

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑΣ
Σχολικό Έτος 2022 – 2023

Δημοτικό Σχολείο Σκουληκαριάς

Τηλ. 26810-76236

47044ΑΡΤΑ

Mail:mail@dim-skoul.art.sch.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Ορισμός και Στόχος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.....σελ. 3	σελ. 3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Προσέλευση - Παραμονή στο Σχολείο - Αποχώρηση	σελ. 4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος.....σελ. 6	σελ. 6
2.1 Τα δικαιώματα των μαθητών.....σελ.8	σελ.8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....σελ. 8	σελ. 8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....σελ. 9	σελ. 9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:Συνεργασία Σχολείου, Οικογένειας, Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων.....σελ. 10	σελ. 10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου.....σελ. 12	σελ. 12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: Πρόσθετες σημαντικές προβλέψεις.....σελ.13	σελ.13
7.1 Διαχείριση έκτακτων αναγκών.....σελ.13	σελ.13
7.2 Ψηφιακή ασφάλεια και προσωπικά δεδομένα.....σελ.14	σελ.14
7.3 Χορήγηση φαρμάκων.....σελ.14	σελ.14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ -
ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αγαπητοί γονείς, κηδεμόνες και μαθητές/τριες,

Με τον όρο «**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Επίσης, για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Προβήκαμε για αυτόν τον λόγο στη διαμόρφωση ενός κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού σχολείου Σκουληκαριάς, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες που τίθενται ως βάση στην καθημερινότητα όλων μας.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα να έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στον μέγιστο δυνατό βαθμό, χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σημειώνεται ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, για το σχολικό έτος 2022 - 2023, συντάχθηκε και εγκρίθηκε, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης, με την πράξη 4/26 - 09 - 2022 του αναμορφωμένου Σχολικού Συμβουλίου..

Σας καλούμε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας, ώστε να καταστεί δυνατή η διεκπεραίωση του έργου όλων μας στον βαθμό που αναλογεί στον καθένα από εμάς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο μόνο σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος, όπως υγείας ή αδιαθεσίας. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα, προβλήματα αλληλεπίδρασης, κοινωνικοποίησης, ομαλής συμπεριφοράς και σε ακραίες περιπτώσεις μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης. Οι γονείς και κηδεμόνες, λοιπόν, υποχρεούνται να στέλνουν τα παιδιά τους κανονικά στο σχολείο και σε περίπτωση που υπάρχει σημαντικός λόγος απουσίας να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου.

- Το Δημοτικό Σχολείο Σκουληκαριάς ανοίγει τις πύλες του στις 7.55 π.μ. με την έναρξη λειτουργίας του Σχολείου. Η έναρξη λειτουργίας γίνεται στις 08.10 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνονται οι 6 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στη 01.30μ.μ. Οι μαθητές/τριες του σχολείου από τις 8.00 μπορούν να εισέρχονται στο σχολείο, να αφήνουν τις τσάντες τους στην τάξη και στη συνέχεια πρέπει να προσέρχονται στο προαύλιο μέχρι την έναρξη της προσευχής στις 08.10 π.μ.. Μετά η εφαρμογή του πρωινού ωρολογίου προγράμματος, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που πρέπει να εγκριθεί από την Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της ΔΙ.Π.Ε. Άρτας.

- Η εφημερεύουσα εκπαιδευτικός οφείλει να παρευρίσκεται στο προαύλιο του σχολείου στις 7.55π.μ..

- Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή των γονέων στον χώρο του σχολείου παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. ενημέρωση της εκπαιδευτικού για σοβαρό και έκτακτο θέμα) και αν έχουν έρθει σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του σχολείου.

- Μετά τις 08:30 π.μ. η πόρτα του προαυλίου κλείνει (η ώρα επιλέχθηκε για την εξυπηρέτηση των ωρών λειτουργίας του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου, που έχει και την ευθύνη ελέγχου της εισόδου για το διάστημα αυτό). Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα-γονέα του κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δίωρου.

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, στον προαύλιο χώρο του σχολείου βρίσκεται πάντα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, επιβλέποντας τους/τις μαθητές/τριες για την ασφάλεια και την καλή συμπεριφορά τους. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (άσχημες καιρικές συνθήκες ή εργασίες στο προαύλιο του σχολείου), και με απόφαση του Προϊστάμενου, παραμένουν οι μαθητές/τριες στην αίθουσα, μαζί με τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό.

- Στην έναρξη των μαθημάτων αλλά και μετά από κάθε διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τα παιδιά και τα οδηγεί στην αίθουσα. Τα συνοδεύει επίσης κατά την έξοδο από την τάξη σε κάθε διάλειμμα αλλά και στο τέλος των μαθημάτων. Το ίδιο συμβαίνει και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος αλλά και κατά την αποχώρηση των μαθητών με τη λήξη της λειτουργίας του ολοήμερου στις 16:00, οπότε και ο/η εκπαιδευτικός του ολοήμερου τμήματος τα οδηγεί έξω από το σχολείο με ασφάλεια και τα παραδίνει στον/στην οδηγό του ΚΤΕΛ (τα μεταφερόμενα παιδιά) και στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που συνοδεύονται από τους ίδιους.

- Η έναρξη της λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος ξεκινά στις 13:20. Αφού γίνει η σίτιση των μαθητών, ακολουθούν οι δραστηριότητες του ολοήμερου προγράμματος, οι οποίες λήγουν στις 16:00. Κατά την αποχώρηση των μαθητών, στις 16:00, και αφού ολοκληρωθούν όλα τα μαθήματα του ολοήμερου προγράμματος, οι γονείς/κηδεμόνες τριών παιδιών περιμένουν τα παιδιά τους στην μπροστινή είσοδο (η οποία θα ανοίγει μια φορά στις 13:00 για να αποχωρεί το νήπιο, λόγω συστέγασης με το νηπιαγωγείο και μια φορά στις 16:00) την ώρα που σχολάνε όλοι οι μαθητές του Δημοτικού Σχολείου του ολοήμερου τμήματος. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους,

Δημοτικό Σχολείο Σκουληκαριάς Άρτας
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχ. Έτος 2022-2023

θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Οι υπόλοιποι μαθητές που μεταφέρονται με το ΚΤΕΛ, συνοδεύονται από τη/τον δασκάλα/ό τους μέχρι το λεωφορείο, το οποίο περιμένει έξω από την αυλή του σχολείου, επιβιβάζονται με ασφάλεια κι έπειτα αποχωρούν.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας στις 16:00 ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα και για τα μεταφερόμενα παιδιά υπεύθυνος ορίζεται κάθε φορά ο οδηγός του λεωφορείου. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους. Οι υπεύθυνοι του ΚΤΕΛ ενημερώνονται για τις αλλαγές του προγράμματος της λειτουργίας του σχολείου από την Προϊσταμένη του σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες καλούνται να ακολουθούν όλα τα μέτρα στις περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (σεισμός, πυρκαγιές, πλημμύρες), όπως αυτά αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και σύμφωνα με τις ασκήσεις έκτακτων δράσεων που πραγματοποιούνται, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης.

- Οι δύο μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 16:00 ασυνόδευτοι, μόνο εφόσον γονέας ή κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία έχει προσκομίσει στη Προϊσταμένη.

- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κάποιου παιδιού κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία, επίσκεψη σε γιατρό), αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός του σχολείου και έπειτα από υπογραφή από τον/τη συνοδό του μαθητή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης για πρόωρη αποχώρηση του παιδιού από το σχολείο.

Αναλυτικά, το ωράριο λειτουργίας του σχολείου εφαρμόζεται ως εξής:

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
08.10 -09.40	1η διδακτική περίοδος (1η και 2η διδακτική ώρα)
09.40-10.05 (25´)	Διάλειμμα
10.05-11.35	2η διδακτική περίοδος (3η και 4η διδακτική ώρα)
11.35-12.00 (25´)	Διάλειμμα
12.00-13.30	3η διδακτική περίοδος (5η και 6η διδακτική ώρα)

* Από το σχ. έτος 2021-22, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β' 3567) και την με αρ. πρωτ.103235/ΓΔ4/24-08-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, τα **Εργαστήρια Δεξιότητων** αντικαθιστούν τις ώρες Ευέλικτης Ζώνης στις τάξεις Α', Β', Γ' & Δ' και τη 1 ώρα Γεωγραφίας στις τάξεις Ε' και Στ'. Σύμφωνα με την Υπ' Αριθμ. 117956/Δ1 στα μονοθέσια σχολεία τα Εργαστήρια Δεξιότητων διαχέονται στα προσφερόμενα Γνωστικά Αντικείμενα, όπου αυτό κρίνεται από τον/την εκπαιδευτικό ψυχοπαιδαγωγικά και διδακτικά προσφυές αλλά και εφικτά υλοποιήσιμο.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ	
13.30 -13:40 (10´)	Διάλειμμα
13:40-14:15 (35´)	Διατροφική αγωγή – σίτιση (35´)
14:15-15:00 (45´)	2 ^η ώρα: Μελέτη – Προετοιμασία (45´)
15:00 – 15:15 (15´)	Διάλειμμα
15:15 – 16:00 (45)	3 ^η ώρα: Επιλεγμένο αντικείμενο (45´)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν όλους τους κανόνες του σχολείου, όπως αυτοί έχουν συζητηθεί με τους εκπαιδευτικούς από την αρχή της χρονιάς. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά τους θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές/τριες. Στη διάρκεια των διαλειμμάτων, αλλά και σε άλλες περιπτώσεις, επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να έρχονται σε προστριβή, ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή). Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Ειδικότερα οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:

1. να ανταλλάσσουν άσχημες και προσβλητικές κουβέντες μεταξύ τους,
2. να κοροϊδεύουν με οποιονδήποτε τρόπο, για παράδειγμα, να προσβάλλουν τους άλλους για λόγους σωματικούς(π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. παιδιά που πιστεύουν σε άλλη θρησκεία) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών),
3. να αγγίζουν άσχημα και βίαια τους άλλους,
4. να ασκούν ψυχολογική βία με εκφοβισμούς και απειλές,
5. να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν τους άλλους από ομαδικές δράσεις του σχολείου, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο,
6. να ασκούν κακόβουλη κριτική,
7. να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων που ανήκουν σε άλλους
8. να εισέρχονται σε απαγορευμένες ιστοσελίδες στο διαδίκτυο εν ώρα μαθήματος πληροφορικής,

Παράλληλα, οι μαθητές/τριες πρέπει:

1. να προσέχουν τόσο τα πράγματά τους όσο και τα πράγματα που ανήκουν στην περιουσία του σχολείου,
2. να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλα τα παιδιά,
3. να δουλεύουν ομαδικά όπου αυτό είναι εφικτό,
4. να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία (σωματική, λεκτική, ψυχολογική ή ηλεκτρονική), ενημερώνοντας τη δασκάλα ή τον δάσκαλό τους για ό,τι έχει συμβεί με τους/τις μαθητές/τριες που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο,

5. να βοηθούν με συζήτηση και παραδείγματα τους πιο μικρούς μαθητές στην εκτέλεση εργασιών, στη διεξαγωγή παιχνιδιών, στην ανάθεση ευθυνών κατά τον καταμερισμό τους σε ομαδικές εργασίες (θέατρο, συγγραφή ενός κειμένου, χειροτεχνικές κατασκευές) και να αποτελούν το σωστό παράδειγμα,
6. να βοηθούν τους άλλους στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν,
7. να βοηθούν και τα καινούρια παιδιά του σχολείου, δείχνοντάς τα ότι είναι καλοδεχούμενα στο νέο σχολικό περιβάλλον, στο παιχνίδι και στις ομαδικές εργασίες χωρίς διακρίσεις.
8. να αναλαμβάνουν τις ευθύνες που τους έχουν αποδοθεί όταν είναι επιμελητές (επίβλεψη καθαρής τάξης και αυλής, πότισμα λουλουδιών, ταξινόμηση αντικειμένων που σχετίζονται με τη μάθηση),
9. να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας (καθαρή αίθουσα και αυλή, καθαρά θρανία και καρέκλες).

Να σημειωθεί ότι η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου.

Όποτε και όπου παρατηρείται κάποια μορφή ενδοσχολικής βίας (εν ώρα λειτουργίας του σχολείου), θα πρέπει ο/η μαθητής να απευθυνθεί στη δασκάλα ή τον δάσκαλό του, να εξηγήσει το συμβάν και εν συνεχεία, ο/η εκπαιδευτικός αρχικά θα ζητήσει διευκρινίσεις, και στη συνέχεια θα συζητήσει με τα παιδιά, θα δώσει εξηγήσεις για τις λανθασμένες συμπεριφορές και θα προειδοποιήσει για τη λήψη αυστηρότερων μέτρων σε περίπτωση που παρατηρηθεί ξανά οποιαδήποτε μορφή βίας.

Η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει και τους γονείς/κηδεμόνες σε περίπτωση που κάποιο παιδί δεν ανταποκρίνεται στους κανόνες του σχολείου. Ο/Η γονέας/κηδεμόνας, θα πρέπει να συνεργαστεί με τους εκπαιδευτικούς, μέσω συζήτησης, έτσι ώστε να εξαιρεθεί η άσχημη συμπεριφορά του παιδιού του και, παράλληλα, να επιτευχθεί η ομαλή ένταξή του στην ομάδα των συμμαθητών/τριών του. Κατά αυτόν τον τρόπο, επιδιώκεται η αρμονική λειτουργία του σχολείου σε αποδεκτά κοινωνικά πλαίσια και ο αλληλοσεβασμός μεταξύ των μαθητών/τριών του σχολείου, των γονέων και των εκπαιδευτικών.

Είναι αυτονόητο ότι στο πλαίσιο του ελέγχου της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται ως παιδαγωγικά ενδεδειγμένο μέτρο αλλαγής συμπεριφοράς. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορούν να αξιοποιηθούν είναι:

- Παρατήρηση και παραίνεση για επαναφορά στην ορθή συμπεριφορά.
- Συζήτηση για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κλπ.).
- Παραπομπή στη Προϊσταμένη του σχολείου για συζήτηση με τον ίδιο στο γραφείο του.
- Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα για την ανεπιθύμητη συμπεριφορά του παιδιού του.
- Πρόσκληση του γονέα/κηδεμόνα του στο σχολείο για συνάντηση με τον/την εκπαιδευτικό και την Προϊσταμένη. Στόχος η ενημέρωση και η λήψη ενεργειών συνεργασίας μεταξύ σχολείου – οικογένειας για την επίτευξη της επιθυμητής συμπεριφοράς.
- Συζήτηση και προτάσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο τμήμα για τον τρόπο παιδαγωγικής αντιμετώπισης του ζητήματος συμπεριφοράς.
- Ενημέρωση και πρόσκληση του Συντονιστή γενικής ή και ειδικής αγωγής για περαιτέρω αντιμετώπιση του ζητήματος. Η συνεργασία σχολείου και

θεσμικών οργάνων ή φορέων (Δ/νση Π.Ε. , Συντονιστές Ε.Ε., ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Κέντρα Πρόληψης) για τη διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών/τριών είναι απαραίτητη στις περιπτώσεις που κάποιο πρόβλημα ξεφεύγει από τις δυνατότητες του σχολείου.

- ο Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, κατόπιν συμφωνίας του/της γονέα/κηδεμόνα και μετά τη γνωμοδότηση του αρμόδιου Συντονιστή.

2.1 Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- ο Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- ο Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- ο Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- ο Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- ο Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- ο Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- ο Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
- ο Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπ/κά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- ο Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- ο Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
- ο Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπ/κών για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές.
- ο Να ζητά τη βοήθεια του εκπ/κού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητά απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Για την αποφυγή φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού απαιτούνται ενέργειες και δράσεις στις οποίες οι εκπαιδευτικοί έχουν τον πρωταγωνιστικό ρόλο και την πρωτοβουλία των κινήσεων, ενώ παράλληλα συνεργάζονται στενά με γονείς/κηδεμόνες και εκπαιδευτικούς φορείς. Ειδικότερα, τα μέτρα που υιοθετεί το σχολείο μας ως τα πλέον ενδεδειγμένα για την αποφυγή φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού είναι τα εξής:

- Το παράδειγμα δίκαιης και χωρίς διακρίσεις συμπεριφοράς και οι κατάλληλες για κάθε περίπτωση παιδαγωγικές πρακτικές των εκπαιδευτικών. Η σταθερή αυτή στάση των εκπαιδευτικών θα καλλιεργήσει μέσα σε περιβάλλον δημοκρατικής συνεργασίας ένα πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, συμβάλλοντας έτσι στην εμπέδωση ενός θετικού, ήρεμου και αρμονικού σχολικού κλίματος.

- Η άμεση και συχνή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες αλλά και η μεταξύ τους αμοιβαία διάθεση συνεργασίας, αλληλοκατανόησης και αλληλοσεβασμού. Η συνεργασία σε ένα κλίμα αρμονικής σχέσης θα προλάβει ανεπιθύμητες συμπεριφορές και συνέπειες τόσο για το θύμα όσο και για τον θύτη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού.
- Η συνεργασία με φορείς και πρόσωπα. Οι εκπαιδευτικοί φορείς, (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Κέντρα Πρόληψης, ΠΕΚΕΣ, Δ/νση Π.Ε.) με προγράμματα και παρεμβάσεις θα συμβάλλουν προς την κατεύθυνση της πρόληψης.
- Οι ομαδικές δράσεις πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Μετέχοντας οι μαθητές/τριες στη διάρκεια του σχολικού έτους σε σχετικές δράσεις θα μάθουν να υιοθετούν δημοκρατικές συμπεριφορές και συμπεριφορές σεβασμού της προσωπικότητας των άλλων. Οι καινοτόμες πρακτικές-δράσεις που υιοθετεί το σχολείο μας είναι οι εξής:
 - συζητήσεις για ζητήματα συμπεριφοράς και σεβασμού της προσωπικότητας,
 - παρουσιάσεις σχετικών βίντεο και συζητήσεις γύρω από τη βία,
 - διδασκαλία συγκεκριμένων θεματικών ενοτήτων που αφορούν τη βία,
 - βιωματικά δρώμενα για την αναγνώριση και τη διαχείριση των συναισθημάτων,
 - καλλιτεχνικές κατασκευές με τα συναισθήματα που προκαλεί η όποια μορφή βίας,
 - ασκήσεις και δραστηριότητες που ενισχύουν την αρμονική συνύπαρξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του, αλλά επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- ❖ Με σκοπό να υπάρξει σύνδεση μεταξύ σχολικής μονάδας και κοινωνικής ζωής και να διευρυνθούν οι παιδαγωγικοί και κοινωνικοί ρόλοι του σχολείου, οι μαθητές/τριες με τη συγκατάθεση των εκπαιδευτικών συμμετέχουν:
 - σε διάφορα διαδικτυακά σεμινάρια διαφόρων θεματικών συζητήσεων,
 - αλληλογραφούν διαδικτυακά με άλλες σχολικές μονάδες για την εκμάθηση της σύνταξης μιας επιστολής και την αλληλεπίδραση με άλλους μαθητές/τριες,
 - σε θεατρικές παραστάσεις,
 - σε γιορτές και επετειακές εκδηλώσεις
- ❖ Οι ειδοποιήσεις και το υλικό των εκδηλώσεων αποστέλλεται στα e-mail των γονέων προς ενημέρωσή τους.
- ❖ Οι εκδηλώσεις του σχολείου κατά το φετινό σχολικό έτος θα πραγματοποιηθούν κανονικά σε συνάρτηση με τα μέτρα για την προστασία από Covid-19, σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/109170/Δ1 Λειτουργίας Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ,
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Η Διεύθυνση του σχολείου είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Φροντίζει για τη λήψη μέτρων που συμβάλλουν στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Ειδικότερα:

-Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και επιδιώκει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

-Φροντίζει για την ποιοτική συνεργασία μεταξύ των μαθητών/τριών, μεταξύ του διδακτικού προσωπικού και των μαθητών/τριών, όπως και για την εφαρμογή όλων των κανόνων που πρέπει να εφαρμόζονται σε μια σχολική μονάδα.

-Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα, παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους/τες να καινοτομούν στην τάξη.

-Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες τόσο για την ενημέρωσή τους σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους και για τις κοινωνικές εκδηλώσεις που προγραμματίζονται, όσο και για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν στο σχολείο(συμπεριφορά μαθητή, αλληλοβοήθεια για εκπαιδευτικά ζητήματα κ.τ.λ.).

-Φροντίζει να συγκαλεί συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

-Έχει ευθύνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για τη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών.

-Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο/η εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

-Καταρτίζει σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων, όταν θεωρηθεί αναγκαίο.

-Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με παιδαγωγικά κριτήρια και με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

-Μεριμνά για την τήρηση των μέτρων κατά της διασποράς του κορωνοϊού(COVID -19) σύμφωνα με τη αρ. πρωτ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695).

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

-λαμβάνουν μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο.

-προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Δημοτικό Σχολείο Σκουληκαριάς Άρτας
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχ. Έτος 2022-2023

- παρίστανται στην πρωινή προσευχή και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
 - συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριές τους, προς και από τις αίθουσες, μετά το χτύπημα του κουδουνιού στην αρχή και στο τέλος των διαλειμμάτων.
 - ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των παιδιών σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
 - εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
 - καλλιεργούν το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
 - σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
 - ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. σε περίπτωση απουσίας για έκτακτους λόγους ή εξαιτίας της συμμετοχής τους σε απεργία ή στάση εργασίας Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θεωρούνται απόντες. **Παράλληλα, ενημερώνουν εγκαίρως και τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών.**
 - συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
 - συνεισφέρουν μέσα από το λειτουργικό τους έργο, στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
 - εξετάζουν με διακριτικότητα - και αφού το αναφέρουν στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του σχολείου - και με όλα τα νόμιμα μέσα κάθε υποψία ή ένδειξη που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση ή παραμέληση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
 - φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών/τριών τους, όταν κρίνουν ότι οι συνθήκες μέσα στην οικογένεια πιθανόν να επηρεάζουν τη μαθησιακή πρόοδο των μαθητών/τριών ή και την εν γένει συμπεριφορά τους.
 - συμπεριφέρονται προς τους γονείς/κηδεμόνες, σε κάθε μορφή επικοινωνίας που έχουν μαζί τους, με την ευγένεια, τη σοβαρότητα και τον σεβασμό που επιτάσσει η ιδιότητα του εκπαιδευτικού αλλά και η ευαίσθητη θέση των γονιών/κηδεμόνων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να:
- συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
 - να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους σε καθορισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης.

-να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

-να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

-να κατανοήσουν πως στον χώρο του σχολείου κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί τους/τις μαθητές/τριες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας/κηδεμόνας **και μόνο** πρέπει να το συζητήσει και να συνεργαστεί αρμονικά και καλοπροαίρετα με τον/την εκπαιδευτικό του παιδιού του.

-να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του.

-να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας (π.χ. λόγω ασθένειας, οικογενειακών προβλημάτων).

Εκτός των προγραμματισμένων συναντήσεων, ο κάθε γονέας μπορεί, κατόπιν ραντεβού, με δική του επιθυμία ή με πρόσκληση της Προϊσταμένης ή της/του εκπαιδευτικού του σχολείου, να ενημερωθεί για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού του. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς πρέπει να εισέρχονται στο σχολείο τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας κατά της διασποράς του Covid-19.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι (αίθουσες, προαύλιο, εγκαταστάσεις, κ.λπ.) διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχ. περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν τον μαθητή/τρια στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.
- Η καταστροφή των εγκαταστάσεων του Σχολείου αλλά και οποιαδήποτε καταστροφή, πέραν της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού. Γι αυτό, την ώρα του διαλείμματος πετούν τα σκουπίδια και τις συσκευασίες στους κάδους του προαυλίου, δεν μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες και την ώρα του μαθήματος πετούν ό,τι άχρηστο υπάρχει στο καλάθι στις αίθουσες.
- Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου και, γενικά, οφείλουν να

προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν καθημερινά.

- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους **στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής** (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).

Άλλες ενέργειες:

- Όταν υπάρχουν οι κατάλληλες καιρικές συνθήκες αξιοποιείται ο εξωτερικός χώρος του σχολείου και δίνεται η ευκαιρία στους μαθητές να φυτέψουν λουλούδια και σπόρους που έχουν συλλέξει από τα σπίτια τους ή έχουν φέρει οι εκπαιδευτικοί.
- Δράσεις καθαρισμού των εξωτερικών χώρων.
- Διακόσμηση/καλλωπισμός εσωτερικών/εξωτερικών χώρων
- Εξόπλιση με σύγχρονα τεχνολογικά και άλλα μέσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

7.1 Διαχείριση έκτακτων αναγκών

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

7.2 Ψηφιακή ασφάλεια και προσωπικά δεδομένα

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών. Επίσης, σύμφωνα με το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αριθ. Πρωτ.: 121802/ΓΔ4/15-09-2020 σας ενημερώνουμε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την επισήμανση ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Επίσης, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

7.3 Χορήγηση Φαρμάκων

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών Προϊσταμένη καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Δημοτικό Σχολείο Σκουληκαριάς Άρτας
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχ. Έτος 2022-2023

Καλό σχολικό έτος 2022-2023! Με τη συνεργασία όλων μας, θα επιδιώξουμε το καλύτερο δυνατόν για τη
την πρόοδο και την ευημερία των παιδιών μας.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Μάνου Όλγα



Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου της 6 ^{ης} Ενότητας του Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Ηπείρου	Η Διευθύντρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας
 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΟΥΛΑΣ	 ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
Ημερομηνία:.....26/10/2022.....	Ημερομηνία:.....8-11-2022.....