

Εισαγωγή

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.

Ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας βασίζεται στην κείμενη νομοθεσία και συντάσσεται μέσα από διαλογική συζήτηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Παρακάτω ακολουθούν οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου μας.

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

1. Φοίτηση
2. Προσέλευση μαθητών/τριών
3. Προσευχή
4. Διαλείμματα
5. Επιτήρηση μαθητών/τριών -Εφημερίες
6. Αποχώρηση μαθητών/τριών
7. Ολοήμερο Πρόγραμμα
8. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων- παιδαγωγικές συναντήσεις- έλεγχος προόδου - συνεργασία με τους γονείς
9. Εκδηλώσεις- Γιορτές – Επισκέψεις
- 10.Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής

11. Γονική συγκατάθεση για ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στην σχολική ιστοσελίδα
12. Απουσίες μαθητών/τριών
13. Απουσία εκπαιδευτικού
14. Απαλλαγή από μαθήματα
15. Αξιολόγηση μαθητών/τριών
16. Εξωσχολικά υλικά
17. Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου
18. ΠΣΕΑ
19. Λειτουργία σχολικής μονάδας λόγω ειδικών συνθηκών(λοίμωξη covid-19)
 - 19.1. Οδηγίες ατομικής υγιεινής
 - 19.2. Διαμόρφωση αιθουσών.
 - 19.3. Υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων, λοίμωξης COVID-19 και ορισμός χώρου απομόνωσης περιστατικού
20. Εργαστήριο Δεξιοτήτων

1_Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας έως 4 ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 4 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση. Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις,

κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα, ομάδες υψηλού κινδύνου λόγω covid-19). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

2_Προσέλευση μαθητών

Από τις 8.00 έως τις 8.10 το πρωί, οι μαθητές/τριες καταφθάνουν στο σχολείο και εισέρχονται από την κεντρική είσοδο. Επισημαίνεται ότι η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Οι ενήλικοι συνοδοί μπορούν να παραμείνουν εκτός του αύλειου χώρου του σχολείου και να αποχωρήσουν μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη της προσευχής.

Κατά την είσοδο των μαθητών:

- γίνεται σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής)
- τηρούνται οι αποστάσεις μεταξύ των ώστε να μην έρχονται σε επαφή
- πραγματοποιείται θερμομέτρηση με ειδικό ψηφιακό θερμόμετρο μετώπου ανέπαφης μέτρησης και
- χορηγείται αντισηπτικό διάλυμα χεριών.

Στη συνέχεια οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις τους ως εξής:

Με βάση το άρθρο 18 παρ. Α3 του ΠΔ 79/2017 και με σκοπό την εξασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών και την αποτροπή αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την είσοδο ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, η κεντρική θύρα εισόδου-εξόδου στο χώρο του

σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Προϊσταμένου και των εκπαιδευτικών του Σχολείου.

Όταν κάποιος μαθητής, για σοβαρό λόγο, αργοπορήσει, ενημερώνει τηλεφωνικά ο γονέας και ο προϊστάμενος του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, υποδέχονται τον μαθητή στην είσοδο του σχολείου

3_ Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού (άρ. 18 παρ. Β1 του ΠΔ 79/2017) με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Λόγω της πανδημίας covid-19 οι μαθητές θα τηρούν τις ανάλογες αποστάσεις ή θα λαμβάνει χώρα σε κάθε τμήμα χωριστά

4_ Διαλείμματα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Βάσει των οδηγιών που δόθηκαν από τον ΕΟΔΥ, οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο από διαφορετικές εξόδους και κατευθύνονται στο χώρο που τους έχει υποδειχθεί για την αποφυγή συνωστισμού. Μπορούν να αφαιρέσουν τις μάσκες τους και να γευματίσουν.

Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών.

5_ Επιτήρηση μαθητών -Εφημερία

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, (ΦΕΚ 109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α) και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340B) Υ.Α.

Η κατάρτιση του προγράμματος των εφημεριών, το οποίο συμπεριλαμβάνει και την εφημερία στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, έγινε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου του σχολείου.

Με την οργάνωση της εφημερίας ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, την εφημερία κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

Το πρόγραμμα των εφημεριών αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού και υποβλήθηκε στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων, μαζί με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου (παρ. 3, άρθρο 12, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α).

6_Αποχώρηση μαθητών

Οι μαθητές δεν αποχωρούν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση και εφόσον ο γονέας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Με τη λήξη του υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου αποχωρούν οι μαθητές/τριες που δεν παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα με προτεραιότητα στην αποχώρηση για τα παιδιά των μικρών τάξεων. Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο αποχωρούν στις 16:00.

7_Ολοήμερο Πρόγραμμα

Το ολοήμερο πρόγραμμα λειτουργεί με βάση τις διατάξεις για τη λειτουργία του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος στα μονοθέσια, διθέσια και τριθέσια δημοτικά σχολεία της χώρας που προβλέπονται στην 83939/Δ1/19-5-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1800Β).

Το Ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος. Η φοίτηση των μαθητών/τριών που είναι γραμμένα στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μετά την λήξη του πρωινού τους προγράμματος. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες αποτελούν αίτιο διακοπής φοίτησης.

Αναφορικά με τη διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής ισχύουν οι περ. ια) και ιβ) της παρ. 16 του άρθρου 11Α του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 79 του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13Α).

Η διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής βοηθάει αφενός στην ανάπτυξη υγιών διατροφικών συνηθειών απαραίτητων για την ατομική ανάπτυξη και υγεία των παιδιών και αφετέρου να συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών και των μαθητριών.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο υπεύθυνος/νη του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας από την πανδημία, όπως αυτές αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Επίσης, λαμβάνεται μέριμνα για την αποφυγή ανάμιξης και αλληλεπίδρασης μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων κατά τη σίτιση (π.χ. χρήση τραπεζαρίας, εάν υπάρχει, ή χρήση άλλου χώρου –

π.χ. αίθουσες διδασκαλίας, προαύλιο - τηρώντας την ενδεδειγμένη απόσταση κ.λ.π.) Επιβάλλεται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό.

Η σίτιση μαθητών γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους και τις συστάσεις της από 3.9.2020 εισήγησης της Εθνικής Επιτροπής Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19, όπως επικαιροποιείται και εξειδικεύεται με οδηγίες του ΕΟΔΥ που κοινοποιούνται με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και σε κάθε περίπτωση με μέριμνα για την αποφυγή ανάμειξης και αλληλεπίδρασης μαθητών διαφορετικών τμημάτων κατά τη χρήση τραπεζαρίας, εάν υπάρχει. Εναλλακτικά, προκρίνεται η σίτιση των μαθητών σε άλλο χώρο (π.χ. στο θρανίο των μαθητών στην τάξη τους, στο προαύλιο τηρώντας την ενδεδειγμένη απόσταση κλπ.).

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος πραγματοποιείται στις 16:00.

Υπεύθυνος για την αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει στο ολοήμερο πρόγραμμα (83939/Δ1/19-5-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1800 Β)).

8_Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων- παιδαγωγικές συναντήσεις-έλεγχος προόδου - συνεργασία με τους γονείς

Ισχύουν όσα αναφέρονται στα άρθρα 14 και 15 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α) καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β) Υ.Α.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α), εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου (13:15 – 14:00).

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο μόνο όταν κρίνεται αναγκαίο και κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον αντίστοιχο εκπαιδευτικό

9_ Εκδηλώσεις- Γιορτές - Επισκέψεις

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεων που θα προγραμματιστούν με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα πραγματοποιηθούν μόνο με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα ή με μέρος των τμημάτων, αναλόγως του διαθέσιμου χώρου ώστε να τηρούνται κοινωνικές αποστάσεις

10_Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής

Κάθε φορά που προγραμματίζεται μια εξωσχολική δραστηριότητα ενημερώνονται οι γονείς και δίνουν τη συγκατάθεσή τους υπογράφοντας έντυπα δηλώσεων συμμετοχής.

Στις δραστηριότητες αυτές εμπíπτουν οι εκπαιδευτικές και μορφωτικές επισκέψεις, οι σχολικοί περίπατοι, οι εκδρομές, τα βιωματικά προγράμματα, οι αθλητικές εκδηλώσεις και συναντήσεις και η συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές ομάδες για τουρνουά, μαθητικά συνέδρια και ημερίδες, διαγωνισμούς εντός και εκτός της χώρας.

Λόγω της πανδημίας covid-19, για τη φετινή σχολική χρονιά, και προς αποφυγή συγχρωτισμού, θα πραγματοποιηθούν επιλεκτικές επισκέψεις ή περίπατοι, στα πλαίσια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιεί η σχολική μας μονάδα και με τήρηση όλων των μέτρων κοινωνικής απόστασης και ατομικής υγιεινής.

11_Γονική συγκατάθεση για ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στην σχολική ιστοσελίδα

Σύμφωνα με τον αρμόδιο φορέα ΑΠΔΠΧ, οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη

διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α' του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει τη συγκατάθεσή του

Κατά συνέπεια, στην έναρξη της σχολικής χρονιάς θα ζητηθεί από τους γονείς η άδεια χρήσης εικόνων στην ιστοσελίδα του σχολείου ή αλλού, συμπληρώνοντας το σχετικό πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης

12_Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα mySchool (παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109Α).

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017, άρθρο 13, παρ. 2,3,4 (ΦΕΚ 109Α). Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Δικαιολογημένα μπορεί να απουσιάσει κάποιος μαθητής αν ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως ορίζεται από την Επιτροπή και προσκομίσει ο γονέας ή κηδεμόνας αυτού, ιατρική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

13_Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού θα αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, θα καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο.

Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας (παρ. 13, κεφ. Α, άρθρο 11, ΠΔ 79/2017 ΦΕΚ 109 Α).

Εκπαιδευτικός που ο ίδιος ή κάποιο πρόσωπο με το οποίο συνοικεί νοσεί από κορωνοϊό COVID-19, ή αναμένει το αποτέλεσμα μοριακής διαγνωστικής εξέτασης για τον κορωνοϊό COVID-19 στην οποία έχει υποβληθεί, λαμβάνει ειδική άδεια απουσίας με απαραίτητη προσκόμιση σχετικής ιατρικής βεβαίωσης.

Εκπαιδευτικός που ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.64/346/9011/14.5.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Εσωτερικών (Β' 1856) όπως εκάστοτε ισχύει, παρέχει εξ αποστάσεως εργασία, προσκομίζοντας ιατρική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

14_Απαλλαγή από μαθήματα

Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για μακροχρόνια απαλλαγή μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σχετικό γραπτό σημείωμα του γονέα/κηδεμόνα, το οποίο εγκρίνεται από τον εκπαιδευτικό του μαθήματος. Ο μαθητής υποχρεούται να ακολουθήσει το τμήμα του

στους χώρους Φυσικής Αγωγής, εκτός εάν ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τη Διεύθυνση κρίνει διαφορετικά.

Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Οι μαθητές που επιθυμούν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα στην αρχή κάθε σχολικού έτους, με το περιεχόμενο, τους όρους και μέσα στην προθεσμία που ορίζει η υπ. αρ.: 98268/Δ1/09-8-2021ΚΥΑ ΦΕΚ3675B/09-8-2021.

15_Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η αξιολόγηση των μαθητών και η επανάληψη τάξης πραγματοποιείται με βάση όσα ισχύουν και προβλέπονται από τα Π.Δ. 8/1995 (ΦΕΚ 3 Α) & Π.Δ. 121/1995 (ΦΕΚ 75 Α) και ΥΑ αριθμ. Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 ΦΕΚ 4358 Β όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/17-03-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1509 Β).

Επισημαίνεται ότι η επίδοση της βαθμολογίας των τριμήνων θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή σε σφραγισμένο φάκελο στον ίδιο τον/την μαθητή/τρια.

. 16_Εξωσχολικά υλικά

Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν παιχνίδια στο σχολείο (μπάλες, κούκλες, αυτοκινητάκια κ.ά.) για χρήση του ημερήσιου προγράμματος (οδηγίες για τον covid-19), ούτε αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα

17_ Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε

ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών ο Διευθυντής οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

18_ΠΣΕΑ

Αναφορικά με την προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές, ο Προϊστάμενος του σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες.

19_Λειτουργία Σχολικής Μονάδας λόγω ειδικών συνθηκών (πανδημία covid-19)

19_1_Οδηγίες ατομικής υγιεινής(Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254/09-09-2021)

Στα πλαίσια της πανδημίας covid-19 και για την προστασία της υγείας των μαθητών, αποφασίστηκε να τηρηθούν οι παρακάτω κανόνες:

- Προσπάθεια για τήρηση αποστάσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών -εκπαιδευτικών, όσο αυτό είναι εφικτό.
- Αποφυγή επαφής χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα για τη μείωση του κινδύνου μόλυνσης.
- Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα.
- Σε βήχα ή φτέρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο, απόρριψη του χρησιμοποιημένου χαρτομάντιλου στους κάδους απορριμμάτων και επιμελές πλύσιμο των χεριών.
- Δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια. Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί.
- Τακτικό και επιμελές πλύσιμο των χεριών με υγρό σαπούνι και νερό, για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα όταν είναι εμφανώς λερωμένα, και οπωσδήποτε πριν τη λήψη τροφής και υγρών, μετά την επίσκεψη στην τουαλέτα και μετά από πιθανή επαφή με εκκρίσεις ή άλλα σωματικά υγρά. Θα ακολουθεί προσεκτικό στέγνωμα χεριών με χάρτινες χειροπετσέτες μιας χρήσης και απόρριψή τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Η υγιεινή των χεριών για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα με χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος, που θα βρίσκεται κοντά στην είσοδο

- Χρήση μάσκας από μαθητές και εκπαιδευτικούς σε εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους του σχολείου έκτος από την ώρα της γυμναστικής και του φαγητού, τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα.

19_2_Διαμόρφωση αιθουσών

Θα ληφθεί μέριμνα ώστε:

- Ο προσανατολισμός των θρανίων προς την ίδια κατεύθυνση.
- Η κάθε αίθουσα να φιλοξενεί συγκεκριμένο τμήμα μαθητών.
- Η διδασκαλία, όταν αυτό είναι εφικτό, να πραγματοποιείται σε εξωτερικούς χώρους.
- Σχολαστική καθαριότητα αιθουσών αίθουσες που εναλλάσσονται τμήματα, όπως το εργαστήριο πληροφορικής.
- Οι αίθουσες διδασκαλίας θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από συγκεκριμένο τμήμα μαθητών, ώστε να είναι μειωμένες οι πιθανότητες μετάδοσης του ιού μεταξύ τμημάτων.
- Σε περίπτωση μια αίθουσα χρησιμοποιηθεί από περισσότερα τμήματα (αίθουσα Πληροφορικής), τότε θα μεσολαβεί αερισμός για ένα τέταρτο (1/4) της ώρας και σχολαστικός καθαρισμός του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού/επιφανειών μετά από κάθε χρήση, πριν εισέλθουν οι μαθητές.

19_3_Υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων, λοίμωξης COVID-19 και ορισμός χώρου απομόνωσης περιστατικού

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων της Σχολικής μας μονάδας ορίζεται ο υπεύθυνος διαχείρισης covid-19 και ο αναπληρωτής του.

Ο υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας:

- ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19,
- έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τις οικογένειες των παιδιών, την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
- ενημερώνεται για τις τρέχουσες οδηγίες σχετικά με θέματα COVID-19 σε εκπαιδευτικές μονάδες και την αντιμετώπισή τους,
- έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου καταγραφής απουσιών, που σχετίζονται με συμπτώματα συμβατά με COVID-19 για μαθητές και προσωπικό και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης από αυτούς διαγνωστικού τεστ για COVID-19 (εφόσον συστηθεί από ιατρό) και του αποτελέσματός του,
- διαμορφώνει λίστα ατόμων του Τμήματος της σχολικής τάξης, που εκδηλώθηκε το κρούσμα και παρέχει σχετικές πληροφορίες στον φορέα ιχνηλάτησης των επαφών,
- έχει την ευθύνη διαμόρφωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας του προκαθορισμένου χώρου απομόνωσης περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με COVID-19 στο σχολείο.

Ως χώρος απομόνωσης περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με covid-19 ορίζεται το Γραφείο των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.

20_Εργαστήριο δεξιοτήτων

Κατά το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιηθούν από τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας εργαστήρια δεξιοτήτων σύμφωνα με το ΦΕΚ 94236/ΓΔ4. Ο Σύλλογος Διδασκόντων θα πραγματοποιήσει ειδική συνεδρίαση για τον καθορισμό του ετήσιου σχεδίου δράσης αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Εκπαιδευτικοί Σχολικής Μονάδας

1.Ισπικούδη Αλεξία, ΠΕ 70 Προϊσταμένη του Σχολείου Ε΄-ΣΤ΄ΤΑΞΕΙΣ

2.Ζέρβα Λαμπρινή, ΠΕ 70 Γ΄-Δ΄ΤΑΞΕΙΣ

3.Παραστατίδου Σημέλα, ΠΕ 70 Α΄-Β΄ ΤΑΞΕΙΣ

4.Λέτσα Χριστίνα-Φανή, ΠΕ 70 ΟΛΟΗΜΕΡΟ

5.Παπαδόπουλος Νικόλαος, ΠΕ 11

6.Τσακίρη Ευαγγελία, ΠΕ 06

7. Στυλιανίδης Γερβάσιος, ΠΕ 86

8.Μπλέτσα Βασιλική, ΠΕ 79.01

9.Καρμαγιάνης Κωνσταντίνος, ΠΕ 08

10.Μαράζ Σιμπέλ, ΠΕ 71

Επικοινωνία

Τηλ. 2541041000

Κιν.Προϊσταμένης. 6944148633

Email. mail@dim-avatou.xan.sch.gr

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Η Συντονίστρια

Η Διευθύντρια

Εκπαιδευτικού Έργου

Π.Ε. Ξάνθης

Ισπικούδη Αλεξία

Θεοδοσιάδου Ευγενία

Στυλιανίδου Ευμορφία