

## 2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 2023-2024

#### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του σχολείου είναι να **διαπαιδαγωγεί και να μορφώνει ενιαία όλα τα παιδιά, ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση, την προέλευσή τους και τις κοινωνικές συνθήκες στις οποίες ζουν, μέσα σ' ένα παιδαγωγικό πλαίσιο που λαμβάνει υπόψη τις όποιες κοινωνικές-πολιτισμικές ιδιαιτερότητες. Μέσα από τη διαπαιδαγωγική εργασία του σχολείου, επιδιώκεται η όσο το δυνατό ολόπλευρη μόρφωση των παιδιών και η ισόρροπη καλλιέργεια όλων των πλευρών της προσωπικότητας, της νόησης, του συναισθήματος και της βούλησης.**

Παράλληλα προωθούνται, η αισθητική και η αθλητική δραστηριότητα, οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα ως γενικό μέτρο της ανθρώπινης ανάπτυξης.

Το σχολείο πρέπει να καλλιεργεί στα παιδιά τις αξίες της ειρήνης, της αλληλεγγύης και της συναδέλφωσης των λαών, να αποστρέφεται την ξενοφοβία και τον ρατσισμό σε όλες τις εκφάνσεις της ανθρώπινης κοινωνίας.

Στον χώρο του σχολείου πρέπει να υπάρχει σεβασμός στη διατύπωση ατομικής και συλλογικής άποψης, στην αντίκρουσή της με επιχειρήματα ώστε να προετοιμάζεται ο μαθητής για την μετέπειτα ενεργή στο συμμετοχή στην κοινωνική ζωή.

Το σχολείο ασκεί όσο μπορεί περισσότερο κι από κοινού όλες τις λειτουργίες του ανθρώπου: Την αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας και την αρμονική σχέση του με το κοινωνικό και φυσικό περιβάλλον. Χρειάζεται να εμπνέει και να καλλιεργεί τον σεβασμό προς το περιβάλλον ως χώρο που αναπτύσσεται η ανθρώπινη κοινωνική και οικονομική ζωή.

Όλα τα παραπάνω, φυσικά, εξαρτώνται από την εκάστοτε εκπαιδευτική πολιτική που χαράσσεται από το Υπουργείο Παιδείας από το νομοθετικό πλαίσιο που καθορίζει το γενικό πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου. Με βάση αυτό, το Υπουργείο παιδείας και ο Διοικητικός Μηχανισμός, αναλαμβάνουν την ευθύνη όλων των λειτουργικών ζητημάτων που άπτονται, της σύνταξης και του περιεχομένου των Αναλυτικών Προγραμμάτων, της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, του διορισμού του απαραίτητου Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού, της χρηματοδότησης της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου.

#### **Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου**

Με τον όρο Εσωτερικό κανονισμό εννοούμε ένα πλαίσιο κανόνων, κοινά διαμορφωμένων, και ως εκ τούτου ενσυνείδητα αποδεκτών, απ' όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας που συμβάλλουν στο να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου. Ένα πλαίσιο που παίρνει υπόψη του τις αρχές των επιστημών της Αγωγής, των Κοινωνικών Επιστημών των Συλλογικών Οργάνων (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων) ώστε να αποφεύγονται αντιπαιδαγωγικές και αντιδημοκρατικές ενέργειες, τόσο κατά την παιδαγωγική διαδικασία όσο κατά τη συνολική λειτουργία του Σχολείου.

#### **2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

**Το 2ο Δημοτικό Σχολείο Ανατολής Ιωαννίνων** ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου Έχει 8 τμήματα πρωινού ωραρίου, 2 τμήματα Ολοήμερου, 1 ΤΕ, Παράλληλη Στήριξη, ΕΔΥ Βρίσκεται στη Δ.Ε. Ιωαννίνων του Δήμου Ιωαννιτών.

Η είσοδος- έξοδος των μαθητών γίνεται από μία κύρια είσοδο, ενώ υπάρχει και δεύτερη για την είσοδο βαρέων οχημάτων και εργασιών (οχήματα προμηθειών, σχολικά γεύματα, πετρέλαιο, βιβλία κτλ). Με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, ο εφοδιασμός θα πρέπει να γίνεται σε ώρες που στο προαύλιο δεν βρίσκονται μαθητές, για ευνόητους λόγους που αφορούν την ασφάλειά τους.

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Παππάς Αλέξανδρος</b>
<b>Τηλέφωνο Διεύθυνσης: 2651048008</b>
<b>Ταχυδρομική διεύθυνση: Σαμψούντας 1</b>
<b>Ταχυδρομικός Κώδικας: 45221</b>
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <a href="mailto:mail@2dim-anatol.ioa.sch.gr">mail@2dim-anatol.ioa.sch.gr</a></b>

### **3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η κεντρική αυλόπορτα παραμένει ανοιχτή μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Το ιδιαίτερο καθήκον για το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της αυλόπορτας, κατά τον χρόνο της χρήσης της, έχει ο Διευθυντής του σχολείου, ο/η υποδιευθυντής/ντρια, οι εφημερεύοντες στον πρωινό κύκλο μαθημάτων και ο/η υπεύθυνος/νη Ολοήμερου για τις ώρες λειτουργίας των ολοήμερων τμημάτων.

Το σχολείο έχει την ευθύνη των μαθητών που παραμένουν μετά τη λήξη του ωραρίου του πρωινού κύκλου, καθώς και την ευθύνη αποχώρησης των μαθητών που μεταφέρονται με λεωφορεία ή ΤΑΞΙ.

**Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο.** Σε έκτακτες περιπτώσεις η είσοδος γονέων – κηδεμόνων, γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Δ/ση του σχολείου.

Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους, τα οδηγούν μέχρι την κεντρική αυλόπορτα ή περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτήν.

Σε περίπτωση που ο καιρός είναι επισφαλής την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και με τη σχολική τους τσάντα σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση το ωράριο (08:15'-13:15'), αλλά και του ολοήμερου (13:15'-15:00') θα τηρείται κανονικά. Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί, λόγω κακοκαιρίας, θα αναβάλλεται για κάποια επόμενη ημέρα που θα έχει ασφαλή καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται από την προηγούμενη ημέρα.

#### **Εγγραφές-μετεγγραφές**

Η εγγραφή των μαθητών γίνεται από τους γονείς όπως ορίζεται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία. **Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά σε εμφανή χώρο και στην ιστοσελίδα του την ανακοίνωση της ημερομηνίας εγγραφών-μετεγγραφών .**

#### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται για το σχ. Έτος 2022/23, με την απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με Αρ. Πρωτ.:[Φ7/ 118240 /Δ /09-09-2020](#). Το σχολείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για κάθε αλλαγή που προκύπτει.

### **4. ΤΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:**

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
<b>7:00—8 :00</b>	<b>60</b>	<b>Πρωινή Ζώνη</b>
<b>08.00' - 08.15'</b>	<b>15'</b>	<b>Υποδοχή μαθητών</b>
<b>08.15' - 09.40'</b>	<b>85'</b>	<b>1η διδακτική περίοδος</b>
<b>09.40' - 10.00'</b>	<b>20'</b>	<b>Διάλειμμα</b>
<b>10.00' - 11.30'</b>	<b>90'</b>	<b>2η διδακτική περίοδος</b>

11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
	<b>ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</b>	

## 5. ΜΑΘΗΤΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### Φοίτηση μαθητών

α) Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική. Η παρεμπόδιση μαθητή για φοίτηση στο Σχολείο ή η στέρηση αυτής διώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις, χωρίς σοβαρό λόγο, απουσίες των μαθητών αναστέλλεται η πρόοδός τους και δυσχεραίνεται το σχολικό έργο. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο, σε τέτοιες περιπτώσεις, να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.

γ) Ζητήματα φοίτησης μαθητών ΑμΕΑ ορίζονται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία

### Άφιξη στο σχολείο - Αναχώρηση από το σχολείο - Εφημερίες

Για την άφιξη και αναχώρηση των μαθητών καθώς και για θέματα επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340 Β) Υ.Α.και Ν. 4823 (ΦΕΚ 136 /3-8-2021 Αναβάθμιση του σχολείου και ενδυνάμωση των εκπ/κών και άλλες διατάξεις.

Επισημαίνονται τα εξής:

- **Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 08.15'**, που χτυπά το κουδούνι (εκτός και αν λόγω έκτακτων συνθηκών οριστεί διαφορετικά). Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- **Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους ή τους παραλαμβάνει λεωφορείο, δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή του μέσου μεταφοράς τους.
- **Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή.** Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την αίθουσα αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

- **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.** Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- **Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.** Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

### **Πρωινή συγκέντρωση - Προσευχή**

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή σύναξη που γίνεται στην σχολική αυλή. Η προβλεπόμενη προσευχή γίνεται με σεβασμό των συμμετεχόντων σε αυτή, αλλά και των ετερόδοξων ή άθεων μαθητών, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν. Οφείλουν, ωστόσο, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου με επιτήρηση εκπαιδευτικού, όσο διαρκεί και να σέβονται το δικαίωμα συμμετοχής σε αυτή των υπόλοιπων μαθητών.

Η πρωινή σύναξη ολοκληρώνεται με τις ανακοινώσεις από τον Δ/ντή του σχολείου ή/και εκπαιδευτικούς, σχετικές με τον ημερήσιο προγραμματισμό δράσεων του σχολείου και άλλα παιδαγωγικά ζητήματα. Στη συνέχεια οι μαθητές συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου στις τάξεις τους.

### **Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις**

Οι σχολικές γιορτές, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Στο άρθρο 16 του [ΠΔ 79/2017](#) (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α) και το [άρθρο 49 του ν. 4653/2020 \(Α' 12\)](#) αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Με Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων στην έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, ορίζονται τα οργανωτικά ζητήματα των γιορτών που αναλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, με τη συμμετοχή τάξεων ή ομάδων μαθητών, των διδακτικών επισκέψεων και των λοιπών εκδηλώσεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, εντός και εκτός του σχολείου.

### **Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η αντιμετώπιση παιδαγωγικών θεμάτων που αφορούν τους μαθητές/τριες ορίζονται από το άρθρο 14 του [ΠΔ 79/2017](#), (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, [ν. 4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#). Επισημαίνονται τα εξής:

Είναι αυτονόητοι από όλους, οι παιδαγωγικοί λόγοι που οι μαθητές θα πρέπει να φοιτούν κανονικά, **να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο, να τηρούν το καθημερινό ωράριο λειτουργίας του σχολείου και την ώρα έναρξης των μαθημάτων**

- Σημαντικό, επίσης, είναι **να μη καθυστερούν να εισέρχονται στην τάξη**, για να μη διακόπτεται το μάθημα και **να τηρούν ησυχία στους κοινόχρηστους χώρους**, ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Έχει πρωτεύουσα σημασία να στηριχτεί η λειτουργία του σχολείου στη θετική και ενεργητική συμμετοχή των μαθητών. **Η έννοια της πειθαρχίας δεν πρέπει να δένεται με την έννοια της τιμωρίας, της ποινής και της ανταπόδοσης**, που πολλές φορές φτάνει τα όρια της αντιδικίας και της εκδίκησης. Έχει αποδειχτεί παιδαγωγικά ότι όλα αυτά λειτουργούν, προσωρινά,

κατασταλτικά, ελάχιστα όμως διαπαιδαγωγητικά. Χωρίς να απορρίπτουμε συνολικά τις παιδαγωγικές ποινές, πιστεύουμε ότι το θέμα της μαθητικής συμπεριφοράς ξεκινά από την καλλιέργεια της συνειδητής πειθαρχίας, της αυτοπειθαρχίας, από το μέλος μιας ομάδας. Ακριβώς, σε αυτόν τον τομέα το σχολείο μας πρέπει να «επενδύσει». **Ο μαθητής πρέπει να ξέρει για ποιο σκοπό κάνει το καθετί, ποιος είναι ο σκοπός του κάθε μαθήματος, της κάθε δραστηριότητας, της συμβουλής ή της επίπληξης από τον εκπαιδευτικό.**

- Ωστόσο, επειδή η συμπεριφορά των μαθητών στο σχολείο καθορίζεται και από εξωγενείς παράγοντες, σε μεγάλο βαθμό, **το σχολείο πρέπει να ενισχύσει το αίσθημα της συλλογικής ευθύνης των μαθητών ώστε να μπορεί να γίνει παράγοντας συμμόρφωσης των μαθητών σε κανόνες εύρυθμης λειτουργίας της τάξης ως ομάδας.** Προς αυτή την κατεύθυνση, οι όποιες «ποινές» μπορούν και πρέπει να έχουν διαπαιδαγωγικό χαρακτήρα. Σημαντικός είναι ο ρόλος του εκπαιδευτικού, ο οποίος -πέρα από τα όρια και τους κανόνες που αυτός θέτει ως προϋπόθεση της πειθαρχίας- υψηλή απαιτητικότητα προς τους μαθητές, κυρίως **να καλλιεργεί την ατομική ευθύνη μέσα από τη συλλογικότητα και τα καθήκοντα που απορρέουν.**
- Σε περιπτώσεις που το σχολείο αδυνατεί να αντιμετωπίσει παιδαγωγικά κάποιες περιπτώσεις «εκτροπών» εμπλέκει τον Σύμβουλο Εκπ/σης, την υπεύθυνη ομάδα ΕΔΥ του ΚΕΔΑΣΥ για το σχολείο ή και τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

#### **ΕΔΥ Σχολικής Μονάδας**

Στην σχολική μονάδα λειτουργεί το σχολικό έτος 2023-2024 σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία 134960/Δ3/22-10-2021 Υ. Α. (ΦΕΚ 5009/τΒ'/27-10-2021) με θέμα: «**Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών**», ισχύουν τα εξής:

Η Ε.Δ.Υ. συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των οικείων ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη, τα οποία ορίζονται με τους αναπληρωτές τους:

α. Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας Παππά Αλέξανδρο ΠΕ70, ως πρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνεται από την Σέβη Αθηνά ΠΕ06 νόμιμο αναπληρωτή του.

β. Την εκπαιδευτικό Γερογιάννη Πηνελόπη ΠΕ 71. Ε.Α.Ε του Τμήματος Ένταξης με αναπληρώτρια την εκπ/κό Παράλληλης στήριξης Ευθυμίου Μαρίνα ΠΕ70

γ. Την Γκρίνου Δήμητρα ψυχολόγο του κλάδου ΠΕ23 του κέντρου υποστήριξης του 6ου ΣΔΕΥ Ιωαννίνων.

δ. Την κοινωνικό λειτουργό Φαρμάκη Μαρία κλάδου ΠΕ30. του κέντρου υποστήριξης του 6ου ΣΔΕΥ Ιωαννίνων.

ε. Την γραμματέα Θεοδώρου Μαρία ΠΕ70 με αναπληρώτρια την εκπ/κό ΠΕ70 Δημάκου Θεοδώρα

Στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Υ. συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο τμήμα φοίτησης του μαθητή ή της ομάδας μαθητών που έχουν ανάγκη υποστήριξης».

#### **6. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

**Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης.** Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι πρωταρχικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Η άρτια επιστημονική

του κατάρτιση η οποία οφείλει να παρέχεται με κύρια ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, μέσω τακτικών επιμορφώσεων και ανατροφοδοτικών διαδικασιών, ταυτόχρονα με την ενημέρωση, την αυτομόρφωση και η παρακολούθηση της επιστήμης του και με γνώμονα πάντα τις μορφωτικές ανάγκες των παιδιών του ελληνικού λαού προκειμένου να είναι αποτελεσματική η διδασκαλία του και να επιτελεί με αποτελεσματικό τρόπο τα καθήκοντα που άπτονται τη συνολική λειτουργία του σχολείου.

## **7. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Ο Διευθυντής πρέπει να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου και να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Με την εμπειρία του, τις παιδαγωγικές του γνώσεις, τους δημοκρατικούς, δίκαιους και αποφασιστικούς χειρισμούς του διασφαλίζει θετικό, δημοκρατικό κλίμα στο σχολείο και συμβάλλει στην ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Καθοριστικός παράγοντας της άσκησης του διοικητικού έργου του Διευθυντή είναι η δημοκρατική λειτουργία του Συλλόγου Διδασκόντων, χωρίς αυταρχισμό, αποκλεισμούς της διαφορετικής άποψης και υποτίμησης των μελών της σχολικής κοινότητας. Βοηθά και εμπνέει με το προσωπικό του παράδειγμα την άοκνη προσπάθεια όλου του εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού, στην συνολική τους προσπάθεια – μέσα κι έξω από την τάξη - για τη μόρφωση των παιδιών, σεβόμενος ταυτόχρονα τα εργασιακά τους δικαιώματα, τα δικαιώματα μαθητών και γονέων. Επιδιώκει την αποτελεσματική συνεργασία με τη Διοίκηση και τον Δήμο, απαιτώντας έγκαιρα, το προσωπικό όλων των ειδικοτήτων που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος και των βοηθητικών λειτουργιών, τα μέσα και τα υλικά που χρειάζονται για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου αποφεύγοντας να φορτώνει στις πλάτες των γονέων υποχρεώσεις του δήμου ή της πολιτείας, εγγυώμενος μαζί με το σύλλογο διδασκόντων το δημόσιο σχολείο και το χαρακτήρα του. Η όλη στάση του απέναντι στα λειτουργικά ζητήματα του σχολείου και η καθοριστική-αποτελεσματική παρέμβασή του για την επίλυση προβλημάτων μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες και διάλογο, συμβάλουν στην οικοδόμηση του κύρους, του σεβασμού και της εμπιστοσύνης προς το πρόσωπό του απ' όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Δ/ντής για το σχολικό έτος 2023-2027 είναι ο Παππάς Αλέξανδρος, εκπ/κός Ειδικής Αγωγής και Εκπ/σης και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου Σπουδών στην διοίκηση και Οργάνωση Εκπ/κών Μονάδων.

## **8. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Τα καθήκοντα του Βοηθητικού Προσωπικού καθαριότητας ορίζονται από τον άρθρο 41, παρ. 5α, του Ν. 3979 /2011 (Α' 138). Οι υπεύθυνοι καθαρισμού θεωρούνται ισότιμα μέλη του σχολείου και πρέπει να απολαμβάνουν του σεβασμού όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## **9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

**Πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς των μαθητών και με το εκλεγμένο Δ.Σ του Συλλόγου τους.** Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους. Για τον λόγο αυτό, θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικών.

Το σχολείο ενθαρρύνει τους γονείς/κηδεμόνες να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα με τους μαθητές πρώτα ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και όταν το πρόβλημά τους δεν επιλύεται ενημερώνουν τον Δ/ντή του σχολείου.

Να συμμετέχουν επίσης ενεργά σε όλες τις δημόσιες δραστηριότητες του Σχολείου συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συμβάλλει στην διεκδίκηση όλων

των μέσων που συντελούν στην ποιοτική μόρφωση και στο σχολείο που θα καλύπτει τις μορφωτικές ανάγκες των μαθητών.

Σχετικά με τη λειτουργία του Συλλόγου Γονέων ισχύουν όσα ορίζονται στον Ν.1566/85 Αρ. 5 , **όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 § 1 β Ν.2621 23.6.98 (Φ.Ε.Κ. 136/Α?)** και όσα αναφέρονται στα **άρθρα 14 και 15 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)**, όπως τροποποιήθηκε με **το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α)** καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της **Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340 Β) Υ.Α.**

Εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων στο Σχολικό Συμβούλιο ορίζεται η πρόεδρος του Συλλόγου κ. Φωτίου Αλεξία.

### **Ενημέρωση Γονέων**

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται **στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)**, όπως τροποποιήθηκε με **το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142 Α)**, εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου (13:15 – 14:00).

**Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς** και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για τον σκοπό αυτό και αυστηρά στον χώρο που έχει υποδειχθεί.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν προφορικά από τους εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων, αφού ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, θα πάρουν και τους ελέγχους προόδου.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις, που ορίζονται από το σχολείο, είναι απαραίτητη.

### **10. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΗΜΟ**

**Ο Δήμος έχει την ευθύνη της σωστής συντήρησης των Σχολικών υποδομών, της προμήθειας λειτουργικών μέσων (αναλώσιμων και μη), της καθαριότητας, της θέρμανσης και της επάρκειας της χρηματοδότησης των σχολικών μονάδων.**

Ο Δήμος δεν εμπλέκεται στην παιδαγωγική διαδικασία, αλλά φροντίζει με τη διασφάλιση όλων των υποστηρικτικών μέτρων και μέσων στην πραγμάτωσή της με σύγχρονους όρους.

Ταυτόχρονα οφείλει να διεκδικεί από το κεντρικό κράτος όλους τους αναγκαίους πόρους ώστε να υποστηρίζει με επάρκεια την κάθε σχολική μονάδα, να σχεδιάζει και να υλοποιεί προγράμματα αναβάθμισης των σχολικών υποδομών, να διασφαλίζει τους όρους υγιεινής και ασφάλειας προσλαμβάνοντας το απαραίτητο προσωπικό και προμηθεύοντας τα σχετικά υλικά.

Επιπλέον έχει την ευθύνη δημιουργίας ασφαλών χώρων αναψυχής, οι οποίοι θα αξιοποιούνται στους σχολικούς περιπάτους.

Στα πλαίσια αυτά το σχολείο συνεργάζεται με τον Δήμο Ιωαννιτών για την υλοποίηση όλων των παραπάνω. Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 ορίζεται σαν εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών στο Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με την με αριθμό Πρωτ. 18609 &19293 /9-3-2021 ο Αντιδήμαρχος Παιδείας Πρόνοιας και Μεταναστών κ. Αϊβατίδης Ιωάννης.

### **11. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ – ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ – ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ**

**Υιοθετούμε στρατηγικές για τη συνεκπαίδευση που είναι σημαντικές για την σχολική ένταξη των μαθητών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες, χωρίς αποκλεισμούς, και προκαταλήψεις.**

**Το Τμήμα Ένταξης είναι ενταγμένο στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου.** Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους, συμμετέχουν σε όλες τις διδακτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες και υποστηρίζονται από τον εκπαιδευτικό του ΤΕ για καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει καθοριστεί. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται σχετικά: στον [ΝΟΜΟ 3699/2008 - ΦΕΚ 199/Α'/2.10.20008](#), και στο [ΦΕΚ Α 181 – 18.11.2019 ο νόμος 4638/2019](#)

Για το σχολικό έτος 2023-2024 στο ΤΕ του σχολείου είναι εγγεγραμμένοι 9 μαθητές από τους οποίους 3 με διάγνωση από το ΚΕΔΑΣΥ Ιωαννίνων.

Τα παραπάνω ισχύουν και για την εφαρμογή της παράλληλης στήριξης η οποία υποστηρίζει 1 μαθητή σύμφωνα και με τα όσα επιπλέον καθορίζονται στην εγκύκλιο του υπουργείου παιδείας για παράλληλη στήριξη - συνακπαίδευση 2023-2024

## **12. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, διαφορετικά ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια

## **13. ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο με διεύθυνση web :

<http://2anatol-ioann.ioa.sch.gr>

Υπεύθυνος για τη διαχείρισή του είναι εκπαιδευτικός ΠΕ 70 που έχει οριστεί στον προγραμματισμό της σχολικής μονάδας και ο Διευθυντής του σχολείου. **Όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο** και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.

## **14. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ\_**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι **η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.**

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

## **15. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**

**Τα εργαστήρια δεξιοτήτων αντικαθιστούν την ευέλικτη ζώνη**, καθώς ο σκοπός τους ταυτίζεται με τον σκοπό και τη θεματολογία της. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εμπλουτίζουν τη θεματολογία της «Ευέλικτης Ζώνης Διαθεματικών και Δημιουργικών Δραστηριοτήτων» με συγκεκριμένες θεματικές Ενότητες, απαραίτητες για την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την απόκτηση ικανοτήτων και τη διαμόρφωση στάσεων, ενισχύοντας την ιδιότητα του ενεργού πολίτη, με στόχο να αντισταθμίσουν την ανελαστικότητα, τις μονομέρειες και τον πολυκερματισμό του παραδοσιακού σχολείου και να διαποτίσουν με τις αρχές τους και τις πρακτικές τους την καθημερινή διδακτική πράξη.



Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες. **Οι Θεματικές Ενότητες** προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (**περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα**).

Οι θεματικές παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και περιλαμβάνουν υποενότητες οι οποίες ταυτίζονται με σύγχρονους προβληματισμούς και δράσεις που κεντρίζουν το ενδιαφέρον των μαθητών.

**Ενδεικτικές δραστηριότητες:** κατασκευές, παρουσιάσεις, παιχνίδια, δημιουργία παιχνιδιών, θεατρικό παιχνίδι, οργάνωση έρευνας ή συνέντευξης, συμμετοχή στο εκπαιδευτικό ραδιόφωνο ή στην εκπαιδευτική τηλεόραση, εργαστηριακή δημιουργία εικονικής επιχείρησης, γνωριμία και συνέντευξη κάποιου επαγγελματία ή προσωπικότητας και διοργάνωση εκδηλώσεων.



### Αξιολόγηση Μαθητών/τριών

**Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εισάγουν καινοτομίες στο κοινωνικό πλαίσιο μάθησης και επιδιώκουν την καλλιέργεια της αυτό-ρύθμισης στη μάθηση, της συνεργασίας και της αυτοβελτίωσης. Λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα τους, δεν αξιολογούνται με τον παραδοσιακό τρόπο, αλλά δίνεται έμφαση στην περιγραφική αξιολόγηση και τη σύνταξη φακέλου επιτευγμάτων (portfolio) από την μαθήτριά και τον μαθητή. Η διαδικασία αξιολόγησης των δεξιοτήτων λειτουργεί διαμορφωτικά και αναδεικνύει τις προτεραιότητες που θα πρέπει να τεθούν κατά το σχεδιασμό των Σχεδίων Δράσης της Σχολικής Μονάδας.**

Οι αξιολογήσεις διεξάγονται ανά τρίμηνο και ανά Θεματική Ενότητα και έχουν διπλό στόχο:

1. Την αξιολόγηση της εφαρμογής του Προγράμματος Καλλιέργειας Δεξιοτήτων
2. Την αξιολόγηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων των μαθητών/τριών

Ο ατομικός φάκελος μαθήτριας/μαθητή, ήτοι το portfolio:

- (α) παραδίδεται στη μαθήτριά και στον μαθητή ως προσωπικό τους αρχείο,
- (β) αποτελεί υλικό ενημέρωσης και συμβουλευτικής προς τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο προγραμματισμένων συναντήσεων για την ενημέρωσή τους,
- γ) είναι διαγνωστικό μέσο σαν συμπεριληπτικό εργαλείο αποτύπωσης των επιτεύξεων και των εμποδίων επίτευξης καθώς και του μαθησιακού προφίλ κάθε μαθήτριας και μαθητή,

δ) μπορεί να περιλαμβάνει νέες προσεγγίσεις αξιολόγησης, όπως είναι η αυτοαξιολόγηση και η ετεροαξιολόγηση στην ομάδα και πεδία συγκρότησης του σχολικού βιογραφικού της μαθήτριας και του μαθητή

## **16. ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Η δια ζώσης διδασκαλία αντικαθίσταται με την Τηλεκπαίδευση όταν παρουσιαστεί ανάγκη για μακροχρόνια απουσία μαθητή λόγω ασθενείας, αλλά και όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες. . Πρόγραμμα τηλεκπαίδευσης θα δοθεί στους μαθητές μέσω mail από το my school και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Τα μαθήματα στα δημοτικά σχολεία μπορούν να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε ημέρες(15) για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα φυσικές καταστροφές με απόφαση του ΥΠΑΙΘ, ή του οικείου αντιπεριφερειάρχη αν ανήκουν στην ίδια περιφέρεια.

Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του ΥΠΑΙΘ.

Αν τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα πέρα των δεκαπέντε ημερών το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο χρονικό διάστημα με απόφαση του ΥΠΑΙΘ.

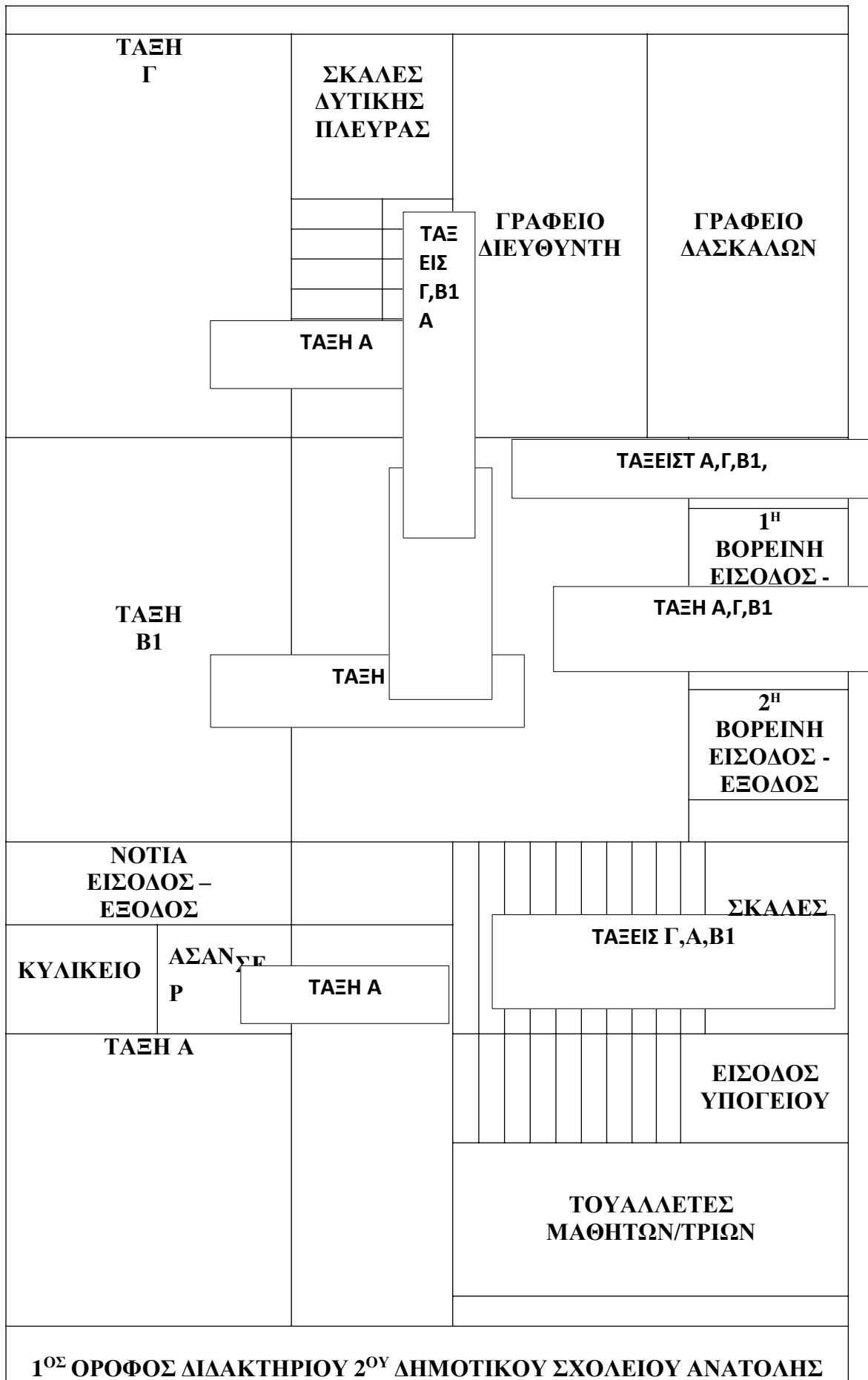
Τα μαθήματα μπορεί να διακοπούν μέχρι τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες με απόφαση του οικείου δήμου.

**Σε περίπτωση έκτακτων καταστάσεων και κινδύνων, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί και πρωτοκολληθεί με αριθμό 45 και ημερομηνία 14-09-2023 . Με βάση αυτό θα εκτελεστούν ασκήσεις για εκπαιδευτικούς λόγους για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών και συγκεκριμένα στις παρακάτω ημερομηνίες 13-10-2023 &14-02-2024 &1-04-2024**

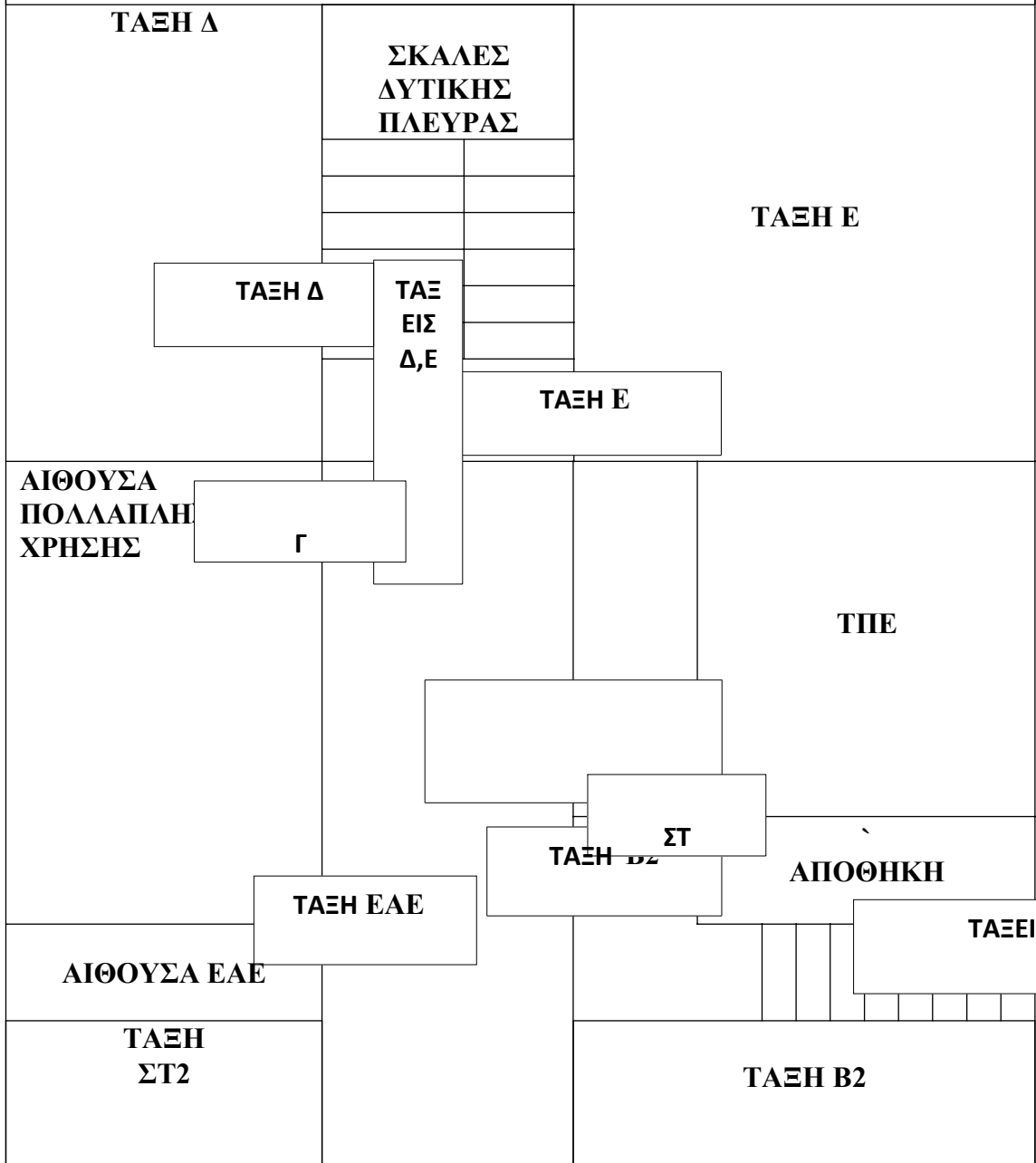
Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου σχολείου ή στην αίθουσα Πληροφορικής, τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Σχέδια εκκένωσης του κτιρίου έχουν αναρτηθεί σε κεντρικό σημείο του κτιρίου ώστε να είναι εμφανή σε όλους.

Η ασφάλεια των υποδομών του σχολείου, ο αντισεισμικός έλεγχος και η προστασία, η αντιπυρική θωράκιση, η εν γένει ασφάλεια και υγιεινή είναι τομείς τους οποίους μεριμνεί αναλόγως ο Δήμος Ιωαννιτών και όλοι οι αντίστοιχοι κρατικοί φορείς και υπηρεσίες.

Παρακάτω παρατίθενται τα σχέδια εκκένωσης του κτιρίου.



**ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**



Ανατολή 29 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Alexandros Pappas  
03/10/2023 13:23

Παππάς Αλέξανδρος

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Lazaros Kostanasios 04/10/2023 11:59	MARIA GIANNAKOU 06/10/2023 14:13
Ημερομηνία.....	Ημερομηνία.....