείο κινητό τηλέφωνο ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές. Αν όμως υπάρχει σοβαρός λόγος, μπορώ να έχω το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας μέσα στην τσάντα μου, αφού ενημερώσω τον/τη δάσκαλο /λα μου.

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

- I. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπ/σης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Στο σχολείο δεν επιτρέπονται κανενός είδους ποινές.
- II. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Σ. ΑΦΙΔΝΩΝ (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΗΣΗ)

ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 1/3-9-2024

σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

- III. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο, όταν ειδοποιηθούν σχετικά.

6. Νέα ψηφιακά εργαλεία

- I. **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- II. **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού:** Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).
Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.
Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον 23 αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.
Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

- III. **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων:** Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

7. Άλλα θέματα

- I. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα **προσωπικά δεδομένα** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.
- II. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα **εμβόλια** που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- III. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων **κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.** Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

ΣΤ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ

1. Σημασία επικοινωνίας σχολείου - γονέων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Σ. ΑΦΙΔΝΩΝ (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΗΣΗ)

ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 1/3-9-2024

δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον διευθυντή του Σχολείου. Γενικά, αν οι γονείς/κηδεμόνες αντιμετωπίζουν ζητήματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη/σχολείο, οφείλουν να ακολουθούν την εγκύκλιο του Δ/ντή Π.Ε. Αττικής με τίτλο: «Πλαίσιο επικοινωνίας και συνεργασίας με Γονείς & Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής - Υποδοχή Αιτημάτων για παιδαγωγικά και διοικητικά ζητήματα - Διαδικασίες - Βήματα», η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του σχολείου. <https://blogs.sch.gr/dimafidn/plaisio-epikoinonias-kai-synergasias-me-goneis-amp-kidemones-ton-mathiton-mathitriou/>

2. Διαδικασία ενημέρωσης γονέων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- I. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας

σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

- II. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- III. Ο Σύλλογος Γονέων συμμετέχει στη σχολική ζωή με αποσαφηνισμένο το ρόλο και τις αρμοδιότητες του.
- IV. Η καλή συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συλλόγου Γονέων είναι επιβεβλημένη και επηρεάζει θετικά το γενικότερο παιδαγωγικό κλίμα στο σχολικό χώρο.

4. Σχολικό Συμβούλιο

- I. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Δ/ντής του σχολείου, ως πρόεδρος, ένα μέλος της σχολικής επιτροπής Π.Ε Δήμου Ωρωπού, ως αντιπρόεδρος, ένας εκπρόσωπος του Δήμου Ωρωπού, τρεις εκπ/κοί του σχολείου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.
- II. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.
- III. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ζ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- I. Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Το σχολείο μας, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, έχει αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- II. Για την προστασία από σεισμούς και ακραία καιρικά φαινόμενα στο σχολείο μας έχει συνταχθεί το **Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού**

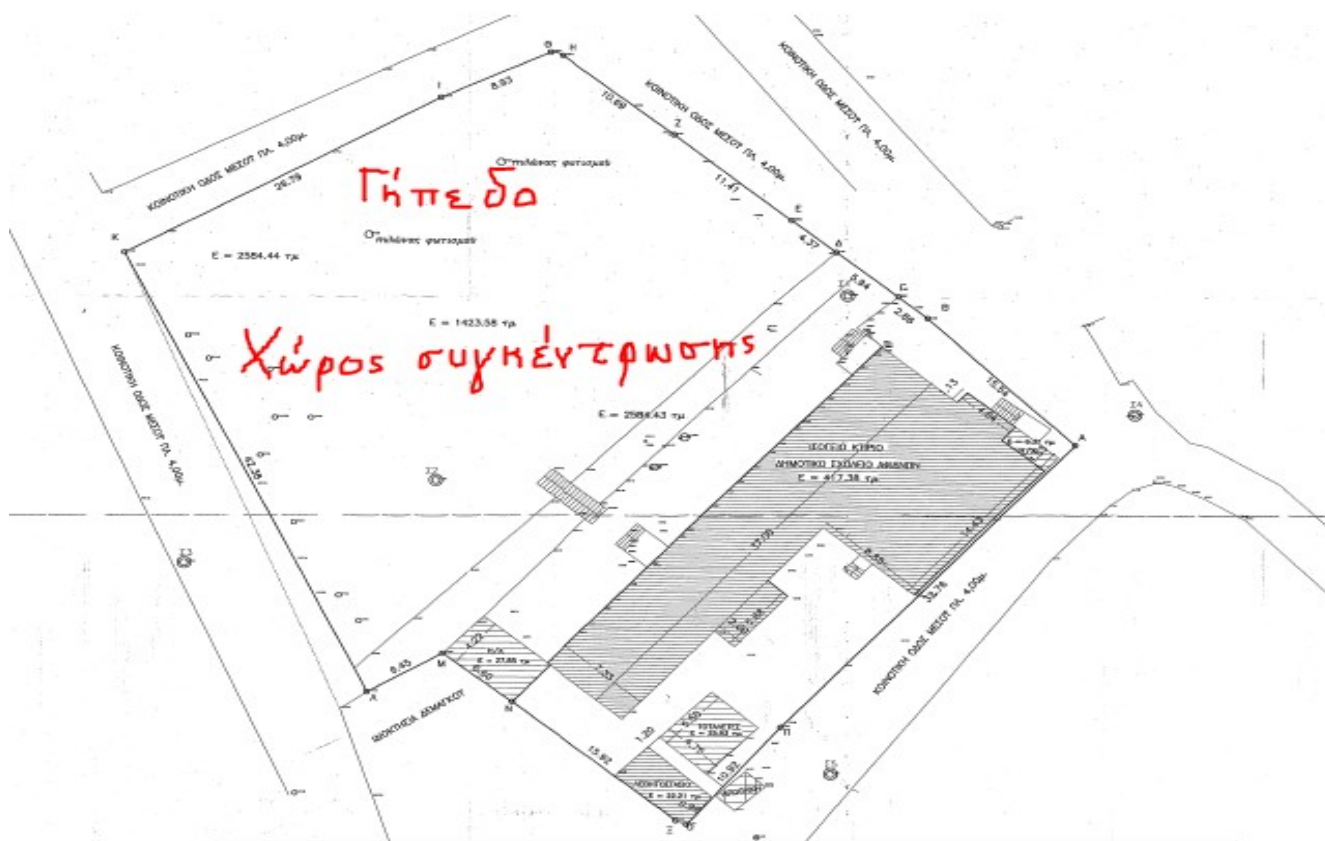
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Σ. ΑΦΙΔΝΩΝ (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΗΣΗ)

ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 1/3-9-2024

Κινδύνου και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων (...) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

- III. Ο διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- IV. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που έχουν ορίσει οι γονείς/κηδεμόνες.
- V. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο διευθυντής του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.ά για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



3.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

- I. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής – διαδικασία εκκένωσης και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- II. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τις Αρχές διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από τον προεπιλεγμένο χώρο συγκέντρωσης μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου. Χώρος συγκέντρωσης για το σχολείο μας ορίζεται το γήπεδο μπάσκετ.

Η. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- I. Ο ανωτέρω κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔημοτικούΣχολείου Αφιδνών βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- II. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπ/σης, τον Δ/ντή Π/θμιας Εκπ/σης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπ/κή νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- III. Αντίγραφο του παρόντος κανονισμού λαμβάνουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του Δ.Σ. Αφιδνών.

Αφίδνες 21/10/2024

Ο Δ/ντής του Σχολείου

ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Γέρακας
Η Σύμβουλος Εκπ/σης
11^{ης} Περιφ. Αττικής

Παιανία
Ο Δ/ντής Π.Ε Ανατολικής Αττικής

ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ