




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
10ο ΔΗΜ/ΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
Ταχ. Δνση: Νικομηδείας 9^Α
74100, Ρέθυμνο
Πληρ.: Χρήστος Α. Ανεσιάδης
Τηλ.: 2831022519
E- mail: dim10reth@sch.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 10ου Δημοτικού Σχολείου Ρεθύμνου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10 ^ο 8/θέσιο Δ.Σ. Ρεθύμνου		Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Ρεθύμνου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9410065

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Νικομηδείας 9Α Πλατανές-Ρέθυμνο	
Τηλέφωνο	28310 22519	Fax	28310 22519
e-mail	mail@10dim-rethymn.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/dim10reth
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χρήστος Α. Ανεσιάδης	
Υποδιεύθυντρια		Πρινιωτάκη Μαρία	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

10ου Δημοτικού Σχολείου Ρεθύμνου

Εισαγωγή

Με τον όρο “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 10ου Δημοτικού Σχολείου Ρεθύμνου” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη λειτουργία των Δημοτικών σχολείων μπορείτε να βρείτε στον [“Σχολικό Οδηγό για γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων”](#).

Οργάνωση και Λειτουργία της Σχολικής Μονάδας

Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου – Ώρα προσέλευσης και αποχώρησης

(Π.Δ. 79/2017/Άρθρο 11)

Το ωράριο λειτουργίας περιλαμβάνει το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, καθώς επίσης και τη δυνατότητα λειτουργίας Πρωινής Ζώνης.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15 (για την πρωινή ζώνη είναι 07:00 έως 07:15). Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών είναι 13.15 για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και 14.55 ή 15.50 για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και 17.30 για το Διευρυμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Πρωινή Προσέλευση

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην **βορεινή** είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες–συνοδοί αποχωρούν. Στις βροχερές ημέρες, η προσέλευση γίνεται **και από την ανατολική είσοδο** του σχολείου. Μετά το πρώτο κουδούνι της ημέρας οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί αποχωρούν και με ευθύνη της σχολικής τροχονόμου, κλείνει η βορεινή είσοδος του σχολείου στις 08.30. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται **κανείς χωρίς άδεια** στον χώρο του σχολείου, εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. (Π.Δ. 79/2017/Άρθρο 18).

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, οι πόρτες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου. (Π.Δ. 79/2017/Άρθρο 18).

Αποχώρηση μαθητών/τριών

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται από τη **βορεινή είσοδο**, όπου τους περιμένουν οι γονείς/κηδεμόνες τους. Στις βροχερές ημέρες, η αποχώρηση πραγματοποιείται **και από την ανατολική** είσοδο του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση **αιτιολογημένης** καθυστέρησης του γονέα-κηδεμόνα στην ώρα αποχώρησης, αυτός/ή ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου. Τότε οι μαθητές/τριες περιμένουν τους γονείς τους στη νότια αυλή.

Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τη φύλαξη των μαθητών μετά το πέρας του υποχρεωτικού ωραρίου.

Πρωινή συγκέντρωση

Καθημερινά, πριν την έναρξη των μαθημάτων, πραγματοποιείται συγκέντρωση όλων των μαθητών/τριών, καθώς και των εκπαιδευτικών στο νότιο προαύλιο της σχολικής μονάδας. Είναι μία από τις σημαντικές καθημερινές ρουτίνες της σχολικής ζωής, καθώς στο πλαίσιο αυτής γίνονται ενημερώσεις και ανακοινώσεις, προετοιμάζοντας με αυτόν τον τρόπο όλους και όλες για την σχολική ημέρα. (Π.Δ. 79/2017/Άρθρο 18/1)

Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Διαλείμματα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ακολουθείται στο Δημοτικό Σχολείο είναι κοινό για όλα τα δημοτικά της χώρας και καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος υπεύθυνοι/ες είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Τα διαλείμματα είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς δε λειτουργούν απλά ως χρόνος ξεκούρασης από το ένα μάθημα στο άλλο, αλλά επιτελούν και διάφορους άλλους σκοπούς, με κυριότερο την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, συνεργασίας, κ.ά. Για τα διαλείμματα χρησιμοποιείται η νότια αυλή του σχολείου, στην οποία υπάρχουν κάθε ημέρα δύο υπεύθυνοι/ες εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί για την επίβλεψη των μαθητών/τριών.

Η παραμονή μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται, εκτός και αν παραμείνει σε αυτήν υπεύθυνος εκπαιδευτικός. Κατά την ώρα των διαλειμμάτων οι πόρτες των αιθουσών, καθώς και η πόρτα που οδηγεί στον όροφο παραμένουν κλειδωμένες με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτικών των τάξεων.

Κατά τις βροχερές ημέρες τα διαλείμματα πραγματοποιούνται στους στεγασμένους χώρους της αυλής και του 1ου ορόφου με ευθύνη των δύο εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Φοίτηση και Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης. Οι απουσίες καταγράφονται και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση μιας τάξης θα πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει τα μαθήματα σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου, η οποία στη συνέχεια επικοινωνεί με τους γονείς του μαθητή/τριας για τη διευκρίνιση του λόγου απουσίας. (Π.Δ. 79/2017/άρθρο 13).

Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν βασικό-αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε αυτές υποχρεωτικά, όπως και στο υπόλοιπο καθημερινό σχολικό πρόγραμμα. Απουσία κατά την πραγματοποίησή τους επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο. Το πρόγραμμα και το ωράριο των σχολικών εορτών και των διδακτικών επισκέψεων διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται έγκαιρα, με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ενημερωτικές συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών με τους/τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του κάθε διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου των μαθητών/τριών, μία φορά στο τέλος του τριμήνου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας/κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Ο/Η εκπαιδευτικός ανακοινώνει στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, την προκαθορισμένη ώρα επικοινωνίας κάθε εβδομάδα, ώστε να προγραμματίσουν επίσκεψη για ενημέρωση σε θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής (Γυμναστική)

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και για τις προγραμματισμένες αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων (παρέχεται από το σχολείο). Το Α.Δ.Υ.Μ θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, στην αρχή του διδακτικού έτους, καθώς σε αντίθετη περίπτωση η συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Γυμναστικής δεν θα επιτρέπεται.

Χρήση κινητών και άλλων ηλεκτρονικών μέσων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές, που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με την απαιτούμενη άδεια του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού, μπορεί να φέρουν οι μαθητές ηλεκτρονικές συσκευές στο σχολείο για την πραγματοποίηση μιας εκπαιδευτικής δράσης. Μετά το τέλος αυτής, οι συσκευές παραδίδονται στον εκπαιδευτικό και επιστρέφονται στους/στις μαθητές/τριες μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου.

Συνεργασία Σχολείου με Γονείς – Κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες κάθε μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του, εφόσον αυτοί κατοικούν στην ίδια πόλη, που βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, θα πρέπει να ορίσουν οι ίδιοι με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση τον προτεινόμενο από αυτούς κηδεμόνα του μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση του παιδιού τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με αυτό και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Ιδιαίτερα πρέπει να γνωστοποιούν στον/η υπεύθυνο/η της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα, που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Διαζύγιο/διάσταση γονέων

Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση διαζυγίου στην οικογένεια και να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα σχετικά με την

επιμέλεια των μαθητών. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να παραδίδει τα παιδιά μόνο στον γονέα/ κηδεμόνα που ασκεί την επιμέλεια βάσει δικαστικής απόφασης. (Εγκύκλιος 127893/13-10-2010).

Φοίτηση μαθητών/τριών

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τάξης ή τη Διεύθυνση του σχολείου. Απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Μετά από την απουσία 2 ημερών του μαθητή/τριας απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Για απουσίες πάνω από 3 ημέρες στην ιατρική γνωμάτευση πρέπει να αναγράφεται η ασθένεια. Σε περίπτωση εποχικής ίωσης, ο μαθητής επιστρέφει στο σχολείο με αποκλειστική ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα μετά την πλήρη ίασή του.

Αν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, υποχρεώνεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Με την εγγραφή των μαθητών/τριών στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες γνωστοποιούν στη Διεύθυνση του σχολείου τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνο, e-mail, διεύθυνση κατοικίας), τα οποία οφείλουν να επικαιροποιούν σε κάθε αλλαγή τους, έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός). Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο του σχολείου, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στον σχολικό χώρο, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από σχετική άδεια.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με κάποιον/α μαθητή/τρια οι πρώτοι που ενημερώνονται είναι οι γονείς/κηδεμόνες του, οι οποίοι με τη σειρά τους οφείλουν να συνεργαστούν με το σχολείο προς το συμφέρον του παιδιού τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ μαθητή/τρια στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αναφέρεται και συζητείται πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια, αν αυτό δεν επιλυθεί, με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Ενημέρωση για θέματα λειτουργίας του σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή τους αποστέλλονται με e-mail ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου και στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.

Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών της εκάστοτε σχολικής μονάδας.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές βέβαια, ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου.

Τα θέματα της ευρύτερης παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών-εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την αρμονική συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

Αντιμετώπιση φθορών στα σχολεία

Οι κτιριακές υποδομές και ο εξοπλισμός των σχολείων έχουν μεταβιβαστεί κατά πλήρη κυριότητα στους Δήμους. Ο Δήμος Ρεθύμνης μέσω του Τμήματος Παιδείας που έχει ιδρύσει διαχειρίζεται όλα τα παραπάνω. Η Σχολική Κοινότητα κάθε Σχολείου οφείλει να διατηρεί σε άριστη κατάσταση όλες τις υποδομές του Σχολείου.

Στην περίπτωση που γίνονται φθορές (μη φυσιολογικές λόγω χρήσης) από μαθητές/τριες ακολουθείται η εξής διαδικασία:

I. Τη δαπάνη αναλαμβάνει ο γονέας-κηδεμόνας του/της μαθητή/τρια σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος για τις υποδομές.

II. Στην περίπτωση που δεν βρεθεί ο μαθητής/τρια που έκανε τη φθορά την αποκατάσταση αναλαμβάνει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων σε συνεργασία με τον διευθυντή του Σχολείου.

III. Αν δεν γίνει η αποκατάσταση με τους δύο παραπάνω τρόπους τότε αναλαμβάνει την αποκατάσταση ο διευθυντής του σχολείου από τα χρήματα που έχει στον λογαριασμό του από την Σχολική Επιτροπή. Σε αυτή την περίπτωση ο Διευθυντής χρησιμοποιεί συνεργεία τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά.

Φοίτηση και Συμπεριφορά Μαθητών/τριών

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις συγκροτείται διεπιστημονική επιτροπή από εκπαιδευτικούς του σχολείου, με φυσική παρουσία του γονέα/κηδεμόνα, για να αντιμετωπίσει και να επιλύσει προβλήματα που αφορούν στη φοίτηση των μαθητών ή την εν γένει συμπεριφορά τους.

Ο μαθητής/μαθήτρια θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε παρεκκλίνουσες συμπεριφορές του/της θα υποστεί κατά περίπτωση και τις ανάλογες κυρώσεις-επιπτώσεις. Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων θα είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. (ΦΕΚ 491/9-2-2021/2).

Διδακτικό προσωπικό

Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του διδακτικού προσωπικού διέπονται από την εκάστοτε εκπαιδευτική νομοθεσία, όπως αυτή ορίζεται από τους Νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα, τις Υπουργικές αποφάσεις και τις Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Σχολική Ιστοσελίδα – Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα με τη μορφή ιστολογίου (blog), στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/dim10reth/>. Υπεύθυνοι για τη διαχείριση της επίσημης ιστοσελίδας είναι η Διεύθυνση του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου στον συγκεκριμένο διαδικτυακό τόπο οτιδήποτε θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού γίνονται επώνυμα και οι ίδιοι φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει αποκλειστικά και μόνο ο εκάστοτε εκπαιδευτικός.

Οι διδάσκοντες μπορεί να διαθέτουν προσωπικούς ιστότοπους και ιστολόγια, εντάσσοντας τις Τεχνολογίες της Επικοινωνίας και τα σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οποιοσδήποτε αναρτήσεις απηχούν τις απόψεις αποκλειστικά των ιδίων και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου στο διαδίκτυο η διοίκηση και το εκπαιδευτικό προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Προστασία Ευαίσθητων Προσωπικών Δεδομένων

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.).

Σχολικό Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του σχολικού κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων, που ελέγχονται ιδιαιτέρως από την Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείου προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/τριών και προσωπικού. Το Κυλικείο παρέχει είδη τροφών που συμμορφώνονται πάντα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και του ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας. (ΦΕΚ 2135/29-8-2013). Αρμόδια επιτροπή (αποτελούμενη από εκπαιδευτικούς του σχολείου) ελέγχει την πιστή εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο/Η υπεύθυνος/η του σχολικού κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του/της.

Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου αποτελούν οι καθαριστές/τριες του σχολικού χώρου, οι υπεύθυνοι/ες του σχολικού κυλικείου, η σχολική τροχονόμος καθώς και τα άτομα γενικών καθηκόντων. Την ευθύνη αυτών έχει το Τμήμα Παιδείας του Δήμου Ρεθύμνου.

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο κατά το προκαθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Η ίδια οφείλει να διατηρεί τα επιβλαβή για την υγεία καθαριστικά σε χώρο μη προσβάσιμο από τους μαθητές/τριες.

Κάθε μέλος του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου αντιμετωπίζεται από το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές/τριες) με τον απαιτούμενο σεβασμό, περιοριζόμενο αυστηρά στα καθήκοντά του.

Έκτακτες καταστάσεις

Σε περιπτώσεις έκτακτων καταστάσεων (σεισμοί, έκτακτα καιρικά φαινόμενα, επιδημίες, κτλ.), η σχολική μονάδα ακολουθεί πιστά τα σχετικά πρωτόκολλα που συντάσσουν οι φορείς της Πολιτείας, τα νομοθετικά διατάγματα και τις εγκυκλίους των αρμόδιων αρχών.

Σε κάθε περίπτωση, οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία (μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικοί) ενημερώνονται έγκαιρα από τη Διεύθυνση του σχολείου με τον προσφορότερο τρόπο για τις αλλαγές στη λειτουργία της σχολικής μονάδας.



Άφιξη και Αναχώρηση από το σχολείο

Σέβομαι και τηρώ το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Έρχομαι στο σχολείο έγκαιρα, πριν χτυπήσει το πρωινό κουδούνι. Εισέρχομαι πάντα σε αυτό από τη βόρεια είσοδο, περνώντας από τη διάβαση των πεζών με τη βοήθεια της σχολικής μας τροχονόμου, υπακούοντας στις οδηγίες της. Αν έρχομαι με το ποδήλατό μου το κλειδώνω στην είσοδο.

Πρωινή συγκέντρωση

Γνωρίζω ότι κατά την πρωινή συγκέντρωση κανένα παιδί δεν παραμένει μέσα στις τάξεις, αλλά όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του σχολείου στη συγκεκριμένη θέση που έχει οριστεί για το τμήμα μας. Ακούμε με προσοχή τις ανακοινώσεις του Διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια πηγαίνουμε ανά τμήμα προσεκτικά στις τάξεις μας.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

Δεν καθυστερώ να μπω στην τάξη για να μη διακόπτω το μάθημα.

Ποτέ δεν φεύγω από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Γνωρίζω ότι η απουσία μου χωρίς λόγο θα έχει αρνητικές συνέπειες για μένα. Από τον σχολικό χώρο μπορώ να φύγω μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τους γονείς μου.

Γνωρίζω ακόμα ότι η απουσία μου από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος (π.χ. ασθένεια). Το σχολείο ειδοποιεί τους γονείς μου την τρίτη συνεχόμενη μέρα απουσίας μου.

Είμαι ευγενικός/ή με τους δασκάλους μου και τους συμμαθητές μου.

Μισώ τις απρεπείς εκφράσεις και τη βία. Άλλωστε γνωρίζω ότι αν τις χρησιμοποιήσω θα υποστώ τις ανάλογες συνέπειες.

Δεν κάνω διακρίσεις προς άλλους μαθητές/τριες, οι οποίοι έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση από εμένα. Όλοι είμαστε συμμαθητές και συμμαθήτριες στο ίδιο σχολείο και έχουμε τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα βγαίνω με προσοχή από την αίθουσα, παίρνοντας μαζί μου τα χρήματά μου και το φαγητό μου. Δεν πρέπει να τα ξεχνώ, γιατί οι πόρτες των αιθουσών κλείνουν την ώρα του διαλείμματος, όπως και η καγκελόπορτα που οδηγεί στον όροφο.

Απευθύνομαι στον/στην δάσκαλο/δασκάλα μου για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζω μέσα στην τάξη. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνομαι στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Προσέχω στα διαλείμματα για να προλαμβάνω ατυχήματα. Παίζω με προσοχή και συνεργάζομαι αρμονικά με τους/τις συμμαθητές/τριες μου. Τις όποιες διαφορές που έχω με τους συμμαθητές/τριες μου προσπαθώ να τις λύσουμε με συζήτηση και όχι με βία. Σε περίπτωση που

δεν μπορούμε να διαχειριστούμε την διαφωνία μας απευθυνόμαστε στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης.

Φροντίζω και νοιάζομαι το σχολείο μου, γιατί σε αυτό περνώ πολλές ώρες της ημέρας μου. Γι' αυτό διατηρώ τους χώρους του καθαρούς (τις αίθουσες, την αυλή, τις τουαλέτες). Ιδιαίτερα προσέχω τη χρήση των τουαλετών αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό. Ρίχνω πάντα το χαρτί καθαριότητας μέσα στους κάδους. Δεν ξεχνώ να τραβήξω το καζανάκι και φεύγοντας πάντα πλύνω σχολαστικά τα χέρια μου.

Δεν ξεχνώ να δώσω στους γονείς μου τις γραπτές ανακοινώσεις-σημειώματα που μας διανέμει ο/η δάσκαλος/ δασκάλα μου για να ενημερωθούν.

Τηρώ τους κανόνες του σχολείου, ώστε να αισθάνομαι ασφάλεια.

Συγκεκριμένα, μέσα στην τάξη:

Παρακολουθώ το μάθημα και συμμετέχω σε αυτό. Θέλω να μάθω και δεν εμποδίζω τους άλλους να κάνουν το ίδιο. Θέλω μέσα στην αίθουσα τάξη και ηρεμία. Οι ψίθυροι και κάθε είδους ενόχληση εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

Διατηρώ την θέση μου όπως αυτή έχει αποφασιστεί από τους συμμαθητές/τριες μου και τον/τη δάσκαλο/α.

Συνεργάζομαι με τον/την εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος/η για το κάθε μάθημα και τους/τις συμμαθητές/τριες μου για να μπορούμε να λειτουργούμε όλοι μαζί αρμονικά στην τάξη.

Φέρνω πάντα μαζί μου τα βιβλία μου, τα τετράδιά μου και ό, τι χρειάζεται για τις σχολικές μου εργασίες.

Δεν καταστρέφω τα βιβλία μου, αλλά τα διατηρώ σε καλή κατάσταση για να μπορώ να τα ξαναχρησιμοποιήσω αργότερα, όταν χρειαστεί.

Εκφράζω την άποψή μου και προτείνω τις ιδέες μου, όταν μου απευθύνουν τον λόγο. Ακούω με προσοχή και ενδιαφέρον τις ιδέες των συμμαθητών/τριών μου, αφού το ίδιο θέλω να γίνεται και για μένα.

Δεν χρησιμοποιώ τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου χωρίς την άδεια τους. Δεν θα ήθελα να γινόταν το ίδιο και σε μένα.

Συνεργάζομαι με τους/τις εκπαιδευτικούς και την ομάδα της τάξης μου για τη διακόσμηση της αίθουσάς μας. Τη φροντίζω και τη διατηρώ καθαρή και περιποιημένη.

Προσέχω την σχολική περιουσία που βρίσκεται μέσα στην τάξη μου (π.χ. χάρτες, πίνακες, υπολογιστές, τηλεοράσεις, εποπτικά είδη), αφού εγώ τη χρησιμοποιώ και έχω την ευθύνη της. Σε περίπτωση που καταστρέψω κάτι, η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει εμένα και την οικογένειά μου. (ΦΕΚ 491/9-2-2021/6).

Χρησιμοποιώ τις ηλεκτρονικές συσκευές του σχολείου, μουσικά όργανα και όργανα γυμναστικής μόνο με την άδεια του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

Σχολικές γιορτές – Διδακτικές Επισκέψεις

Συμμετέχω με την άδεια των γονιών μου στις δραστηριότητες, τις εκδηλώσεις, τις εκδρομές και τα προγράμματα που διοργανώνει το σχολείο. Η συμπεριφορά μου είναι όπως αρμόζει στη συγκεκριμένη περίπτωση, καθώς σέβομαι τον χώρο που επισκέπτομαι και την ιδιότητά μου.

Κινητά τηλέφωνα και άλλα ηλεκτρονικά μέσα

Δεν φέρνω στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, είδη αξίας, περιττά χρήματα, παιχνίδια και ό,τι άλλο είναι άσχετο και βλαβερό για την υγεία μου.

Επίλογος

Σκοπός του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του σχολείου μας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών και την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου μας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η επικαιροποίησή του πραγματοποιήθηκε με την ΠΡΑΞΗ 3/ 22-09-2023 του συλλόγου διδασκόντων.

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΤΟΝ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΕΚΠ/ΣΗΣ. (ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Πλατανές Ρεθύμνου, 22 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Δ/ντής
Χρήστος Α. Ανεσιάδης

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Δ/ντής Π.Ε.Ν. Ρεθύμνου